Fecha de Elaboración: 3 DE SEPTIEMBRE de 2025

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	Mariana Medina Viloria
N° DE CONTRATO:	CD-OAI-1992-2025
FECHA DEL CONTRATO:	28 Marzo de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ZONAS DIGITALES DE ACCESO PUBLICO GRATUITO PARA EL USO Y APROPIACION DE LAS TICS EN CARTAGENA DE INDIAS
NO. RUT/ CÉDULA:	1001968876
FECHA DE INICIO:	3-03-2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	2-09-2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	**ERNESTO JOSÉ ROBLES GÓMEZ** Jefe de oficina de informática código 06 grado 55

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 3 del mes de AGOSTO, al día 2 del mes de SEPTIEMBRE del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

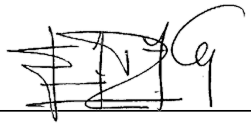
2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	LIDERAR EN MATERIA DE COMUNICACIÓN CUANDO SEA REQUERIDO EN LAS ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES CON LAS SECRETARIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, DEPARTAMENTOS, OFICINAS ASESORAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS ADSCRITAS AL DISTRITO.	Durante el mes de agosto, brindé acompañamiento comunicacional a diversas dependencias y comunidades del Distrito, fortaleciendo la visibilidad institucional y promoviendo el acceso a la tecnología a través de los programas **Digitalízate Comunidad** y **OAI Avanza**. Entre las actividades desarrolladas, participé en la **ceremonia de grados**, apoyando el registro audiovisual y la difusión del evento, resaltando el compromiso institucional con la educación y el desarrollo de capacidades en la ciudadanía. Así mismo, realicé una **clase de redes sociales dirigida a las emprendedoras del Portal de los Dulces**, donde compartimos herramientas digitales orientadas a potenciar sus negocios y fortalecer la presencia en entornos virtuales, contribuyendo a la transformación digital del sector productivo. Cada una de estas actividades fue documentada y registrada a través de piezas audiovisuales y contenidos comunicacionales, con el objetivo de garantizar su difusión, fortalecer el vínculo con la comunidad y resaltar los avances en materia de innovación y tecnología en la ciudad. Anexo1

	2. REDACTAR LOS COMUNICADOS Y BOLETINES DE PRENSA PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN APLICADA AL PROYECTO DE ZONAS DIGITALES DE ACCESO PUBLICO GRATUITO PARA EL USO Y APROPIACION DE LAS DE LAS TICS EN CARTAGENA DE INDIAS	Durante el mes de agosto, brindé apoyo en la **producción de contenidos comunicacionales** para la Oficina Asesora de Informática, con el propósito de **fortalecer la difusión institucional** y destacar los avances en los procesos de transformación digital. Elaboré **boletines de prensa, notas informativas y copys para redes sociales**, acompañados de material gráfico y audiovisual sobre las actividades realizadas, entre ellas la **ceremonia de grados** y la **capacitación en redes sociales dirigida a las emprendedoras del Portal de los Dulces**, espacios orientados a promover la innovación y la apropiación de herramientas digitales en la comunidad. Cada una de estas acciones fue registrada a través de **productos audiovisuales y piezas de comunicación**, lo que permitió su oportuna difusión en los canales institucionales y contribuyó al cumplimiento del plan de comunicación de la Oficina Asesora de Informática. Anexo 2
	3. BRINDAR ASESORIA EN LA CREACION DE ESTRATEGIAS DE IMPACTO PARA DAR ALCANCE ANTE LA COMUNIDAD EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DE ZONAS DIGITALES DE ACCESO PUBLICO GRATUITO PARA EL USO Y APROPIACION DE LAS DE LAS TICS EN CARTAGENA DE INDIAS.	Durante agosto, apoyé los programas **Digitalízate Comunidad** y **OAI Avanza**, fortaleciendo la visibilidad institucional y la participación ciudadana. Brindé apoyo en la **producción de contenido audiovisual**, así como en la **redacción y envío de comunicados de prensa** y **boletines electrónicos** para su publicación en la página web, garantizando una difusión clara y coherente de las acciones de la Oficina Asesora de Informática. Anexo 3

