S-2025-000426-SALSPA

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 25/07/2025 al 24/08/2025 CONTRATO No. 1761

REGISTRO BPyP No.: 2024 00415 0384

FECHA INICIACIÓN:25/03/2025 FECHA TERMINACIÓN: 24/10/2025

CONTRATISTA: ROSA OJEDA OJEDA INTERVENTOR: SANDRA TERESA TELLEZ TORRADO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DERECHOS EN SALUD CON ENFOQUE DE CURSO DE VIDA N°5

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Efectuar revisión documental de lineamientos publicados por el ministerio de protección social para la atención de la persona mayor.	Se reviso la respectiva documentación y lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la atencion de persona Mayor		X		La Información reposa en la carpeta del contratista información remitida por el ministerio de salud y protección social en asistencia técnica realizada a los departamentos en el año 2025
2	Promover en los Municipios del departamento acciones encaminadas a el envejecimiento activo y saludable	En a asesoría y asistencia técnica a los municipios Susacon, Cucaita,ventaquemada, Jenesano,Boyaca, tibana Ramiriqui se enfatiza en el envejecimiento saludable e cual implica mantener una alimentación adecuada, actividad física adaptada, salud mental y emocional, control de enfermedades, prevención de caídas y seguridad en el hogar, autonomía y participación ,bienestar espiritual, delas personas mayores que asisten al centro día y las que se encuentran institucionalizadas en los centros de larga estancia.		X		La Información reposa en la carpeta del contratista en físico, acta de asistencia técnica, programa adulto mayor de la Subdirección.
3	Realizar orientación y revisión a los lineamientos mínimos para el funcionamiento de los centros de atención para la persona mayor del Departamento	Se realiza seguimiento y revisión a los lineamientos y requisitos mínimos para el funcionamiento de los centros vida y centros de larga estancia de los municipios visitados. Susacon, Ventaquemada, Cucaita,Jenesano,boyaca, Tibana, Ramiriqui		X		La Información reposa en la carpeta del contratista, acta de asistencia técnica, programa adulto mayor de la Subdirección.
4	Promover en los territorios municipales la conmemoración del día nacional de la persona mayor en Boyacá, en concordancia con el desarrollo de la Ley 271 de 1996.	En Asesoría y asistencia técnica realizada a los municipios visitados Susacon, Ventaquemada, Cucaita,Jenesano,boyaca, Tibana, Ramiriqui,, se les recuerda la celebración del día de la persona mayor el último domingo de agosto con el fin de evidenciar y reconocer la importancia de los adultos y adultas mayores en la sociedad.		X		La Información reposa en la carpeta del contratista acta de asistencia técnica, programa adulto mayor de la subdirección.

