PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
Informe de actividades del contratista

Agencia Nacional de Espectro
Comunicacion Interna

Radicado: GD-011268-I-2025
Fecha:2025-09-04 - 08:22
Anexos: Sin anexos
Folios:2

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA		
1	9	2025	**SANTIAGO PELAEZ GALMARINI** **ASESOR DIRECCIÓN GENERAL**	3003160875

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT
FOCUS INC S.A.S.	901.133.604-8

TIPO DE CONTRATO:	C.P.S - CONTRATO	X	CONVENIO		No.	106 de 2025	Fecha de Suscripción:	22 de enero de 2025

		Meses	días
Fecha de inicio:	22 de enero de 2025	Plazo de Ejecución:	ONCE (11) / NUEVE (9)
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025		

Prórroga:	SI	NO
		X

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios profesionales altamente especializados para apoyar a la Dirección General en el diseño, sustentación ante las instancias pertinentes e implementación y puesta en operación del modelo óptimo de operación por procesos, alineado con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE, mediante la incorporación de metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE, a nivel de procesos, proyectos y planes.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AA	Hasta	DD	MM	AA
	1	8	2025		31	8	2025

Porcentaje de ejecución físic: 65,19%

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Se deben transcribir las obligaciones específicas pactadas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS o ENTREGABLES (Las evidencias se deben incluir en el repositorio destinado para tal fin, en una carpeta por cada obligación. Incluir el link del repositorio).	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR (El supervisor deberá indicar por cada obligación contractual, como el contratista con las actividades desarrolladas dio cumplimiento a aquellas).
1. Apoyar a la Dirección General en la elaboración del modelo óptimo de operación por procesos.	En el mes de agosto, se realizaron varias reuniones con diferentes áreas de la ANE (Dirección General, Gestión Internacional, Gestión del Conocimiento, Gestión Grupos de Interés, Prospectiva e Innovación y Soporte Institucional), en donde se presentó, justifico y argumento el nuevo modelo de operación por procesos. Cabe aclarar que Planeación Estratégica junto con el doctor Juan Manuel Wilches terminó y presentó al comité directivo, la revisión de la alineación y articulación de los planes estratégicos, tácticos y operativos con la política del espectro y con el PMGE, en dicha articulación, se ha tenido en cuenta la nueva estructura propuesta y el modelo óptimo de operación por procesos (áreas que harán parte del nuevo proceso Prospectiva e Innovación), con el fin de garantizar la articulación tanto en planes, programas, presupuesto, proyectos y procesos.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/08-Ago/Entregables/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=G2zR1K	El contratista sostuvo reuniones para validar el cronograma de trabajo para la implementación del modelo de operación