	4. SERVIR COMO ENLACE ENTRE LA OFICINA ASESORA DE INFORMATICA CON LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA Y LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DEL DISTRITO.	**Desempeñé funciones como enlace entre la Oficina Asesora de Informática y la Oficina de Prensa, facilitando la articulación interinstitucional. Esta labor permitió optimizar el intercambio de información estratégica, asegurando que las dependencias se mantuvieran alineadas y que los mensajes fueran comunicados de forma clara, coherente y efectiva.** Además, coordiné el envío de contenidos a los grupos de prensa, impulsando la participación de distintas dependencias en las publicaciones conjuntas con la OAI. Esto contribuyó a ampliar el alcance y fortalecer la visibilidad de nuestras iniciativas. Anexo 4
	5. SISTIR Y/O ACOMPANAR A REUNIONES, CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO AGENDADAS POR LA OFICINA ASESORA DE INFORMATICA O EN LAS QUE ESTA SEA INVITADA GENERANDO INFORME SOBRE COMPROMISOS ADQUIRIDOS O ACCIONES DE MEJORA.	Durante el mes de agosto, se brindó apoyo a la estrategia **Digitalízate Comunidad**, especialmente en el desarrollo de los **cursos de marketing digital** dirigidos a emprendedores y ciudadanía en general. Se produjeron contenidos comunicacionales como videos, fotografías, comunicados de prensa y copys para piezas gráficas y audiovisuales, los cuales fueron difundidos en los canales institucionales. Estas acciones permitieron dar mayor visibilidad a la jornada y resaltar la importancia de la formación en herramientas digitales para el fortalecimiento de los proyectos productivos locales. . Anexo 5
	6. ANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN SIGOB AL DÍA, CUMPLIENDO CON LOS TÉRMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA, LO CUAL SERÁ VERIFICADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Durante el mes de Agosto, no recibí solicitudes a través del sistema de gestión SIGOB. Sin embargo, me mantuve atenta y disponible para responder cualquier solicitud que llegara, asegurando que estaría lista para atenderlas de manera oportuna conforme a los plazos establecidos.

	7. LAS DEMAS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE SE ENCUENTREN DENTRO DEL RESORTE DEL PRESENTE CONTRATO.	Durante el mes de Agosto, no recibí solicitudes asignadas por el supervisor. No obstante, me mantuve atenta y disponible para realizar las tareas que pudieran ser asignadas por el supervisor, asegurando su cumplimiento dentro de los términos y condiciones establecidos en el contrato.

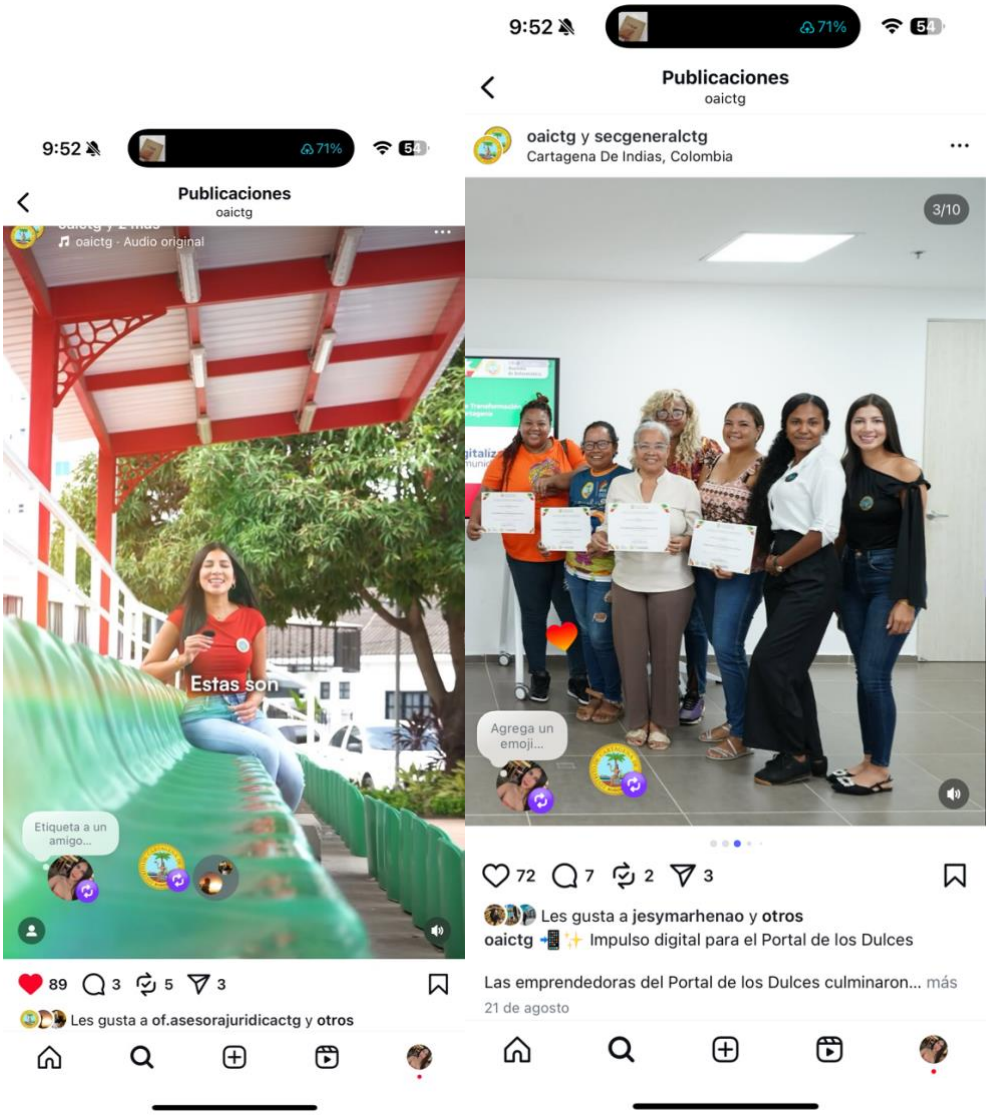
Firmas:



