INFORME DE GESTIÓN

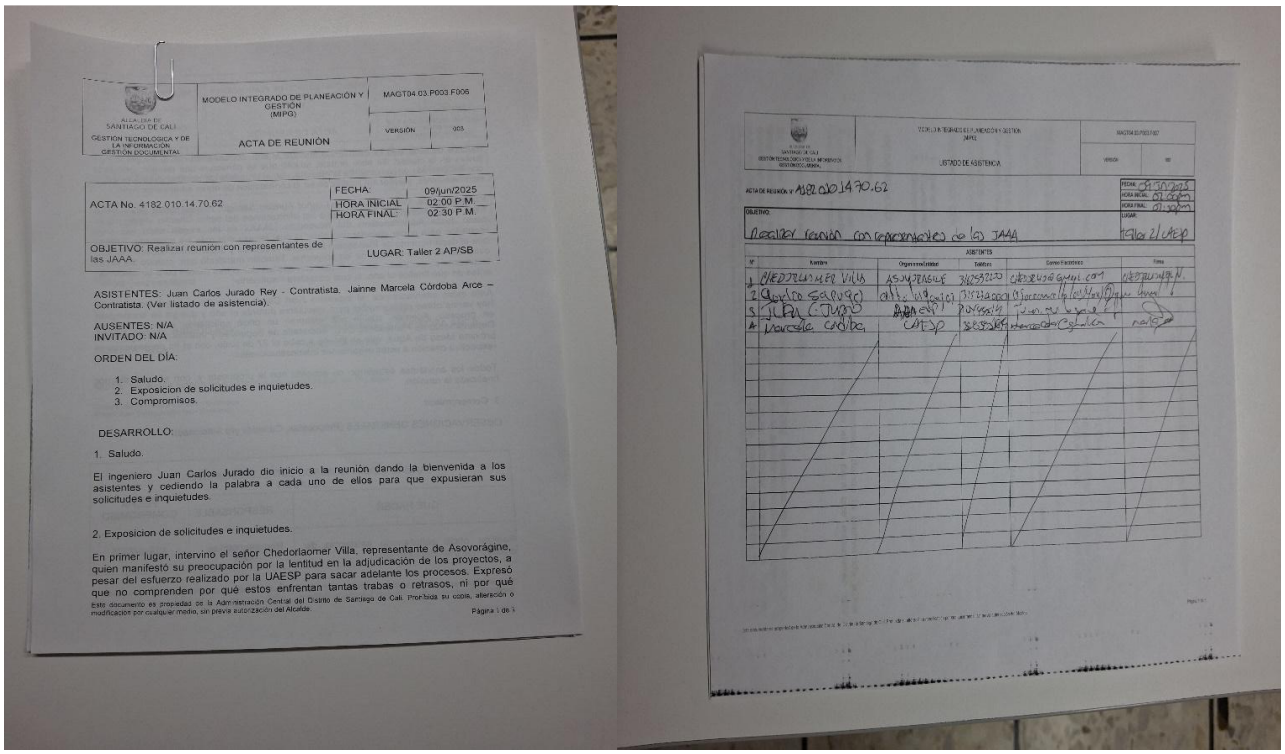
NOMBRES Y APELLIDOS	**JUAN CARLOS JURADO REY**
NÚMERO DE CÉDULA	**12.998.372**
FECHA DEL INFORME	**CALI, 28 JULIO 2025**
NÚMERO DE CONTRATO	**4182.010.26.1.620-2025**
NÚMERO DE CUOTA	**CUOTA NUMERO DOS (2)**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO, No. Teléfono 885466**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CUOTA 1

1. Realizar el fortalecimiento de esquemas organizacionales en la administración y operación de los sistemas de acueducto y alcantarillado en la zona rural de Santiago de Cali Distrito Especial.

- Realicé apoyo en el fortalecimiento de los esquemas organizacionales, en especial con la Reunión con los Representantes de las JAAA de la Vorágine y Altos los Mangos, para explicar cómo va el proceso de la ejecución de proyectos para el vigente año, lo cual sirve para informar a toda la comunidad y tomar decisiones para el funcionamiento y operación de sus sistemas.



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAGT04.03.P003.F006 | VERSIÓN 003

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

ACTA No. 4182.010.14.70.62

FECHA: 09/jun/2025
HORA INICIAL: 02:00 P.M.
HORA FINAL: 02:30 P.M.

OBJETIVO: Realizar reunión con representantes de las JAAA.

LUGAR: Taller 2 AP/SB

ASISTENTES: Juan Carlos Jurado Rey - Contratista. Jainne Marcela Córdoba Arce – Contratista. (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A
INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Exposicion de solicitudes e inquietudes.
3. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Saludo.

El ingeniero Juan Carlos Jurado dio inicio a la reunión dando la bienvenida a los asistentes y cediendo la palabra a cada uno de ellos para que expusieran sus solicitudes e inquietudes.

