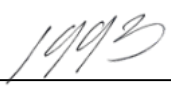


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86	
			Código Centro		951810	
			Fecha Elaboración		Julio de 2025	
			Versión		ENERO - 2.25	
			ID de Proceso		80079-711998	
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos:		SEGUNDO MARCIAL PEJENDINO GARNICA		Banco a consignar:		BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía		18.183.545		Tipo de cuenta:		AHORROS
Correo electrónico:		mpejendino@sena.edu.co		Número de Cuenta:		45184708063
IP/N° de contacto:		3115384952		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000						NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%
DATOS DEL CONTRATO						
N° del contrato:		290/2025	N° Compromiso SIIF	28125	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO, EN LA ZONA ASIGNADA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAM				
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del	01/06/2025	Al	30/06/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 36.092.209	
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 54.049.417	
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 30.758.385	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios		\$ 5.333.824		Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 5.333.824		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.535.524		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Junio	Mayo	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.535.524,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	87670142	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.725.724,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 266.700	\$ 266.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 341.400	\$ 341.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL		\$ 11.200	\$ 11.200	Reteica - 8299 - MOCOA	47.257,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -			0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta		\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$36.062.775	\$ 1.179.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 5.101.000			0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	\$5.286.567,00	
SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Municipio: Puerto Asís - Instructor de Formación Programa victimas. Especialidad: Sistemas.						
Actividades Desarrolladas del 1 al 30 de Junio de 2025						
Impartir FPI presencial Complementaria; Grupo:3243566;Competencia:220501046;RAP1;RAP2; RAP3; RAP4;RAP5; Horas:21						
Impartir FPI presencial Complementaria; Grupo:3253830;Competencia:220501046;RAP1;RAP2; RAP3; RAP4;RAP5; Horas:70						
Impartir FPI presencial Complementaria; Grupo:3260704;Competencia:220501046;RAP1;RAP2; RAP3; RAP4; Horas:40						
Impartir FPI presencial Complementaria; Grupo:3265619;Competencia:220501046;RAP1;RAP2; RAP3; RAP4; Horas:24						
Total horas formación en el mes: 155						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				 SEGUNDO MARCIAL PEJENDINO GARNICA EL CONTRATISTA		
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí						
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				 JHONNY GERMAN GARCIA MORA INSTRUCTOR G12		
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;						
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.						
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:						
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	25/06/2025	87670142	\$624.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	266.700	0		0		0	13	2.300	0	269.000	1

TOTALES PENSIÓN				Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria									
25-14	Colpensiones	900336004-7	341.400	0	0	0	0	13	2.900	0	344.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.200				11.200	13	100	11.300			112	11.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	13	0	0	0
ICBF				
0	13	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	266.700	269.000
Pensión	1	341.400	344.300
Riesgos Laborales	1	11.200	11.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	619.300	624.600

USUARIO: CC18183545
CLAVE: Marcial3545

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	18183545	SEGUNDO MARCIAL PEJENDINO GARNICA		CALLE 12 NO. 23 45 BARRIO SAN NICOLAS	3115384952	marcialpj@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-05	2025-05	I	25/06/2025	87670142	10
					TOTAL A PAGAR
					\$624.600

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	18183545	PEJENDINO GARNICA SEGUNDO MARCIAL	59	0		N																		25-14	2.133.530	341.400	0	0	0	0	EPS037	2.133.530	266.700	14-23	2.133.530	1	11.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mes de Junio 2025

Señor (a)
JHONNY GERMAN GARCÍA MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0290-2025
Coordinador programas especiales.
Puerto Asís, Putumayo.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2025.

Referencia: No 0290 del año 2025

MARCIAL PEJENDINO GARNICA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18'183.545 en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (54.049.417). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$1.955.736), b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 5.333.824,00.) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.089.265)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación del Centro específicamente en el programa de atención a población en situación de desplazamiento



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir FPI complementaria a población en situación de desplazamiento. GRUPO N° 3243566 - Alfabetización Informática Competencia N° 220501046 aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar RAP 1. Utilizar los servicios de internet de acuerdo con las necesidades. RAP 2. Manejar las funcionalidades básicas de un sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente. RAP 3. aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del RAP 4. Documento a elaborar. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las Operaciones a desarrollar. RAP 5. Aplicar las funciones de un programa de realización de diapositivas según las características de la presentación a desarrollar. Municipio: Valle del Guamuez, 21 Horas. GRUPO N° 3253830- Alfabetización Informática Competencia N° 220501046 aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar	Portafolio del instructor. Link: GRUPO 3243566 -Evidencias de aprendizaje -Listas de asistencia -Guías de aprendizaje -Instrumentos de evaluación -Plan de trabajo concertado LINK GRUPO 3253830



