Barranquilla, Agosto de 2025.

Doctora:
María Luisa Prado Mosquera
Asesora Despacho
Ciudad.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES **NÚMERO (7) de Agosto 2025.**

En virtud del contrato de Prestación de Servicios, número CD-99-2025-0619 que tiene como objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024-2027**."** me permito presentar a usted el presente informe de las actividades realizadas:

No	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**
1	Implementar estrategias de comunicación interna de la Gerencia de ciudad, en coordinación con la secretaría de comunicaciones y acorde al manual de comunicaciones.	1.1. Recolección de información de las personas asistentes a las reuniones de planeación de las Jornadas Vamos Pa´l Barrio de las problemáticas mencionadas por los ediles y líderes de juntas de acción comunal que asistieron a la reunión el día Miércoles 27 de agosto. 1.2. Disposición de la información en link que conecta toda esta información con el equipo de gerencia de ciudad el día Miércoles 27 de agosto. . 1.3. Apoyo en el suministro y organización del contenido relacionado con las necesidades de la comunidad, para la elaboración de las fichas de caracterización Barrial, por parte de la Gerencia de Ciudad, de manera previa a las Jornadas Vamos Pal barrio el día Miércoles 27 de agosto.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hq5YXLpXFk0z0pgoO5x8WYyb9hC49l2oXS0kML21Upk/edit?usp=drive_link

2	Realizar acciones de articulación con las diferentes secretarías y dependencias del distrito de Barranquilla para consolidar toda la información necesaria para el proceso de elaboración de piezas comunicacionales enfocadas en la estrategia VAMOS PA´L BARRIO, en coordinación con la secretaría de comunicaciones y acorde al manual de comunicaciones.	2.1. Apoyo en la organización de las reuniones previas a las Jornadas Vamos Pa´l barrio, en conjunto con la Secretaría de Gobierno los días Miércoles 27 de agosto. 2.2. Apoyo en la recolección de información para organización de oferta institucional que se incorporará en las piezas publicitarias de invitación a las Jornadas Vamos Pa´l Barrio,	Fotos anexas
3	Impulsar el desarrollo comunicacional de la Gerencia de ciudad a través del manejo de las redes sociales en cuanto a las piezas comunicacionales de la estrategia *VAMOS PA´L BARRIO, e*n coordinación con la secretaría de comunicaciones y acorde al manual de comunicaciones.	Elaboración y edición de contenidos audiovisuales para redes sociales de la gerencia de ciudad, de las reuniones previas con las comunidades de cara a la realización de las Jornadas Vamos Pa´l Barrio y otros eventos de la Alcaldía de Barranquilla en los que participa la gerencia de ciudad.	https://www.instagram.com/gerenciabaq?igsh=MWxmNmNtZmxud2FicA== Las historias relacionadas con ferias Vamos Pal Barrio y comedores se desaparecen a las 24 horas.
4	Brindar apoyo comunicacional en la generación de contenido de la Política de inclusión y los programas sociales que sean liderados o apoyados por la Gerencia de ciudad, en coordinación con la secretaría de comunicaciones y acorde al manual de comunicaciones.	Elaboración de contenidos audiovisuales para la gerencia de ciudad.	https://www.instagram.com/reel/DMnS5GGg7JI/?igsh=MTlqOGxobmw3Mjg3dw== https://www.instagram.com/p/DMtXXQkyPv/?igsh=MWphcmY1dHd6cGRscw== https://www.instagram.com/p/DMdqsaWSfXC/?igsh=Z3Q0dHgwYmdtOW84

5	Apoyar en el cubrimiento de jornadas, eventos y actos de relevancia para la Gerencia de ciudad, en coordinación con la secretaría de comunicaciones y acorde al manual de comunicaciones.	5.1. Asistencia a las reuniones previas de planeación con lideres comunitarios de las Jornadas Vamos Pa´l barrio los días Miércoles 27 de agosto. 5.2. Asistencia a la Jornadas Vamos Pa´l Barrio los días 4 de agosto y 29 de agosto. 5.3 hacer publicaciones orgánicas en mis redes sociales personales con el fin de dar a conocer las labores admirables que adelanta la Alcaldía en favor de la comunidad.	Fotos anexas Fotos anexas

Viernes 1 de agosto

Asistencia a academia Ricardo Manzur para grabación y producción de contenidos relacionados con las becas que la Alcaldía entregó a cien estudiantes de colegios distritales.



Sábado 2 de agosto.

Asistencia a jornada Barranquilla Limpia y Linda con la gerente de ciudad.



Asistencia a Mercado público EPM.



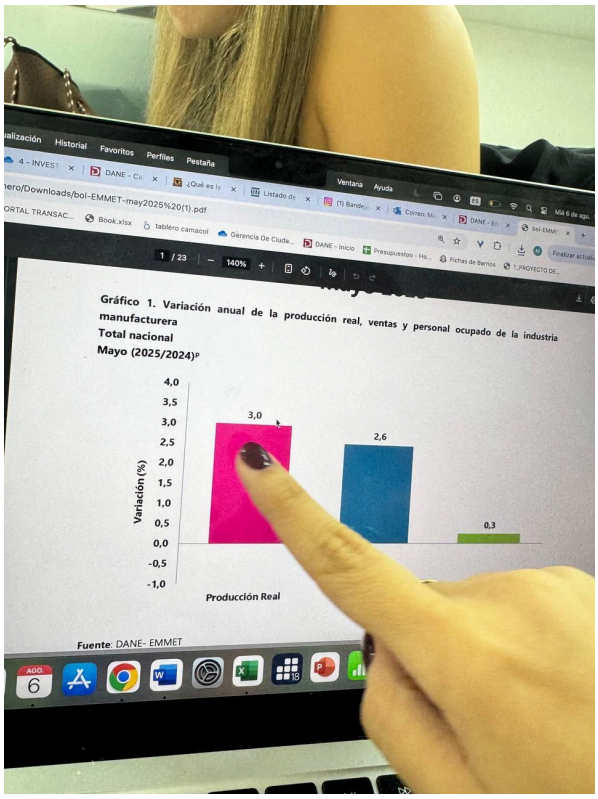
Lunes 4 de agosto

Asistencia a oferta focalizada La Bendición de Dios



Miércoles 6 de agosto

Asistencia a reunión con el equipo de comunicación de gerencia de ciudad para calendario de publicaciones mes de agosto.



Miércoles 27 de agosto

Asistencia a socialización de la feria vamos pa’l barrio juan mina



Viernes 29 de agosto

Asistencia al plan Alcalde vamos pa’l barrio juan mina





Atentamente.

Mayra Arroyo Jiménez

CC: 1140891989.