2. Exposicion de solicitudes e inquietudes.

En primer lugar, intervino el señor Chedorlaomer Villa, representante de Asovorágine, quien manifestó su preocupación por la lentitud en la adjudicación de los proyectos, a pesar del esfuerzo realizado por la UAESP para sacar adelante los procesos. Expresó que no comprenden por qué estos enfrentan tantas trabas o retrasos, ni por qué

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 3

2. Formular el Plan Operativo Anual de Inversiones — POAI, PAA y lo relacionado con la formulación del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.

- Formulé y realicé seguimiento en el POAI 2025, para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Distrital 2024 – 2027, en especial con la programación y coordinación de las Reuniones del Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4182.010.14.70.61	FECHA:	09/jun/2025
	HORA INICIAL	09:00 A.M.
	HORA FINAL:	11:00 A.M.
OBJETIVO: Revisar el desarrollo del plan de trabajo del equipo de AP-SB vigencia 2025.	LUGAR: Taller 2 AP/SB	

ASISTENTES: Juan Carlos Jurado Rey - Contratista, Jainne Marcela Córdoba Arce – Contratista. (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A
INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

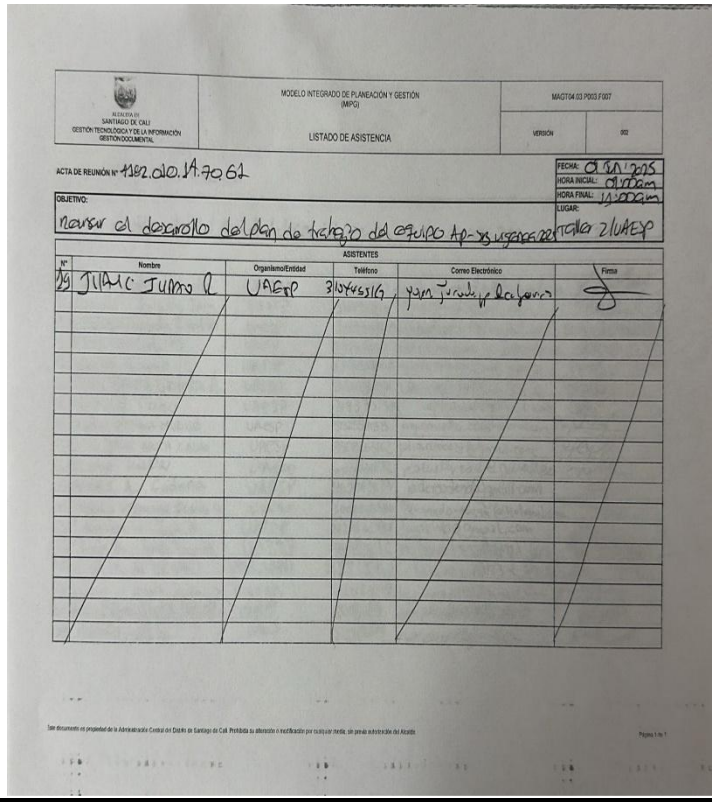
1. Saludo y verificación acta anterior.
2. Seguimiento a las actividades del plan de trabajo del equipo de AP-SB.
3. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Saludo y Presentación.

Se inicia la reunión con un saludo por parte del Ingeniero Juan Carlos Jurado y se realiza la lectura del acta anterior, a la cual no se le realizan ajustes.

2. Seguimiento a las actividades del plan de trabajo del equipo de AP-SB.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI — GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) — MAGT04.03.P003.F007

LISTADO DE ASISTENCIA — VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN Nº 4182.010.14.70.62

FECHA: 09/JUN/2025
HORA INICIAL: 09:00am
HORA FINAL: 11:00am
LUGAR: Taller 2 UAESP

OBJETIVO: revisar el desarrollo del plan de trabajo del equipo AP-SB vigencia 2025

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	JUAN C. JURADO R.	UAESP	3104455116	juan.jurado@uaesp.gov.co	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 1

3. Elaborar estudios previos, procesos precontractuales y contractuales que se suscriban en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos por el Grupo Agua Potable y Saneamiento Básico.

- Elaboré los Estudios Previos y colaboré con la elaboración de Prepliegos y Pliegos de Condiciones en los Procesos No. 4182.010.32.1.349 – 2025 y 4182.010.32.1.350 - 2025, los cuales en el momento están publicados en SECOP II y en periodo de presentación de observaciones y respuestas a las mismas.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR DE PROCESOS CONTRACTUALES	MAJA01.04.01.P001.F001	
		VERSION	003

Santiago de Cali Distrito Especial - Unidad Administrativa Especial De Servicios Públicos – UAESP, requiere estructurar el proceso de Concurso de Mérito Abierto: No. 4182.010.32.1.349-2025, cuya descripción es: *"REALIZAR ESTUDIO DE ALTERNATIVAS CON ALCANCE DE DISEÑO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA LAURELES, CORREGIMIENTO LA ELVIRA"*. Por consiguiente, se hace necesario conformar el Equipo Estructurador con el propósito de elaborar todos los documentos del proceso de contratación.

