

|                           |                  |                                     |              |                          |
|---------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|
| <b>NÚMERO DE INFORME</b>  | 04               |                                     |              |                          |
| <b>TIPO DE INFORME</b>    | <b>PARA PAGO</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>FINAL</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>PERIODO DE INFORME</b> | Desde:           | 01 de noviembre 2024                | Hasta:       | 30 de noviembre 2024     |

**1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO**

|                                                                                                                                                                                               |                                   |                       |                                                                    |                            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| CONTRATO<br>CONVENIO                                                                                                                                                                          | X                                 | NÚMERO:               |                                                                    | PS – 055 DE 2024           |                      |
|                                                                                                                                                                                               | □                                 | FECHA DE SUSCRIPCION: |                                                                    | 21 de agosto 2024          |                      |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:                                                                                                                                                          |                                   |                       |                                                                    | PS – 055 DE 2024           |                      |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                 |                                   |                       |                                                                    | 21 de agosto 2024          |                      |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR(A) DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SANTA FE DE ANTIOQUIA |                                   |                       |                                                                    |                            |                      |
| ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:                                                                                                                                                           |                                   |                       | INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SANTA FE DE ANTIOQUIA |                            |                      |
| CONTRATISTA /<br>CONVENIANTE                                                                                                                                                                  | NOMBRE:                           |                       | Alison Estefany Panesso Guevara                                    |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                               | NIT                               |                       | 1022098497                                                         |                            |                      |
| VALOR [\$]:                                                                                                                                                                                   | INICIAL:                          |                       | \$8.333.333                                                        |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                               | ADICIONES                         | No.                   | VALOR ADICIONADO                                                   |                            | % DE ADICION         |
|                                                                                                                                                                                               |                                   |                       |                                                                    | N/A                        |                      |
|                                                                                                                                                                                               | VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES): |                       | N/A                                                                |                            |                      |
| REGISTRO<br>PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                      | RPC NUMERO:                       |                       |                                                                    | 174                        |                      |
|                                                                                                                                                                                               | FECHA DE RPC                      |                       |                                                                    | 21/08/2024                 |                      |
| VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:                                                                                                                                                               |                                   |                       | N/A                                                                |                            |                      |
| PLAZO:                                                                                                                                                                                        | INICIAL                           |                       | FECHA DE INICIO                                                    |                            | FECHA DE TERMINACION |
|                                                                                                                                                                                               |                                   |                       | 21/08/2024                                                         |                            | 29/11/2024           |
|                                                                                                                                                                                               |                                   |                       |                                                                    |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                               | PRÓRROGAS                         | No.                   | TIEMPO PRORROGADO                                                  | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN |                      |
|                                                                                                                                                                                               |                                   | N/A                   | N/A                                                                | N/A                        |                      |
| HISTORICO DE SUSPENSIONES:                                                                                                                                                                    |                                   | No.                   | FECHA INICIO SUSPENSIÓN                                            | FECHA REANUDACIÓN          | FECHA DE TERMINACION |
|                                                                                                                                                                                               |                                   | N/A                   | N/A                                                                | N/A                        | N/A                  |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL                                                                                                                                                                   |                                   | 29/11/2024            |                                                                    |                            |                      |
| TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS                                                                                                                                            |                                   |                       |                                                                    | N/A                        |                      |

|                            |                              |                            |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>SUPERVISOR</b>          | NOMBRE:                      | JOSÉ ADAN RAMOS VALENZUELA |
|                            | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: | N/A                        |
|                            |                              |                            |
| % DE EJECUCION FISICA      | 10%                          |                            |
| % DE EJECUCION DE RECURSOS | 10%                          |                            |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

