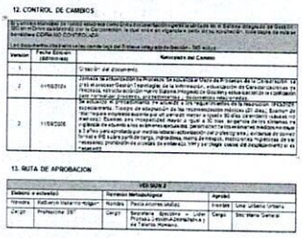
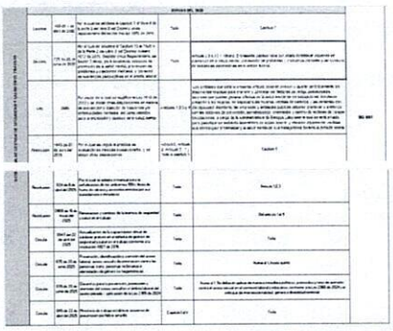
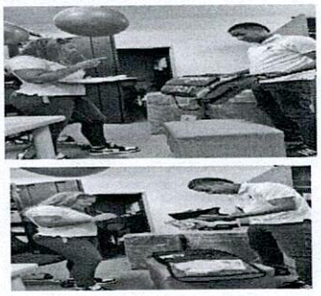
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.001-2025
CONTRATISTA:	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.600.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025. EN NINGUN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO:	11 FEBRERO 2025
FECHA DE TERMINACION:	26 DICIEMBRE 2025
FORMA DE PAGO:	PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FISCALES SE ESTIMA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (39.600.000). EL CONTRATANTE CANCELARÁ EL VALOR DEL CONTRATO PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN, DE LA SIGUIENTE MANERA: ONCE (11) CUOTAS POR VALOR DE TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), PAGADEROS A PARTIR DEL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DE CADA MES, INICIANDO EN EL MES DE FEBRERO DE *2025.* INCLUIDOS TODOS LOS COSTOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO SECRETARIO GENERAL CONCEJO MUNICIPAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	AGOSTO 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo en asesoría profesional al secretario general del Concejo Municipal de Yumbo, en la ejecución, seguimiento, reporte, evaluación, actualización y mantenimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	-Actualice el procedimiento por el cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y otras disposiciones de acuerdo a la nueva Resolución 1843 de 2025 que derogo la Resolución 2346/2007.	-Actualización del Procedimiento PR-GTH-SST-01 Versión 2 de acuerdo a los requerimientos de normatividad legal vigente.  12. CONTROL DE CAMBIOS 13. RUTA DE APROBACION	-Documento magnético que reposa en el ordenador de salud ocupacional.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