		RAP 1. Utilizar los servicios de internet de acuerdo con las necesidades. RAP 2. Manejar las funcionalidades básicas de un sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente. RAP 3. aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del RAP 4. Documento a elaborar. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las Operaciones a desarrollar. RAP 5. Aplicar las funciones de un programa de realización de diapositivas según las características de la presentación a desarrollar. Municipio: Valle del Guamuez, 70 Horas. GRUPO N°3260704: WORD BÁSICO Competencia código 220501046: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. RAP1: identifica los diferentes componentes del computador y realiza perfecto uso de estos. RAP2: reconoce y maneja las funciones básicas del procesador de palabras. RAP3: utiliza de manera responsable las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras. RAP4: desarrolla documentos de acuerdo a instrucciones y necesidades establecidas. en el municipio de Valle/Guamuez, 40 H	LINK GRUPO 3260704
--	--	---	---



		GRUPO N° 3265619: Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel Competencia código: 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RAP 1. Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. RAP 2. aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. RAP3. Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. RAP4. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación. Municipio Valle del Guamuez. 24 H Total horas de formación: 155 H	LINK GRUPO 3265619
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación.	-Portafolio de servicios -Evidencias de formación -Evidencias fotográficas
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma. Se realiza el seguimiento en la plataforma, para verificar la terminación de la ficha a tiempo con los aprendices asociados y evaluados.	Portafolios del instructor. Link: GRUPO 3243566 Link: GRUPO 3253830 LINK



	aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		GRUPO 3260704 LINK GRUPO 3265619 Juicios evaluativos
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir FPI complementaria a población en situación de desplazamiento. GRUPO N° 3243566 - Alfabetización Informática Competencia N° 220501046 aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar RAP 1. Utilizar los servicios de internet de acuerdo con las necesidades. RAP 2. Manejar las funcionalidades básicas de un sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente. RAP 3. aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del RAP 4. Documento a elaborar. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las Operaciones a desarrollar. RAP 5. Aplicar las funciones de un programa de realización de diapositivas según las características de la presentación a desarrollar. Municipio: Valle del Guamuez, 21 Horas.	Portafolio del instructor. Link: GRUPO 3243566 -Evidencias de aprendizaje -Listas de asistencia -Guías de aprendizaje -Instrumentos de evaluación -Plan de trabajo concertado



		GRUPO N° 3253830 - Alfabetización Informática Competencia N° 220501046 aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar RAP 1. Utilizar los servicios de internet de acuerdo con las necesidades. RAP 2. Manejar las funcionalidades básicas de un sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente. RAP 3. aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del RAP 4. Documento a elaborar. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las Operaciones a desarrollar. RAP 5. Aplicar las funciones de un programa de realización de diapositivas según las características de la presentación a desarrollar. Municipio: Valle del Guamuez, 70 Horas.	LINK GRUPO 3253830
		GRUPO N°3260704: WORD BÁSICO Competencia código 220501046: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. RAP1: identifica los diferentes componentes del computador y realiza perfecto uso de estos. RAP2: reconoce y maneja las funciones básicas del procesador de palabras. RAP3: utiliza de manera responsable las herramientas de	LINK GRUPO 3260704



		oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras. RAP4: desarrolla documentos de acuerdo a instrucciones y necesidades establecidas. en el municipio de Valle/Guamuez, 40 H GRUPO N° 3265619: Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel Competencia código: 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RAP 1. Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. RAP 2. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. RAP3. Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. RAP4. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación. Municipio Valle del Guamuez. 24 H Total horas de formación: 155 H	LINK GRUPO 3265619 Evidencias de aprendizaje Reporte de inscritos. -Listas de asistencia
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Para el año 2025 el instructor Marcial Pejendino Garnica no cuenta con contrato simultaneo en otro centro de formación.	Contrato 0290-2025 Sena Regional Putumayo -Plataforma SECOPII.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de archivo de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos y de cargo.