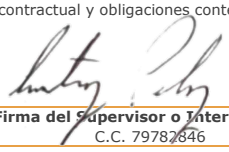
2. Apoyar a la Dirección General en la alineación y articulación del modelo óptimo de operación por procesos con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE, mediante la adopción de estrategias, metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE.	Planeación Estratégica terminó en el mes de agosto la revisión de la alineación y articulación de los planes estratégicos, tácticos y operativos con la política del espectro y con el PMGE junto con el doctor Juan Manuel Wilches. Paralelamente también se revisó la articulación y operatividad con el modelo de operación por procesos propuesto, en donde realizaron reuniones con las diferentes áreas que harán parte del nuevo proceso Prospectiva e Innovación (Gestión Internacional, Gestión del Conocimiento, Gestión Grupos de Interés, Asuntos Económicos y Comunicaciones), con el fin de garantizar la articulación tanto en planes, programas, presupuesto, proyectos y procesos. Durante este mes de agosto se terminó de estructurar en Power Bi el tablero de control, aunque el que en está en Excel ya está en operación desde inicios de este año 2025, lo que nos permite hacer el seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE. Durante los meses se junio, julio y agosto se realizaron reuniones con el equipo de TIQAL, para estructurar y parametrizar la nueva herramienta de gestión DARUMA, para que esté completamente articulada con todo los planes, políticas y procesos en el tablero de control bajo la metodología Balanced ScoreCard y que garanticen el seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/08-Ago/Entregables/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=AclW1S	Se presentó por el contratista el tablero de control para el seguimiento del marco estratégico
3. Apoyar a la Dirección General, en la documentación e implementación del modelo de operación por procesos.	Durante este mes de agosto y tal como se mencionó en la primera actividad de este informe, se realizaron varias reuniones con diferentes áreas de la ANE (Dirección General, Gestión Internacional, Gestión del Conocimiento, Gestión Grupos de Interés, Prospectiva e Innovación y Soporte Institucional), en donde se presentó, justifico y argumento el nuevo modelo de operación por procesos, también se realizaron los ajustes correspondientes al flujo transversal de procesos propuestos para el nuevo modelo óptimo de operación por procesos. Durante este mes Planeación Estratégica y el doctor Juan Manuel Wilches presentaron al comité directivo de la ANE los resultados de la alineación y articulación de los planes estratégicos, tácticos y operativos con la política del espectro y con el PMGE. Que a su vez están articulados con el modelo de operación por procesos. Durante este mes de agosto el doctor Santiago Peláez propuso una Cadena elaboración productos y servicios para entregar a cada una de las áreas y hacer más fácil la identificación de las salidas de cada proceso, para ello se revisó cada caracterización y se colocaron las salidas de los procesos para que cada área revisara e hiciera los ajustes necesarios a esta Cadena elaboración productos y servicios. También durante este mes de agosto se propuso y presento la nueva metodología de ponderación propuesta para objetivos-líneas y áreas según metodología SAATY y que está sea la que incorpore en el tablero de control bajo la metodología Balanced ScoreCard.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/08-Ago/Entregables/OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=oqndlk	El contratista sostuvo reuniones con el equipo de TI para validar el cronograma de trabajo para la implementación del modelo de operación
4. Apoyar la implementación del mecanismo de seguimiento, monitoreo, evaluación, control de gestión de la entidad y hacer las recomendaciones necesarias para que la plataforma de gestión estratégica que adquiera la ANE cumpla con los parámetros definidos en el mecanismo de seguimiento.	Durante el mes de agosto se realizaron varias reuniones con TIQAL de DARUMA, en donde se realizaron sugerencias frente al modelo de operación por procesos, formatos y estructura de dichos procesos, como también los ajustes necesarios para la estructura de parametrización de la herramienta, frente a los planes estratégicos, tácticos y operativos en la gestión estratégica de la ANE y que como tal cumpla con los parámetros definidos, frente a el seguimiento, monitoreo, evaluación, control de gestión de la entidad. Para esta actividad se tiene establecido un cronograma desde TI para apoyar la implementación del mecanismo de seguimiento, monitoreo, evaluación, control de gestión de la entidad. En este mes se presentó el informe del primer semestre ANE con Corte a junio de 2025, con las respectivas sugerencias por parte de Planeación Estratégica.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/08-Ago/Entregables/OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=UjMELX	El contratista asisitió a las reuniones citadas por los gerentes de proyecto para verificar el anexo técnico referido a los módulos de planeación estratégica e indicadores
5. Apoyar el rediseño institucional de la entidad, propendiendo porque el mismo se alinea con el modelo de operación propuesto.	Durante el mes de agosto, se realizaron reuniones con la subdirección de Soporte Institucional, en donde se revisaron los ajustes al estudio técnico del rediseño, se realizaron ajustes a la propuesta presentada al MINTIC y se está analizado las estrategias que la ANE utilizaría para ver como la ANE se ajusta con dicho ajuste presupuestal. Es importante aclarar que el rediseño (estructura), los planes y modelo de operación propuesto se encuentran completamente alineados.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/08-Ago/Entregables/OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=I9mw7h	El contratista apoyó la revisión de los comentarios efectuados por el DAFP al estudio técnico del rediseño
6. Apoyar a la Dirección General en el análisis, evaluación, implementación y puesta en operación de la metodología de identificación, seguimiento, administración y control de gestión de riesgos de la entidad.	No se requirieron tareas en relación con esta obligación durante el período	N.A	N.A

7. Apoyar a la Dirección General en la implementación, articulación de metodologías y herramientas de seguimiento, evaluación y control de procesos, proyectos y planes.	Durante el mes de agosto, se logró consolidar la propuesta de ajuste a las metas e indicadores de los planes estratégicos, tácticos y operativos con la política del espectro y PMGE por parte de la subdirecciones y oficinas. Ya con esto, se logró consolidar toda la gestión de la ANE en una sola matriz que garantice la alineación y articulación de la gestión de la ANE. Para ello cada una de las áreas debe colocar las metas al 2026, 2027 y 2028 y terminar de estructurar el Plan Operativo Anual – POA 2025 que este será el que se cargue a la nueva herramienta de seguimiento, evaluación y control de procesos, proyectos y planes de la ANE. Para ello se estructuró un instructivo para las áreas frente al POA y metas articuladas. En este mes de agosto se terminaron los ajustes en el tablero de control en Power Bi. Como también se apoyó en la parametrización de la nueva herramienta de gestión DARUMA, completamente articulada con todos los planes, políticas y procesos, que garanticen el seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE. De otra parte, con la Ing. Nubia Rodríguez de TI y con el Ing. Pedro Cadena, se ha seguido trabajado y estructurando la gestión de proyectos MGPTI para la ANE.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/08-Ago/Entregables/OBLIGACION%207?csf=1&web=1&e=bdgtga	El contratista realizó el seguimiento al avance del plan estratégico con corte al 30 de junio y generó el respectivo informe para los indicadores del proceso
8. Garantizar que durante la ejecución del contrato se mantenga el equipo de trabajo ofrecido.	Para esta actividad se cumplió con el equipo de trabajo propuesto.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/08-Ago/Entregables/OBLIGACION%20	El contratista dispuso del equipo de trabajo el cual elaboró el tablero de control
9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	No se requirieron tareas en relación con esta obligación durante el período	N.A	N.A



Firma del Contratista

En mi calidad de Supervisor / Interventor, previa verificación de los productos recibidos o entregables o informe de actividades con sus respectivos soportes, certifico el contenido del presente Informe, mediante el cual se da cumplimiento al objeto contractual y obligaciones contenidas en el contrato aquí señalado, en relación con el periodo supervisado.



Firma del Supervisor o Interventor
C.C. 79782846