(SG SST) atenientes a los lineamientos legales vigentes.	- Actualice la matriz de requisitos legales "Normograma" de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 1075 artículo 2.2.4.6.8.	 -Documento normalizado FO-GJU-01 "NORMOGRAMA". 	-Documento magnético que reposa en el ordenador de salud ocupacional.
2. Brindar apoyo y asesoría a los comités de la entidad incluyendo la brigada de emergencia que hacen parte del (SG SST) en lo que compete a la conformación, inspecciones, capacitaciones. reuniones y demás actividades inherentes.	-Fecha: Agosto 19 de 2025 Hora: 11:00am Modalidad: Presencial Tema: Revisión de accidentes y enfermedades laborales y seguimiento al plan de trabajo del comité. Convoca: presidente del comité copasst. -Fecha: Agosto 15 de 2025 Modalidad: Presencial Tema: Inspección a insumos del botiquín de emergencia y recarga de extintores de emergencia de la entidad.	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09 Versión 2.  -Formato FO-GH-504 Versión 3 firmado y fechado y registro fotográfico de la actividad. 	-Documento físico que reposa en la carpeta del comité de Copasst año 2025 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2025. -Documento magnético que reposa en la carpeta del comité de la brigada de emergencias año 2025 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2025 "inspecciones".
3. Brindar apoyo en la formulación, ejecución y seguimiento al plan	Ejecute y realice seguimiento al plan de trabajo del SG SST para el mes de agosto y se evidenciaron las	-Formato PL-GTH-SST-01 Versión 1, Cronograma Plan de trabajo anual 2025 firmado y fechado.	Documento físico que reposa en la carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	anual de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST).	siguientes actividades planteadas y desarrolladas: -Reunión comité copasst: Ejecutado 100% -Levantamiento del procedimiento de exámenes médicos: Ejecutado 100% -Actualización matriz legal: Ejecutado 100% -Elaboración política de acoso laboral: Ejecutado 100% -Elaboración del protocolo de acoso laboral: Ejecutado 100%	Captura de pantalla del indicador de cumplimiento del mes de agosto (Actividades programadas / actividades ejecutadas x100) para un total de cumplimiento del 100%. 	en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2025.
4.	Brindar apoyo en la formulación, ejecución y seguimiento al plan de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST).	Ejecute y realice seguimiento al plan de capacitación del SG SST para el mes de agosto y se evidenciaron las siguientes capacitaciones planteadas y desarrolladas: Capacitación pausas activas: Ejecutado 100%	-Cronograma plan de capacitación en formato FO-GTH-SST-03 Versión 1, firmado y aprobado por la alta dirección. -Registro fotográfico de la actividad 	- Documento físico que reposa en la carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2025.
5.	Brindar apoyo en la revisión en plataformas el pago de la seguridad social de los contratistas del Concejo Municipal de Yumbo.	- Apoye con la verificación del pago y cobertura de la seguridad social del personal contratista del Concejo Municipal y se envía informe de satisfacción o novedades.	-Planilla del pago a la seguridad social del mes de agosto mes vigente y planilla julio para los que pagan mes vencido.	-Soporte de la planilla de seguridad social del mes de julio y agosto los cuales reposan de forma magnética en el archivo del Orfeo y de forma física en cada carpeta de cada uno de los contratistas.
6.	Brindar apoyo en la afiliación del personal de planta y el personal contratado por la entidad, a la ARL y	-Mantuve articulación con la ARL para seguimiento a las actividades programadas y actualización de las	-Correo electrónico del área del SG SST saludocupacionalconcejo2023@gmail.com	-De manera magnética se evidencia en el correo electrónico del SG SST.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

mantener articulación con la misma para el seguimiento del sistema de gestión de Seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento a la Ley 1562 de 2012.	mismas.		
7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	-Realice el levantamiento de la política de acoso laboral de conformidad con lo descrito en el Decreto 405 de 2025 para su respectiva revisión y aprobación por la alta dirección. -Elabore el protocolo de acoso laboral de la entidad de acuerdo a lo requerido en el Decreto 405 de 2025	-Política de acoso laboral para revisión, aprobación y codificación de la entidad.  -Protocolo de acoso laboral para revisión, aprobación y codificación por parte de la entidad. 	-Documento magnético que reposa en el ordenador de salud ocupacional. -Documento magnético que reposa en el ordenador de salud ocupacional.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000009	2.1.2.02.02.009.	03/02/2025	$39.600.000
Registro Presupuestal	000038	2.1.2.02.02.009.	11/02/2025	$39.600.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
$ 3.600.000	$ 25.200.000	$ 14.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$1.570.801	$ 196.400	$251.400	$16.400	$464.200	1073740978	31/07/2025

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de AGOSTO de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan en el 1 día del mes de septiembre de año 2025.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Katheryn Mallarino Holguin.

Firma del Contratista
Nombre: KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
Cedula de Ciudadanía N° 1118299892

Revisado por: Pilar Posada B.-Abogada de Apoyo 3
Revisado por: Nahomy Quintero – Apoyo Direccionamiento estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-31, 12:42:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1073740978

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025

PAGADO 31/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN		
Documento	CC1118299892	**Dirección**	CRA 3RA # 4 - 10
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108642774
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118299892	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.570.800	$ 251.400	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.570.800	$ 196.400	1,044	$ 1.570.800	$ 16.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.200

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.570.800	$ 1.570.800	$ 1.570.800	$ 0	$ 251.400	$ 196.400	$ 16.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.200	$ 0	$ 464.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.