ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) PLAN DE TRABAJO POR PROCESO	MEDE01.05.02.P025.F001	
		VERSIÓN	003

MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL	**PROCESO: GESTIÓN CULTURAL**	**VIGENCIA: 2025**
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: JULIAN ARTEAGA - RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DE CALI	**FIRMA DEL RESPONSABLE:**	

No	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	
BP-26005283	Desarrollar las colecciones bibliográficas, audiovisuales y procesos técnicos en espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali	Realizar publicaciones del fondo editorial de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali	Realizar el diseño, impresión y publicación de la(s) memoria(s) física(s) de experiencias significativas de la red, los mismos estarán sujetos a la decisión del comité técnico de la red (Ver anexo 1)	2	4.000.000								X	X	X	X		Actas de reuniones entre el equipo de edición y la Red de Bibliotecas, Impresión de machote, factura y Acta de entrega de los ejemplares impresos a la Red de Bibliotecas.	Publicación de experiencias significacitvas de la Red	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar estrategias de divulgación y circulación de las colecciones bibliográficas de la Red de bibliotecas de Santiago de Cali	Realizar la adquisición de señalética para la implementación de la estrategia de visibilización y circulación de las colecciones de la Red (para estanterías de las bibliotecas) (Ver anexo 2)	20	5.000.000							X	X	X				Cotización de diseño e impresión de señaletica. Listado de bibliotecas que requieren dotación entregada por la líder de gestión de colecciones. Factura y Acta de entrega de la señaletica a la Red de Bibliotecas.	Dotar al menos 20 bibliotecas con la señaletica indicada para visibilización y circulación de colecciones	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar los procesos técnicos de catalogación de las colecciones de la Red para la prestación de los servicios bibliotecarios	Adquirir insumos y materiales para los procesos técnicos de catalogación del material bibliográfico de la Red(Insumos para catalogación: Papelería, Lectores de código de barras inalámbrico con soporte, vinilos troquelados por metros, rollos de papel CONTAC transparente, Caja de Papel troquelado colores variados caja laser-3526/. Tamaño 35.8 x 25.4 MM 26.400 unidades 6x11)	5.200	3.000.000						X							Registro de los 5.200 catalogados en el sistema de gestión bibliotecaria KOHA / Catalogo maestro de la Red de Bibiotecas Púbicas de Cali.	Catalogar 5.200 ejemplares	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar el apoyo logístico de transporte para traslado de las colecciones, insumos y materiales a las actividades realizadas por la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.	1	7.000.000						X	X	X	X	X	X	Formato del requerimiento delservicio y comprobantes del servicio logístico	Un (1) apoyo logístico de transporte para traslado de las colecciones, insumos y materiales a las actividades realizadas por la Red de Bibliotecas Públicas de Cali con la ejecución del 100%	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar las estrategias para la gestión del préstamo interbibliotecario en la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.	Realizar estrategias de comunicación para la gestión de préstamo interbibliotecario	1	38.407.500						X	X	X	X	X	X	Hoja de vida; soportes de contratación, Informe técnico y financiero, seguridad social, soportes actas, listados de asistencia y registro fotográfico	(1) apoyo requerido para el servicio de préstamo de libros interbibliotecario para la Red de Bibliotecas Públicas de Cali	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar el acceso a los servicios de consulta y préstamo de las colecciones locales	Apoyar las actividades asociadas a las estrategias de mediación y dinamización de fomento de lectura con colecciones digitales de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali propiciando el acceso a material de interés local, regional y/o nacional	1	16.000.000								X	X	X	X	Hoja de vida; soportes de contratación, Informe técnico y financiero, seguridad social, soportes actas, listados de asistencia y registro fotográfico	(1) apoyo requerido para actividades asociadas a las estrategias de mediación y dinamización de fomento de lectura con colecciones digitales de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali propiciando el acceso a material de interés local, regional y/o nacional.	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión

