PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

ACTA No. 43

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Tolima / Suarez

FECHA: 12/08/2025 **HORA:** De 08:30 a 11:00

LUGAR: Auditorio Mayor de la Academia de la Universidad del Tolima

DEPENDENCIA A CARGO: Equipo Regional de TM Regional Tolima

OBJETIVO:

Realizar el Comité de Seguimiento al Convenio Interadministrativo No. **699-DPS-2024** suscrito entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – DPS y el Municipio de **Suarez**, correspondiente a la evaluación y seguimiento del primer semestre en el marco de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual – POA vigencia 2025.

ASISTENTES: Los abajo firmantes

ORDEN DEL DÍA:

No	TEMA	DEPENDENCIA
1	Socialización de la gestión de Prosperidad Social Regional Tolima para la vigencia 2025, primer semestre	Francisco Javier Castaño Erazo Gerente Regional Tolima - DPS
2	Informe de seguimiento al POA 2025 semestre 1 para los programas de transferencias monetarias	Henry Garcia Quintero Profesional Especializado
3	Deliberaciones, varios, revisión y firma del acta y, cierre del Comité	Asistentes

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR (Si los hay):

	COMPROMISO	ESTADO Y OBSERVACIONES
1	En virtud de los resultados del comité anterior (cierre POA 2024), y considerando que en el mencionado no se presentaron inobservancias al convenio por las partes, no fue requerido plan de acción alguno, de manera que la recomendación fue dar continuidad con la gestión.	En Cumplimiento

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Siendo las 8:30 a.m. del día 12 de agosto de 2025, en las instalaciones del Auditorio Mayor de la Academia de la Universidad del Tolima, se da inicio al Comité de Seguimiento al Convenio Interadministrativo celebrado entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – DPS y el Municipio de **Suarez**, en aras de socializar la evaluación del Plan Operativo Anual – POA vigencia 2025 correspondiente al primer semestre, reunión a la cual han sido convocados el Gerente Regional del DPS Regional Tolima, **la Alcaldesa** Municipal, los Coordinadores Municipales, y Gestor Indígena (para los Municipios que así lo requieren según reporte de usuarios vigentes generado del sistema de información con corte al 28 de julio), y los Profesionales que lideran a nivel regional los diferentes Programas de Transferencias Monetarias, como miembros del Comité de Evaluación y Seguimiento, adicionalmente, fueron convocados **la Personera** Municipal como invitado especial y veedor del proceso en el Municipio y el Equipo Regional de Transferencias Monetarias, como evaluadores del primer corte del POA en la actual vigencia.

El Gerente Regional saluda a los asistentes al Comité, subrayando en la importancia que éste tiene en el marco de la administración de los programas de transferencias monetarias y, el cumplimiento al convenio, y procede a presentar los resultados en inversión que como consecuencia de la gestión Regional se entregó en el Departamento del Tolima durante el primer semestre de 2025 en los diferentes programas ofrecidos por el Gobierno Nacional a través de Prosperidad Social Regional Tolima.

Adicionalmente, expone las acciones de mejora propuestas para el segundo semestre de 2025 y los objetivos que como Entidad han sido trazados para nuestro departamento.

2. A su turno, el funcionario Henry Garcia, presenta el informe de seguimiento al Convenio Interadministrativo, cuyo principal insumo son las actividades del POA 2025 socializado en el primer Comité realizado en la actual vigencia, mencionando que el correcto diligenciamiento y

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

seguimiento de este Plan Operativo, permite tomar a tiempo los correctivos a que haya lugar en el transcurso de la vigencia, para lograr el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas para el buen desarrollo del Programa en cada municipio.

En este sentido, Prosperidad Social expone el procedimiento utilizado para la revisión correspondiente al primer semestre, los puntos críticos y calificación de los 47 municipios que conforman el departamento del Tolima, haciendo énfasis en la importancia de que el Alcalde Municipal como primera autoridad en el Municipio y supervisor del Convenio por parte del Ente Territorial, se involucre en la administración del Programa con el fin de cumplir los objetivos de inclusión social y superación de la pobreza en cada Municipio.

Para este semestre, las evidencias del cumplimiento al POA han sido evaluadas en el transcurso del semestre y luego cargadas en los Sistemas de Información de los programas Renta Joven, Colombia Mayor, Compensación de Iva y Renta Ciudadana, durante ventanas de tiempo específicas, habilitadas a nivel nacional en aras de registrar los avances de cada una de las actividades del POA según los cortes de cumplimiento y el cargue de las evidencias asociadas a las actividades.

