INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0115 DEL 4 DE FEBRERO DE 2025
CUENTA DE COBRO N° 7
(CONTRATISTA- IRINA ESTHER BLANCO SANTIAGO)
PERÍODO: 4- AGOSTO-2025 AL 3-SEPTIEMBRE-2025

POR CONCEPTO DE: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN RECURSOS FÍSICOS E INFRAESTRUCTURA.

1. Apoyar en la actualización de existencias del inventario de los bienes de consumo y/o devolutivos en el software PCT módulo de almacén.	Durante este período se realizaron los comprobantes de salida de consumo del n°168 al 176 que se pueden verificar en la carpeta COMPROBANTES DE SALIDA 2025, que reposa en la oficina de Recursos Físicos. Adicionalmente se realizaron, los comprobantes de entrada de devolutivos del 77 al 81 que se pueden verificar en la carpeta de COMPROBANTES DE ENTRADA 2025, que reposa en la oficina de Recursos Físicos. Lo anterior para mantener el proceso de actualizar el inventario en el software PCT, adicionalmente, se han realizado los traslados para la actualización de los inventarios individuales, desde el 95 hasta el 104 para los traslados de los inventarios individuales de elementos devolutivos.
2. Apoyar en la actualización del inventario individual de bienes o equipos entregados a los funcionarios de la C.R.A.	Durante este período realizamos la verificación física y en el software PCT de 8 inventarios adicionales a los que se habían verificado en la cuenta anterior, para un total de 91 inventarios individuales verificados de funcionarios, (que representa un 78.4% del total) relacionados a continuación: OFICINA DE GESTIÓN HUMANA. -LLILIANA MARTINEZ. OFICINA ASESORA JURIDICA -JORGE PAEZ. -JENIFFER FIGUEROA. -ULISES BUELVAS. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL. -NATALIA VILORIA. -RICARDO ZAPATA. -PAULA SARMIENTO. -VALENTINA HERNANDEZ.
3. Apoyar en la recepción de los bienes de consumo o equipos adquiridos por la Corporación.	Durante este período apoyé la recepción de los insumos suministrados por los proveedores relacionados a continuación: - OC 148676 PROVEER INSTITUTIONAL SAS. (pendiente por recibir factura e ingresar al inventario PCT) - OC 149136 HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE SAS. (ENTRADA PCT 77) - OC 14851 HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE SAS. (ENTRADA PCT 75)
4. Apoyar la organización del archivo documental físico y digital generados en Recursos Físicos.	Actualmente se llevan organizadas en carpetas físicas o digitales la documentación soporte relacionada con las actividades propias de las que está encargada la Oficina las cuales se pueden verificar en la oficina de Recursos Físicos. -Soportes de Mantenimiento Cont. 258 de

	Mantenimiento de motobombas. -Soportes Cont. 264 fumigación. -Soportes Cont. 266 Mantenimiento de aires acondicionados. -Soportes Cont. 270 Adquisición de tintas y tóner (digital).
5. Apoyar en los procesos de entrega de bienes de consumo que son solicitados en Recursos Físicos por parte de los funcionarios de la Entidad para el buen desarrollo de sus actividades.	Durante el presente período se entregaron los insumos solicitados por los funcionarios de las diferentes dependencias para el desarrollo de sus actividades que se pueden verificar en la carpeta de comprobantes de salida 2025, generados en el software PCT, con su respectiva firma.
6. Apoyar en la gestión de las comunicaciones recibidas a través de los distintos canales institucionales, relacionadas con recursos físicos.	Durante el presente período se dio trámite a las diferentes solicitudes que se recibieron en la oficina de Recursos Físicos.
7. Apoyar en las demás actividades asignadas en ocasión del objeto contractual.	Durante este período se apoyó la entrega de los insumos de aseo semanal al personal de R&J UNION TEMPORAL para realizar las labores de aseo en la sede principal, sede 2, Repelón y Sibarco, lo anterior registrado en el libro de control de entrega de insumos (diarios) y en la planilla de entrega de insumos de cafetería y/o aseo. Se enviaron las facturas de servicios públicos de energía del mes de AGOSTO al área de financiera para su respectivo pago. Se han proyectado y enviado los requerimientos de compra por caja menor del 48 al 54 de la presente vigencia. Se realizaron las salidas de los equipos de sonometría y estación de monitoreo para la realización de las actividades misionales de la entidad. Se realizó las asignaciones de sala de juntas, de acuerdo a las solicitudes presentadas. Se entregó a la oficina Gestión Humana un computador portátil marca DYNABOOK S/N 72110661H para el nuevo cargo que asume la funcionaria FRANCIS CASTILLA. Se elaboraron los soportes de préstamo de equipos a los funcionarios (video beam, sonómetros, estación meteorológica, entre otros) Solicité los permisos de ingreso de los trabajadores de los diferentes contratos a cargo de Recursos Físicos para desempeñar las labores contratadas. Apoyé la revisión de las cuentas de los proveedores en Secop II. Gestioné en el área de financiera la solicitud del certificado ICA de las empresas KEY MARKET e INEVESAKK. Apoyé en la atención de la auditoría interna de la entidad. Se solicitó los documentos adicionales a los

