



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 1 de 13**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO:</b>	246-2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	BRIYID DAYANNA CHACON RUIZ
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>MIGUEL ÁNGEL LAVERDE SARMIENTO</b> Director Administrativo y Financiero- Ordenador de Gasto.
<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	03/09/2025
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	1 al 31 agosto de 2025

**OBJETO DEL CONTRATO**

EL CONTRATISTA se obliga a prestar a LA ENTIDAD, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales especializados para apoyar a la Secretaría General en el desarrollo, trámite y ejecución de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los diferentes procesos de selección, en cualquiera de sus modalidades y demás trámites requeridos por la Secretaria General.

**OBLIGACIONES GENERALES**

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>1</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>2</sup> (SI APLICA)</b>
2.2.1.1. Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Presente el informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo del presente informe.	Informe de contratista y seguimiento de actividades.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZFX3Q15uiPBwZRaplU8uiqFOZjDzo2?authuser=0">https://drive.google.com/drive/folders/1ZFX3Q15uiPBwZRaplU8uiqFOZjDzo2?authuser=0</a>

<sup>1</sup> Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

<sup>2</sup> El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 2 de 13**

2.2.1.2.  
Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.

Se realiza, el pago de: PENSIÓN, SALUD y ARL.

Se adjuntan las debidas certificaciones para el pago.

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZFX3Q15\\_uiPBwZRaplU8uiqFOZjDzo2?authuser=0](https://drive.google.com/drive/folders/1ZFX3Q15_uiPBwZRaplU8uiqFOZjDzo2?authuser=0)

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 3 de 13**

2.2.1.4. Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción.	Aporte póliza de cumplimiento No. 310 - 47 - 994000014756 garante Aseguradora Solidaria de Colombia dentro de los términos establecidos.	Póliza de cumplimiento No. 310 - 47 - 994000014756 garante Aseguradora Solidaria de Colombia, cargada y aprobada en la plataforma electrónica de SECOP II.	<a href="#">Póliza de cumplimiento No. 310 - 47 - 994000014756</a>
2.2.1.8. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	se entrega el presente informe	se entrega el presente informe	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZFX3Q15_uipBwZRaplU8uiqFOZjDzo2?authuser=0">https://drive.google.com/drive/folders/1ZFX3Q15_uipBwZRaplU8uiqFOZjDzo2?authuser=0</a>
2.2.1.16. Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realice el debido seguimiento a la plataforma AZDigital.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se aporta pantallazo como evidencia de la presente actividad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pantallazo AZ:</li></ul>

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

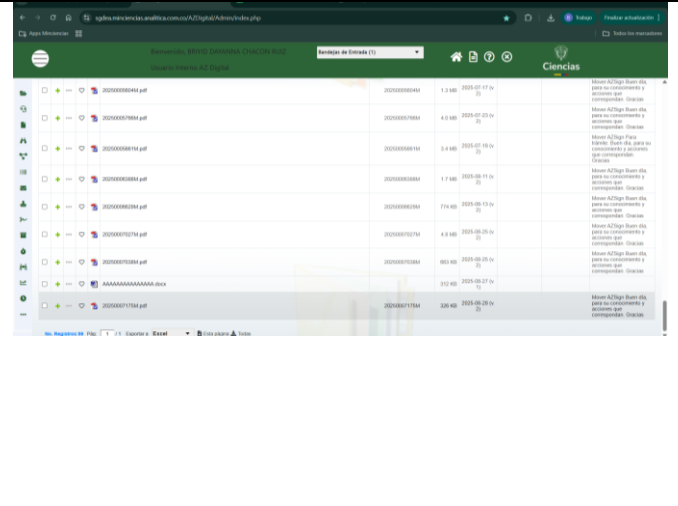
**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 4 de 13

Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.

