



INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

Nombre del contratista		No. Documento	
RENE MAURICIO COLORADO MUÑOZ		94306793	
Correo electrónico:	reycolorado4@gmail.com	Teléfono:	3182816662
Supervisor: CRISTIAN CAMILO ARAUJO BARBOSA		Go Catastatal Cartagena, Bolivar	

Período de informe	01/12/2022 - 31/12/2022
--------------------	-------------------------

OBLIGACIONES ESPECIALES	ACCIONES DESARROLADAS
1. Recolectar, analizar, digitalizar y/o editar la información dentro del proceso de reconocimiento predial, grabación y digitalización de depuración de las bases de datos que se lleven a cabo en el proceso de gestión catastral, según asignación y de acuerdo con las directrices y rendimientos establecidos por la UAEC.	Desarrollé visitas de campo en la ciudad de Cartagena a predios pertenecientes al sector 10 del barrio NELSON MANDELA, las manzanas 1349-1312-1350-1351-1269 Y 0270. Del sector 08 las manzanas de depuración 0024-0027-0028-0029-0030-0033-0034-0057-0059-0060-0061-0062-0064-0065-0067-0070-0071-0072-0073-0074-0075-0076-0077-0078-0079-0080-0081-0082-0083-0084-0085-0086-0087-0088-0089 y 0090. Para un total de predios que me fueron asignados por el control de calidad, los cuales presentan modificaciones en su aspecto físico jurídico y/o económico, además se tomaron las medidas necesarias que contribuyen a la actualización de las áreas de construcción de cada predio. Para ello, se toman evidencias de los predios a los que se les fue realizada la visita para poder corroborar lo que se desarrolló en campo.

2. Realizar y orientar técnicamente el desarrollo de las labores de oficina y campo en la recolección, digitalización y/o edición de información física, jurídica y económica y los procedimientos necesarios en el proceso de gestión catastral, acuerdo con las directrices establecidos por la UAECD.	Se realiza análisis jurídico de manzanas y predios analizadas con relación a su propietario o poseedor, así mismo se observó las cartografías prediales desarrolladas en pre-reconocimiento para identificar las modificaciones presentadas por el reconocedor, posteriormente se diligencian fichas prediales con su respectiva información jurídica, calificación y croquis representativo a la realidad física del predio, para la posterior revisión del control de calidad quien realiza análisis jurídico de manzanas y predios analizadas con relación a su propietario o poseedor.
3. Mantener actualizada la base de datos predial resultado del trabajo de campo y oficina asignada por el coordinador designado en el proceso de gestión catastral, según asignación y de acuerdo con las directrices y rendimientos establecidos por la UAECD.	Se hace entrega de los productos resultantes de la actividades de reconocimiento, en los formatos establecidos por la UAECD, tales como las fichas prediales, fotografías y tablas correspondientes.
4. Brindar apoyo en la generación de consultas de información catastral, según asignación y de acuerdo con las directrices y rendimientos establecidos por la UAECD.	N/A
5. Brindar apoyo al proceso de control de calidad de la información física y jurídica, a través de las herramientas informáticas proporcionadas por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD.	Se hace entrega al control de calidad las fichas y planos catastrales, además de fotos e informes para facilitar el control de calidad del trabajo asignado.

6. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

Se desarrollaron actividades de apoyo a la oficina de área social en la socialización de los sectores 08, 10 y 14 del distrito de Cartagena.

RENE MAURICIO COLORADO MUÑOZ.
RENE MAURICIO COLORADO MUÑOZ
CC 94306793

EVIDENCIA FOTOGRAFICA