En este orden, fue dispuesta la matriz de evaluación y seguimiento en un repositorio web en línea que permitió a cada municipio acceder y validar toda actualización en la calificación diariamente o, cuando el equipo municipal en cabeza del Coordinador estimó pertinente validar, con el fin de realizar subsanaciones, ajustes o aclaraciones a estos requisitos.

Por considerarlo pertinente, se menciona que, cada actividad del POA está vinculada a una obligación específica del Municipio en virtud del Convenio Interadministrativo, de manera que el seguimiento al cumplimiento de cada actividad se realizó de manera unificada para los cuatro programas.

Resultado del seguimiento con corte al primer semestre de 2025:

A continuación el resultado de la evaluación del Plan Operativo Anual 2025 primer semestre:

No.	Actividad	Evaluación
1	Contratación del personal mínimo requerido	98,33 %
2	Acuerdos de Confidencialidad	CUMPLE
3	Política de atención a peticiones	100 %
4	Inventario Recursos Físicos Tecnológicos	CUMPLE
5	Participación en capacitaciones y demás reuniones	89,58 %
6	Recursos presupuestales	CUMPLE
7	Mesas de Inclusión Municipales	100 %
11	Ferias de servicios	100 %
12	Mercados Locales	100 %
13	Seguimiento del acta de compromisos y Corresponsabilidades	93,26 %
13.1	Inscripciones al programa CM de los ciudadanos	100 %

14	Estrategia de Divulgación	CUMPLE
15	Gestión de novedades Colombia Mayor	50 %
17	Efectividad en pagos Renta Ciudadana	96,95 %
17.1	Efectividad de pagos – Renta Joven	NO APLICA
17.2	Efectividad de pagos – Compensación de IVA	90,82 %
17.3	Efectividad de pagos – Colombia Mayor	96,1 %
17.4	Asignación de cupos – Colombia Mayor	66,7 %
26	Comité instalación POA	100 %
27	Comité de Seguimiento Municipal	100 %
28	Presentación oportuna de informes	90 %
29	Correo electrónico con dominio de la Alcaldía	CUMPLE
30	Acceso a SIJA en todos los municipios	NO APLICA
31	Acceso al Sistema de información Devolución de IVA en todos los municipios	CUMPLE

Los saltos en el consecutivo de las actividades, obedece a acciones que por su naturaleza se evalúan en una única revisión, al cierre de la vigencia.

En virtud de las anteriores calificaciones asociadas a la gestión de su municipio durante el primer semestre del año en curso, para los programas Renta Ciudadana, Renta Joven, Colombia Mayor y Compensación de Iva, su municipio obtuvo un promedio en la ejecución de las actividades con calificación cuantitativa equivalente al **91,98 %** y un total de no cumplimientos en relación a las actividades de evaluación cualitativa de **0,** con lo cual, su Municipio ocupó el puesto **33** en la efectividad y gestión entre los 47 municipios del departamento.

Observaciones con relación a los resultados:

* A1: El porcentaje de días contratados sobre el número de días de contratación mínimo exigido según convenio para el equipo que ejecuta los programas de transferencias de Prosperidad Social, es inferior al 100%
*A5. En el primer semestre de 2025, el municipio asistió al 89,58% del total de las capacitaciones o reuniones convocadas por los Programas Sociales: Renta Ciudadana, Componente Social y Comunitario, Renta Joven, Colombia Mayor y Compensación de IVA. A continuación, se detalla el(los) programa(s) donde obtuvo un porcentaje de asistencia inferior al 100%:
CM: Durante el primer semestre del 2025, el municipio asistió a 5 de las 6 capacitaciones convocadas, con falla el(los) día(s) 22/05/2025,
CIVA: Durante el primer semestre de 2025, el municipio asistió a 3 de las 4 capacitaciones convocadas, con falla el(los) día(s) 13/02/2025,
*A13: Con corte a 27 de julio de 2025, de 7 familias que no habían firmado acta, quedaron 7 pendientes por firmar
*A15: A 30 de junio de 2025, el municipio tenía 10 suspendidos, de los cuales 5 tiene(n) 180 días o más de suspensión

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

*A17: Índice cobros bancarizados y giro ciclos 6 /2024, 1/2025
*A17.2 CIVA: Durante los pagos de los ciclos 5 y 6 de 2024 y Ciclo 1 de 2025, programados en el primer semestre de 2025, se efectuaron 604 pagos de un total de 665 liquidaciones
*A17.3: Durante el pago de los ciclos 1 al 5 de 2025, programados en el primer semestre de 2025, se realizaron 2198 pagos frente a un total de 2288 liquidaciones
*A17.4: Durante el primer semestre de 2025, de 3 ciclos en los cuales el municipio tenía cupos disponibles por asignar, solo realizó el proceso de asignación de cupos en 2 ciclo(s)
*A28: No presento soportes o informes en el tiempo requerido.

