Rdo 3/09/2025
3:11 pm
Jesús Albato Escobar Hurtado

NIT. 900.137.398-1

PRIMER INFORME TÉCNICO N° 1

1. DATOS GENERALES

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATO DE CONSULTORIA N° 2025003 DE 2025
"CONSULTORIA ESPECIALIZADA EN FORTALECIMINETO INSTITUCIONAL PARA LA VIGILANCIA SEGUIMIENTO, CONTROL, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETÁ".

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el marco del desarrollo de la consultoría de realizaron diferentes actividades a cabalidad para cumplir con los productos que se relacionan en el ítem 3, del presente informe, con sus respectivos soportes (Anexos). Productos que presentan su porcentaje de ejecución, acorde a la fase de implementación y con las evidencias en instrumentos, registro fotográfico e información obtenida en el proceso de reconocimiento en campo e indagación institucional.

2.1 Contrato de los profesionales

Para este periodo se elaboraron los 7 contratos de los profesionales en diferentes roles, que hacen parte del equipo mínimo ofertado para el proceso contractual, en las distintas áreas para la ejecución del contrato, los cuales se adjuntan con su respectiva seguridad social. En el **ANEXO N° 1 CONTRATOS PERSONAL MINIMO** y se relacionan de la siguiente manera:

Tabla 1. Contratos

CARGO	NOMBRE	CONTRATO	FECHA
Coordinador del proyecto	IVAN YESID SALAZAR P.	CPSP 010	4-ago
Profesional operativo	DIEGO MARTIN ALVAREZ	CPSP 011	1-sep
Profesional auditor	JUAN CARLOS ARRIETA	CPSP 012	8-ago
Profesional procesos participativos	TATIANA HERRERA S.	CPSP 013	8-ago
Profesionales ambientales	SORAYDA MONTOYA G	CPSP 014	8-ago
	JUAN DAVID BECERRA	CPSP 016	8-ago
	NICOLAS HERRERA	CPSP 019	8-ago

Adicional al personal mínimo, se ha contratado más personal, para las labores de reconocimiento en campo y tareas administrativas, las cuales se enmarcan las obligaciones contractuales.

2.2 Apoyo y asesoramiento a la Unidad Municipal de Servicios Públicos

Se realizó el apoyo en la proyección de 9 oficios, destinados a los diferentes operadores prestadores de los servicios, objeto de la consultoría, al igual que solicitudes a entidades del orden nacional como el DANE, Superintendencia de Servicios Públicos, otras secretarías y dependencias de la administración municipal, CORPOAMAZONIA y a comunidad en general,

para lograr el propósito de la Fase N° 1 Diagnóstica y así lograr obtener la información requerida para el proceso.

A continuación, se relaciona los correos y oficios compartidos a la Unidad Municipal de Servicios Públicos, en aras de lograr el propósito anteriormente descrito, y se presentan como el **ANEXO N° 2 - TRAZABILIDAD DE CORRESPONDENCIA.**

Tabla 1. Correspondencia

ASUNTO	FECHA	DIRIGIDO A	CANTIDAD
Elaboración de oficios y en envió de Solicitud formal de información y 5 modelos de oficios para solicitudes información de los operadores de los servicios de acueducto, Alcantarillado, Aseo y Disposición final	13/08/2025	Unidad de Servicios Públicos de la Secretaria de planeación	6
Presentación de Plan de trabajo y solicitud de información de consultoría	13/08/2025	Secretaria de planeación	1
Apoyo Radicación de Solicitud de información de los prestadores de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado, aseo y Disposición final	15/08/2025	Operadores de los servicios públicos	6
Elaboración de Solicitud de información a la Secretaria de Ambiente, para conocer el cumplimiento del PGIRS Vigente	22/08/2025	Secretaria de Ambiente de y Desarrollo Rural	1
Solicitud de información de los prestadores de servicios públicos sujetos de estudio, dirigido a la superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios,	22/08/2025	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	1
Oficios ASOJUNTAS de las 4 comunas urbanas del municipio, para mesa de trabajo, para conocer la percepción de los servicios públicos	25/08/2025	ASOJUNTAS 4 comunas de Florencia	4
Oficios para invitar a un comité técnico de seguimiento a los servicios públicos de Florencia, dirigido al DANE y Superintendencia de Servicios	30/08/2025	DANE, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	1
Oficio dirigido a la Oficina Jurídica de la Alcaldía de Florencia, para conocer expedientes de los procesos sancionatorios en referencia a servicios	30/08/2025	Unidad de Servicios Públicos, Oficina Jurídica Alcaldía de Florencia	1