S-2025-000426-SALSPA

5	Promover el desarrollo de programas de estilos de vida saludable para personas mayores en los centros de larga estancia, centros vida y persona mayor en general de los Municipios del departamento	Se dio a conocer la importancia de promover los estilos de vida saludables ya que son fundamentales para prevenir enfermedades promover el bienestar y aumentar la calidad de vida especialmente en el envejecimiento.		X		Se dio a conocer la importancia de promover los estilos de vida saludables ya que son fundamentales para prevenir enfermedades promover el bienestar y aumentar la calidad de vida especialmente en el envejecimiento.
6	Promover los procesos de información y promoción de los derechos sexuales de la persona mayor Institucionalizada y población mayor de los Municipios, articulada con el equipo interdisciplinario de salud sexual y reproductiva.	En la asistencia técnica se socializo la importancia de informar y comunicar a las personas mayores institucionalizadas el derecho a una vida sexual plena y saludable, con igualdad, sin discriminación.		X		En la asistencia técnica se socializo la importancia de informar y comunicar a las personas mayores institucionalizadas el derecho a una vida sexual plena y saludable, con igualdad, sin discriminación.
7	Fortalecer la promoción y cuidado de la salud mental en las personas mayores de los Municipios	Se enfatiza sobre el cuidado de la salud mental en personas mayores, promoviendo los pensamientos positivos, generando la amabilidad el buen trato, y generando espacios de escucha.		X		La información reposa en la carpeta del contratista , acta de asistencia técnica , programa adulto mayor de la subdirección
8	Realizar Asesoría y asistencia técnica de manera conjunta con el componente de participación ciudadana de la Subdirección de Promoción Social en Salud, para la convocatoria,actualización y/o conformación de veeduría de la persona mayor según la Ley 1276 de 2009.	Se realiza asesoría y asistencia técnica en donde se insta al cumplimiento de la norma ley 1276/2009 sobre la conformación de las veedurías ciudadanas organizadas y acreditadas en la entidad territorial		X		La información reposa en la carpeta del contratista, acta de asistencia técnica, programa adulto mayor de la subdirección.
9	Realizar asesoría y asistencia técnica en las medidas para el manejo de la COVID 19, en los centros de larga estancia y municipios en lo dispuesto en la Ley 1315 de 2009 y demás normas vigentes, o las normas que la modifiquen o sustituyan	Se realiza asesoría y se dan orientaciones para la prevención contra el Coronavirus covid-19 para las personas adultas mayores, en centros de larga estancia , asegurándose de estar al día con el esquema completo de la vacuna contra el Covid 19 ya que es la mejor manera de reducir el riesgo de contraer la enfermedad		X		La Información reposa en la carpeta del contratista en físico, se envia acta de asistencia técnica, programa adulto mayor de la subdirección
10	Fortalecer la creación y activación del Comité de envejecimiento y vejez de los Municipios del departamento.	Dentro de la asesoría y asistencia técnica, se explica la importancia de la creación y activación de los comités gerontológicos, para que fueron creados que es una instancia de participación y en estos escenarios se aprovecha para que los integrantes del comité expongan los casos de de vulnerablilidad y maltrato que se presentan con las personas mayores en sus comunidades.		X		La información reposa en la carpeta del contratista, acta de asistencia técnica , programa adulto mayor de la subdirección.
11	Realizar la actualización de los censos de los centros vida y centros de larga estancia de la persona mayor y elaborar documento.	Se está actualizando el censo con la información de los centros vida y centros de larga estancia de los municipios, de municipios de Susacon, Ventaquemada, Cucaita,Jenesano,boyaca, Tibana, Ramiriqui		X		Se elabora cuadro en Excel, para consolidar la información de los centros vida y los centros de protección del adulto mayor existentes en el departamento.
12	Se elabora cuadro en Excel, para consolidar la información de los centros vida y los centros de protección del adulto mayor existentes en el departamento.	Durante la asesoría y asistencia técnica se invita a articular con el sector salud para las intervenciones establecidas en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud para persona mayor., a través de las actividades en el plan de intervenciones colectivas tanto municipal como departamental.		X		La información reposa en la carpeta del contratista, acta de asistencia técnica , programa adulto mayor de la subdirección.

S-2025-000426-SALSPA

13	De acuerdo al plan territorial y plan de acción en salud generar las intervenciones en promoción y mantenimiento de la salud en las poblaciones adulta mayor.	Durante la asesoría y asistencia técnica se invita a articular con el sector salud para las intervenciones establecidas en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud para persona mayor., a través de las actividades en el plan de intervenciones colectivas tanto municipal como departamental		X		La información reposa en la carpeta del contratista, acta de asistencia técnica , programa adulto mayor de la subdirección.
14	Realizar Visita de Asesoría y Asistencia técnica sobre el fortalecimiento de procesos de capacitación y construcción de rutas y acciones diferenciales en salud para garantía de los derechos de las personas adulto mayor el marco de la ley 1251 de 2008, 1315 de 2009, 1276 de 2009,Resolución 024 de 2017, Ley 1850 de 2017, Resolución 055 de 2018 en la Implementación y Ejecución de la Política de Envejecimiento y Vejez en la Línea de Salud	Se realiza asesoría y asistencia tecnica para el fortalecimiento de procesos establecidos para la garantía de los derechos de las personas mayes en el marco de la normatividad vigente, en los centros vida, centros día y centros de larga estancia visitados. Igualmente, la actualización o construcción de la política publica de Envejecimiento y vejez.		X		la información se encuentra en la carpeta del contratista
15	Ejecutar las acciones presentadas y aprobadas en el plan de trabajo.	Se dio cumplimiento a las acciones aprobadas con la supervisora del contrato en el plan de trabajo correspondientes al mes de mayo de 2025		X		La información se encuentra en la carpeta del contratista
16	Elaborar, presentar y ejecutar el cronograma de actividades a desarrollar mensualmente de acuerdo con lo establecido en el plan de acción 2025 y las actividades anteriormente relacionadas	Se elaboro cronograma a ejecutar de las actividades a desarrollar durante el mes.		X		Programación mensual
17	Acompañar y apoyar la ejecución de auditorías, elaboración de informes establecidos (PQRS, indicadores de proceso, riesgos de proceso, producto no conforme entre otros) y tener en cuenta y ejecutar las recomendaciones y observaciones de evaluación Independiente, como insumo básico dentro del proceso de mejoramiento continuo del SIG.	Este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad		X		Oficios de respuesta
18	Dar respueta a derechos de petición, solicitudes de los entes de control, oficios y demás documentos que le sean asignados por el reparto a través del Sistema de Información Quyne	Se dio respuesta a los oficios enviados por la supervisora del contrato a través de correo electrónico, whatsaap y quine.		X		Oficios de respuesta
19	Dar estricto cumplimiento a lo establecido en los procedimientos de control de registros y documentos (aplicación de formatos, procedimientos y demás documentos establecidos por el SIG y disponibles en el administrador documental (ISOLUCION).	Se da cumplimento a los procedimientos y aplicación de los diferentes formatos establecidos en SIG y dispuestos en ISOLUCION		X		Contrato se ha cumplido a cabalidad
20	Acudir a las capacitaciones convocadas por la Gobernación de Boyacá la implementación del sistema integrado de gestión	Este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad		N/A		N/A
21	No efectuar ningún contrato verbal o escrito que relacionen la prestación del servicio del presente contrato.	Cumplimiento total debido a que no me encuentro laborando en otra entidad, que preste el mismo objeto de este contrato.		X		Contrato se ha cumplido a cabalidad.
22	Entregar al supervisor para la liquidación del presente contrato documentos cargados en el DRIVE dispuesto para ello y de manera física (en	Información consolidada, y entregada.		X		Contrato se ha cumplido a cabalidad.