ERNESTO JOSÉ ROBLES GÓMEZ
Jefe de la Oficina Asesora de Informática



Mariana Medina Viloria
Contratista


9:52
71%
Publicaciones
oaictg
oaictg - Audio original
Estas son
Etiqueta a un amigo...
89 3 5 3
Les gusta a of.asesorajuridicactg y otros
9:52
71%
Publicaciones
oaictg
oaictg y secgeneralctg
Cartagena De Indias, Colombia
3/10
Agrega un emoji...
72 7 2 3
Les gusta a jesymarhenao y otros
oaictg Impulso digital para el Portal de los Dulces
Las emprendedoras del Portal de los Dulces culminaron... más
21 de agosto

Anexo1

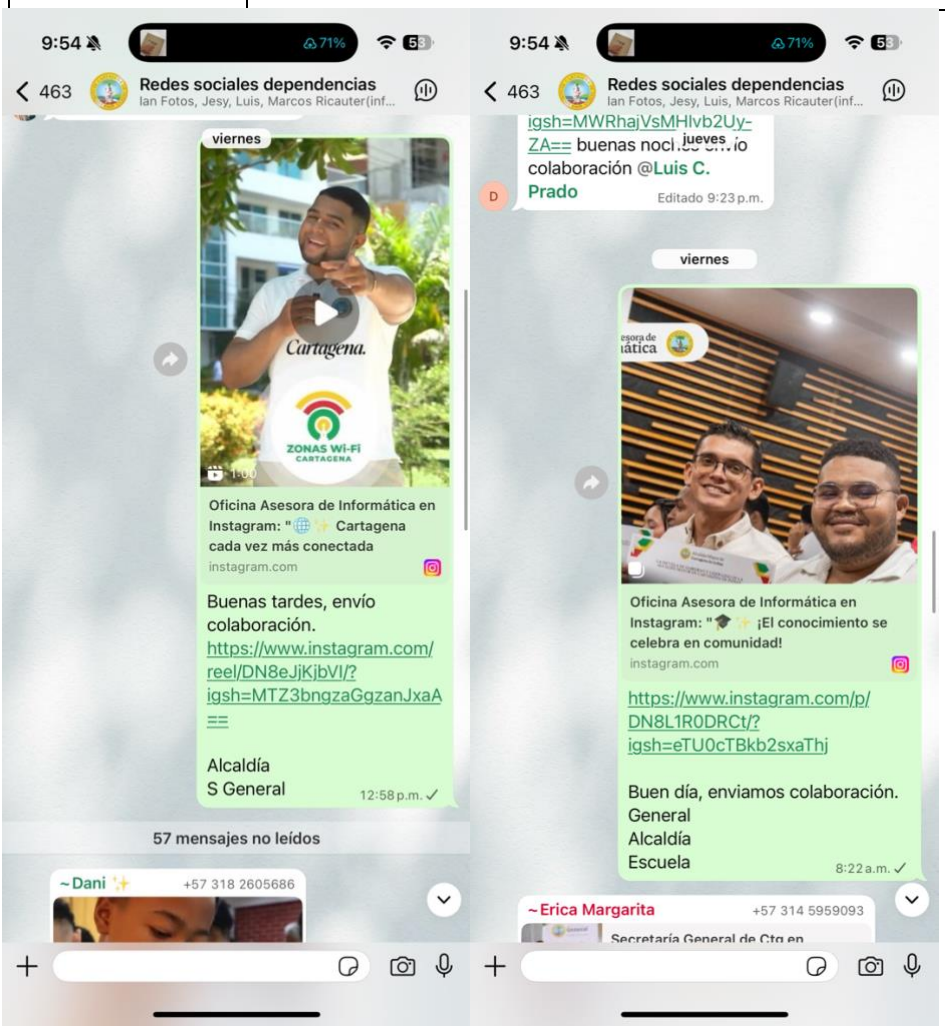

9:52
71%
Publicaciones
oaictg
oaictg y secgeneralctg
Audio Crash · Marketing
Etiquetas y orden
Agrega un emoji...
72
7
2
3
Les gusta a jesymarhenao y otros
oaictg Impulso digital para el Portal de los Dulces
Las emprendedoras del Portal de los Dulces culminaron... más
21 de agosto


9:52
71%
Publicaciones
oaictg
Hoy la Alcaldía
Mayor
Agrega un emoji...
116
4
3
Les gusta a sarenagonzalezm y otros
oaictg Conectividad para Daniel Lemaitre
La Alcaldía Mayor de Cartagena, a través de la Oficina... más
21 de agosto