2.3 Mesas de trabajo institucional

Se logró avanzar en el desarrollo de 10 mesas técnicas de trabajo, las cuales se desarrollaron con el acompañamiento del equipo de la Unidad de Servicios Públicos de la Secretaria de Planeación municipal, donde se pudo realizar articulación para el logro de la fase Diagnóstica, con diferentes dependencias de la Administración y otras del orden local y regional que tiene relación directa con objeto de la consultoría. **ANEXO N° 3 SOPORTES MESAS TECNICAS**

A continuación, la relación de estas mesas de trabajo, el propósito, la entidad y el número de participantes. Los cuales se adjunta en físico y magnético como evidencia de su ejecución:

Tabla 3. Mesas de técnicas

FECHA	ASUNTO	LUGAR DE EJECUCIÓN	No. ASIST
12/08/2025	Comité para presentación del equipo técnico de la consultoría	Sala de Juntas de la Secretaria de planeación	9
19/08/2025	Mesa técnica, socializar el alcance del sistema unificado de información SUI, de servicios públicos , definido en la Fase N° 2	Sala de Juntas de la Secretaria de planeación	15
20/08/2025	Revisión alcances cumplimientos metas PGIRS Florencia 2024-2025	Secretaria de ambiente y Desarrollo Rural	4
21/08/2025	Mesa técnica de del componente ambiental de la Fase Diagnostica	Sala de Juntas de la Secretaria de planeación	4
22/08/2025	Mesa técnica, revisión de información para al SUI, con la oficina de Catastro multipropósito	Sala de Juntas de la Secretaria de planeación	7
25/08/2025	Mesa técnica, revisión de información para al SUI, con la oficina de Catastro multipropósito Estratificación Municipal	Sala de Juntas de la Secretaria de planeación	7
26/08/2025	Mesa técnica, revisión de información para al SUI, con la Control urbano Municipal	Oficina de Control urbano Secretaria de planeación	3
26/08/2025	Mesa técnica del componente ambiental, para fortalecer la unidad de servicios públicos	DTC CORPOAMAZONIA	4
27/08/2025	Recopilación de información la consolidación del sistema unificado de información SUI, en articulación con catastro multipropósito	Oficina de catastro Multipropósito	5
28/08/2025	Mesa Técnica del alcance del sistema unificado de información, con la unidad de servicios públicos	Secretaria de planeación y ordenamiento	5
29/08/2025	Mesa con los representantes de las ASOJUNTAS de las comunas y la unidad de servicios públicos	Salón de eventos Cooperativa Avanza	18

Registro fotográfico mesas de Trabajo





3. PRODUCTOS A ENTREGAR

De acuerdo a las obligaciones contractuales y las actividades definidas para el logro de las fases del contrato de Consultoría N° 2025003, se presenta la tabla de las actividades de casa fase y el alcance de entrega de las mismas, que van a ser sujeto de cobro, para este primer informe de avance parcial. Las cuales se describirán de manera general y se relacionaran los informes, soportes y anexos que hacen parte integral del cumplimiento de estos productos, a la fecha de presentación de este informe.

ITEM	PRODUCTOS CONSULTORIA	AVANCE	N° ANEXOS
1.	**Fase - Diagnóstica y recomendaciones técnicas, administrativas y jurídicas**		
1.1	**Cumplimiento normativo**		**1**
1.1.1	Verificación del cumplimiento de los contratos de concesión, contratos de condiciones uniformes o prestación del servicio	50%	
1.3	**Cobertura y Acceso**	**100%**	**2**
1.3.1	Revisión de los niveles de cobertura del servicio (urbano y rural)	100%	
1.3.2	Evaluación del acceso de la población más vulnerable (estratos 1 y 2)	100%	
1.3.3	Identificación de zonas sin servicio	100%	
1.6	**Atención al usuario y gestión social**	**50%**	**3**
1.6.1	Revisión de los canales de atención al usuario (presencial, telefónico, digital)	50%	
1.6.2	Análisis del tratamiento de peticiones, quejas y reclamos (PQR)	50%	
1.7	**Gestión ambiental y normativa ambiental**	**100%**	**4**
1.7.1	Cumplimiento de las licencias y permisos ambientales requeridos	100%	
1.7.2	Manejo de Residuos sólidos, aguas residuales o emisiones	100%	
1.7.3	Aplicación de los planes de gestión ambiental del servicio	100%	
2.	**Fase – Sistema unificado de información de los 3 servicios consultados**		**5**