S-2025-000426-SALSPA

	carpeta y foliada) atendiendo a la tabla de retención de documental propuesta por la gobernación de Boyacá y normatividad vigenteX					
23	Declararse inhabilitado cuando considere que su juicio puede estar sesgado por situaciones personales en contra o a favor del prestador	Información consolidada, y entregada.		X		Contrato se ha cumplido a cabalidad

Firma: _____
Nombre: SANDRA TERESA TELLEZ TORRADO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: ROSA OJEDA OJEDA
CONTRATISTA

Radicado No. **S-2025-000426-SALSPA**

ROSA OJEDA OJEDA

CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40023256
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ROSA OJEDA OJEDA OJEDA OJEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7455555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4619401898**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	15		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993819906

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 305.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 0	$ 305.500	$ 3.000	$ 308.500
SUBTOTALES:										**$ 305.500**	**$ 3.000**	**$ 308.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 238.700	$ 0	$ 2.300	$ 0	$ 238.700	$ 2.300	$ 0	$ 241.000
SUBTOTALES:													**$ 238.700**	**$ 2.300**	**$ 0**	**$ 241.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.000	$ 10.000	$ 100	$ 0	$ 10.100
SUBTOTALES:									**$ 10.000**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 10.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40023256	OJEDA OJEDA ROSA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.908.900	$ 305.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 305.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.908.900	$ 238.700	$ 0	$ 238.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.908.900	40023256	$ 10.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 559.600

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40023256
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ROSA OJEDA OJEDA OJEDA OJEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7455555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4619927768**			TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	19				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/02			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993871060
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4619401898			FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2025/08/29

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:										**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:													**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.000	$ 10.000	$ 200	$ 0	$ 10.200
SUBTOTALES:									**$ 10.000**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 10.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40023256	OJEDA OJEDA ROSA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO							A	01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.908.900	$ 305.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 305.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.908.900	$ 238.700	$ 0	$ 238.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.908.900	40023256	$ 10.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 40023256	OJEDA OJEDA ROSA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO							C	01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.908.900	$ 305.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 305.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.908.900	$ 238.700	$ 0	$ 238.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.908.900	40023256	$ 20.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 40023256	OJEDA OJEDA ROSA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO							R	01-30										25-14 COLPENSIONES	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	$ 0	40023256	$ 10.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 10.200

S-2025-000432-SALSPA

Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	5		
FECHA PRESENTE ACTA	02/09/2025		
CONTRATO _X_ CONVENIO _____	1761	DE FECHA: 21/03/2025	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DERECHOS EN SALUD CON ENFOQUE DE CURSO DE VIDA N°5		
CONTRATISTA	ROSA OJEDA OJEDA		NIT:40023256-3
			C.C:40023256
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	SANDRA TERESA TELLEZ TORRADO		C.C:49760699
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 33.405.372,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 33.405.372,00	
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: .	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.	
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	25/03/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	24/10/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	25/07/2025 al 24/08/2025		
RBPP N°	2024 00415 0384		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 2877 AÑO: 2025, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de SECRETARÍA DE SALUD se reunieron los señores, SANDRA TERESA TELLEZ TORRADO Interventor / Supervisor y el señor ROSA OJEDA OJEDA como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 4619401898 - 4619927768 del mes (es) julio de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 33.405.372,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 4.772.196,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 19.088.784,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 9.544.392,00
Sumas iguales	$ 33.405.372,00	$ 33.405.372,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 914179940	BANCO: BBVA Colombia	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: SANDRA TERESA TELLEZ TORRADO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. **S-2025-000432-SALSPA**