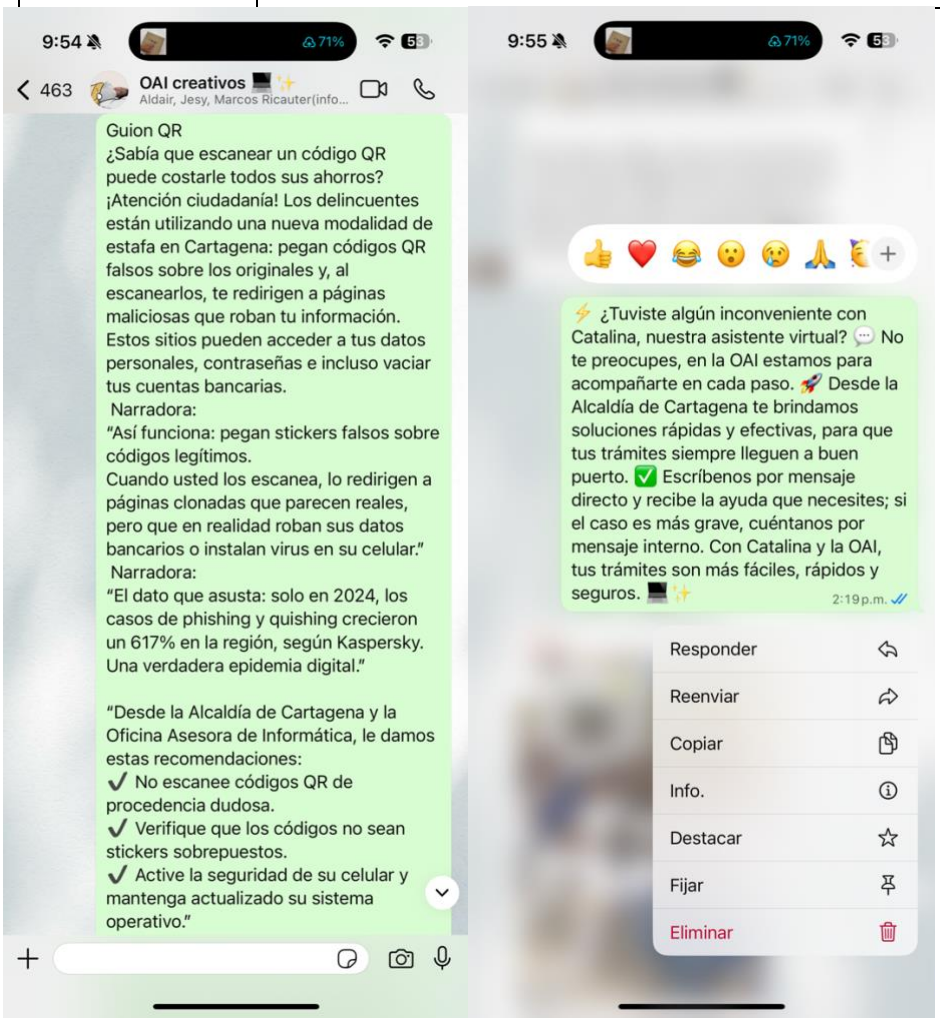

9:53
71%
Publicaciones
oaictg
oaictg · Audio original
han comentado que
requieren
Agrega un emoji...
174
28
8
5
Les gusta a ccamilapperez y otros


9:53
71%
Publicaciones
oaictg
oaictg y 2 más
Cartagena De Indias, Colombia
2/10
CATALINA
Digitalizate
Comunidad
191
1
7
21
Les gusta a mdr20_ y otros
oaictg ¡El conocimiento se celebra en comunidad!
Más de 50 ciudadanos digitales culminaron con éxito su formación en Power BI & Python, gracias al programa... más
Hace 4 días

Anexo 3


9:54
463
Redes sociales dependencias
Ian Fotos, Jesy, Luis, Marcos Ricauter(inf...
viernes
Cartagena.
ZONAS Wi-Fi
CARTAGENA
Oficina Asesora de Informática en Instagram: "🌐 ✨ Cartagena cada vez más conectada
instagram.com
Buenas tardes, envío colaboración.
https://www.instagram.com/reel/DN8eJjKjbVl/?igsh=MTZ3bngzaGgzanJxaA==
Alcaldía
S General
12:58 p.m.
57 mensajes no leídos
~Dani ✨ +57 318 2605686
9:54
463
Redes sociales dependencias
Ian Fotos, Jesy, Luis, Marcos Ricauter(inf...
igsh=MWRhajVsMHlvb2Uy-ZA== buenas noc... ío colaboración @Luis C. Prado
Editado 9:23 p.m.
viernes
Oficina Asesora de Informática en Instagram: "🎓 ✨ ¡El conocimiento se celebra en comunidad!
instagram.com
https://www.instagram.com/p/DN8L1R0DRCt/?igsh=eTU0cTBkb2sxaThj
Buen día, enviamos colaboración.
General
Alcaldía
Escuela
8:22 a.m.
~Erica Margarita +57 314 5959093

Anexo 2


9:54
463
OAI creativos
Aldair, Jesy, Marcos Ricauter(info...
Guion QR
