



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 3


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	ADRIANA HERRERA MELO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51997500		
<b>CPS No.</b>	3700	<b>de</b>	18/02/2024
<b>PLAZO</b>	320 días		
<b>FECHA DE INICIO</b>	11/03/2024	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	30/01/2025
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/01/2025	<b>A:</b>	30/01/2025
<b>No. Informe</b>	11		
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	100	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	90
<b>SUPERVISOR</b>	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO	<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAR APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DE VULNERABILIDAD Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO 7744 GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar la elaboración e implementación de un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Se desarrolló el plan de trabajo por medio de una bitácora de actividades la cual permite obtener una proyección de las acciones a realizar en el mes de enero de 2025. Así mismo, se elaboró un plan de trabajo que respondiera a las obligaciones y al objeto contractual del contrato en ejecución. De esta manera, se proporcionó una organización de los procesos y las contingencias del proyecto 7744
Apoyar la implementación de las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas en las unidades operativas asignadas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este periodo, no se realizaron actividades TEA en las unidades operativas puesto que los jardines infantiles culminaron sus actividades, Sin embargo, es importante innovar en estas acciones por lo tanto se diseña una propuesta para implementar en los jardines infantiles de la localidad de Kennedy.
Apoyar la generación de redes comunitarias desde el enfoque territorial en la Subdirección Local para la Integración Social asignada, fortaleciendo la construcción participativa y la divulgación de las apuestas planteadas en los proyectos pedagógicos.	Durante este periodo, no se realizaron actividades para apoyar la generación de redes comunitarias desde el enfoque territorial debido a que las unidades operativas culminaron sus actividades. Sin embargo, se construya una herramienta para tener en cuenta en la vigencia 2025 y se pueda implementar para fortalecer la participación de las comunidades.
Realizar seguimiento a la gestión permanente de acciones encaminadas al cumplimiento de la cobertura autorizada de las unidades operativas asignadas.	Durante este periodo se realizó la elaboración de la Matriz de coberturas VS/ talento Humano para atención de la recurrencia.
Apoyar el seguimiento a cada caso de activación de Rutas Administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio, en las unidades operativas asignadas; así mismo, a las activaciones de póliza de accidentes personales, reportando a la Subdirección Local para la Integración Social, las gestiones adelantadas por parte de las unidades operativas en aras de prevenir situaciones similares, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS, en los tiempos y con los criterios definidos por la Entidad.	Durante este periodo se realiza seguimiento a OJ correspondiente al Jardín ciudad de Bogotá diurno y Nocturno

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

<p>Apoyar la articulación de las acciones que se adelanten desde la Subdirección Local para la Integración Social asignada, fortaleciendo el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan en el servicio para prestar atención con calidad, en coherencia de lo establecido en las orientaciones técnicas vigentes emitidas por la SDIS.</p>	<p>Durante este periodo desde la subdirección local se ha acompañado procesos de fortalecimiento de los criterios de elaboración del formato de novedades en el marco de la reunión de bienvenida al responsable de servicio de jardines infantiles por mediante el juego "Luz verde, Luz roja-Registro de novedades con calidad.</p>
<p>Realizar informe del cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y la prestación del servicio en las unidades operativas asignadas según lo identificado en los acompañamientos permanentes, como insumo para el desarrollo de los comités de seguimiento local y las mesas de trabajo derivadas, articulando acciones con el / la referente de infancia y los equipos técnicos de las Subdirección parala Infancia.</p>	<p>Durante este periodo se realiza organización de rutas para recorrido en 31 unidades operativas de la localidad de Kennedy para realizar Seguimiento y cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial específicamente componente Ambientes Educativos y Protectores-para dar inicio de actividades con condiciones dentro de lo solicitado en el estándar.</p>
<p>Apoyar la implementación del procedimiento "Seguimiento a la operación del servicio social de jardines infantiles" en las unidades operativas asignadas, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS.</p>	<p>Durante este periodo se realizó seguimiento a 31 unidades operativas de la Localidad de Kennedy con el objetivo de realizar prelistamiento para inicio de actividades 2025 en compañía de la profesional de seguimiento Nidia Yolanda Calvo.</p>
<p>Identificar alertas tempranas y de emergencia presentadas en cada una de las unidades operativas asignadas y articular acciones dirigidas a tramitar con las áreas correspondientes las necesidades que pueden afectar la prestación del servicio. SDIS.</p>	<p>Durante este periodo se visito 31 unidades operativas para identificar alertas tempranas y de emergencia por lo tanto se recopila las alertas encontradas en una matriz la cual se envía al área encargada para el tramite correspondiente.</p>
<p>Sistematizar, consolidar y analizar los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.</p>	<p>Durante este periodo se realiza llamadas para entrega de paquetes alimentarios a los niños y niñas del Jardín Social Gran Colombiano, dicha entrega se llevará a cabo el día 21 de enero de 2025 en las instalaciones del jardín.</p>
<p>Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, en el marco de su objeto contractual</p>	<p>Durante este periodo se participó en las siguientes reuniones: -Reunión con Referente de infancia presencial. -Reunión virtual de la mano contigo "Experiencias provocadoras de bienvenida- nivel central. Reunión de Bienvenida responsables de servicio.</p>
<p>Apoyar en la proyección de informes, respuestas a derechos de petición, tutelas, conceptos, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.</p>	<p>Durante este periodo se dio respuesta a solicitudes realizadas por la referente de infancia.</p>
<p>cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>Durante este periodo desarrolla todas las actividades que se despliegan del apoyo a la supervisión. Apoyo Ruta integrante.</p> <p>Se realiza curso de integridad,transparencia y lucha c ontra la corrupcion con una duracion de 20 horas.</p>