000000Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

No	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	
BP-26005309	Fortalecer los servicios bibliotecarios con enfoque diferencial en atención a población con discapacidad, sus cuidadores y demás actores relacionados en Santiago de Cali.	Realizar estrategias y actividades de acceso a la información, al conocimiento, a los hábitos de lectura, escritura y oralidad con enfoque diferencial	Realizar procesos descentralizados de lectura, escritura y oralidad para personas con discapacidad en diferentes lenguajes expresivos para abordar diferentes discapacidades como: - Artes Plásticas - Creación literaria - Oratoria y expresión corporal (verbal y no verbal) - Uso de tecnologías (Para lectura y escritura) - Creación audiovisual - Teatro en lengua de señas colombianas - Danzas	7 talleres	25.530.000					X	X	X	X	X	X	X	X	Informe de actividades entregado por el tallerista y soportes contractuales	Talleres descentralizados LEO	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar la adquisición de kits de insumos para procesos de lectura, escritura y oralidad para personas con discapacidad en diferentes lenguajes expresivos (Se hará de acuerdo a los a la clasificación del ANEXO N° 1, en todo caso los kits de insumos responderan a las estrategias determinadas por la Red de Bibliotecas Públicas de Cali)	1 kit	5.286.000						X							Registro fotográfico, acta de entrega	Kit de materiales e insumos para el desarrollo de porcesos LEO para personas con discapacidad	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Suministrar alimentación para beneficiarios a los procesos de lectura, escritura y oralidad para personas con discapacidad en diferentes lenguajes expresivos (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	613 refrigerios	9.658.000					X	X	X	X	X	X	X	X	Registro fotográfico, remisión de entrega	Refrigerios suministrados a los participantes de los procesos LEO	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar el apoyo logístico de transporte para sesiones descentralizadas de lectura, escritura y oralidad para personas con discapacidad en diferentes lenguajes expresivos. (El transporte se hará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	1 apoyo logístico																Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar el apoyo académico para el desarrollo de encuentro pedagógico para población con discapacidad	1 apoyo académico	3.745.000					x	x	x						Informe de actividades entregado por el profesional y soportes contractuales	Profesional Académico para el desarrollo del encuentro	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar el apoyo logistico para gastos de viaje (tiquetes, alojamiento y alimentación) de invitados nacionales e internacionales para ponencias en el Encuentro pedagógico.	1 apoyo logístico	25.152.000					x	x	x						Orden de servicio, reserva de los tiquetes Orden de servicio y confirmación del hotel Registro fotográfico entrega alimentación	Tiquetes, alojamiento y alimentación de invitados nacionales e internacionales	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyo logístico para transporte y alimentación de participantes al encuentro pedagógico (El transporte y alimentación se hará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	1 apoyo logístico	12.039.000					x	x	x						Orden de servicio,planilla de transporte Orden de servicio y confirmación del hotel Registro fotográfico entrega alimentación	Transporte y alimentación de participantes al encuentro pedagógico	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Premiar a los ganadores del Concurso Nacional de Cuento y Poesía (Reconocimientos, recompensas, bonos y/o incentivos de tipo económico y no económico, en todo caso la premiación se realizará según el documento de la convocatoria del Concurso)	1 premiación	28.000.000								x	x	x	x		Bases del concurso y acta de definición de ganadores por parte del jurado	Reconocimientos para ganadores del concurso de cuento y poesía	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar el reconocimientos para los jurados del Concurso Nacional de Cuento y Poesía (9 jurados)	9 Reconocimientos	7.515.000								x	x	x	x		Informe de actividades entregado por el jurado y soportes	Reconocimientos a los jurados del concurso de cuento y poesía	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Premiar a los ganadores del Concurso Distrital de Ortografía Braille (Reconocimientos, recompensas, bonos y/o incentivos de tipo económico y no económico, en todo caso la premiación se realizará según el documento de la convocatoria del Concurso)	1 premiación	16.800.000								x	x	x	x		Bases del concurso y acta de definición de ganadores por parte del jurado	Reconocimientos para ganadores del concurso de ortografía	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar el reconocimientos para los jurados del Concurso Distrital de Ortografía Braille (3 jurados)	3 Reconocimientos	2.505.000								x	x	x	x		Informe de actividades entregado por el jurado y soportes	Reconocimientos a los jurados del concurso de ortografía	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar la presentación artística del Concurso Nacional de Cuento y Poesía y Concurso Distrital de Ortografía Braille	2 presentaciones	4.256.000								x	x	x	x		Informe de actividades entregado por los artistas y soportes contractuales	Presentación artística	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Diseñar e imprimir los certificados de los ganadores de los concursos	1 diseño e impresión	686.000								x	x	x	x		Orde de servicio y documentos de pago	certificados	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyo logístico para alimentación y transporte de los asistentes e invitados a los concursos (El transporte y alimentación se hará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	1 apoyo logístico	10.489.000								x	x	x	x		Orden de servicio,planilla de transporte Orden de servicio y confirmación del hotel Registro fotográfico entrega alimentación	Refrigerios y transporte asistentes e invitados a los concursos	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar el apoyo en producción logística, artística y técnica del Encuentro Internacional de Arte Inclusivo.	1 apoyo a la producción	7.078.000								x	x	x	x		Informe de actividades realizadas de apoyo en producción y soportes	Apoyo en producción	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar presentación del contenido programático en los diferentes escenarios del Encuentro Internacional de Arte Inclusivo.	1 presentación	1.050.000								x	x	x	x		Informe de actividades realizadas por el presentador y soportes	Presentador del encuentro	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar el reconocimientos de los artistas locales, nacionales e internacionales participantes del Encuentro Internacional de Arte Inclusivo	1 reconocimiento	34.720.000								x	x	x	x		Informe de actividades realizadas por los artistas y soportes	Reconocimientos	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Estímulos para el fortalecimiento a producciones artísticas de organizaciones / colectivos de población con discapacidad (El estímulo corresponde a desembolso económico o en especie según sea indicado en la convocatoria)	1 estímulos producciones artísticas	12.192.488								x	x	x	x		Bases de la convocatoria y acta de definición de organizaciones/colectivos de población con discapacidad beneficiadas	Estímulos a organizaciones/colectivos de población con discapacidad	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Circulación de artístas o grupos artísticos de población en situación de discapacidad en escenarios de ciudad para transformar imaginarios sobre la discapacidad, en el marco del Encuentro Internacional del Arte Inclusivo	12 reconocimientos a artistas o grupos	19.327.457							x	x	x				Informe de actividades por parte de artistas o grupos artísticos de población en situación de discapacidad en escenarios de ciudad para transformar imaginarios sobre la discapacidad	Actividades para la circulación de artistas o grupos artísticos	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Insumos para montaje y adecuación de los escenarios dónde se desarrolla el Encuentro Internacional de Arte Inclusivo. (Los insumos serán adquiridos para la adecucación, backing, luces, decoración, tarimas u otros elementos necesarios para el montaje y adecuación de los escenarios)	1 insumos para montaje y adecuación de escenarios	3.638.000							x	x	x				Registro fotográfico, requerimiento o remisión de entrega	Insumos para montaje y adecuación de los escenarios	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión

000000Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

No	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	
BP-26005310	Fortalecer la oferta de servicios bibliotecarios con calidad en bibliotecas públicas y espacios adscritos a la red en Santiago de Cali	Adquirir insumos, elementos y materiales para la prestación de los servicios bibliotecarios con calidad y el acceso a la información y al conocimiento y la programación cultural.	Realizar la adquisición de papelería, sanidad y limpieza, artes plásticas y demás insumos, elementos y materiales para el desarrollo de acciones asociadas a las estrategias de la Red de Bibliotecas Públicas en los diferentes espacios del distrito.	1 Kit insumos de aseo	4.160.000									X				Registro fotográfico, requerimiento o remisión de entrega	Kit de insumos y elementos de sanidad y limpieza	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar reconocimientos para los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Cali en el marco de las estrategias de fortalecimiento, desarrollo y mejoramiento de la prestación de los servicios bibliotecarios y la programación cultural	10 kits material didáctico	27.373.400									X				Registro fotográfico, requerimiento o remisión de entrega	Kit de material didáctico, lúdico y creativo entregado	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar una programación cultural espacios bibliotecarios de la Red	Apoyar la logística para realizar una programación cultural en las bibliotecas temáticas, los centros culturales de la red de bibliotecas y demás espacios bibliotecarios. (El apoyo logístico incluye rubros como: alquiler de stand, tarima, carpas, sonido, pantallas, mesas tipo tablón vestido, sillatería, cerramiento, etc.)	14 actividades culturales	55.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Ordénes de servicio y Registro fotográfico	Actividades culturales implementada en bibliotecas	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyar la logística de transporte para apoyar la programación cultural de los espacios bibliotecarios de la Red (La cantidad de recorridos dependerá de la distancia y tipo de transporte conforme a la clasificación del ANEXO N° 2)	250 recorridos o transportes	25.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Planilla de verificiación del servicio de transporte.	Transporte para apoyar la programación cultural con acciones de acompañamiento, seguimiento y monitoreo a las bibliotecas durante el año.	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Adquirir insumos para la programación cultural en los espacios bibliotecarios adscritos y vinculados a la Red. Los insumos y elementos dependerán de las expresiones artísticas, de lectura, escritura y oralidad que surjan a partir de la necesidad del territorio.	14 kits de materiales para actividades culturales	25.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Registro fotográfico, requerimiento o remisión de entrega	Kits de insumos y materiales (módulos de exhibición, pendones, materiales de talleres y montajes como: vinilos, cintas doble faz, cartón paja, impresiones fotográficas en vinilos adhesivos full color y soportes, entre otros)	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyar la programación cultural de los espacios bibliotecarios de la Red con invitados especiales y expertos en procesos de lectura, escritura y oralidad, tales como: talleristas, conferencistas, artistas, expositores, investigadores y formadores	36 talleres o conferencias	45.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Informe de actividades por parte de los invitados y/o expertos en procesos LEO	Talleres o conferencias	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Brindar alimentación para participantes de la programación cultural en las bibliotecas temáticas, los centros culturales de la red de bibliotecas y demás espacios bibliotecarios (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	4800 refrigerios	74.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Registro fotográfico. Listado de asistencia	Refrigerios suministrados a los participantes de las actividades de programación cultural	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar programas enfocados para el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y la programación cultural.	Apoyar la circulación de autores, escritores, narradores orales y demás actores participantes de las actividades de fortalecimiento de los programas de lectura, escritura y oralidad (locales, regionales, nacionales e internacionales)	71 actividades de circulación	130.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Informe de actividades por parte de los autores, escritores, narradores orales y demás actores	Actividades para la circulación de autores, escritores, narradores orales y demás actores para el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y la programación cultural	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyar la logística para la circulación de autores, escritores, narradores orales y demás actores participantes de las actividades de fortalecimiento de los programas de lectura, escritura y oralidad (locales, regionales, nacionales e internacionales)	36 kits de insumos y materiales	25.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Registro fotográfico, requerimiento o remisión de entrega	Insumos, elementos y materiales logísticos para las actividades de fortalecimiento de los programas de lectura	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Adquirir servicio de hospedaje para autores, escritores, narradores orales, actores circulados en la programación cultural de la Red de Bibliotecas	1 servicio de hospedaje para autores, narradores y escritores	19.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Orden de servicio y confirmación del hotel	Alojamiento de invitados para la circulación en la programación cultural	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyar la logística en transporte para los autores, escritores, narradores orales, y demás actores participantes de las actividades de fortalecimiento de los programas de lectura, escritura y oralidad (locales, regionales, nacionales e internacionales)	1 logistica para la circulación de autores	40.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Orden de servicio, reserva y/o Planilla de verificiación del servicio de transporte	Logistica realizada (terrestres, aereo) para el traslado de autores, escritores, narradores y demas actores participantes.	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Adquirir servicio de alimentación para los invitados y participantes de las actividades de promoción cultural de los programas enfocados para el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y la programación cultural y visitas de seguimiento y control necesarias para la implementación de los procedimientos. (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	3280 refrigerios para asistentes o beneficiarios	60.041.600					X	X	X	X	X	X	X		Registro fotográfico, listado de asistencia	Número de refrigerios suministrados a los participantes de las actividades de programación cultural	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Implementar estrategia comunicativa integral enfocada en la divulgación de las actividades para el fortalecimiento de los programas de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali	1 estrategia de comunicaiones	53.625.000					X	X	X	X	X	X	X		Informe de actividades desarrolladas en el marco de la estrategia	Estrategia comunicativa integral de divulgación de las actividades para el fortalecimieto de los porgramas de la Red de Bibliotecas	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyar la gestión administrativa en los procesos de acceso a la información y al conocimiento de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali	1 apoyo	16.800.000					X	X	X	X	X	X	X		Informe de actividades desarrolladas en el marco de la estrategia	Apoyo gestión administrativa en los procesos de información y conocimiento	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión

000000Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

No	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	
BP-26005318	Fortalecer los procesos de lectura, escritura y oralidad de diferentes lenguajes expresivos en los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali.	Realizar estrategias de lectura, escritura y oralidad	Realizar apoyo logístico para la realización de los recorridos de acompañamiento, seguimiento y monitoreo del desarrollo de las estrategias de lectura, escritura y oralidad en los diferentes espacios del distrito (conforme a la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	123 recorridos o transportes	15.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Planilla de verificiación del servicio de transporte.	Recorridos de acompañamiento, seguimiento y monitoreo	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar de manera articulada el día del libro y el idioma.	Brindar alimentación para los participantes en las actividades en el marco de la celebración del día del idioma y el libro (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	550 refrigerios	10.000.000					X								Registro fotográfico. orde de entrega y recibido	Refrigerios suministrados para los participantes en las actividades en el marco de la celebración del día del idioma y el libro	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar apoyo en transporte e insumos, para las jornadas de celebración de la semana del libro y el idioma. (Los transportes se harán según clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	1 apoyo en trasnporte e insumos	15.000.000					X								Planilla de verificiación del servicio de transporte. Registro fotográfico, acta de entrega	Apoyo en transporte e insumos	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar actividades con autores invitados en el marco de la celebración del día del libro y el idioma en los espacios bibliotecarios y territorios focalizados.	8 actividades	10.000.000					X								Informe de actividades por parte de los invitados	Actividades con autores invitados	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar la socialización de los programas de la red de bibliotecas en espacios locales y nacionales.	Apoyo logístico para ambientación de espacios de la Red de Bibliotecas en los espacios de socialización	2 apoyo logistico y ambientación	100.000.000					X								Registro fotográfico, ordenes de compra y/o servicio y acta de entrega	Apoyo logístico y ambientación	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyo logistico para gastos de viaje (tiquetes, alojamiento y alimentación) para realizar socialización de los programas y estrategias que desarrolla la Red	apoyo logístico, alimentación y viáticos en 2 socializaciones en espacios nacionales	50.000.000					X								Orden de servicio, reserva de los tiquetes Orden de servicio y confirmación del hotel Registro fotográfico entrega alimentación	Tiquetes, alojamiento y alimentación para realizar socialización de los programas y estrategias que desarrolla la Red	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar encuentro formativo de experiencias significativas en mediación de lectura, escritura y oralidad.	Suministrar alimentación para los intercambios culturales (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	1 servicio de alimentación en intercambios culturales	15.000.000									X				Registro fotográfico, acta de entrega	Alimentación intercambios culturales	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyo logístico para gastos de viaje (tiquetes y alojamiento) para realizar intercambios de formadores y pasantes para la cualificación de procesos de lectura, escritura y oralidad	1 logistica y viáticos en intercambios culturales	30.000.000									X				Orden de servicio, reserva de los tiquetes Orden de servicio y confirmación del hotel	Tiquetes y alojamiento para realizar intercambios	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar el acceso a los servicios de consulta y préstamo de las colecciones locales	Apoyo logístico y operativo para la realización de un ciclo de encuentros de formación a bibliotecarios y promotores de lectura, escritura y oralidad	1 apoyo logístico	15.000.000											X		Registro fotográfico, ordenes de servicios y actas de entrega o remisión	Apoyo logístico y operativo	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar las estrategias de lectura, escritura y oralidad en espacios no convencionales.	Insumos para realizar las acciones y estrategias de lectura, escritura y oralidad en los espacios priorizados (barrios, corregimientos y espacios no convencionales)	1 kit de insumos	10.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Registro fotográfico, acta de entrega	Kits de insumos y materiales para realizar las acciones y estrategias	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Adquirir insumos para la implementación de las estrategias de promoción de lectura, escritura y oralidad -LEO- en espacios no convencionales y demás lugares del distrito	1 kit de insumos	10.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Registro fotográfico, acta de entrega	Kits de insumos y materiales para la implementación de las estrategias	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Brindar la alimentación durante las actividades de promoción de lectura, escritura y oralidad en el marco del desarrollo de estrategias LEO en espacios no convencionales (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	550 refrigerios	10.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Registro fotográfico. Listado de asistencia	Refrigerios suministrados en las de estrategias LEO en espacios no convencionales	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar apoyo logístico en transporte para facilitar la ejecución de las estrategias de promoción de Lectura, Escritura y Oralidad (LEO) en los lugares priorizados del distrito. Esta actividad se enmarca dentro de la estrategia de promoción en espacios no convencionales, asegurando el desplazamiento necesario de recursos, materiales y personas a los puntos designados (Los transportes se harán según clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	41 servicios de transporte o recorridos	5.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Planilla de verificiación del servicio de transporte.	Transporte para facilitar la ejecución de las estrategias de promoción de Lectura, Escritura y Oralidad (LEO) en los lugares priorizados del distrito.	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar el apoyo logístico en transporte para la implementación de estrategias LEO en espacios no convencionales (Los transportes se harán según clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	41 servicios de transporte o recorridos	10.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Planilla de verificiación del servicio de transporte.	Transporte para la implementación de estrategias LEO en espacios no convencionales	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar concurso de escritura creativa.	Adquirir insumos para la implementación de las estrategias de promoción de lectura, escritura y oralidad en el marco de la realización de encuentros de escritura creativa. Estos materiales incluyen, entre otros: cartón, resmas de papel, papel fotográfico, marcadores de colores, pinceles, vinilos, tijeras, colbón, ligas, canastas, impresiones a color y en blanco y negro, material POP (como afiches, displays, entre otros), pegantes, cintas adhesivas, reglas, sacapuntas, borradores, lápices, bolígrafos, carpetas, blocks de notas, pinturas acrílicas, pinceles de diferentes grosores, témperas, crayones, plastilina, material reciclable (como botellas, tapas y cartones), tijeras de diferentes tipos, perforadoras, grapadoras, hojas de colores, cartulinas, papel kraft, plumones permanentes y no permanentes, pegatinas decorativas, sellos, tinta para sellos, y demás elementos requeridos según la temática específica de cada encuentro.	1 kit de insumos	10.000.000										X	X		Registro fotográfico, acta de entrega	Kit de insumos para la implementación de las estrategias LEO	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Logística, insumos y materiales para el evento de premiación del concurso de escritura creativa.	1	15.000.000									X	X		Registro fotográfico, acta de entrega	Logistica premiación	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Divulgar las estrategias y programas en torno a la lectura, la escritura y la oralidad de la Red de Bibliotecas.	Adquirir insumos, materiales o elementos que permitan divulgar las estrategias y programas entorno a la lectura, escritura y oralidad (LEO)	1	5.000.000											X		Registro fotográfico, acta de entrega	Kit de insumos y materiales	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar encuentros de ciudad en el marco de la semana de la primera infancia	Realizar ponencias, conversatorios sobre la temática seleccionadas en cada uno de los encuentros	1	12.000.000											X		Informe de actividades por parte de expertos en procesos de primera infancia	ponencias y conversatorios	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyar la logística del evento (alquiler de espacios con sillas, sonido, video, ambientación, carpas si es un lugar al aire), 10 encuentros con una capacidad de 200 personas	1	8.000.000											X		Registro fotográfico, acta de entrega	Apoyo logístico para montaje y adecuación de los escenarios encuentros de primera infancia	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Tramite de permisos para los eventos	1	3.000.000											X		Requerimientos, orden de servicio y certificados de permisos otorgados	Permisos	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Sistematizar las experiencias de lectura, escritura y oralidad implementadas en niños, niñas de primera infancia, mujeres gestantes y madres lactantes	Sistematizar las experiencias significativas de lectura, escritura y oralidad, con niños y niñas de primera infancia, mujeres gestantes y madres lactantes; con la documentación, evaluación y divulgación de los procesos	1	15.800.176											X		documento de sistematización	Documento de sistematización de la experiencia	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión

000000Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

No	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	
BP- 26005361	Colección bibliográfica y documental de la biblioteca Patrimonial del Centenario conservada	1.1.1. Realizar acciones de acondicionamiento para la prestación integral de los servicios en la Biblioteca Pública Patrimonial del Centenario.	Adquirir kit de dotación de insumos y materiales en las salas para las actividades relacionadas a las estrategias de conservación y divulgación. (los insumos correspondientes según la clasificación anexo N° 2)	1	2.800.000					X								Registro fotográfico, acta de entrega	Kit de insumos y materiales	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Diseñar e imprimir materiales pedagógicos para el acondicionamiento de la maleta didáctica, con el fin de promover la divulgación y apropiación del patrimonio bibliográfico y documental de la Biblioteca Pública Patrimonial del Centenario.	1	5.800.000								X					Registro fotográfico, acta de entrega	Kit de Materiales pedagógicos para maleta didáctica	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar la estrategia de digitalización de siete mil doscientas (7.200) páginas de libros que hacen parte de la colección patrimonial	7200	5.000.000											X		Orden de servicio y documentos digitalizados	Páginas de libros digitalizados	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		1.1.2 Adquirir insumos para la conservación, preservación y divulgación de las colecciones patrimoniales	Adquirir kits de insumos y materiales para la conservación, preservación y divulgación de las colecciones especiales y generales de la biblioteca. (los insumos correspondientes según la clasificación anexo N° 2)	1	6.440.000											X		Registro fotográfico, acta de entrega	Kits de insumos para la conservación, preservación y divulgación de colecciones	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Adquirir kit de insumos de bioseguridad para el uso, circulación y préstamo de las colecciones de la biblioteca. (los insumos correspondientes según la clasificación anexo N° 2)	1	2.318.400								X					Registro fotográfico, acta de entrega	kit de insumos de bioseguridad para el uso, circulación y préstamo de las colecciones de la biblioteca	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Adquirir kit de insumos para el desarrollo de estrategias de difusión de los acervos de la biblioteca. (Tranca libros, habladores exhibidores, etc.). (los insumos correspondientes según la clasificación anexo N° 2)	1	4.480.000								X					Registro fotográfico, acta de entrega	kit de insumos para el desarrollo de estrategias de difusión de los acervos de la biblioteca	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar diseño, impresión e instalación de la señalética interna y externa actualizada de la biblioteca.	1	3.920.000								X					Registro fotográfico, acta de entrega	Kit de señalética interna y externa actualizada de la biblioteca	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		1.1.5. Realizar acciones pedagógicas para la divulgación y apropiación del patrimonio documental y bibliográfico	Realizar talleres formativos para la conservación de los acervos documentales dirigidas a bibliotecarios, libreros y demás personas relacionadas con el mundo del libro.	1	2.240.000					X	X	X	X	X	X	X		Informe de actividades del taller realizado y soportes	Taller formativo	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Alimentación para las acciones de formación para la divulgación y apropiación del patrimonio documental y bibliográfico. (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 1)	90	1.621.184					X	X	X	X	X	X	X		Registro fotográfico. Listado de asistencia	Refrigerios suministrados a los participantes de las acciones de formación	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		1.1.6. Realizar actividades de escritura desde diferentes narrativas con enfoque histórico y literario	Laboratorio de escritura creativa, lenguajes narrativos, comics, fanzines y literatura, con un producto del proceso de escritura (10 sesiones)	2	2.240.000							X	X	X				Informe de actividades del laboratorio realizado y soportes	Laboratorios de escritura creativa, lenguajes narrativos, comics, fanzines y literatura, con un producto del proceso de escritura	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Laboratorio de creación en torno al género literario de la poesía .con un producto del proceso de escritura (10 sesiones)	2	1.344.000							X	X	X				Informe de actividades del laboratorio realizado y soportes	Laboratorios de creación en torno al género literario de la poesía .con un producto del proceso de escritura	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Laboratorio de escritura para la divulgación de la historia local y patrimonio cultural con producto del proceso de escritura (10 sesiones)	2	4.032.000							X	X	X				Informe de actividades del laboratorio realizado y soportes	Laboratorios de escritura para la divulgación de la historia local y patrimonio cultural con producto del proceso de escritura	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Adquirir materiales e insumos para los laboratorios de escritura creativa, lenguajes narrativos, creación poética y literaria. (los insumos correspondientes según la clasificación anexo N° 2)	1	6.000.000							X	X	X				Registro fotográfico, acta de entrega	Kit materiales e insumos para los laboratorios de escritura creativa, lenguajes narrativos, creación poética y literaria	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		1.1.7. Realizar actividades culturales para la divulgación de la historia local y el patrimonio bibliográfico	Realizar la conmemoración de la fundación de la Biblioteca Patrimonial del Centenario, circulación de escritores, historiadores, exposición y brindis (conversatorios, conferencias, presentaciones musicales, refrigerios, entre otros) . Ver Anexo N°1	1	14.588.649						X	X						Registro fotográfico, acta de entrega	Conmemoración de la fundación de la Biblioteca	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Circulación de autores locales, regionales y nacionales que aborden temas históricos y de cultura escrita.	4	3.220.000					X	X	X	X	X	X	X		Informe de actividades realizado por los autores invitados y soportes	Autores locales, regionales y nacionales que aborden temas históricos y de cultura escrita	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar un evento pedagógico y cultural en el marco de la semana del Patrimonio. Montaje, exposición y conversatorios.	1	5.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Ordesde de compra y ordenes de servicio	Evento pedagógico y cultural en el marco de la semana del Patrimonio.	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar seminarios, talleres, encuentros u otras actividades culturales de formación para la divulgación y apropiación del patrimonio bibliográfico y documental para niños, jóvenes y adultos	1	5.600.000					X	X	X	X	X	X	X		Informe de actividades de los seminarios, talleres, encuentros u otras actividades culturales de formación para la divulgación y apropiación del patrimonio	seminarios, talleres, encuentros u otras actividades culturales de formación para la divulgación y apropiación del patrimonio bibliográfico y documental para niños,	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar estrategias itinerantes para la difusión de la colección patrimonial a través de diversos formatos. (Talleres)	1	4.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Informe de actividades de estrategias itinerantes para la difusión de la colección patrimonial a través de diversos formatos y soportes	estrategias itinerantes para la difusión de la colección patrimonial a través de diversos formatos	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyo logístico de transporte para la implementación de las estrategias de divulgación de la colección especial patrimonial de la Biblioteca, el patrimonio documental y bibliográfico, y la historia local	40	4.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Planilla de verificación del servicio de transporte.	Transporte para la implementación de las estrategias de divulgación de la colección especial patrimonial de la Biblioteca, el patrimonio documental y bibliográfico, y la	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Sistematización de las experiencias formativas significativas documentadas en torno a la divulgación del patrimonio bibliográfico de la Biblioteca Patrimonial del Centenario.	1	5.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Informe de actividades de la Sistematización de las experiencias formativas significativas documentadas en torno a la divulgación del patrimonio	Sistematización de las experiencias	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Diseño y publicación de las experiencias formativas significativas en torno a la divulgación del patrimonio bibliográfico de la Biblioteca Patrimonial del Centenario.	1	5.000.000					X	X	X	X	X	X	X		Publicación de las experiencias formativas significativas en torno a la divulgación del patrimonio bibliográfico de la Biblioteca Patrimonial del Centenario y soportes	Publicación de las experiencias formativas significativas en torno a la divulgación del patrimonio bibliográfico de la Biblioteca Patrimonial del Centenario	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión

ASOCIADO:

Victoria Eugenia Nogales Martínez
Reoresentante Legal
Fundación Bibliotec

APRUEBA:

Julian Eduardo Arteaga Aguilar
Supervisor
Subsecretaria de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural
Secretaría de Cultura

000000Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

Tipo	[ ] Contrato de servicios [X] Convenio de asociación [ ] Contrato de suministro [ ] Convenio Interadministrativo		Número	4148.010.27.1.0013-2025	
Razón social	Fundación Bibliotec	Tipo de identificación	[ ] CC [ ] CE [X] NIT	Número	900.528.294-0
Organismo	Secretaría de Cultura – Santiago de Cali D. E.	Tipo de identificación	[X] NIT	Número	890.399.011-3
Supervisor	Julián Eduardo Arteaga Aguilar	Fecha de recepción	12/Mayo/2025	Versión de cronograma	1.0

BP-26005283 / BPIN: 2024760010213
Desarrollo de colecciones y procesos técnicos de los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas en Santiago de Cali. Vigencia 2025

ÍTEM	ACTIVIDAD DETALLADA	MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.1.2	Realizar el diseño, impresión y publicación de la(s) memoria(s) física(s) de experiencias significativas de la red, los mismos estarán sujetos a la decisión del comité técnico de la red. (Ver anexo 1)													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1.1.3	Realizar la adquisición de señalética para la implementación de la estrategia de visibilización y circulación de las colecciones de la Red (Ver anexo 2)														X	X	X	X	X														

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

1.1.4	Adquirir insumos y materiales para los procesos técnicos de catalogación del material bibliográfico de la Red(Insumos para catalogación: Papelería, Lectores de código de barras inalámbrico con soporte, vinilos troquelados por metros, rollos de papel Contac transparente, Caja de Papel troquelado colores variados caja laser-3526/. Tamaño 35.8 x 25.4 MM 26.400 unidades 6x11)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizar el apoyo logístico de transporte para traslado de las colecciones, insumos y materiales a las actividades realizadas por la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1.1.5	Realizar estrategias de comunicación para la gestión de préstamo interbibliotecario.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1.1.7	Apoyar las actividades de mediación, dinamización de fomento de lectura con colecciones digitales en la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X								

BP-26005309 / BPIN: 2024760010230

Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios con enfoque diferencial en atención a población con discapacidad, sus cuidadores y demás actores relacionados en Santiago de Cali.

Vigencia 2025

ÍTEM	ACTIVIDAD DETALLADA	MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Desarrollar de estrategias descentralizadas de lectura, escritura creativa y oralidad, en instituciones y organizaciones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1.1.2	Realizar procesos descentralizados de lectura, escritura y oralidad para personas con discapacidad en diferentes lenguajes expresivos para abordar diferentes discapacidades como:																																

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

	Realizar la adquisición de kits de insumos para procesos de lectura, escritura y oralidad para personas con discapacidad en diferentes lenguajes expresivos (Se hará de acuerdo a los a la clasificación del ANEXO N° 1, en todo caso los kits de insumos responderán a las estrategias determinadas por la Red de Bibliotecas Públicas de Cali)					X	X	X	X																								
	Suministrar alimentación para beneficiarios a los procesos de lectura, escritura y oralidad para personas con discapacidad en diferentes lenguajes expresivos (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Encuentro Pedagógico Notas al tacto																																
	Realizar el apoyo académico para el desarrollo de encuentro pedagógico para población con discapacidad					X	X	X	X	X	X	X	X																				
	Realizar el apoyo logístico para gastos de viaje (tiquetes, alojamiento y alimentación) de invitados nacionales e internacionales para ponencias en el Encuentro pedagógico.					X	X	X	X	X	X	X	X																				
	Apoyo logístico para transporte y alimentación de participantes al encuentro pedagógico (El transporte y alimentación se hará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)					X	X	X	X	X	X	X	X																				
	Concurso Nacional de Cuento y Poesía y Concurso Distrital de Ortografía Braille													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Premiar a los ganadores del Concurso Nacional de Cuento y Poesía (Reconocimientos, recompensas, bonos y/o incentivos de tipo económico y no económico, en todo caso la premiación se realizará según el documento de la convocatoria del Concurso)													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Realizar el reconocimientos para los jurados del Concurso Nacional de Cuento y Poesía (9 jurados)													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

	Premiar a los ganadores del Concurso Distrital de Ortografía Braille (Reconocimientos, recompensas, bonos y/o incentivos de tipo económico y no económico, en todo caso la premiación se realizará según el documento de la convocatoria del Concurso)													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizar el reconocimientos para los jurados del Concurso Distrital de Ortografía Braille (3 jurados)													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizar la presentación artística del Concurso Nacional de Cuento y Poesía y Concurso Distrital de Ortografía Braille													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Diseñar e imprimir los certificados de los ganadores de los concursos													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Apoyo logístico para alimentación y transporte de los asistentes e invitados a los concursos (El transporte y alimentación se hará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Encuentro Internacional de Arte Inclusivo																																		
	Realizar el apoyo en producción logística, artística y técnica del Encuentro Internacional de Arte Inclusivo.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizar presentación del contenido programático en los diferentes escenarios del Encuentro Internacional de Arte Inclusivo.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizar el reconocimientos de los artistas locales, nacionales e internacionales participantes del Encuentro Internacional de Arte Inclusivo													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Estímulos para el fortalecimiento a producciones artísticas de organizaciones / colectivos de población con discapacidad (El estímulo corresponde a desembolso económico o en especie según sea indicado en la convocatoria)													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

	Circulación de artistas o grupos artísticos de población en situación de discapacidad en escenarios de ciudad para transformar imaginarios sobre la discapacidad, en el marco del Encuentro Internacional del Arte Inclusivo								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
	Insumos para montaje y adecuación de los escenarios dónde se desarrolla el Encuentro Internacional de Arte Inclusivo. (Los insumos serán adquiridos para la adecuación, backing, luces, decoración, tarimas u otros elementos necesarios para el montaje y adecuación de los escenarios)								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														

BP-26005310 / BPIN 2024760010214

Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali.

