

## INFORME DE SUPERVISION FINAL Y ACTA FINAL

|                    |              |                |   |                       |            |
|--------------------|--------------|----------------|---|-----------------------|------------|
| <b>CONTRATO No</b> | CPS-007-2025 | <b>ACTA No</b> | 6 | <b>FECHA DEL ACTA</b> | 02-09-2025 |
|--------------------|--------------|----------------|---|-----------------------|------------|

### OBJETO CONTRACTUAL:

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA ADMINISTRATIVA Y EN EL PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SISTEMA DE GESTION DEL CONCEJO DE VILLETA**

|                                        |                              |                                          |            |
|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------|
| <b>PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:</b> | DEL 15/07/2025 AL 14/08/2025 | <b>FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO</b> | 14/10/2025 |
|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------|

|                         |                                                         |              |                |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>     | X JUNTA UNICIPAL DE DEPORTES MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO | <b>NIT.:</b> | 832002490-3    |
| <b>ORDEN DEL GASTO:</b> | X FREDY ORLANDO CASTAÑEDA FORERO                        | <b>C.C.:</b> | 79.646.590     |
| <b>CONTRATISTA:</b>     | X OSCAR DAVID LEON LOPEZ                                | <b>NIT.:</b> | 1.072.925.835  |
| <b>REP. LEGAL:</b>      | X OSCAR DAVID LEON LOPEZ                                | <b>C.C.:</b> | 1.072.925.835  |
| <b>SUPERVISOR:</b>      | X FREDY ORLANDO CASTAÑEDA FORERO                        | <b>CARGO</b> | DIRECTOR JUNTA |
| <b>DEP. SUPERVISOR:</b> | X JUNTA DE DEPORTES DE SAN FRANCISCO                    |              |                |
| <b>INTERVENTOR:</b>     | X NA                                                    | <b>NIT.:</b> | NA             |

**ASUNTO:** En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspensiones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

| <b>A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO</b>                            |              |          |             |          |  | Plazo Cumplido | <b>75%</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------------|----------|--|----------------|------------|
| A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:                                       | MESES        | 8        | DÍAS        | 0        |  | <b>INICIA</b>  | 15/02/2025 |
| A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO | MESES        | 3        | DÍAS        | 0        |  |                |            |
| A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES    | MESES        | 0        | DÍAS        | 0        |  |                |            |
| A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO                  | MESES        | 0        | DÍAS        | 0        |  |                |            |
| A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES          | MESES        | 0        | DÍAS        | 0        |  |                |            |
| <b>A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)</b>                              | <b>MESES</b> | <b>8</b> | <b>DÍAS</b> | <b>0</b> |  |                |            |
| <b>A7. PLAZO EJECUTADO</b>                                            | <b>MESES</b> | <b>6</b> | <b>DÍAS</b> | <b>0</b> |  |                |            |
| <b>A8. PLAZO POR EJECUTAR</b>                                         | <b>MESES</b> | <b>2</b> | <b>DÍAS</b> | <b>0</b> |  | <b>TERMINA</b> | 14/10/2025 |

| <b>B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL</b> |                                                                                                                                              |            |           |               |               | Obligaciones Cumplidas | <b>100%</b>   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------------|---------------|------------------------|---------------|
| No                                | OBLIGACION                                                                                                                                   | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA              | OBSERVACIONES |
| 1                                 | Acercar la Escuela de FUTBOL DE SALON como manifestación deportiva a la Comunidad                                                            |            |           | x             |               |                        |               |
| 2                                 | Lograr que la Comunidad en general tome conciencia de la diversidad Deportiva y su integración a través del deporte                          |            |           | x             |               |                        |               |
| 3                                 | Capacitar, Educar y Formar en este deporte a los niños de 6 a 17 años, enfocados a la creación de la Escuela de Formación de FUTBOL DE SALON |            |           | x             |               |                        |               |

