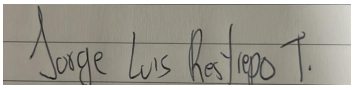
Digitalmente firmado por: Institución Universitaria
Pascual Bravo Nit: 890.980.153-1
Fecha: 2025-09-04 Hora:15:47:20
Motivo: Aprobación

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Agosto	2025
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		**NIT: 890980153-1**	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		**TELEFONO: 4480520**	
DEBE A:			
NOMBRE: JORGE LUIS RESTREPO TORRES			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 1.101.816.644		**EXPEDIDA EN:** OVEJAS	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: CL 9 SUR # 79C 139		**TELEFONO RESIDENCIA:** 3107347857	
CONCEPTO: Prestacion de servicios de apoyo a la gestion ,como contratista independiente, sin vinculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraidas en el contrato interadministrativo N° 243 de 2025 celebrado entre el Area Metropolitana del Valle de Aburrà y la Institucion Universitaria Pascual Bravo., del mes de Agosto correspondiente al Contrato PS 1875 de 2025			
VALOR: $3.648.015			
VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINCE PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__			



FIRMA: _____

CEDULA NRO. 1.101.816.644 de OVEJAS

Digitalmente firmado por: Institución Universitaria
Pascual Bravo Nit: 890.980.153-1
Fecha: 2025-09-04 Hora:15:47:15
Motivo: Aprobación

Medellín, Agosto de 2025

SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

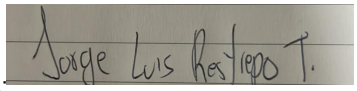
1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 1875 de 2025

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Julio**.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **1074886679**, la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD	$ 178.000
PENSIÓN	$ 227.800

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI**_____ **NO** __**X**__ ser DECLARANTE por el año gravable **2024**.

7. De acuerdo al Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que **SI**_____ **NO** __**X**__ tomaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas para la depuración de la base gravable de la retención en la fuente.

FIRMA: 

NOMBRE: JORGE LUIS RESTREPO TORRES
DOCUMENTO: 1.101.816.644

Firmado digitalmente por: Institución Universitaria
Pascual Bravo Nit: 890.980.153-1
Fecha: 2025-09-04 Hora:15:47:13
Motivo: Aprobación

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	2
Fecha:	Agosto 2025
Periodo (mes que cobra):	Agosto 2025
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**JORGE LUIS RESTREPO TORRES**
Contrato:	PS 1875
Duración Contrato:	CINCO (5) mesesy QUINCE (15) días
Objeto:	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion ,como contratista independiente, sin vinculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraidas en el contrato interadministrativo N° 243 de 2025 celebrado entre el Area Metropolitana del Valle de Aburrà y la Institucion Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Apoyar las actividades relacionadas con la gestión electrónica de documentos en el sistema de información metropolitano - sim.	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia
Apoyar en la búsqueda de documentación (expedientes, CDs, anexos, comunicaciones oficiales y otros)	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia
Apoyar en la organización del acervo documental: revisar, clasificar y llevar registro de documentación existentes activos y los que son susceptibles de archivar definitivamente para enviar a custodia.	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia
Apoyar en la remisión de expedientes a otros entes competentes.	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia

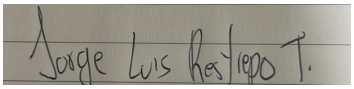
Presentar propuestas concretas frente a los aspectos a mejorar, que considere necesarias y relacionadas con las actividades acá descritas en los temas que le hayan sido asignados.	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia
Apoyar en la implementación de instrumentos y herramientas archivísticas.	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia
Prestar apoyo en el acompañamiento del proceso de transferencias documentales.	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia
Apoyar el proceso técnico de implementación Tablas de Retención Documental y solicitudes y reintegro de información en custodia.	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia
Aplicar los formatos establecidos internamente por EL AREA para la expedición de los diferentes tipos de actuaciones. Al proyectar cualquier tipo de actuación administrativa deberá diligenciar los datos completos establecidos en el Sistema de Información Metropolitano -SIM.	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia
Apoyar las actividades y acciones que se deriven de la actualización, mejoramiento y sostenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la dependencia	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia
Apoyar la atención de las tareas asignadas a través del Sistema de Información Metropolitano –SIM.	Actividad no requerida en el presente periodo de cobro	Ver evidencia
Participar en las actividades, capacitaciones o reuniones que le sean programadas y en las que se requiera de su asistencia y/o participación.	Se participó en una REUNION DE CONTEXTUALIZACION DE CONTRATO CI-243 de manera virtual el 20 agosto 2025 y se habló de todo lo relacionado con el contrato, la seguridad social, el tema de cobro de honorarios, etc.	Ver evidencia

cargar en la plataforma electrónica Secop II toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.	Se cumplió con la carga de documentos solicitados al secop ll en el plazo mencionado por el contratante, adicional adjunto el pantallazo en el cual se evidencia estar al día en la carga de dichos documentos. Para este caso la firma del contrato en secop ll.	Ver evidencia

Cumplir con las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual.	"Se cumplió con las tareas asignadas, en este caso se intervinieron 72 carpetas en el cual se les quitó ganchos, se foliaron, se encarpetaron, se les asigno número de caja y número de carpeta, se contaron hoja por hoja, se les hizo inventario y se escanearon. Para ello tuve ayuda de mi equipo que son Jenifer Jaramillo, Ferney Montoya y Yiris Gamboa, los cuales cada uno hizo actividades diferentes, de la siguiente manera: Jorge Restrepo: En ese lapso de tiempo a la fecha, ha escaneado 2.118 radicados, he contado hojas por radicados para agregarlas a las estadísticas, foliado 2 carpetas (notas crédito abril y mayo), me he encargado de todo el inventario, hacerlo, modificarlo, organizarlo, asignar y organizar las tareas a los compañeros para llevar un orden, les asigno los lugares a las carpetas y a las cajas. He indexado 508 radicados, entre los antiguos antes del 16 julio hasta la fecha. Ferney Montoya: En ese lapso de tiempo a la fecha, ha foliado 17 carpetas (egresos mayo), 15 carpetas (egresos junio), 15 carpetas (ingresos junio), 8 carpetas (ingreso mayo), 6 carpetas (facturas electrónicas abril) y 9 carpetas (facturas electrónicas mayo), las ha encarpetado, ha ayudado a contar las hojas por radicados para agregarlas a las estadísticas, el valor de las contadas es relativa porque TODOS contamos las hojas. Y ha indexado 976 radicados entre los antiguos antes del 16 julio hasta la fecha. Por favor tener	Ver evidencia

	presente que teníamos archivos antiguos que no se habían subido al SIM. Jenifer Jaramillo: En ese lapso de tiempo a la fecha, ha escaneado 1.083 radicados, ha ayudado a contar las hojas por radicados para agregarlas a las estadísticas, ha indexado 444 radicados, entre los antiguos antes del 16 julio hasta la fecha. Yiris Gamboa: En ese lapso de tiempo a la fecha, ha ayudado a encarpetar, es la que mayormente a contado las hojas por radicado para agregarlas a las estadísticas, yiris ha hecho el 89% del conteo. Ha indexado 1.022 radicados, entre los antiguos antes del 16 julio hasta la fecha. "	

Atentamente,



FIRMA: _____

JORGE LUIS RESTREPO TORRES

CC 1.101.816.644 de OVEJAS

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-14, 02:51:16 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074886679

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025

PAGADO 14/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE LUIS RESTREPO TORRES		
Documento	CC1101816644	**Dirección**	CL 9 SUR #79 C - 139 TORRE 1 APTO 1402
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3107347857
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1101816644	JORGE LUIS RESTREPO TORRES	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.900	$ 600	$ 422.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.