Conforme a lo anterior, el Equipo Estructurador del proceso queda integrado por las siguientes personas:

ROL	NOMBRE COMPLETO	CARGO y/o PROFESIÓN *Indique el cargo del servidor público. Si se trata de un contratista indicar el título profesional o técnico*
Jurídico	VICTOR HUGO TASCON PALOMINO	ABOGADO
Técnico	JUAN CARLOS JURADO REY	INGENIERO CIVIL
Financiero	EVELYN CRISTINA CORTES QUIÑONEZ	CONTADORA PUBLICA

Para adelantar los trámites necesarios, el Líder de Contratación o Gestor de Compras que brindará apoyo en el organismo es: ORLANDO ESCOBAR MENESES, abogado.

Se firma en Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días del mes de mayo de 2025.

Firma
Nombre: WALTER CAMILO MURCIA LOZANO
Cargo: Director

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Página 1 de 2

- Elaboré los Estudios Previos y colaboré con la elaboración de Prepliegos y Pliegos de Condiciones en el Proceso No. 4182.010.32.1.350 – 2025, el cual en el momento está publicado en SECOP II y en periodo de presentación de observaciones y respuestas a las mismas.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR DE PROCESOS CONTRACTUALES	MAJA01.04.01.P001.F001	
		VERSIÓN	005

Santiago de Cali Distrito Especial Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP requiere estructurar el proceso de selección de concurso de méritos abierto No. **4182.010.32.1.350-2025**, cuya descripción es: *"REALIZAR UN ESTUDIO CON ALCANCE DE DISEÑO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO - VEREDA LA GORGONA, CORREGIMIENTO LA CASTILLA"*. Por consiguiente, se hace necesario conformar el Equipo Estructurador con el propósito de elaborar todos los documentos del proceso de contratación.

Conforme a lo anterior, el Equipo Estructurador del proceso queda integrado por las siguientes personas:

ROL	NOMBRE COMPLETO	CARGO y/o PROFESIÓN
Jurídico	David Fernando Pechené Torres	ABOGADO
Técnico	Juan Carlos Jurado Rey	INGENIERO CIVIL
Financiero	Francisco Eladio Castillo	INGENIERO INDUSTRIAL

Para adelantar los trámites necesarios, el Líder de Contratación o Gestor de Compras que brindará apoyo en el organismo es: ORLANDO FRANCISCO ESCOBAR MENESES, abogado, líder de contratación.

Se firma en Santiago de Cali, a los veintiséis (26) días de Mayo de 2025.

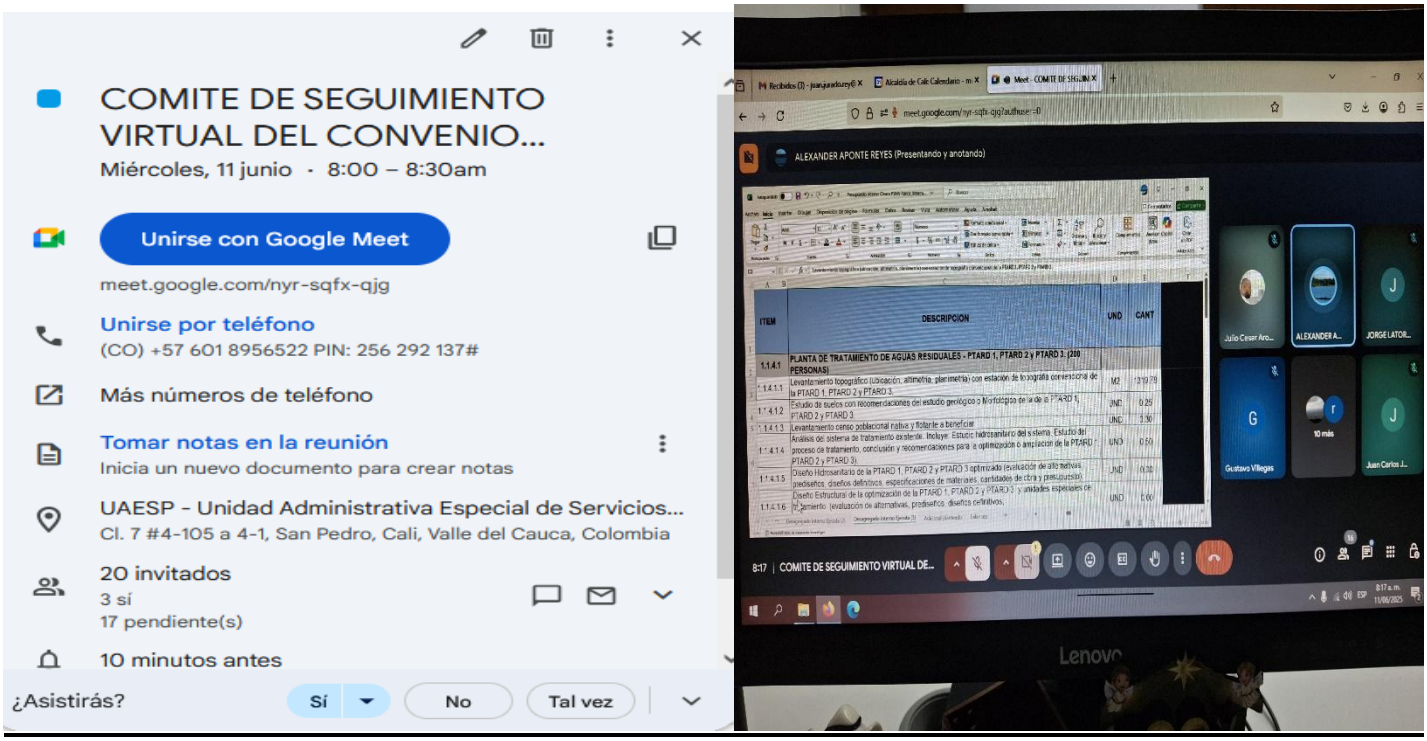
WALTER CAMILO MURCIA
Director Técnico
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Página 1 de 2