Vigencia 2025

ÍTEM	ACTIVIDAD DETALLADA	MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.1.2	**Adquirir insumos, elementos y materiales para la prestación de los servicios bibliotecarios con calidad y el acceso a la información y al conocimiento y la programación cultural.**															X	X																
	Realizar la adquisición de papelería, sanidad y limpieza, artes plásticas y demás insumos, elementos y materiales para el desarrollo de acciones asociadas a las estrategias de la Red de Bibliotecas Públicas en los diferentes espacios del distrito.															X	X																

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

	Realizar reconocimientos para los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Cali en el marco de las estrategias de fortalecimiento, desarrollo y mejoramiento de la prestación de los servicios bibliotecarios y la programación cultural																		X	X	X	X	X	X	X										
1.1.7	**Realizar una programación cultural espacios bibliotecarios de la Red**								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
	Apoyar la logística para realizar una programación cultural en las bibliotecas temáticas, los centros culturales de la red de bibliotecas y demás espacios bibliotecarios. (El apoyo logístico incluye rubros como: alquiler de stand, tarima, carpas, sonido, pantallas, mesas tipo tablón vestido, silletería, cerramiento, etc.)												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	Apoyar la logística de transporte para apoyar la programación cultural de los espacios bibliotecarios de la Red (La cantidad de recorridos dependerá de la distancia y tipo de transporte conforme a la clasificación del ANEXO N° 2)							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Adquirir insumos para la programación cultural en los espacios bibliotecarios adscritos y vinculados a la Red. Los insumos y elementos dependerán de las expresiones artísticas, de lectura, escritura y oralidad que surjan a partir de la necesidad del territorio.											X	X	X																					
	Apoyar la programación cultural de los espacios bibliotecarios de la Red con invitados especiales y expertos en procesos de lectura, escritura y oralidad, tales como: talleristas, conferencistas, artistas, expositores, investigadores y formadores												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Brindar alimentación para participantes de la programación cultural en las bibliotecas temáticas, los centros culturales de la red de bibliotecas y demás espacios bibliotecarios (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

1.1.8	**Realizar programas enfocados para el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y la programación cultural.**					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Apoyar la circulación de autores, escritores, narradores orales y demás actores participantes de las actividades de fortalecimiento de los programas de lectura, escritura y oralidad (locales, regionales, nacionales e internacionales)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Apoyar la logística para la circulación de autores, escritores, narradores orales y demás actores participantes de las actividades de fortalecimiento de los programas de lectura, escritura y oralidad (locales, regionales, nacionales e internacionales)																				X	X	X	X	X	X	X	X				
	Adquirir servicio de hospedaje para autores, escritores, narradores orales, actores circulados en la programación cultural de la Red de Bibliotecas																				X	X	X	X	X	X	X	X				
	Apoyar la logística en transporte para los autores, escritores, narradores orales, y demás actores participantes de las actividades de fortalecimiento de los programas de lectura, escritura y oralidad (locales, regionales, nacionales e internacionales)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Adquirir servicio de alimentación para los invitados y participantes de las actividades de promoción cultural de los programas enfocados para el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y la programación cultural y visitas de seguimiento y control necesarias para la implementación de los procedimientos. (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Implementar estrategia comunicativa integral enfocada en la divulgación de las actividades para el fortalecimiento de los programas de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Apoyar la gestión administrativa en los procesos de acceso a la información y al conocimiento de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali																																

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO**

BP-26005318 / BPIN: 2024760010226

Fortalecimiento de los procesos de lectura, escritura y oralidad en los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali.

Vigencia 2025

ÍTEM	ACTIVIDAD DETALLADA	MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.1.1	Realizar apoyo logístico para la realización de los recorridos de acompañamiento, seguimiento y monitoreo del desarrollo de las estrategias de lectura, escritura y oralidad en los diferentes espacios del distrito (conforme a la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1.1.2	**Realizar de manera articulada el día del libro y el idioma.**	X	X	X	X																												

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

	Brindar alimentación para los participantes en las actividades en el marco de la celebración del día del idioma y el libro (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)				X																												
	Realizar apoyo en transporte e insumos, para las jornadas de celebración de la semana del libro y el idioma. (Los transportes se harán según clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)			X	X																												
	Apoyo logístico para gastos de viaje (tiquetes, alojamiento y alimentación) para realizar socialización de los programas y estrategias que desarrolla la Red.	X	X	X	X																												
1.1.6	**Realizar la socialización de los programas de la red de bibliotecas en espacios locales y nacionales.**	X	X	X	X																												
	Apoyo logístico para ambientación de espacios de la Red de Bibliotecas en los espacios de socialización.	X	X	X	X																												
	Apoyo logístico para gastos de viaje (tiquetes, alojamiento y alimentación) para realizar socialización de los programas y estrategias que desarrolla la Red.	X	X	X	X																												
1.1.7	**Realizar encuentro formativo de experiencias significativas en mediación de lectura, escritura y oralidad.**																X	X	X	X													
	Suministrar alimentación para los intercambios culturales (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)																X	X	X	X													
	Apoyo logístico para gastos de viaje (tiquetes y alojamiento) para realizar intercambios de formadores y pasantes para la cualificación de procesos de lectura, escritura y oralidad																X	X	X	X													
1.1.8	**Realizar el acceso a los servicios de consulta y préstamo de las colecciones locales**																									X	X	X	X				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