### 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIENTE EJECUTOR.

#### 2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

| Obligaciones/Ítems del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cumple/No Cumple |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Dirigir las sesiones, clases, talleres, encuentros educativos o asesorías con los diferentes grupos poblacionales de la zona urbana y rural conforme las políticas institucionales y los parámetros definidos en la atención a la programación de la oferta establecida por el INDER de Santa Fe de Antioquia. | Durante el periodo se constató que la monitorea trabajo con los siguientes grupos:<br>Lunes: La Noque y Obregón.<br>Martes: senderito 1 y palacito.<br>Miércoles: senderito 2 - COLORESA<br>Jueves: hogar infantil Luchin.<br>Además, apoyo las diferentes actividades realizadas por el instituto Inder tanto de la zona urbana como rural, realizo los acompañamientos de parte de las diferentes entidades vinculadas según los programas misionales al igual que las invitaciones de las instituciones educativas. | Cumple           |
| 2. Apoyar la actualización mensual del registro de grupos y participantes, el seguimiento a los usuarios, las asesorías, capacitaciones, eventos masivos y demás información que sea solicitada por el INDER Santa Fe de Antioquia.                                                                               | Realizo de manera cumplida los registros de las personas que participaron en los eventos recreativos que brinda el Instituto Inder mediante el link de inscripción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cumple           |
| 3. Planificar y desarrollar actividades y/o eventos masivos por lo menos una vez al mes donde se evidencie la articulación con otras instituciones y busque la participación de todos los grupos poblacionales.                                                                                                   | Para este periodo no se realizó dicha función.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cumple           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 4. Elaborar plan de actividades y cronograma de cuenta del desarrollo de la recreación orientado al aprovechamiento del tiempo libre, el disfrute y goce de la población intervenida.                                                                                                                  | Cumplió con la entrega de los diferentes microciclos de manera semanal y las planeaciones fueron según los objetivos de cada grupo.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumple |
| 5. Presentar los informes administrativos, técnicos y operativos que la supervisión del contrato requiera en la prestación del servicio.                                                                                                                                                               | Se evidencio la entrega oportuna de los documentos requeridos para la realización del pago mensual.<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de actividades</li> <li>• Autorización de pago</li> <li>• Planilla y soporte de pago de la seguridad social</li> <li>• Cuenta de cobro</li> <li>• Planeaciones de clase</li> <li>• Evidencias fotográficas</li> <li>• Listados de asistencia</li> </ul> | Cumple |
| 6. Apoyar administrativa, técnica y operativamente los eventos y actividades requeridos de los diferentes programas misionales (deporte, actividad física y recreación) en la zona urbano y rural según la necesidad del servicio.                                                                     | La contratista cumplió con el apoyo y articulación en las diferentes actividades ofertadas resaltando que durante este periodo se realizaron varios eventos tanto en la zona urbana y rural del municipio.                                                                                                                                                                                                          | Cumple |
| 7. Apoyar la actualización periódica del inventario que sea entregado para el desarrollo contractual como también reportar la identificación de recursos y necesidades de implementación deportiva, recreativa y/o de actividad física, requerida para el normal desarrollo de la oferta de servicios. | De manera oportuna la contratista realizo el inventario y reporto algunas necesidades para la ejecución del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cumple |
| 8. Atender y brindar información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa, de actividad física, escenarios deportivos entre otras que requiera la misma.                                                                                                                                   | La monitroa oferto y publico todas las actividades y/o eventos del programa de recreación a través de las redes sociales, Facebook, WhatsApp e Instagram, además dio a conocer las actividades que se desarrollaron durante el mes de los demás programas misionales con el fin de mantener a la comunidad bien informada.                                                                                          | Cumple |
| 9. Asistir a los espacios de cualificación promovida por el INDER de Santa Fe de Antioquia, INDEPORTES Antioquia y otras entidades del sector.                                                                                                                                                         | Asistió cumplidamente en la capacitación con la entidad Bancolombia sobre liderazgo y cómo usar de manera mejor nuestra vida crediticia. Estuve presente en la reunión general convocada por el gerente.                                                                                                                                                                                                            | Cumple |
| 10. Realizar convocatoria permanente para garantizar cobertura en las clases, sesiones, eventos y otras actividades que requiera el INDER                                                                                                                                                              | Durante este periodo se evidencio que la monitroa realizo las diferentes convocatorias para ampliar la gran oferta recreativa y de los demás programas misionales del instituto.                                                                                                                                                                                                                                    | Cumple |
| 11. Presentar el informe de actividades de manera mensual acompañado de las evidencias que solicite la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                       | Presento el informe detallado de las actividades del periodo y en este se plasmaron todas las actividades apoyadas durante el mes incluyendo las evidencias fotográficas y las inscripciones al link institucional.                                                                                                                                                                                                 | Cumple |
| 12. Promover un ambiente armónico, cálido, de confianza, de cuidado y de respeto para los usuarios, visitantes, equipo de prestación de servicios y personal de planta del Instituto para la Recreación y Deporte de Santa Fe de Antioquia.                                                            | La monitroa promovió un ambiente de cuidado y respeto en todas las actividades apoyadas, igual con los compañeros y la comunidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cumple |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 13. Conformar como mínimo 5 grupos regulares de recreación (atendidos tres veces por semana cada grupo en sesiones de una hora con un mínimo de 15 personas cada uno) en el ámbito comunitario y/o escolar.                                                                               | La contratista realizó todas las actividades lúdico-recreativas con los grupos de trabajo. Estos son: San Judas, Guillermo Gaviria Barranca COLORESA                                          | Cumple |
| 14. Atender la ludoteca del INDER Santa Fe de Antioquia con talleres dirigidos, juegos, centros de interés, manualidades, entre otros a niños, niñas y sus familias con orientación al desarrollo humano a través del aprendizaje significativo y la adquisición de habilidades sociales. | Para Este periodo no se requirió de dicha función                                                                                                                                             | Cumple |
| 15. Diseñar y ejecutar tomas barriales, vacaciones recreativas, festival de la cometa, juegos tradicionales y de la calle, campamentos, entre otras actividades para dinamizar la oferta en recreación.                                                                                   | El programa Recréate con el INDER continuo con la intervención de los grupos en los diferentes barrios como lo son: Miraflores, Barranca y San Judas. Durante este periodo todo fue un éxito. | Cumple |
| 16. Apoyar y acompañar metodológicamente los procesos que se generen de práctica, pasantía, alfabetización y otro; producto de convenios marco que se generen con Instituciones de Educación Superior y similares.                                                                        | Para Este periodo no se requirió de dicha función                                                                                                                                             | Cumple |
| 17. Apoyar las jornadas de construcción, socialización y actualización de herramientas pedagógicas y metodológicas, requeridas para el programa.                                                                                                                                          | Para Este periodo no se requirió de dicha función                                                                                                                                             | Cumple |
| 18. Realizar todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.                                                                                                                                                         | Durante el mes la contratista cumplió con la ejecución de todas las actividades atinentes al contrato direccionadas por la gerente y la coordinadora del programa.                            | Cumple |