3. Habiendo cumplido con la agenda programada, se procede a la revisión y firma del acta y, posterior cierre de la reunión siendo las 11:30 a.m.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	**Se recomienda dar continuidad con la buena gestión que viene realizando el equipo municipal de programas sociales. Sin embargo, durante el primer semestre del año 2025, se evidencia que la(s) siguiente(s) actividad(es): 17.4. Asignación de cupos – Colombia Mayor; requiere(n) que la Administración municipal implemente estrategias y acciones en pro de mejorar su ejecución y resultados.**	Municipio y Prosperidad Social	12/08/2025	30/11/2025

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: Será programada y socializada oportunamente por la Regional.

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI X NO ___ PARCIALMENTE ___

FRANCISCO JAVIER CASTAÑO ERAZO
Gerente Regional Tolima – DPS

CONSUELO AVILÉS ALDANA
Alcaldesa Municipal de Suarez
CRISTIAN CAMILO SUAREZ REÑA
CC. 1110262988
SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

HENRY GARCIA QUINTERO
Profesional Especializado

DAISY JULIETH DELGADO VELASQUEZ
Profesional Especializada

JEIMY KATHERINE VASQUEZ PLATA
Gestora Territorial

VERÓNICA ARIAS GARCÍA
Coordinadora Municipal de Suarez

Anexos: N/A

Henry G.

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

SUÁREZ
REMANSO DE PAZ

RESOLUCION N° 276
(08 de agosto del 2025)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNA DELEGACION"

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SUAREZ TOLIMA, en ejercicio de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en la Ley 136 de 1994, modificadas por la ley 1551 de 2012, Ley 489 de 1998 y,

CONSIDERANDO

Que el alcalde en ejercicio de la función administrativa debe cumplir a cabalidad con las obligaciones a su cargo, a efectos de garantizar la eficiente prestación de los servicios públicos a favor de los gobernados, así como ejercer la representación del municipio.
Que el artículo 9 de la ley 489 de 1998 dispone:

ARTICULO 9o. DELEGACION. Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. (...)

Que, a igual tenor, el Articulo 209 de la Constitución Política de Colombia, establece que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines de Estado.

Que el Municipio de Suarez Tolima, para el día Martes 12 de agosto del 2025 a la hora de las 08:30 a.m., en el auditorio mayor de la academia de la universidad del Tolima sede central, tiene programado llevar a cabo y participar en él **Comité de seguimiento al convenio interadministrativo No. 699-DPS-2024- evaluación del Plan Operativo Anual con corte al primer semestre- POA 2025.**

Que, debido a las múltiples obligaciones a cargo de la Alcaldesa Municipal, le es imposible a asistir a el comité de trabajo de la cual se da cuenta anteriormente, por lo que, se estima procedente y acertado delegar dichas funciones en cabeza de la de Secretario de Desarrollo Social, para que Asista a la reunión.

Que en merito a las consideraciones vertidas,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Delegar al señor **CRISTIAN CAMILO SUAREZ BRIÑEZ,** Identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.110.262.988. expedida en Suarez Tolima, en calidad

de Secretario de Desarrollo Social, para que represente, Asista, Actué y tome las decisiones que correspondan. Dentro de la **Comité de seguimiento al convenio interadministrativo No. 699-DPS-2024- evaluación del Plan Operativo Anual con corte al primer semestre- POA 2025,** programada para el día 12 de agosto del 2025 a la hora de las 08:30 a.m. en el auditorio mayor de la academia de la universidad del Tolima sede central.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Delegatario Responderá por el ejercicio de las funciones delegadas, de conformidad a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 y demás normas que la modifiquen o adicionen.

ARTICULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en el municipio de Suarez Tolima, a los 08 días del mes de agosto de 2025.

CONSUELO AVILES ALDANA
Alcalde Municipal
Suarez Tolima

Proyectó: Amanda Hernández
Auxiliar administrativo