2.1	Recopilación de la información primaria y secundaria de los usuarios de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Florencia	50%	
3.	**Fase – Cartografía base con herramientas SIG de los 3 servicios consultados**		**6**
3.1	Suministro de PC con capacidad de almacenamiento de la información cartográfica unificada de los 3 servicios	100%	
3.2	Cartografía por cada servicio (Acueducto, Alcantarillado y Aseo), con la cobertura, componente, estado y proyecciones que suministren los operadores, como línea base del municipio para el seguimiento y control	50%	
4.	**Fase – Diseño de los planes de mejora para la administración municipal y/o el operador**		**7**
4.2	Instrumentos de control y seguimiento a la administración y operación de los servicios públicos domiciliarios, desde la administración municipal.	50%	
4.5	Borrador de acuerdo municipal para la actualización de los porcentajes de los subsidios acueducto, alcantarillado y aseo.	50%	

1. Fase N° 1 - Diagnóstica y recomendaciones técnicas, administrativas y jurídicas

1.1 Cumplimiento normativo

1.1.1 Verificación del cumplimiento de los contratos de concesión, contratos de condiciones uniformes o prestación del servicio.

Este producto, es uno de los 4 de los ítems que hacen parte del producto denominado Cumplimiento Normativo, el cual está en cabeza del Profesional Auditor, y esta soportado con un informe con el mismo nombre, el cual contiene el alcance del 50% de verificación de los cumplimientos normativos, en materia de los servicios públicos, de las empresas operadores de los servicios de intervención. Acueducto, Alcantarillado y Aseo, en el municipio de Florencia. **Anexo N° 4 – PRODUCTO 1.1. CUMPLIMIENTO NORMATIVO.**

1.3 Cobertura y acceso

1.3.1 Revisión de los niveles de cobertura del servicio
1.3.2 Evaluación del acceso de la población más vulnerable (estratos 1 y 2)
1.3.3 Identificación de zonas sin servicio

En el ejercicio de seguimiento de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el área urbana del municipio, se desarrolló un ejercicio que se enfocaba en 2 grandes acciones, la primera la revisión de la cobertura de servicio de los 4 operadores (SERVAF SA ESP, AGUAS DE FLORENCIA ESP, SERVINTEGRAL SA ESP Y ESAC SA ESP), con fuentes de información primaria, como informes de la Superintendencia, PSMV, PUEAA, PGIRS vigentes, Páginas Web de los operadores y Cartografía existente.
En segunda instancia, se han desarrollado actividades de campo, que permiten el reconocimiento del alcance de las actividades de operación de los servicios, como la

identificación de puntos críticos, la atención de barrido, recolección, corte de césped y poda de árboles. De igual manera una encuesta de percepción comunitaria frente a la calidad de servicio ofertado para los 3 servicios, la cual hace pare integral de los anexos del informe. Anexos que están enumerados de acuerdo a cada su actividad del **ANEXO N° 5 – PRODUCTO 1.3. COBERTURA Y ACCESO**, en donde reposa el informe que describe lo anteriormente mencionado. Y permiten demostrar el alcance del 100% de ejecución del producto. Cada producto tiene su carpeta digital con soportes de información correspondiente.

1.6 Atención al usuario y gestión social
1.6.1 Revisión de los canales de atención al usuario (presencial, telefónico, digital)
1.6.2 Análisis del tratamiento de peticiones, quejas y reclamos (PQR)
1.6.3. Seguimiento a campañas de socialización de tarifas, derechos y deberes

Este producto, del **ANEXO N° 6 – PRODUCTO 1.6 ATENCION AL USUARIO Y GESTION SOCIAL,** cuenta con 3 sub actividades que describen el alcance de las acciones a desarrollar. Para ello se presenta el informe con el mismo número del producto, dando alcance a cada una de las actividades realizadas por la consultoría para desarrollar el mismo. Con un alcance del 50%.