¿Sabía que escanear un código QR puede costarle todos sus ahorros? ¡Atención ciudadanía! Los delincuentes están utilizando una nueva modalidad de estafa en Cartagena: pegan códigos QR falsos sobre los originales y, al escanearlos, te redirigen a páginas maliciosas que roban tu información. Estos sitios pueden acceder a tus datos personales, contraseñas e incluso vaciar tus cuentas bancarias.
Narradora:
"Así funciona: pegan stickers falsos sobre códigos legítimos.
Cuando usted los escanea, lo redirigen a páginas clonadas que parecen reales, pero que en realidad roban sus datos bancarios o instalan virus en su celular."
Narradora:
"El dato que asusta: solo en 2024, los casos de phishing y quishing crecieron un 617% en la región, según Kaspersky. Una verdadera epidemia digital."
"Desde la Alcaldía de Cartagena y la Oficina Asesora de Informática, le damos estas recomendaciones:
✓ No escanee códigos QR de procedencia dudosa.
✓ Verifique que los códigos no sean stickers sobrepuestos.
✓ Active la seguridad de su celular y mantenga actualizado su sistema operativo."
9:55
⚡ ¿Tuviste algún inconveniente con Catalina, nuestra asistente virtual? 💬 No te preocupes, en la OAI estamos para acompañarte en cada paso. 🚀 Desde la Alcaldía de Cartagena te brindamos soluciones rápidas y efectivas, para que tus trámites siempre lleguen a buen puerto. ✅ Escríbenos por mensaje directo y recibe la ayuda que necesites; si el caso es más grave, cuéntanos por mensaje interno. Con Catalina y la OAI, tus trámites son más fáciles, rápidos y seguros. 💻✨
2:19 p.m.
Responder
Reenviar
Copiar
Info.
Destacar
Fijar
Eliminar

Anexo1