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/12/2024	\$220,800	17/01/2025	82783161
Pension	COLPENSIONES	01/12/2024	\$282,600	17/01/2025	82783161
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/12/2024	\$9,300	17/01/2025	82783161
Salud	COLPENSION	01/01/2025	\$218,800	20/01/2025	83468975



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 3 de 3

Pension	COLPENSIONES	01/01/2025	\$280,100	20/01/2025	83468975
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/01/2025	\$9,200	20/01/2025	83468975

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51997500 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 31/01/2025 a las 17:55:55 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



**Generales**

<b>Período a que corresponde el informe</b>	1/01/2025 A 30/01/2025			
<b>Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI		NO	X
<b>Nivel de ejecución</b>	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>	
	100.0%		90.0%	

**Identificación del Supervisor/interventor**

<b>Nombre del supervisor/interventor</b>	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO			
<b>Número de CTO de interventoría</b>	N/A			
<b>Dependencia</b>	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
<b>Cargo</b>	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
<b>Localidad</b>	KENNEDY			
<b>Apoyo a la supervisión</b>	ASTRID XIMENA BECERRA GOMEZ			

**Datos del contrato supervisado**

<b>Número de Contrato</b>	3700
<b>Fecha de Contrato</b>	18/02/2024
<b>Fecha Aprobación de Poliza</b>	N/A
<b>Contratista</b>	ADRIANA HERRERA MELO
<b>Cédula de ciudadanía o NIT</b>	51997500
<b>Proyecto</b>	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
<b>Valor</b>	\$39,384,000.00
<b>Plazo</b>	320 DIAS
<b>Fecha Acta Inicio</b>	11/03/2024
<b>Fecha Terminación Proyectada del Contrato</b>	30/01/2025
<b>Adición</b>	51 DIAS CALENDARIO
<b>Prorroga</b>	0
<b>Suspensión</b>	0
<b>Fuente de financiación</b>	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
<b>Objeto</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DE VULNERABILIDAD Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO 7744 GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

NINGUNO.