1.7. Gestión Ambiental y Normativa Ambiental
1.7.1 Cumplimiento de las licencias y permisos ambientales requeridos
1.7.2. Manejo de Residuos sólidos, aguas residuales o emisiones
1.7.3. Aplicación de los planes de gestión ambiental del servicio

Este producto de gran importancia para el seguimiento ambiental, cuenta con un documento que describe la trazabilidad de los procesos de licenciamiento y permisos ambientales, al igual que el cumplimiento de los documentos de panificación de los servicios públicos de Acueducto (Plan de usos Eficiente y Ahorro del Agua -PUEAA), alcantarillado (Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimiento - PSMV) y Aseo (Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS), los cuales tienes permisos y obligaciones ante la autoridad ambiental como la concesión de aguas para los acueductos municipales, los permisos de vertimientos de las aguas residuales y el licenciamiento del relleno sanitario, respectivo a cada plan relacionado. Que, aunque no están en responsabilidad directa del municipio, está la asume, como garante de la prestación de los servicios, como lo indica la Ley 142 de 1994.

Se presenta para el siguiente informe los siguientes anexos físicos y magnéticos, que soportan el análisis y sustentación por parte del equipo consultora, como herramienta para la Unidad de Servicios Públicos, en aras de consolidar un expediente ambiental.

- **ANEXOS 7, 8 Y 9 DOCUMENTOS DE ANALISIS Y CONTEXTUALIZACIÓN AMBIENTAL**

1.7.1 Cumplimiento de las licencias y permisos ambientales requeridos
1.7.2. Manejo de Residuos sólidos, aguas residuales o emisiones

1.7.3. Aplicación de los planes de gestión ambiental del servicio

- **ANEXOS MAGANETICOS**

LICENCIAMIENTO RELLENO SANITARIO
PROCESOS SANCIONATORIOS
EXPEDIENTE SEGUIMIENTO PGIRS
EXPEDIENTE SEGUIMIENTO PSMV
SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO PUEAA

2. Fase N° 2. Sistema unificado de información de los 3 servicios consultados

2.1 Recopilación de la información primaria y secundaria de los usuarios de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Florencia

Para el logro de este producto se hizo la realización de varias mesas técnicas, con diferentes actores del orden municipal, que permitieron construir una línea base, para la consolidación del Sistema Unificado de Información. Para ello se hizo requerimiento formal mediante oficio a los operadores de los servicios y la unificación de criterio con las dependencias de Control Urbano, Catastro Multipropósito, Estratificación y Unidad de Servicios Públicos, para el logro de la información base obtenida hasta la fecha. **ANEXO N° 10 SISTEMA UNIFICADO DE INFORMACION.** Con sus respectivos anexos magnéticos de INFORMACION COMPILADA.

3. Fase N° 3 Cartografía base con herramientas SIG de los 3 servicios consultados

3.1 Suministro de PC con capacidad de almacenamiento de la información cartográfica unificada de los 3 servicios.

De acuerdo a los 2 productos relacionados, nos permitimos adjuntar acta de donación del equipo **(ANEXO N° 11 ACTA DE DONACION EQUIPO)** para el uso de la cartografía temática, que será suministrada y visualizada en software QGIS que será instalado en este equipo para su funcionalidad. Este cuenta con las siguientes características, concertadas con la Unidad de Servicios Públicos para definir su capacidad y funcionalidad.

CATEGORIA	JANUS GAMER
PANTALLA	24 PULGADAS
BOARD	ASROCK H6 1OM.HDV M.2 – 2 SLOT
ALMACENAMIENTO	SSD 1 TERA M.2 PCIE
MEMORIAS RAM	DDR4 16 GB RGB
CHASIS Y FUENTE	V900 BLACK 5 VENTILADORES ARGB Y 400W
TARJETA DE VIDEO	MSI RTX 3050 VENTUS 2X 6G OC
REFRIGERACION	DISPARADOR POR AIRE ARGB
TECLADO Y MOUSE	INALAMBRICOS NEGROS KY –K841 –KY – M582
REFERENCIA	1-1-3564

3.2 Cartografía por cada servicio (Acueducto, Alcantarillado y Aseo), con la cobertura, componente, estado y proyecciones que suministren los operadores, como línea base del municipio para el seguimiento y control.

