## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

Santiago de Cali, **01/09/2025**

**AL:** Señor Teniente Coronel (RA)
**Jose Alexander Pedraza Dorado**
Director Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Suroccidente

Con toda atención me permito enviar al señor Teniente Coronel (RA) **Jose Alexander Pedraza Dorado**, el informe de supervisión No.2 Del contrato No. 014-020-2025 Correspondiente al periodo del 1 al 31 de agosto 2025, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

**CONTRATO No. 014-020-2025**

**CONTRATISTA: FUNDACIÓN INSPIRAACCIÓN**

**OBJETO: ADQUIRIR INSUMOS DE ASEO; PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION; RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PARA LOS CATERINGS; CADS ADMINISTRADOS POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE Y DEMAS UNIDADES CUANDO SE REQUIERA**

**VALOR DEL CONTRATO: 53.000.000.00**

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31 diciembre 2025**

**MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__**

| TIPO MODIFICACION | |
|---|---|
| Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc) | N/A |
| Inserte los campos según número de modificaciones | |

## 2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

| DESCRIPCION | | | PLAZO EJECUCION | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | OBLIGACION | ENTREGABLE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1 | Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación | Acta de entrega y recibido a satisfacción | | | | | | | | X | | | | |
| 2 | Cumplir con las obligaciones, Condiciones y plazos Establecidos en la invitación | Acta de entrega y recibido a satisfacción | | | | | | | | X | | | | |
| 3 | Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidaciones objeto contractual | Acta de entrega y recibido a satisfacción | | | | | | | | X | | | | |

## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operacional | Falta de idoneidad del personal | Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contractuales | Supervisor | Mensual |
| 2 | Operacional | Incumplimiento de las obligaciones laborales | Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales | Supervisor | Mensual |
| 3 | Operacional | Incumplimiento en la entrega de los bienes conforme a solicitud del supervisor | Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento | Supervisor | Mensual |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contractuales | | |
| 4 | Operacional | Modificación de las especificaciones técnicas | Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contractuales | Supervisor | Mensual |
| 5 | Operacional | Deficiencia en la prestación del servicio | Garantía de la calidad del servicio | Supervisor | Mensual |

**4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico) No aplica

**5. CONTROL DE PAGOS**

| **VALOR TOTAL DE CONTRATO** | **$ 53.000.000.00** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO** | **FECHA** | **VALOR FACTURADO** | **SALDO POR EJECUTAR** | **CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)** |
| Pago anticipo (si aplica) | | | | |
| Factura No.FE-10 | 14/08/25 | 42.142.972,00 | 10.857.028,00 | |
| Factura No. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Factura No. | | | | |
| **Subtotal (por usos)** | | 42.142.972,00 | 10.857.028,00 | |

**Nota**: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 79% Demora 0%

**6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)**
No aplica

**7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO**
No aplica

**8. INFORMACIÓN AIU**
No aplica

**9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:**
No aplica

**10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:**
No aplica

| FACTORES A EVALUAR | CUMPLE | | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo. | | | |
| Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega. | | | |
| Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato. | | | |
| Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado. | | | |

En observación se sugiere siempre colocar un comentario

**11. RECOMENDACIONES:** Ninguna

Cordialmente,

Tatiana Nieto G.

**LIZDEY TATIANA NIETO GONZALEZ**
Supervisor del contrato No. 014-016-2025