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20250131-220147-0f0689-55332900  
 2025-02-03 10:17:35-24-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



... A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250131-220147-0f0689-55332900  
2025-02-03T07:35:24-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar la elaboración e implementación de un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Realiza actividad y cumple con evidencia.
2	Apoyar la implementación de las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas en las unidades operativas asignadas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumple con la obligación y evidencia.
3	Apoyar la generación de redes comunitarias desde el enfoque territorial en la Subdirección Local para la Integración Social asignada, fortaleciendo la construcción participativa y la divulgación de las apuestas planteadas en los proyectos pedagógicos.	Satisfactorio	Cumple con la actividad y evidencia.
4	Realizar seguimiento a la gestión permanente de acciones encaminadas al cumplimiento de la cobertura autorizada de las unidades operativas asignadas.	Satisfactorio	Cumple con la actividad y evidencia.
5	Apoyar el seguimiento a cada caso de activación de Rutas Administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio, en las unidades operativas asignadas; así mismo, a las activaciones de póliza de accidentes personales, reportando a la Subdirección Local para la Integración Social, las gestiones adelantadas por parte de las unidades operativas en aras de prevenir situaciones similares, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS, en los tiempos y con los criterios definidos por la Entidad.	Satisfactorio	Registra evidencias y realiza las actividades.
6	Apoyar la articulación de las acciones que se adelanten desde la Subdirección Local para la Integración Social asignada, fortaleciendo el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan en el servicio para prestar atención con calidad, en coherencia de lo establecido en las orientaciones técnicas vigentes emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumple con las actividades y evidencias.
7	Realizar informe del cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y la prestación del servicio en las unidades operativas asignadas según lo identificado en los acompañamientos permanentes, como insumo para el desarrollo de los comités de seguimiento local y las mesas de trabajo derivadas, articulando acciones con el / la referente de infancia y los equipos técnicos de la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Apoya y realiza el proceso con evidencias.
8	Apoyar la implementación del procedimiento "Seguimiento a la operación del servicio social de jardines infantiles" en las unidades operativas asignadas, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	Evidencia y actividad correspondiente.
9	Identificar alertas tempranas y de emergencia presentadas en cada una de las unidades operativas asignadas y articular acciones dirigidas a tramitar con las áreas correspondientes las necesidades que pueden afectar la prestación del servicio. SDIS.	Satisfactorio	Seguimiento y evidencia.
10	Sistematizar, consolidar y analizar los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.	Satisfactorio	Procesos y actividad con evidencias.
11	Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, en el marco de su objeto contractual	Satisfactorio	Evidencia y actividad correspondiente.
12	Apoyar en la proyección de informes, respuestas a derechos de petición, tutelas, conceptos, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.	Satisfactorio	Procesos y actividad con evidencias.
13	cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual	Satisfactorio	Cumple con las demás actividades y deja evidencias.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

A NIVEL GENERAL CUMPLE CADA UNA DE LAS  
OBLIGACIONES CON SUS ACTIVIDADES ESPECIFICAS.

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

IA

recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

5. Generación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$220,800.00
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$282,600.00
ARL	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$9,300.00
Salud	enero de 2025	2025 - 01 - 20	\$218,800.00
Pension	enero de 2025	2025 - 01 - 20	\$280,100.00
ARL	enero de 2025	2025 - 01 - 20	\$9,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE - ENERO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES ENERO-2025 (1).pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA DE EVIDENCIAS Y INFORME FINAL ENERO 2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20250131-220147-01699-55332900  
 2025-02-03T07:35:24-05:00 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

100%

CIERA: 90%

Observaciones relevantes del supervisor:

TENER EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

Fecha Elaboracion:

31/01/2025

\_\_\_\_\_  
LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250131-220147-010689-55332900  
2025-02-03 17:35:24-08:00 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_01\_3700\_2024\_ADRIANA\_HERRERA\_MELO\_INFORMES  
UPERVISION

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20250131-220147-0f0589-55332900

Creación: 2025-01-31 22:01:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-03 07:35:23

**Firma: Supervisor Contrato**

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

[Imesaa@sdis.gov.co](mailto:Imesaa@sdis.gov.co)

Subdirectora Local Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250131-220147-0f0589-55332900  
2025-02-03 07:35:24:05:00 - Pagina 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250131-220147-0f0589-55332900  
2025-02-03T07:35:24-05:00 - Página 6 de 6

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025\_01\_3700\_2024\_ADRIANA\_HERRERA\_MELO\_INFORMES  
UPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20250131-220147-0f0589-55332900

Creación: 2025-01-31 22:01:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-03 07:35:23

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local Kennedy Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-31 22:02:08 Lec.: 2025-02-03 07:35:12 Res.: 2025-02-03 07:35:23 IP Res.: 179.19.19.180