	proveedores para tener la información organizada de cara a la auditoría interna. Se envió a la oficina de control interno lo requerido para el plan de mejoramiento de la contraloría. Envié correo de socialización de la importancia de hacer la solicitud de insumos con anticipación.  Envié correo con los soportes de baja 2024 a financiera nuevamente para que se pudiera realizar la conciliación desde esa área. Envié correo con el reporte semestral de existencias al secretario general Dr. Pedro Cepeda Anaya. Gestioné ante el proveedor CECPLAG, una fumigación para una madera que se encuentra en la sede de REPELÓN. Envié al funcionario de SGI el cuadro actualizado de disposición final de tintan y tóneres para el respectivo trámite.
8. Realizar la renovación del examen médico ocupacional, ya que su vigencia finaliza el 2 de julio de 2025.	Esta actividad quedó al 100% en el mes de julio. (Ver anexo.)
9. Presentar un informe mensual ante el supervisor de las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo de ejecución del contrato.	Se presenta este informe como evidencia de los avances de ejecución del contrato para el período comprendido entre el 4 de agosto al 3 de septiembre de 2025 cuyas evidencias reposan en los archivos de la oficina de Recursos Físicos.

Irina Blanco S.

IRINA BLANCO SANTIAGO
CC. 1.044.430.308
Dirección: Calle 14 N° 5-43 apto 2 Las Margaritas/ Puerto Colombia
Celular: 3022439271
E-mail: irinablanco1@hotmail.com

VEMEDIC I.P.S S.A.S

Vemedic Ips SAS

NIT: 900815521-9

Cra 48 # 74 - 142 Barranquilla, Atlántico
Cel. 311 817 9252 - Email. ipsvemedic@gmail.com



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 25,894

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACION DEL EXAMEN				TIPO DE EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL
10 DÍA	07 MES	2025 AÑO	BARRANQUILLA (ATLÁNTICO, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Nombre de la empresa	Empresa en misión
INDEPENDIENTE	INDEPENDIENTE

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC: Cedula de Ciudadanía, CE: Cedula de Extranjería, TI: Tarjeta de Identidad, PT: Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Genero	Edad	Documento de Identificación	
BLANCO SANTIAGO IRINA ESTHER	FEMENINO	30 AÑOS 7 MESES 27 DÍAS	CC (Tipo)	1044430308 (Número)

Cargo
CONTRATISTA

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO CON RECOMENDACIONES PARA LABOR ASIGNADA

Observaciones: *NO APLICA*

APTO — APTO PARA LA LABORAR EN CARGO ASIGNADO

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACIÓN OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR	✓	HEMOGRAMA	✓
GLICEMIA	✓	ELECTROCARDIOGRAMA	✓
PERFIL LIPIDICO	✓	OPTOMETRIA	✓

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
CONTINUAR MANEJO MÉDICO	USO DE EPP	HÁBITOS SALUDABLES
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO	SVE CARDIOVASCULAR	FORTALECIMIENTO MUSCULAR
AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	CONTROL DE PESO
VALORACIÓN POR EPS : NUTRICION CLINICA PARA MANEJO DE OBESIDAD GRADO I DIETA BAJA EN CARBOHIDRATOS	SVE OSTEOMUSCULAR	ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA
		HACER DEPORTE
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Firma:

Nombre: CASTILLO VARGAS UBALDO RAFAEL

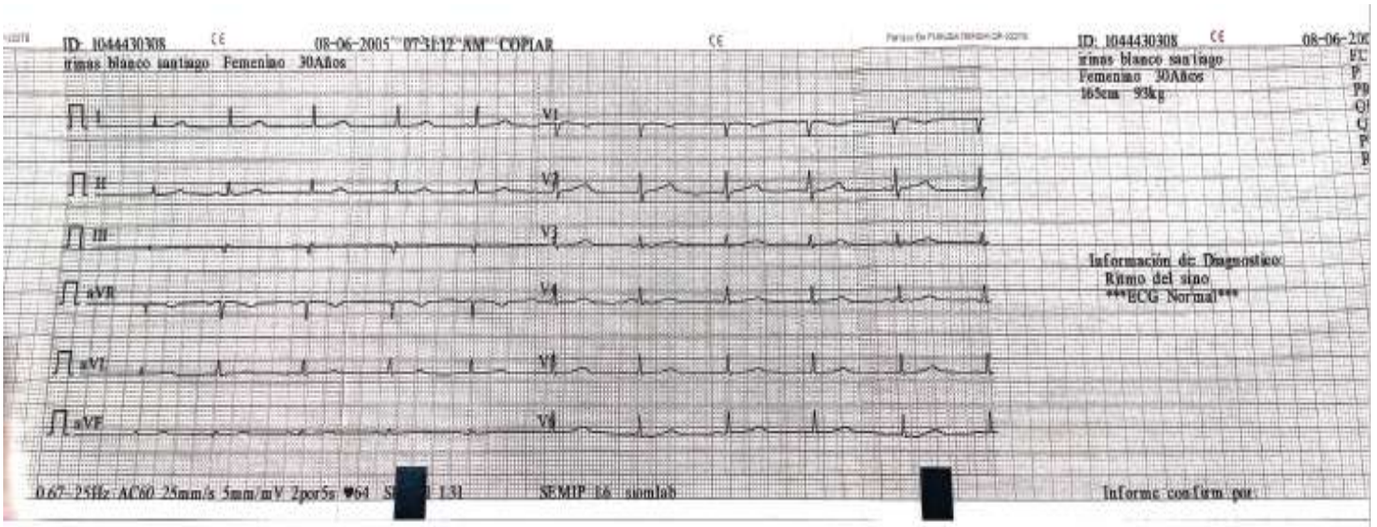
Aspirante o Trabajador

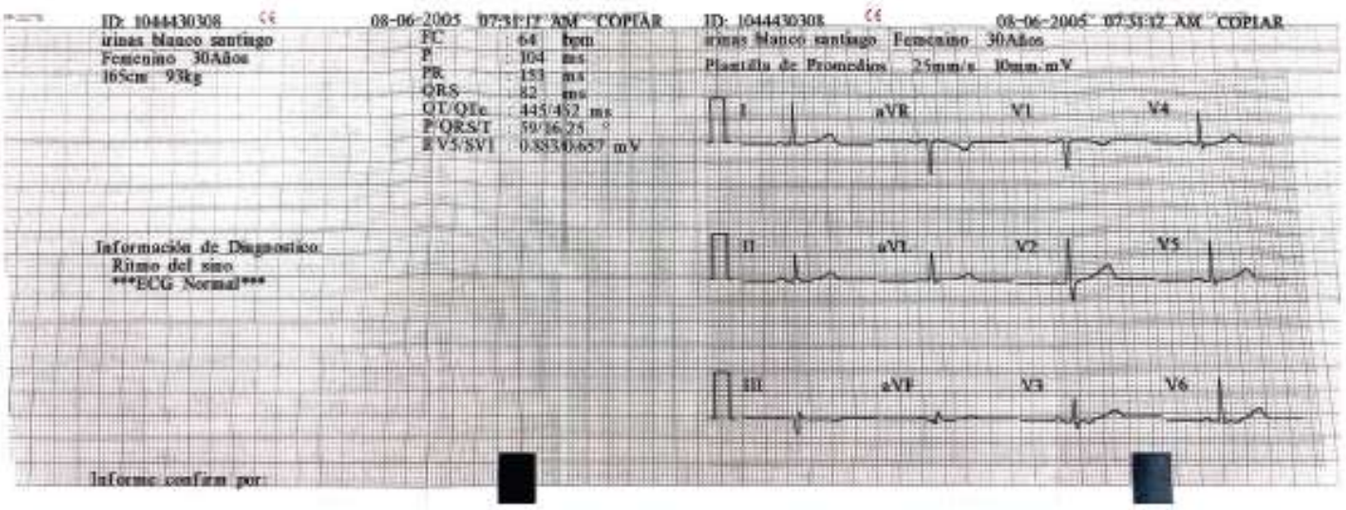
Irina Blanco

Firma:

Nombre: BLANCO SANTIAGO IRINA ESTHER

R. M.:	1081761503	L.S.O.:	27-109	Código de Seguridad	CC:	1044430308
				D839J1P25894		


ID: 1044430308
08-06-2005 07:31:12 AM COPIAR
irinas blanco santiago Femenino 30Años
I
II
III
aVR
aVL
aVF
V1
V2
V3
V4
V5
V6
0.67-25Hz;AC60;25mm/s;5mm/mV;2por5s;♥64
SEMIP 86 siemlab
ID: 1044430308
08-06-2005 07:31:12 AM COPIAR
irinas blanco santiago
Femenino 30Años
165cm 93kg
Información de Diagnostico
Ritmo del sino
ECG Normal
Informe confirm por:


ID: 1044430308
08-06-2005 07:31:12 AM COPIAR
irinas blanco santiago
Femenino 30Años
165cm 93kg
FC 64 bpm
P 104 ms
PR 153 ms
QRS 82 ms
QT/QTc 445/452 ms
P/QRS/T 59/16/25 °
RV5/SV1 0.883/0.657 mV
Información de Diagnostico
Ritmo del sino
ECG Normal
Informe confirm por:
ID: 1044430308
08-06-2005 07:31:12 AM COPIAR
irinas blanco santiago Femenino 30Años
Plantilla de Promedios 25mm/s 10mm/mV
I
aVR
V1
V4
II
aVL
V2
V5
III
aVF
V3
V6