7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará el apoyo oportuno y necesario para ejecutar la actividad.	Acta de participación cuando sea necesario.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Estar atento a participar cuando sea requerido por el centro de en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Acta de participación cuando sea necesario.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Motivar constantemente a los aprendices en la continuidad de los procesos de formación y velar por el buen desarrollo de sus actividades según proyecto de aprendizaje.	Portafolio del instructor -Evidencias de aprendizaje -Evidencias fotográficas
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual; para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial.	Portafolio del instructor virtual cuando sea requerido.



12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó y entrego material de formación para impartir formación complementaria.	Formato de solicitud de materiales cuando sea requerido.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Para el mes de ejecución contractual se acompaña e instruye al aprendiz antes de la formación y durante su aprendizaje para garantizar su conocimiento en el tema complementario.	Portafolio del instructor. Link: GRUPO 3243566 GRUPO 3253830 GRUPO 3260704 GRUPO 3265619 -Evidencias de aprendizaje
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Se apoyará en estos procesos de orientación a aprendices cuando sea requerido.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento, la guía de desarrollo curricular y el programa de atención a población víctima. Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo del instructor y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual.	Portafolio del instructor. -Instrumentos de evaluación -Planeación pedagógica -Plan de trabajo
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de ejecución contractual, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades del mes objeto de cobro.



	actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma mi Compromiso. Participar en las actividades programadas y en los talleres o cursos elaborados por el área de gestión de la calidad.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia. Portafolio del instructor.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se guarda o reserva cualquier tipo de información que pueda perjudicarla.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Estrategias para orientación de procesos de formación en ambientes de aprendizaje virtuales Código:20124862021



	materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se reserva la información a la cual se tuviese acceso y no se busca el beneficio de terceras personas ajenas a la entidad.	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Cuando el centro lo requiera, se realiza apoyo y asistencia a las actividades que aporten y faciliten los proyectos con desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones cuando sea requerido.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el proceso de Formalización del Grupo 3243566: Alfabetización Informática – 21 horas Grupo 3253830: Alfabetización Informática – 70 horas Grupo 3260704: - Word Básico – 40 horas. Grupo 3265619: Manejo básico de la herramienta de hoja de cálculo Excel - 24 horas.	Portafolio del instructor. Link: GRUPO 3243566 GRUPO 3253830 GRUPO 3260704 GRUPO 3265619



24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a requerimiento del supervisor de contrato cuando se requiera realizar actividades de seguimiento a etapas productivas.	Acta de seguimiento cuando se requiera.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.	Certificado de la norma de competencia laboral orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa 240201056	Proceso de Inscripción
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, amenera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó o requirió algún bien o inmueble del SENA; Sin embargo y cuando se asigne algún salón, equipo o herramienta se procura su buen uso y entrega a conformidad, reflejando el sentido de pertenencia por la entidad.	Ambientes de Aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se	Una vez se conozcan las ofertas de formación para la regional, se apoyará en la divulgación de la información por los diferentes medios tecnológicos.	Documento pertinente o que corresponda.



	requieren para la ejecución del presente contrato.		
28	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	En las fechas establecidas se realiza la radicación de la cuenta de cobro, después de revisión y según instrucciones del programa se carga en la plataforma SECOP II	Archivos cargados en la plataforma SECOP II
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Cumplir con todas las obligaciones contractuales. Y otras actividades que se requieran o destinen por coordinación académica o por el enlace del programa de víctimas	Documento pertinente o que corresponda.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 87670142 de la planilla expedida por el operador de pago Compensar Miplanilla.com correspondiente al mes de **Mayo de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

MARCIAL PEJENDINO GARNICA
Contratista
C.C. No. 18183545 de Puerto Asís

Bo. Vo. Líder YULIETH GÓMEZ CHÁVEZ
Líder y/o Enlace Programa Víctimas
C.C 1123306201 de Puerto Asís
SENA Regional Putumayo

Recibí a satisfacción:

JHONNY GERMAN GARCÍA MORA
Supervisor(a) Contrato 0290 de 2025
Coordinador académico de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SEGUNDO MARCIAL PEJENDINO GARNICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3253830 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA 3265619 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE
DE APRENDIZAJE: CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3260704 - WORD BASICO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3243566 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SEGUNDO MARCIAL PEJENDINO GARNICA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reunión ejecución contractual Marcial Pejendino Garnica y revisión obligaciones contractuales.			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís 26/8/2025	HORA INICIO: 2:00 Pm	HORA FIN: 3:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Puerto Asís	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. revisión de obligaciones contractuales 3. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. reunión ejecución contractual Marcial Pejendino Garnica y revisión obligaciones contractuales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 2:00 de la tarde del día 26 de agosto de 2025, en el municipio de Puerto Asís, el Sr. Marcial Pejendino Garnica identificado con CC 18183545 de Puerto Asís, instructor formación profesional integral y el supervisor del contrato Jhonny German García Mora identificado con CC: 18129982 de Mocoa se reúnen para que se exponga por parte del contratista las acciones de formación. El supervisado, realiza la siguiente justificación del no cumplimiento de las horas de formación en los meses anteriores a junio, exponiendo el incumplimiento intrínseco de las 160 horas mensuales de formación correspondiente al mes de junio del presente año. EXPONEN SUS RAZONES Y ACONTECIMIENTOS En lo referente a las horas de abril y mayo se expuso las razones al Sr Coordinador Jhonny German García en su momento, lo expuesto y acordado quedo en acta Numero 2, la cual se encuentra en el GC del mes Abril Para el mes de junio: pase del mes de mayo a junio con 21 horas del curso alfabetización Informática y para este mismo se me programo Curso Alfabetización Informática 70 H – Curso Word Básico 40 H y curso manejo básico de hoja de Excel 40 H para un total de horas 171 horas con este último curso pase con 11 H para julio, pero en gestión de tiempos aparece un registro de 155 Horas. Esta novedad se la manifesté a la Líder Yulieth Gómez y me dijo que la cuenta la pase y las 5 horas faltantes se vean reflejadas en el mes de julio y así se realizó el proceso de entrega de documentación de la cuenta.			



Lo citado en esta acta fue manifestado en la reunión que se realizó el día Martes 8 de julio, 2:00 pm en el Centro Agroforestal y Acuícola “Arapaima” en el municipio de Puerto Asís.

El Coordinador de programas especiales entiende las razones de la presente justificación, así como los compromisos propuestos por El supervisado, con el fin de garantizar el cumplimiento de la programación de horas de formación establecidos. Sin embargo, el supervisor manifiesta lo siguiente:

“Como supervisor de contrato, debo cumplir el manual de supervisión e interventoría de la entidad, son entendibles las razones que expone, pero se evidencia una mala práctica no acorde con las obligaciones específicas de su contrato. De persistir errores y malas prácticas, como supervisor de contrato me veo obligado a llevar a cabo las responsabilidades civil, fiscal, penal y disciplinaria, estipuladas en el Manual, invito a todos los contratistas supervisados revisar el manual de supervisión e interventoría de la entidad para que tenga en cuenta los deberes que tengo como supervisor. Además, recuerde que al finalizar el contrato usted recibirá una evaluación, acorde a su desempeño de las obligaciones contractuales”
Sin más comentarios se cierra el acta de esta reunión.

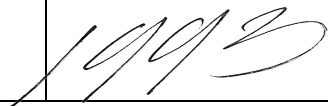
CONCLUSIONES

El Coordinador de programas especiales entiende las razones de la presente justificación, así como los compromisos propuestos por El supervisado, con el fin de garantizar el cumplimiento de la programación de horas de formación establecidos.
El supervisado Marcial Pejendino Garnica identificado con 18183545 de Puerto Asís, se compromete a realizar acciones durante la vigencia de su contrato para completar el acuerdo intrínseco de las 120 horas no soportadas en los meses anteriores a junio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

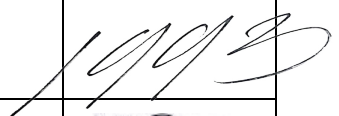
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Informar con soporte el cumplimiento del compromiso por parte del supervisado.	30/10/2025	Marcial Pejendino Garnica	
Enviar cuenta de cobro	28/08/2025	Marcial Pejendino Garnica	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Marcial Pejendino Garnica	Instructor Sistemas	Si		
Jhonny German García Mora	Coordinador De Programas Especiales	Si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Reunión ejecución contractual Marcial Pejendino Garnica y revisión obligaciones contractuales.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonny German García Mora	18.129.982	x			Coordinador Programas especiales	jdgarciam@sena.edu.co	3204427209	si	
2	Marcial Pejendino Garnica	18.183.545		x		Instructor - Sena	smpejendino@sena.edu.co	3115384952	si	