NIT: 891855361-6	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACÁ	A-05-P-05-F6
	MODELO ESTÁNDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR

CONTRATISTA: MARIA DEL CARMEN CAMARGO MARTINEZ **SUPERVISOR**: GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA / SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE
PERIODO REPORTE: del 1 al 31 de agosto de 2025 No. **CONTRATÓ:** C-MT-CD-135-2025 **FECHA INICIACIÓN**: 13 DE MARZO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 DE OCTUBRE DE 2025
No. DE INFORMES A PRESENTAR: SIETE (7) **No. DEL PRESENTE INFORME:** SEIS (6)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INSTRUCTOR DE SABERES ANCESTRALES, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JOVENES ADOLECENTES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA

PLAZO ADICIONADO: N/A **VALOR ADICIONADO:** N/A **FECHA DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA:** N/A **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** N/A **No. DE INFORMES ADICIONALES A PRESENTAR:** NINGUNO.

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Realizar un plan de trabajo donde establezca la metodología, el cronograma y resultados esperados en la ejecución del objeto contractual, el cual se entregará al supervisor para su revisión, ajustes y aprobación.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe		X		**TÉCNICAMENTE:** se revisó el informe presentado por la contratista y se verificó que ejecutó a cabalidad las actividades acordadas de manera oportuna; así mismo se recibieron evidencias de manera periódica las cuales dieron cuenta del cumplimiento de su labor.
2. Facilitar un mínimo de 15 horas semanales de talleres, ensayos, participación en eventos, seminarios, presentaciones o clases dirigidas a los integrantes del	*La contratista realiza talleres en: Vereda Esterillal (8 niños); Vereda Esterillal (6 mujeres); vereda Germania; Vereda Hato (14 niños); Centro (5 mujeres).*	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

Powered by CamScanner

programa de formación, de acuerdo con el plan de trabajo, la metodología y los contenidos establecidos.					**ADMINISTRATIVAMENTE:** se revisó el informe de ejecución Revisar y proponer los ajustes necesarios al componente pedagógico de los programas artísticos y culturales de la Escuela de Formación del municipio de Tibasosa, presentado por la contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y 31 de agosto, mediante el cual se evidencia la entrega de documentos acorde con las listas de chequeo, así como el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el objeto contractual, para lo cual se aprueba el pago correspondiente con los avances presentados por la contratista. **FINANCIERAMENTE:** la supervisión verificó que el despacho cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y por ello permite el pago correspondiente al acta parcial Seis (6), el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No. 202500264 del 13 de marzo de 2025.
3. Revisar, evaluar y presentar los ajustes necesarios al proyecto pedagógico, metodológico y de contenidos del programa de violín para su mejora y continuidad.	*No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe*			X	
4. Mantener una constante comunicación con los demás instructores, participantes y padres de familia o acudientes de la Escuela de Formación y convocar las reuniones que crea necesarias para retroalimentar el proceso de formación.	La contratista se comunica con los estudiantes a través de los diferentes grupos de whatsapp, comparte información de clases y materiales.	X			
5. Entregar un informe mensual dentro de los 5 primeros días hábiles del mes, donde describa las actividades realizadas con fechas y evidencias, así como aportar el material que le sea solicitado.	La contratista realiza la entrega del presente informe del periodo comprendido entre el 1 y 31 de agosto del año 2025, como informe de ejecución con las evidencias fotográficas del mes y las respectivas planillas de asistencia.	X			
6. Organizar, promover y acompañar la participación en encuentros, festivales, muestras, exposiciones, presentaciones y los diferentes eventos de los programas de la Escuela de Formación de Tibasosa, tanto a nivel local, regional, nacional e internacional.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe			X	
7. Apoyar, cuando así se requiera, los eventos culturales y demás que desarrolle la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte en los tiempos y condiciones que sean programados.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe			X	

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

Powered by CamScanner

NIT: 891855361-6	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACÁ	A-05-P-05-F6
	MODELO ESTÁNDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR

8. Proponer espacios y escenarios en el municipio donde pueda fortalecer el programa de saberes ancestrales.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe			X	**JURÍDICA:** se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del periodo reportado en el presente informe de supervisión, dando cabal cumplimiento a las obligaciones prestacionales.
9. Presentar y realizar un evento de clausura del programa de formación, donde pueda mostrar los alcances y resultados de este proceso.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe			X	
10, Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte, y/o la Coordinación de los programas artísticos y culturales de la Escuela de Formación.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe			X	

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA
SUPERVISOR

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

Powered by CamScanner