--

--



**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

<b>ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGADOS*<sup>3</sup> (SI APLICA)</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN*<sup>4</sup> (SI APLICA)</b>
2.2.2.1. Apoyar a la Secretaría General, en la revisión,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabore el memorando de aprobación de la MODIFICACIÓN DE ADICIÓN A LA ORDEN DE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memorando de aprobación de la MODIFICACIÓN DE ADICIÓN A LA ORDEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Memorando de aprobación de la MODIFICACIÓN DE ADICIÓN A LA ORDEN DE COMPRA No. 148003-2025.</a></li> </ul>

<sup>3</sup> Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

<sup>4</sup> El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 5 de 13

<p>seguimiento y gestión de los trámites de la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, junto con la publicación oportuna de los trámites contractuales adelantados en las diferentes plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual) en cumplimiento al cronograma dispuesto para cada proceso.</p>	<p>COMPRA No. 148003-2025 cuyo objeto consiste en: <i>"Suministro de combustible en el territorio nacional para los vehículos al servicio del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación"</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revise, elabore y publique los documentos correspondientes en la etapa de creación del proceso de mínima cuantía No. MC-006-2025, por medio de la plataforma electrónica de SECOP II, cuyo objeto consiste en: <i>"Suministrar bienes o elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina para el funcionamiento del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación - MINCIENCIAS"</i></li><li>• Elabore el aviso de no limitación a mipymes, resolución de saneamiento, Adenda con el fin de modificar el cronograma del proceso de selección MC-006-2025, asimismo publique el informe</li></ul>	<p>DE COMPRA No. 148003-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos correspondientes en la etapa de creación del proceso de mínima cuantía No. MC-006-2025.</li><li>• Aviso de no limitación a mipymes, resolución de saneamiento, Adenda No. 1.</li><li>• Memorando No. 20250006977M y <b>documento "Declaración de Conflicto de Intereses"</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Documentos correspondientes en la etapa de creación del proceso de mínima cuantía No. MC-006-2025.</a></li><li>• <a href="#">Aviso de no limitación a mipymes, resolución de saneamiento, Adenda No. 1.</a></li><li>• <a href="#">Memorando No. 20250006977M y documento "Declaración de Conflicto de Intereses"</a></li></ul>
---	--	---	--

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 6 de 13

	<p>preliminar de evaluación, del proceso y respuesta a las observaciones por medio de la herramienta mensajes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elabore el memorando de designación de comités evaluadores para el proceso MC-006-2025. Mediante radicado No. 20250006977M y <b>documento "Declaración de Conflicto de Intereses"</b>.</li></ul>		
<p>2.2.2.2. Brindar acompañamiento jurídico a las diferentes áreas de la entidad en los procesos contractuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envié correo electrónico para la aprobación de la invitación pública de conformidad con la solicitud enviada por el área mediante radicado: 20250005661M y el alcance 20250006388M, que tiene por asunto: "Suministrar bienes o elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina para el funcionamiento del Ministerio de Ciencia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónico solicitud de aprobación de invitación pública MC-006-2025.</li><li>• Observaciones al proceso de papelería.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Correo electrónico solicitud de aprobación de invitación pública MC-006-2025.</a></li><li>• <a href="#">Observaciones al proceso de papelería.</a></li><li>• <a href="#">Devolución de la solicitud de adición a la orden de compra No. 148003-2025.</a></li></ul>

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 7 de 13**

	<p>Tecnología e Innovación", a continuación, se remite el documento de Invitación Pública y demás documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realice la revisión y la devolución con observaciones al proceso de papelería.</li><li>• Realice la devolución de la solicitud de adición a la orden de compra No. 148003-2025, bajo el radicado número 20250006629M, en razón a las recomendaciones indicadas para precisar las cantidades de solicitudes de licencias del segundo semestre del año pasado, en comparación con la presente vigencia, que permitan sustentar de manera adecuada las 70 licencias que se requieren.</li><li>• Adelante la revisión del análisis realizado por el grupo de la Oficina de Tecnologías y</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devolución de la solicitud de adición a la orden de compra No. 148003-2025.</li><li>• Revisión del análisis realizado por el grupo de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Informaciones.</li><li>• Observaciones presentadas al proceso MC-006-2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Revisión del análisis realizado por el grupo de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Informaciones.</a></li><li>• <a href="#">Observaciones presentadas al proceso MC-006-2025</a></li></ul>
--	--	---	---

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 8 de 13**

Sistemas de Informaciones el cual fue razonable. No obstante, recomendamos eliminar el siguiente párrafo: "*Sin embargo, se recomienda complementar esta técnica con un monitoreo constante de la demanda para detectar posibles cambios en la tendencia y ajustar las previsiones si fuera necesario*", dado que en este caso no corresponde efectuar recomendaciones dentro del contexto de la solicitud presentada y solicitamos dar el respectivo alcance al memorando inicial No. 20250006629M.