4. Asistir a comités, reuniones y actividades que se realizan para el apoyo a la supervisión de los contratos y la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado en la zona rural del Distrito de Santiago de Cali.

- Programé, coordiné y asistí a los Comités de Seguimiento a los Proyectos que en este momento se encuentran en ejecución.



5. 5. Revisar las actividades e informes en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados en el Grupo AP-SB.

- Revisé y aprobé las Cuentas de Cobro de los Prestadores de Servicio que están realizando sus actividades en el Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.





ACTIVIDADES CUOTA 2

1. Realizar el fortalecimiento de esquemas organizacionales en la administración y operación de los sistemas de acueducto y alcantarillado en la zona rural de Santiago de Cali Distrito Especial.

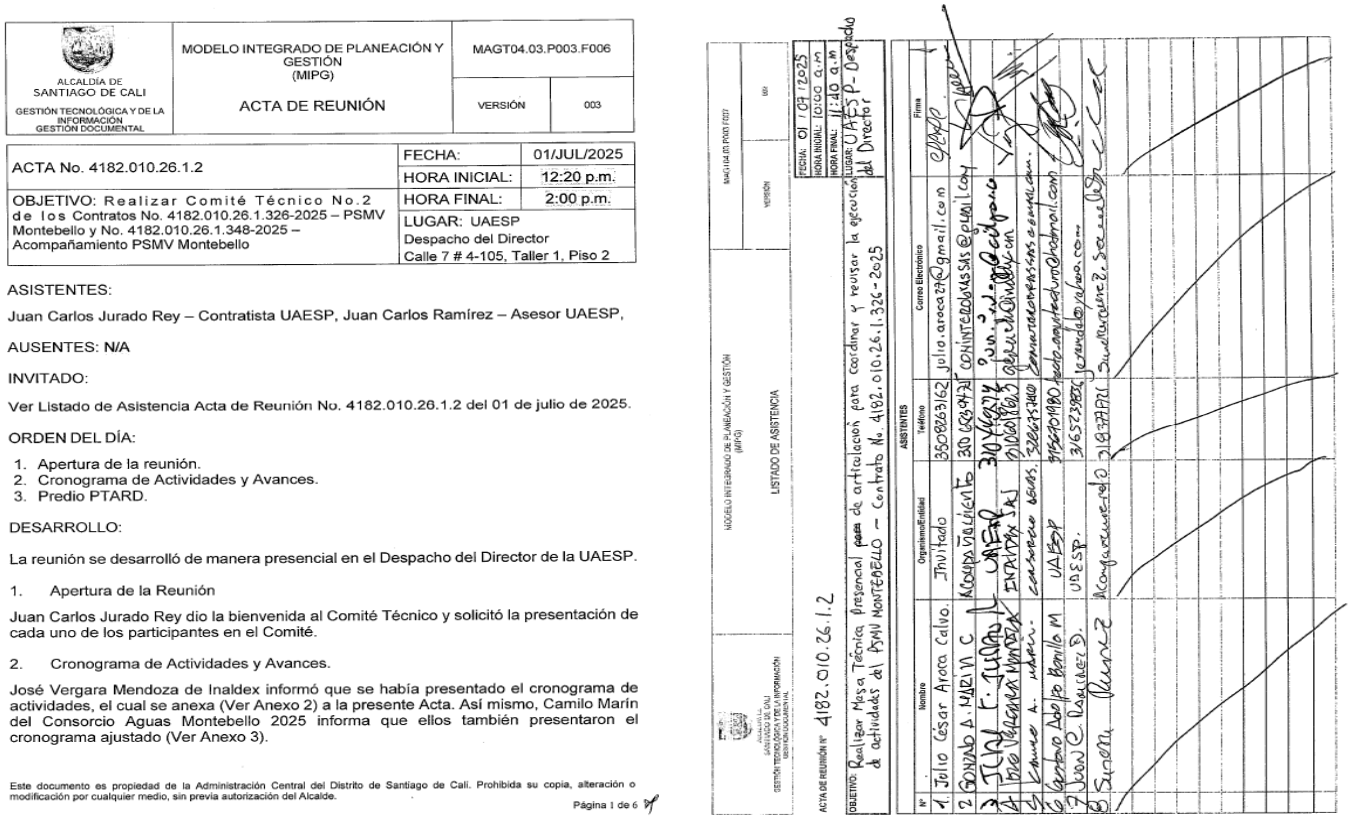
- Realicé apoyo en el fortalecimiento de los esquemas organizacionales, en especial con la coordinación de la Segunda Mesa de Agua del 2025, donde informamos a las Comunidades sobre el estado y proyección de los Proyectos y los Procesos.