Firma: _____
Nombre: ROSA OJEDA OJEDA
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

ROSA OJEDA OJEDA
CONTRATISTA

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: ED-ST-F-045
	PLANILLA DE SEGUIMIENTO	**FECHA: 16/Feb/2023**

DATOS DEL CONTRATISTA				**DATOS DEL SUPERVISOR**	
Contrato N°	1761			Nombre	**SANDRA TERESA TELLEZ TORRADO**
Nombre	**ROSA OJEDA OJEDA**			Cargo	Profesional Especializado
EPS	SANITAS EPS	ARL	POSITIVA	Dependencia	SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ - SUBDIRECCION DE PROMOSION SOCIAL EN SALUD - PROGRAMA ADULTO MAYOR
				Periodo de reporte:	25 DE JULIO DE 2025 AL 24 DE AGOSTO DE 2025

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	LUGAR	DURACIÓN ESTIMADA DE LA ACTIVIDAD	HORA ESTIMADA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE VEHICULO A UTILIZAR
25 DE JULIO	Se realiza asesoria y asistencia tecnica al municipios deSusacon , Socializacion normatividad vigente, requisitos minimos esenciales para el funcionamiento de centros vida, centros de dia y centros de larga estancia tanto publicos como privados, Politica Publica de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. seguimiento a los compromisos esatablecidos en visita realizada en el año inmediatamente anterior.	SUSACON	6 horas	8:00:00 a. m.	Bus / Buseta
29 DE JULIO	Se realiza asesoria y asistencia tecnica al municipios de Ventaquemada, Socializacion normatividad vigente, requisitos minimos esenciales para el funcionamiento de centros vida, centros de dia y centros de larga estancia tanto publicos como privados, Politica Publica de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. seguimiento a los compromisos esatablecidos en visita realizada en el año inmediatamente anterior.	VENTAQUEMADA	6 horas	8:00:00 a. m.	Bus / Buseta
1 DE AGOSTO	Se realiza asesoria y asistencia tecnica al municipios de Cucaita, Socializacion normatividad vigente, requisitos minimos esenciales para el funcionamiento de centros vida, centros de dia y centros de larga estancia tanto publicos como privados, Politica Publica de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. seguimiento a los compromisos esatablecidos en visita realizada en el año inmediatamente anterior.	CUCAITA	5 horas	8:00:00 a. m.	Bus / Buseta
14 DE AGOSTO	Se realiza asesoria y asistencia tecnica al municipios de Jenesano, Socializacion normatividad vigente, requisitos minimos esenciales para el funcionamiento de centros vida, centros de dia y centros de L arga estancia tanto publicos como privados, Politica Publica de Envejecimiento y Vejez 2022-2031.revision y seguimiento compromisos ultima visita por parte de la secretaria de slaud de Boyaca.	JENESANO	5 horas	8:00:00 a. m.	Bus / Buseta
15 DE AGOSTO	Se realiza asesoria y asistencia tecnica al municipios de Boyaca , Socializacion normatividad vigente, requisitos minimos esenciales para el funcionamiento de centros vida, centros de dia y centro de Larga estancia tanto publicos como privados, Politica Publica de Envejecimiento y Vejez 2022-2031.reviision y seguimiento compromisos ultima visita por parte de la secretaria de slaud de Boyaca.	BOYACA	5 horas	8:00:00 a. m.	Bus / Buseta
20 DE AGOSTO	Se realiza asesoria y asistencia tecnica al municipios de Tibana , Socializacion normatividad vigente, requisitos minimos esenciales para el funcionamiento de centros vida, centros de dia y centro de Larga estancia tanto publicos como privados, Politica Publica de Envejecimiento y Vejez 2022-2031.reviision y seguimiento compromisos ultima visita por parte de la secretaria de slaud de Boyaca.	TIBANA	5 horas	8:00:00 a. m.	Bus / Buseta

21 DE AGOSTO	Se realiza asesoria y asistencia tecnica al municipios de Ramiriqui, Socializacion normatividad vigente, requisitos minimos esenciales para el funcionamiento de centros vida, centros de dia y centro de Larga estancia tanto publicos como privados, Politica Publica de Envejecimiento y Vejez 2022-2031.reviision y seguimiento compromisos ultima visita por parte de la secretaria de slaud de Boyaca.	RAMIRIQUI	5 horas	8:00:00 a. m.	Bus / Buseta
FIRMA DEL SUPERVISOR			Nota: Este formato es diligenciado por el supervisor como		