UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CATAM-GRUAL

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 09 Año: 2025

CONTRATO N°. 037-00-L-CATAM-GRUAL-2025

CONTRATISTA: K&J T.I & CONSTRUCCIONES SAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 98.413.000,00

FORMA DE PAGO:

CORTES FACTURACIÓN PRESUPUESTO VIGENCIA 2025	PAC programado
De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción con corte 31 de julio de 2025	Dentro de los 45 días siguientes a la radicación de los documentos para pago
De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción con corte 31 de agosto de 2025	
De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción con corte 30 de septiembre de2025	
De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción con corte 31 de octubre de 2025	
De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción con corte 30 de noviembre de 2025	PAC diciembre 2025 y/o cuentas por pagar 2025 pagaderas en el primer trimestre de 2026

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 30. Mes 04. Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIOS INTEGRALES DE ALBAÑILERÍA Y ELECTRICIDAD PARA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR (CATAM)

CONTRATO MODIFICATORIO No.: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO: N/A

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01/07/2025 hasta el 30/11/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 39.86%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 39.86 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0.00 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ANDULFO MIGUEL HERNÁNDEZ MARTÍNEZ	OFICIAL DE CONSTRUCCIÓN	15 032 382
OSNAIDER NARVÁEZ POLO	AYUDANTE DE ALBAÑILERÍA	1 003 070 208
GEOVANI ANDRES ESCOBAR TALAIGUA	AYUDANTE DE ALBAÑILERÍA	79 991 345
JUAN JOSÉ FLÓREZ PÉREZ	AYUDANTE DE ALBAÑILERÍA	1 005 575 013
JOSÉ LORENZO MÁRQUEZ GUZMÁN	AYUDANTE DE ALBAÑILERÍA	CC 1 129 486 445
JERSEN ALDRUWAN OBANDO ALFONSO	TÉCNICO O TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	CC 1 032 484 926

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN SE A DESARROLLADO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

1. EL CONTRATISTA CONTINUO CON EL SUMINISTRO DEL PERSONAL:
   01 OFICIA DE CONSTRUCCIÓN
   04 AYUDANTES DE CONSTRUCCIÓN
   01 ELÉCTRICO

2. SE PRESENTARON FALLAS DE 26 DÍAS INJUSTIFICADOS DE LA PERSONA DE AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA POR LO TANTO SE DEBE DESCONTAR 26 DÍAS POR VALOR DE $ 2.036.666,67

3. Durante el mes se realizaron las siguientes actividades por el personal así:

   - Construcción de caja aguas negras campo de paradas
   - Resane y pintura oficinas abastecimientos
   - Construcción de tapa aguas lluvias casa 1 de oficiales
   - Instalación de teja bar de soldados
   - Revoque, resane y pintura paredes lavamanos soldados
   - Resane y pintura reductores de velocidad panadería
   - Cambio de iluminaria sanidad
   - Lavado carpa campo de paradas
   - Reparación de tablero eléctrico cuenta días entrada de la unidad
   - Retiro de material sobrante cuarto caldea
   - Instalación de cielo raso oficina abastecimiento
   - Cambio de iluminaria taller eléctricos
   - Pintura de piso mesanin archivo de la unidad
   - Corrección de corto rancho de tropa
   - instalación de iluminaria archivo
   - instalación de teja cubierta almacén reparable
   - cambio de iluminaria apartamento 2021 torre 14

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

DURANTE EL PERIODO NO SE REALIZARON PAGOS AL CONTRATO

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El contrato tiene plazo de ejecución hasta el 30 de septiembre del 2025

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO: X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO






SALIDA



	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

NOMBRE SUPERVISOR: T3 BUSTAMANTE CANO DIEGO ANDRES

FIRMA: 

C.C. No. 80.371.209

DEPENDENCIA: GRUAL

ISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o		**X**	

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	novedades presentadas en la ejecución del mismo			
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**El contrato se encuentra en ejecución**