## INFORME DE SUPERVISION FINAL Y ACTA FINAL

|   |                                                                                                                                                                                                           |  |  |   |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|
| 4 | Entregar dentro de los diez (10) días siguientes a la legalización del contrato, un cronograma de trabajo que contenga horarios – sitios y días de práctica                                               |  |  | × |  |  |
| 5 | Entregar una base de datos de los grupos que tenga a su cargo, el cual debe contener: Nombre y Apellidos completos, fecha de nacimiento, N° de documento de                                               |  |  | × |  |  |
| 6 | Diligenciar ficha de inscripción por cada alumno según formato indicado                                                                                                                                   |  |  | × |  |  |
| 7 | Presentar plan semanal de clase, según formato indicado                                                                                                                                                   |  |  | × |  |  |
| 8 | Dirigir la Escuela de FUTBOL DE SALON Municipal de San Francisco                                                                                                                                          |  |  | × |  |  |
| 9 | Todas las demás obligaciones necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual y que sean necesarias en el buen funcionamiento de la secretaria, que sean solicitadas por el supervisor v/o director |  |  | × |  |  |

### B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

El contratista cumplió con los requerimientos requeridos por la corporación municipal en calidad de contratante en lo que corresponde a la vigencia contractual relacionada en la presente acta.

### B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

### B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

### B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI

NO

X

### B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?

SI

X

NO

Si allega factura de elementos suministrados y certificación de pago de seguridad social

### B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?

SI

X

NO

## C. GARANTIAS

| DESCRIPCION DEL AMPARO | No POLIZA | COBERTURA INICIAL |       | AMPLIACION ANTERIORES | AMPLIACION EN EL PERIODO | FECHA APROB.: |
|------------------------|-----------|-------------------|-------|-----------------------|--------------------------|---------------|
|                        |           | DESDE             | HASTA | HASTA                 | HASTA                    |               |
|                        |           |                   |       |                       |                          |               |

## D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

| ITEM    | PERIODO DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR APORTADO |
|---------|-----------------|---------------|----------------|
| PENSION | julio           | 2-sep         | \$ 227.800     |
| SALUD   | julio           | 2-sep         | \$ 178.000     |
| ARL     | julio           | 2-sep         | \$ 14.900      |

## E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion  
Financiera

**75%**

### E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)

**\$15.200.000**

### E2. VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$15.200.000

### E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO

\$0

### E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES

\$0

## INFORME DE SUPERVISION FINAL Y ACTA FINAL

|                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| E5. VALOR ANTICIPO                                  | \$0                |
| E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA             |                    |
| E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES            | \$0                |
| E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))                | \$0                |
| <b>E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>                | <b>\$1.900.000</b> |
| E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES         | \$9.500.000        |
| E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)                    | \$3.800.000        |
| <b>E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)</b> | <b>\$1.900.000</b> |

### F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

|                                                       |              |               |        |            |
|-------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------|------------|
| F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO        | No           | RES-202500012 | FECHA: | 15/02/2025 |
| F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS | No           |               | FECHA: |            |
| F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS | No           |               | FECHA: |            |
| F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS | No           |               | FECHA: |            |
| <b>F5. CUENTA BANCARIA</b>                            | ENTIDAD      | BBVA          | No     | 0816078216 |
| <b>F6. REGIMEN TRIBUTARIO</b>                         | SIMPLIFICADO | X             | COMÚN  | ESPECIAL   |

### G. FORMA DE PAGO:

LA JUNTA DE DEPORTES DE SAN FRANCISCO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera CINCO (05) pagos parciales mensuales por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS (\$1.900.000) M/CTE INCLUIDO IVA M/CTE. Para cada uno de los pagos, será requisito indispensable acreditar la presentación al Supervisor del contrato, del informe a satisfacción de la ejecución contractual del periodo correspondiente, así como, de los documentos que acrediten los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y de aportes parafiscales (si aplica), además de la factura o documento de cobro; y/o los documentos señalados de acuerdo con los procedimientos que establezca LA JUNTA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.

### H. OBSERVACIONES:

### FIRMAS:

| EN CALIDAD DE: | NOMBRE                                                           | FIRMA                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA:   | <b>OSCAR DAVID LEON LOPEZ</b><br>Representante Legal Contratista |  |
| SUPERVISOR:    | <b>FREDY ORLANDO CASTAÑEDA FORERO</b><br>DIRECTOR JUNTA          |  |
| INTERVENTOR:   | NA<br>NA                                                         |                                                                                      |