2. Formular el Plan Operativo Anual de Inversiones — POAI, PAA y lo relacionado con la formulación del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.

- Formulé y realicé seguimiento en el POAI 2025, para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Distrital 2024 – 2027, en especial con la programación y coordinación de los Comités de Seguimiento de los Proyectos, como el de la Formulación del PSMV de Montebello y su Acompañamiento.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN 003

ACTA No. 4182.010.26.1.2	FECHA:	01/JUL/2025
	HORA INICIAL:	12:20 p.m.
OBJETIVO: Realizar Comité Técnico No.2 de los Contratos No. 4182.010.26.1.326-2025 – PSMV Montebello y No. 4182.010.26.1.348-2025 – Acompañamiento PSMV Montebello	HORA FINAL:	2:00 p.m.
	LUGAR: UAESP Despacho del Director Calle 7 # 4-105, Taller 1, Piso 2	

ASISTENTES:

Juan Carlos Jurado Rey – Contratista UAESP, Juan Carlos Ramírez – Asesor UAESP,

AUSENTES: N/A

INVITADO:

Ver Listado de Asistencia Acta de Reunión No. 4182.010.26.1.2 del 01 de julio de 2025.

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura de la reunión.
2. Cronograma de Actividades y Avances.
3. Predio PTARD.

DESARROLLO:

La reunión se desarrolló de manera presencial en el Despacho del Director de la UAESP.

1. Apertura de la Reunión

Juan Carlos Jurado Rey dio la bienvenida al Comité Técnico y solicitó la presentación de cada uno de los participantes en el Comité.

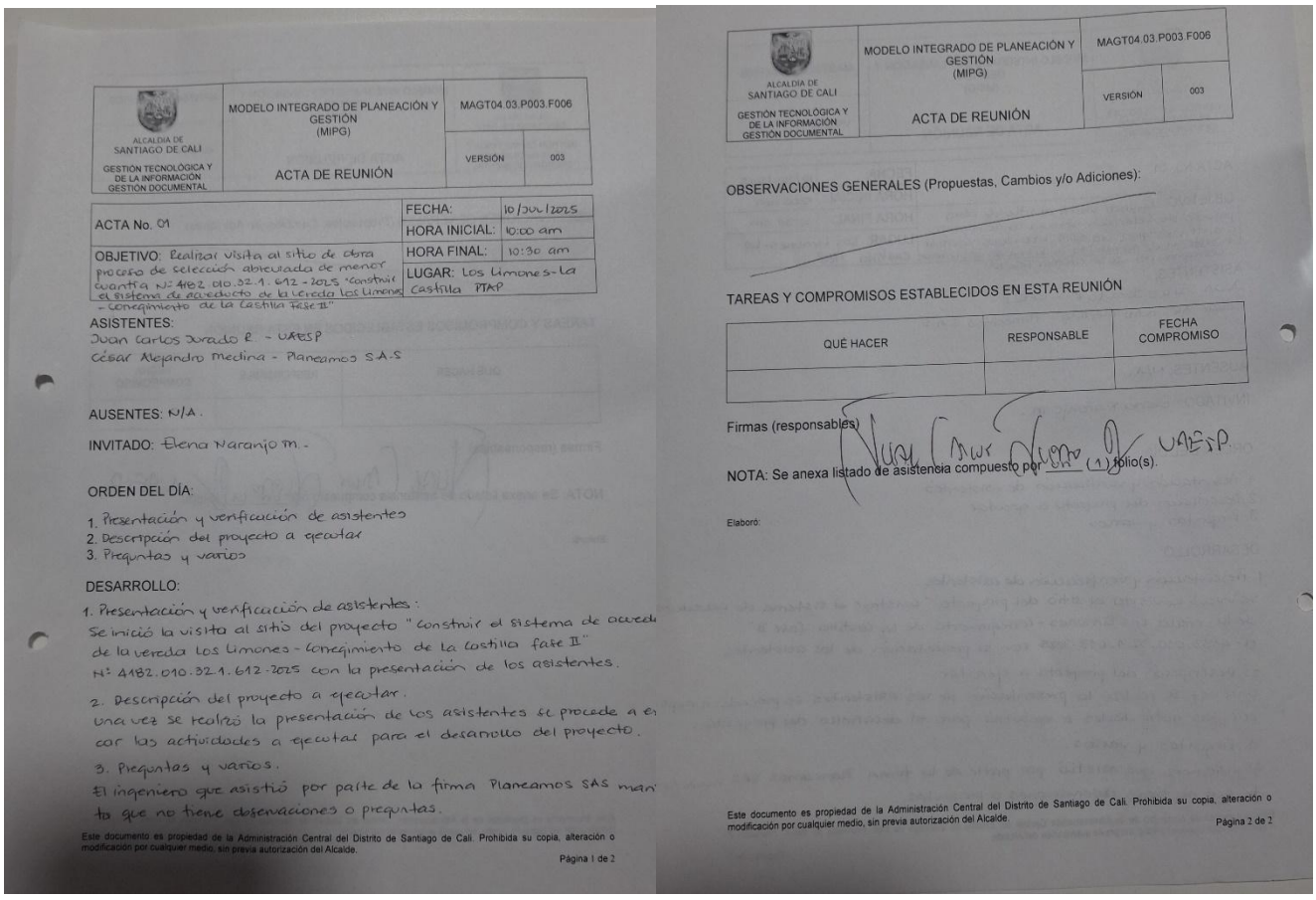
2. Cronograma de Actividades y Avances.