Se hace entrega en magnético de la cartografía digital (Geodata base) del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS elaborado y aprobado en el año 2023, la que contiene todos los compontes de la prestación del servicio de aseo urbano. Y de igual manera la Geodata base del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV, elaborado en el año inmediatamente anterior y que se encuentra en proceso de aprobación ante CORPOAMAZONIA. Como anexo físico se hace entrega de 3 planos a medidas de 90 x 130 cm, de la cobertura de alcantarillado y aseo municipal, como instrumentos para el uso de la oficina de la Unidad de Servicios Públicos y la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial. **ANEXO N° 12 – CARTOGRAFIA DE ALCANTARILLADO Y ASEO.**

4. **Fase N° 4 Diseño de los planes de mejora para la administración municipal y/o el operador.**

4.2 Instrumentos de control y seguimiento a la administración y operación de los servicios públicos domiciliarios

Se presentan productos para revisión y aprobación de la Unidad de servicios Públicos, los cuales serán instrumentos de la administración, para el futuro seguimiento y control de los servicios públicos sujetos de intervención, en aras de mejorar las capacidades técnicas de la Unidad Municipal de Servicios Públicos Municipal, con un avance del 50% de los mismos. Se adjunta: **ANEXO N° 13 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SSPP.**

4.5 Borrador de acuerdo municipal para la actualización de los porcentajes de los subsidios acueducto, alcantarillado y aseo.

Se presentan la propuesta de borrador del acuerdo, se adjunta así: **ANEXO N° 14 BORRADOR DE ACUERDO MUNICIPAL PARA LA ACTUALIZACIÓNDE SUBSIDIOS.**

De acuerdo a lo anterior, se generan un soporte para el cobro de 14 sub actividades de las 4 fases del Contrato, las cuales se describen en la tabla de productos de la consultoría, numeral 3 de este documento, la cual es referencia literal del contrato y describe el porcentaje del alcance de cada uno de estos. A continuación, los valores por cada producto a cobrar y los soportes de la empresa que respaldan la solicitud del primero cobro parcial, equivalente al 29% de ejecución, por valor de DOSCIENTOS SEIS MILLONES, SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL, CIENTO CUARETA Y SIETE PESOS M/CTE $206.682.147 IVA incluido.

CORPOAMOR

NIT. 900.137.398-1

FASE	PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA	VALORES	%	PRIMER ENTREGABLE
1	**DIAGNÓSTICO DETALLADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**	**$ 204.796.594**		
1.1	Cumplimiento Normativo y Contractual	$ 25.196.595	50%	$ 12.598.298
1.3	Cobertura y Acceso	$ 25.000.000	100%	$ 25.000.000
1.6	Atención al Usuario y Gestión Social	$ 25.000.000	50%	$ 12.500.000
1.7	Gestión Ambiental y Normativa Ambiental	$ 25.000.000	100%	$ 25.000.000
2	**SISTEMA DE INFORMACIÓN UNIFICADO PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS**	**$ 200.000.000**		
2.1	Recopilación de la información primaria y secundaria de los usuarios de servicios	$ 50.000.000	50%	$ 25.000.000
3	**HERRAMIENTA SIG CARTOGRÁFICA CON COBERTURA Y ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA**	**$ 170.000.000**		
3.1	Suministro de un PC con capacidad de almacenamiento de la información cartográfica unificada de los 3 servicios	$ 15.000.000	100%	$ 15.000.000
3.2	Cartografía por cada servicio (Acueducto, Alcantarillado y Aseo), con la cobertura, componente, estado y proyecciones que suministren los operadores, como línea base del municipio para el seguimiento y control de los servicios AAA	$ 125.000.000	50%	$ 62.500.000
4	**PROPUESTA ESTRATÉGICA DE MEJORA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD**	**$ 135.203.298**		
4.2	Instrumentos de control y seguimiento a la administración y operación de los servicios públicos domiciliarios, desde la administración municipal.	$ 39.325.466	50%	$ 19.662.733
4.5	Asesoramiento para el Borrador de acuerdo municipal para la actualización de los porcentajes de los subsidios Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	$ 18.842.233	50%	$ 9.421.117
	VALOR TOTAL DEL PROYECTO - IVA INCLUIDO	**$ 709.999.892**		**$206.682.147**

Documentos soportes de CORPOAMOR, para el cobro respectivo – **ANEXO N° 15 SOPORTES**

PRIMER COBRO PARCIAL:

1. FACTURA FVE 249 1ER COBRO PARCIAL
2. RUT CORPOAMOR REGIMEN ESPECIAL
3. PAZ Y SALVO PARAFISCALES CORPOAMOR
4. CUENTA BANCARIA DEL PROYECTO
5. PAZ Y SALVO MUNICIPAL

Sin otro particular;

JOSE ERLEY SANDOVAL RAMIREZ
Director Ejecutivo

Folio = 246
Planos = 3

Dirección: Carrera 13 N° 11 Sur -26 Barrio Villa Mónica
Teléfonos: 3203370117
E-mail: corpoamorcaqueta@gmail.com – coordinacioncorpoamor2020@gmail.com