- Remité las observaciones presentadas al proceso MC-006-2025, cuyo objeto es: " Suministrar bienes o elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina para el funcionamiento del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación", para dar respuesta a más tardar el día 25 de agosto de 2025 a las 3:00pm. Se informo al comité

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 9 de 13

	que el cronograma fue modificado mediante adenda No.1, por lo cual el cierre del presente proceso se realizaría el día 27 de agosto de 2025 a las 11:00 a.m.		
2.2.2.3. Proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos y/o derechos de petición de cualquier índole que sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adelante el cargue en SECOPII el memorando de designación del comité evaluador del proceso de MC-006-2025, publicado en el campo "documentos internos", de acuerdo al requerimiento de la Coordinadora del Grupo de Contratos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memorando de designación del comité evaluador del proceso de MC-006-2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Memorando de designación del comité evaluador del proceso de MC-006-2025.</a></li> </ul>
2.2.2.4. Asistir a las audiencias, mesas de trabajo, reuniones y actividades programadas a las cuales sea	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión Creación proceso en SECOP - Contratación Directa (8 de agosto de 2025)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación proceso en SECOP - Contratación Directa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación proceso en SECOP - Contratación Directa:</li> </ul>

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 10 de 13

convocado, así  
como en el  
Comité de  
Contratación de  
la Entidad.

Creación proceso en SECOP -  
Contratación Directa  
Viernes, 8 de agosto · 9:30 – 10:30am

[Unirse con Google Meet](#)  
meet.google.com/aiq-rbik-nyr

[Unirse por teléfono](#)  
(CO) +57 601 8957468 PIN: 396 997 587#

Más números de teléfono

[Tomar notas de la reunión](#)  
Crea un documento para tomar notas

2 invitados  
1 sí  
1 en espera

Briyid Dayanna Chacon Ruiz  
Organizador  
[Definir el lugar de trabajo](#)

Carolina Iguarán Peña

10 minutos antes

¿Asistirás?

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 11 de 13**

<p>2.2.2.5. Preparar las presentaciones y documentos que sean objeto de revisión de los miembros del comité de contratación en los procesos que le sean asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fue requerida durante el periodo del presente informe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fue requerida durante el periodo del presente informe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fue requerida durante el periodo del presente informe.</li> </ul>
<p>2.2.2.6. Elaborar las actas de las sesiones de comité de contratación en las cuales tuvo participación como abogado asignado a los procesos presentados en la misma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fue requerida durante el periodo del presente informe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fue requerida durante el periodo del presente informe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fue requerida durante el periodo del presente informe.</li> </ul>
<p>2.2.2.7. Mantener actualizada la información de las bases de datos destinadas al seguimiento y</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó la información en la BASE DE REPARTO SEGEL 2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BASE DE REPARTO SEGEL 2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BASE DE REPARTO SEGEL 2025.</li> </ul>

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código: A206PR08F01**

**Versión:01**

**Fecha: 2020-07-30**

**Página 12 de 13**

control de la gestión, de conformidad con la gestión adelantada a los trámites asignados.

--	--

--	--

2.2.2.8. Hacer parte de los comités verificadores y evaluadores desde el componente jurídico, en desarrollo de los procesos de contratación adelantados por el Ministerio, y que le sean designados por la Ordenación del Gasto.

- Se actualizó la información del LISTADO PERSONAS DILIGENCIAN CONFLICTO DE INTERES.

- Se actualizó la información del LISTADO PERSONAS DILIGENCIAN CONFLICTO DE INTERES.

- Se actualizó la información del LISTADO PERSONAS DILIGENCIAN CONFLICTO DE INTERES.

2.2.2.9. Apoyar a la secretaría general en la atención de auditorías

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

**Código: A206PR08F01**

**Versión:01**

**Fecha: 2020-07-30**



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS  
CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 13 de 13**

internas y  
externas de la  
cual sea objeto,  
brindando apoyo  
en la proyección  
a las respuestas  
de los  
requerimientos  
que se den en el  
marco de las  
referidas  
auditorías.

**SEGUIMIENTO AL CONTRATO\***

**\*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**

**COMPROMISOS**

**Firma del Contratista  
del Contratista**

**BRIYID DAYANNA CHACÓN RUIZ**  
**Contratista**  
**CC. 1.030.579.416**

**Firma del Supervisor del Contrato**

**MIGUEL ÁNGEL LAVERDE SARMIENTO**  
Director Administrativo y Financiero.  
Ordenador de Gasto.

**Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30