José Vergara Mendoza de Inaldex informó que se había presentado el cronograma de actividades, el cual se anexa (Ver Anexo 2) a la presente Acta. Así mismo, Camilo Marín del Consorcio Aguas Montebello 2025 informa que ellos también presentaron el cronograma ajustado (Ver Anexo 3).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Elaborar estudios previos, procesos precontractuales y contractuales que se suscriban en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos por el Grupo Agua Potable y Saneamiento Básico.

- Elaboré los procesos precontractuales y asistió visitas a obra en representación de la UAESP, de los Procesos: 4182.010.32.1.612 – 2025, 4182.010.32.1.624 – 2025 y 4182.010.32.1.626 – 2025.



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
GESTION TECNOLOGICA Y DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN 003

ACTA DE REUNIÓN

ACTA No. 01	FECHA:	10/Jun/2025
	HORA INICIAL:	10:00 am
OBJETIVO: Realizar visita al sitio de obra proceso de selección abreviada de menor cuantía N° 4182.010.32.1.612-2025 "construir el sistema de acueducto de la vereda los Limones - Conocimiento de la Castilla fase II"	HORA FINAL:	10:30 am
	LUGAR: Los Limones-La Castilla PTAP	

ASISTENTES:
Juan Carlos Jurado R. - UAESP
César Alejandro Medina - Planeamos S.A.S

AUSENTES: N/A.

INVITADO: Elena Naranjo M.-

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación y verificación de asistentes
2. Descripción del proyecto a ejecutar
3. Preguntas y varios

DESARROLLO:

1. Presentación y verificación de asistentes:
Se inició la visita al sitio del proyecto "Construir el sistema de acued de la vereda los Limones - Conocimiento de la Castilla fase II" N° 4182.010.32.1.612-2025 con la presentación de los asistentes.

2. Descripción del proyecto a ejecutar.
Una vez se realizó la presentación de los asistentes se procede a ej car las actividades a ejecutar para el desarrollo del proyecto.

3. Preguntas y varios.
El ingeniero que asistió por parte de la firma Planeamos SAS mani to que no tiene observaciones o preguntas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN 003

ACTA DE REUNIÓN

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables) UAESP.

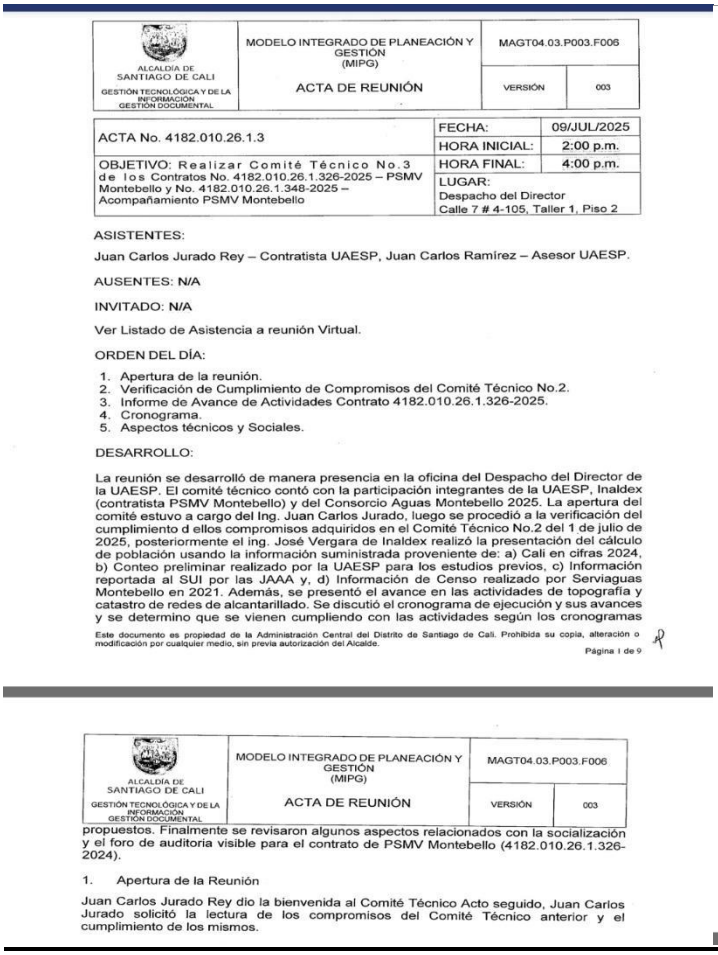
NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por 1 (1) folio(s).