**i. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):**

CUMPLE

**2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:**

| ENTIDAD                                | MUNICIPIO   | TOTAL       |
|----------------------------------------|-------------|-------------|
| 1. Recursos iniciales comprometidos    | \$8.333.333 | \$8.333.333 |
| 2. Adiciones                           | \$0         | \$0         |
| <b>3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS</b> | \$8.333.333 | \$8.333.333 |
| 4. Anticipos                           | \$0         | \$0         |
| 5. Recursos pagados / desembolsados    | \$2.500.000 | \$2.500.000 |

/ **INDER – SANTA FE DE ANTIOQUIA – NIT: 901.027.478-2**

Coliseo Municipal, Llano de Bolívar, Calle 19A # 10 – 48.

deportes@santafedeantioquia-antioquia.gov.co

|                                     |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS</b> | \$3.333.333 | \$3.333.333 |
| 7. Recursos ejecutados              | \$8.333.333 | \$8.333.333 |
| 8. Recursos no ejecutados           | \$0         | \$0         |

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

No se ha determinado ningún tipo de imposición, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la ejecución del contrato.

Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista, ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

**3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS**

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:** CLÁUSULA 6: FORMA DE PAGO. EL INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, los pagos al CONTRATISTA se efectuarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, el valor que se cancelará en cuotas mensuales por valor de dos millones quinientos mil pesos m/c (\$2.500.000), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será el Secretario General y Servicios Administrativos y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes.

| CONCEPTO               | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | SALDO       | COMPROBANTE DE EGRESO             |
|------------------------|----------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Pago No.1 / Desembolso | \$8.333.333    | \$833.333               | \$7.500.000 | 0000000372                        |
| Pago No.2 / Desembolso | \$8.333.333    | \$2.500.000             | \$5.000.000 | 0000000439                        |
| Pago No.3 / Desembolso | \$8.333.333    | \$2.500.000             | \$2.500.000 | 0000000496                        |
| Pago No.4 / Desembolso | \$8.333.333    | \$2.500.000             | \$0         | NO SE TIENE COMPROBANTE DE EGRESO |
|                        |                |                         |             |                                   |
| <b>TOTALES</b>         | \$8.333.333    | \$8.333.333             | \$0         |                                   |

**4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante planilla número 9464777291, correspondiente al mes 03 del 2024.

| HONORARIOS MENSUALES | IBC (40%) HONORARIO | CUMPLE /NO CUMPLE |
|----------------------|---------------------|-------------------|
| \$2.500.000          | \$1.300.000         | CUMPLE            |

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social.

## 5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Cuenta de cobro
- Informe de actividades

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por el valor de \$2.500.000

Para constancia, se firma la presente acta el 30 de noviembre 2024.



JOSE ADÁN RAMOS VALENZUELA  
Gerente  
Inder Santa Fe de Antioquia