	Apoyo logístico y operativo para la realización de un ciclo de encuentros de formación a bibliotecarios y promotores de lectura, escritura y oralidad.																									X	X	X	X				
1.1.9	**Realizar las estrategias de lectura, escritura y oralidad en espacios no convencionales.**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Insumos para realizar las acciones y estrategias de lectura, escritura y oralidad en los espacios priorizados (barrios, corregimientos y espacios no convencionales)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Adquirir insumos para la implementación de las estrategias de promoción de lectura, escritura y oralidad -LEO- en espacios no convencionales y demás lugares del distrito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Brindar la alimentación durante las actividades de promoción de lectura, escritura y oralidad en el marco del desarrollo de estrategias LEO en espacios no convencionales (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizar apoyo logístico en transporte para facilitar la ejecución de las estrategias de promoción de Lectura, Escritura y Oralidad (LEO) en los lugares priorizados del distrito. Esta actividad se enmarca dentro de la estrategia de promoción en espacios no convencionales, asegurando el desplazamiento necesario de recursos, materiales y personas a los puntos designados (Los transportes se harán según clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizar el apoyo logístico en transporte para la implementación de estrategias LEO en espacios no convencionales (Los transportes se harán según clasificación relacionada en el ANEXO N° 2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1.1.11	**Realizar concurso de escritura creativa.**																						X	X	X	X	X	X	X	X				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Adquirir insumos para la implementación de las estrategias de promoción de lectura, escritura y oralidad en el marco de la realización de encuentros de escritura creativa. Estos materiales incluyen, entre otros: cartón, resmas de papel, papel fotográfico, marcadores de colores, pinceles, vinilos, tijeras, colbón, lijas, canastas, impresiones a color y en blanco y negro, material POP (como afiches, displays, entre otros), pegantes, cintas adhesivas, reglas, sacapuntas, borradores, lápices, bolígrafos, carpetas, blocks de notas, pinturas acrílicas, pinceles de diferentes grosores, témperas, crayones, plastilina, material reciclable (como botellas, tapas y cartones), tijeras de diferentes tipos, perforadoras, grapadoras, hojas de colores, cartulinas, papel kraft, plumones permanentes y no permanentes, pegatinas decorativas, sellos, tinta para sellos, y demás elementos requeridos según la temática específica de cada encuentro.																				X	X	X	X	X	X	X	X				
	Logística, insumos y materiales para el evento de premiación del concurso de escritura creativa.																				X	X	X	X	X	X	X	X				
1.1.12	**Divulgar las estrategias y programas en torno a la lectura, la escritura y la oralidad de la Red de Bibliotecas.**																								X	X	X	X				
	Adquirir insumos, materiales o elementos que permitan divulgar las estrategias y programas entorno a la lectura, escritura y oralidad (LEO)																								X	X	X	X				
1.1.17	**Realizar encuentros de ciudad en el marco de la semana de la primera infancia**																								X	X	X	X				
	Realizar ponencias, conversatorios sobre la temática seleccionadas en cada uno de los encuentros																								X	X	X	X				
	Apoyar la logística del evento (alquiler de espacios con sillas, sonido, video, ambientación, carpas si es un lugar al aire), 10 encuentros con una capacidad de 200 personas																								X	X	X	X				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

	Tramite de permisos para los eventos																						X	X	X	X				

BP-26005361 / BPIN: 2024760010332
Conservación y divulgación de la colección de la Biblioteca Patrimonial del Centenario de Santiago de Cali.
Vigencia 2025

ÍTEM	ACTIVIDAD DETALLADA	MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.1.1	**Realizar acciones de acondicionamiento para la prestación integral de los servicios en la Biblioteca Pública Patrimonial del Centenario.**																																
	Adquirir kit de dotación de insumos y materiales en las salas para las actividades relacionadas a las estrategias de conservación y divulgación. (los insumos correspondientes según la clasificación anexo N° 2)	X	X	X	X																												
	Diseñar e imprimir materiales pedagógicos para el acondicionamiento de la maleta didáctica, con el fin de promover la divulgación y apropiación del patrimonio bibliográfico y documental de la Biblioteca Pública Patrimonial del Centenario.													X	X	X	X																
	Realizar la estrategia de digitalización de siete mil doscientas (7.200) páginas de libros que hacen parte de la colección patrimonial																									X	X	X	X				
1.1.2	**Adquirir insumos para la conservación, preservación y divulgación de las colecciones patrimoniales**																																

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

	Adquirir kits de insumos y materiales para la conservación, preservación y divulgación de las colecciones especiales y generales de la biblioteca. (los insumos correspondientes según la clasificación anexo N° 2)																									X	X	X	X				
	Adquirir kit de insumos de bioseguridad para el uso, circulación y préstamo de las colecciones de la biblioteca. (los insumos correspondientes según la clasificación anexo N° 2)												X	X	X	X																
	Adquirir kit de insumos para el desarrollo de estrategias de difusión de los acervos de la biblioteca. (Tranca libros, habladores exhibidores, etc.). (los insumos correspondientes según la clasificación anexo N° 2)												X	X	X	X																
	Realizar diseño, impresión e instalación de la señalética interna y externa actualizada de la biblioteca.												X	X	X	X																
1.1.5	**Realizar acciones pedagógicas para la divulgación y apropiación del patrimonio documental y bibliográfico**																																
	Realizar talleres formativos para la conservación de los acervos documentales dirigidas a bibliotecarios, libreros y demás personas relacionadas con el mundo del libro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Alimentación para las acciones de formación para la divulgación y apropiación del patrimonio documental y bibliográfico. (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO N° 1)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
1.1.6	**Realizar actividades de escritura desde diferentes narrativas con enfoque histórico y literario.**																																
	Laboratorio de escritura creativa, lenguajes narrativos, comics, fanzines y literatura, con un producto del proceso de escritura (10 sesiones)									X	X	X	X	X	X	X	X	X															
	Laboratorio de creación en torno al género literario de la poesía .con un producto del proceso de escritura (10 sesiones)									X	X	X	X	X	X	X	X	X															

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

	Laboratorio de escritura para la divulgación de la historia local y patrimonio cultural con producto del proceso de escritura (10 sesiones)									X	X	X	X	X	X	X	X	X														
	Adquirir materiales e insumos para los laboratorios de escritura creativa, lenguajes narrativos, creación poética y literaria. (los insumos correspondientes según la clasificación anexo N° 2)									X	X	X	X	X	X	X	X	X														
1.1.7	**Realizar actividades culturales para la divulgación de la historia local y el patrimonio bibliográfico.**																															
	Realizar la conmemoración de la fundación de la Biblioteca Patrimonial del Centenario, circulación de escritores, historiadores, exposición y brindis (conversatorios, conferencias, presentaciones musicales, refrigerios, entre otros). Ver Anexo Nº1					X	X	X	X	X	X	X	X																			
	Circulación de autores locales, regionales y nacionales que aborden temas históricos y de cultura escrita.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizar un evento pedagógico y cultural en el marco de la semana del Patrimonio. Montaje, exposición y conversatorios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizar seminarios, talleres, encuentros u otras actividades culturales de formación para la divulgación y apropiación del patrimonio bibliográfico y documental para niños, jóvenes y adultos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizar estrategias itinerantes para la difusión de la colección patrimonial a través de diversos formatos. (Talleres)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Apoyo logístico de trasporte para la implementación de las estrategias de divulgación de la colección especial patrimonial de la Biblioteca, el patrimonio documental y bibliográfico, y la historia local	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO**

ASOCIADO:

Victoria Eugenia Nogales Martínez
Representante Legal
Fundación Bibliotec

APRUEBA:

Julián Eduardo Arteaga Aguilar
Supervisor
Subsecretaria de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural
Secretaría de Cultura

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.