Elaboró:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

4. Asistir a comités, reuniones y actividades que se realizan para el apoyo a la supervisión de los contratos y la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado en la zona rural del Distrito de Santiago de Cali.

- Asistí, coordiné y programé los Comités de Seguimiento a los Proyectos que en este momento se encuentran en ejecución.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI — GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006
ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN 003

ACTA No. 4182.010.26.1.3	FECHA:	09/JUL/2025
	HORA INICIAL:	2:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar Comité Técnico No.3 de los Contratos No.4182.010.26.1.326-2025 – PSMV Montebello y No. 4182.010.26.1.348-2025 – Acompañamiento PSMV Montebello	HORA FINAL:	4:00 p.m.
	LUGAR: Despacho del Director Calle 7 # 4-105, Taller 1, Piso 2	

ASISTENTES:

Juan Carlos Jurado Rey – Contratista UAESP, Juan Carlos Ramírez – Asesor UAESP.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

Ver Listado de Asistencia a reunión Virtual.

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura de la reunión.
2. Verificación de Cumplimiento de Compromisos del Comité Técnico No.2.
3. Informe de Avance de Actividades Contrato 4182.010.26.1.326-2025.
4. Cronograma.
5. Aspectos técnicos y Sociales.

DESARROLLO:

La reunión se desarrolló de manera presencia en la oficina del Despacho del Director de la UAESP. El comité técnico contó con la participación integrantes de la UAESP, Inaldex (contratista PSMV Montebello) y del Consorcio Aguas Montebello 2025. La apertura del comité estuvo a cargo del Ing. Juan Carlos Jurado, luego se procedió a la verificación del cumplimiento d ellos compromisos adquiridos en el Comité Técnico No.2 del 1 de julio de 2025, posteriormente el Ing. José Vergara de Inaldex realizó la presentación del cálculo de población usando la información suministrada proveniente de: a) Cali en cifras 2024, b) Conteo preliminar realizado por la UAESP para los estudios previos, c) Información reportada al SUI por las JAAA y, d) Información de Censo realizado por Serviaguas Montebello en 2021. Además, se presentó el avance en las actividades de topografía y catastro de redes de alcantarillado. Se discutió el cronograma de ejecución y sus avances y se determino que se vienen cumpliendo con las actividades según los cronogramas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

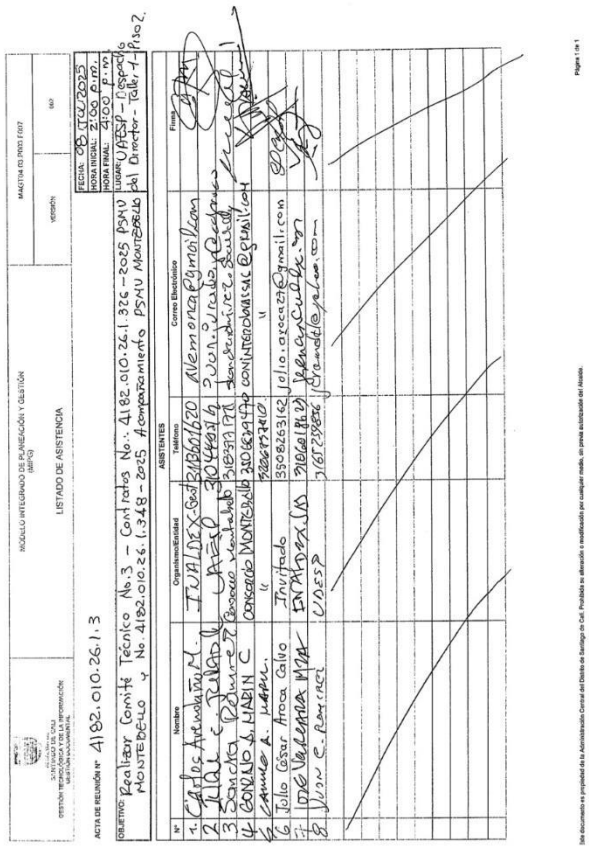
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI — GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006
ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN 003

propuestos. Finalmente se revisaron algunos aspectos relacionados con la socialización y el foro de auditoria visible para el contrato de PSMV Montebello (4182.010.26.1.326-2024).

1. Apertura de la Reunión

Juan Carlos Jurado Rey dio la bienvenida al Comité Técnico Acto seguido, Juan Carlos Jurado solicitó la lectura de los compromisos del Comité Técnico anterior y el cumplimiento de los mismos.



MÓDULO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) — LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNIÓN Nº 4182.010.26.1.3

OBJETIVO: Realizar Comité Técnico No.3 – Contratos No.: 4182.010.26.1.326 – 2025 PSMV Montebello y No 4182.010.26.1.348 – 2025 Acompañamiento PSMV Montebello

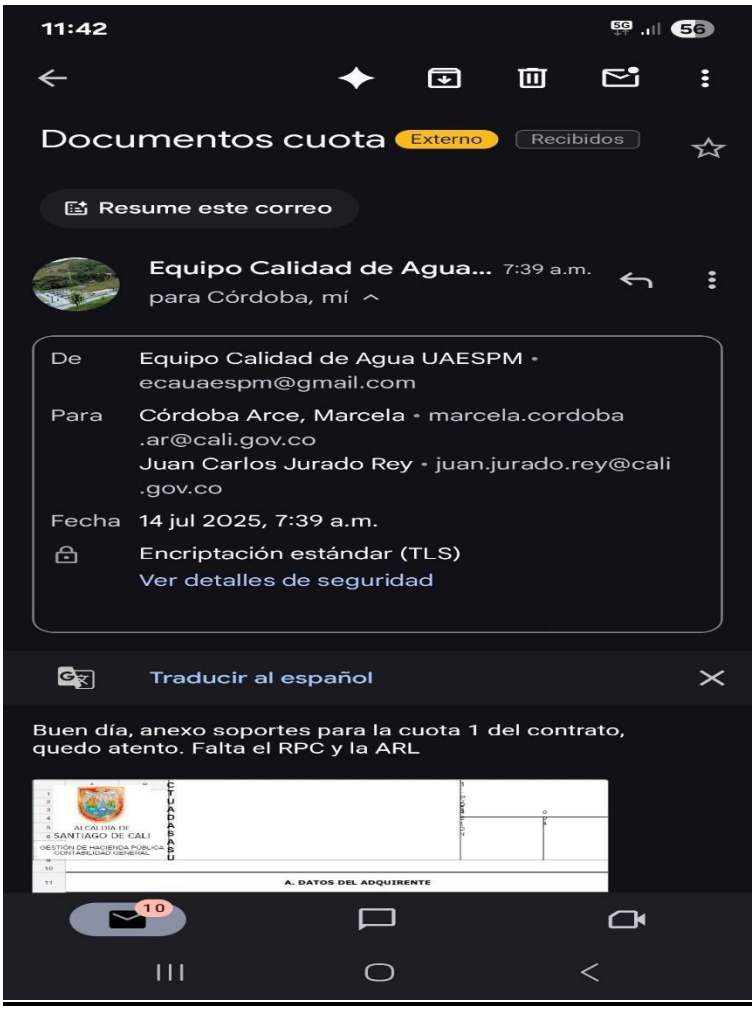
FECHA: 09 JUL/2025 — HORA INICIAL: 2:00 p.m. — LUGAR: UAESP – Despacho del Director – Calle 7 # 4-105, Taller 1, Piso 2

Nº	Nombre	Organización/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Carlos Armando M.	INALDEX-Gestor	3186016620	Alemonca@gmail.com	
2	JUAN CARLOS JURADO	UAESP	3004223914	juan.jurado@cali.gov.co	
3	SANDRA P. RAMIREZ	UAESP	3183911121	sandra.ramirez.gestion@gmail.com	
4	CONSUELO M. HABIN C.	Consorcio MONTEBELLO	3106639170	CONTACTENOS@PSMVMONTEBELLO.COM	
5	Jaime A. Lopez.	"	3206372410	"	
6	Julio Cesar Arcos Calvo	Invitado	3508263142	julio.arcos276@gmail.com	
7	JORGE VALENCIA MAR	ENTIDAD	3106618429	jvalencia@cali.gov.co	
8	Juan C. Ramirez	UAESP	3165239826	juancdelgado@cali.gov.co	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

5. Revisar las actividades e informes en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados en el Grupo AP-SB.

- Revisé y aprobé las Cuentas de Cobro de los Prestadores de Servicio que están realizando sus actividades en el Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.



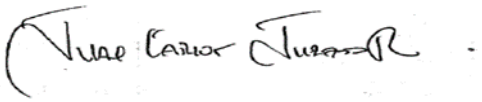
De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios *"CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I":* acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida [ ] Anticipada [x] Extemporánea [ ]
NÚMERO DE PLANILLA	1072963486
IBC DEL PAGO REALIZADO	$3,222,400
FECHA DE PAGO	28/MAY/2025
MES COTIZADO	JUNIO DE 2025
OBSERVACIONES	

INFORME DE GESTIÓN

FORMA DE PAGO	Vencida [ ] Anticipada [X] Extemporánea [ ]
NÚMERO DE PLANILLA	1073565833
IBC DEL PAGO REALIZADO	$3,222,400
FECHA DE PAGO	25/JUN/2025
MES COTIZADO	JULIO DE 2025
OBSERVACIONES	

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes. Atentamente;



JUAN CARLOS JURADO REY
C.C. 12.998.372