SAF

CRQ Corporación Autónoma Regional del Quindío *Protegiendo el Futuro*	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO** **PROCESO:** JURÌDICO **DOCUMENTO:** CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN SECOP II		
Versión: 02	Fecha: 28 de febrero de 2023	Código: FO-J-15	Página 1 de 2

EL(LA) SUPERVISOR(A) DEL
CONTRATO / CONVENIO ARRENDAMIENTO
No. 001 DEL DIA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

MODALIDAD DE SELECCIÓN: DIRECTA [1] X CMC[2] ___ SA[3] ___ SASI[4] ___ CM[5] ___
LP[6] _____ OTRO___ CUAL ARRENDAMIENTO
No. 001 DEL AÑO 2025

HACE CONSTAR:

Que recibió a satisfacción del contratista CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO identificado(a) con C.C. ____ NIT __x__ No. 890.000.332-1, representado legalmente por RODRIGO ESTRADA REVEIZ con C.C. No.19.368.321; el informe de actividades número uno y único, cuyo objeto es: "ALQUILER DEL ESPACIO PARA LA UBICACIÓN DE SEIS (6) STAND PARA NEGOCIOS VERDES EN EL MARCO DE LA QUINTA VERSIÓN DE LA "VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025", LOS CUALES PERMITIRAN LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES QUE ACOMPAÑA LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO".

En razón a lo anterior, certifica que el contratista y/o cooperante cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con la Corporación Autónoma Regional del Quindío. Por lo tanto, autoriza el pago y/o desembolso por valor de: $5.950.000 (Cinco millones novecientos cincuenta mil pesos M/cte)

Las actividades se ejecutaron entre el día 18,19 y 20 del mes de junio del 2025

Para ello, se relaciona la siguiente información presupuestal:

REGISTRO PRESUPUESTAL Nº: 1254 **FECHA:** 18/06/2024

VIGENCIA FUTURA: SI ____ NO **X**

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: _____ FECHA: _____

NUMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

---

[1] Contratación directa numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada diferente a subasta inversa
[4] Selección Abreviada por subasta Inversa
[5] Concurso de Méritos.
[6] Licitación pública

VALOR TOTAL DE CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN): $5.950.000

SALDO RESTANTE DEL VALOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN): $0

OBSERVACIONES:

Que en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 verifiqué y en razón a ello, dejo constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y/o cooperante frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que fueron cotizadas de conformidad a constancia suscrita por la Revisora Fiscal, señora Gloria Elizabeth Guillen García y la representante legal (suplente del director ejecutivo) de fecha 12 de agosto de 2025 del contratista y/o cooperante CAMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO.

Adicionalmente hacen entrega de las planillas de pago de la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío para el periodo correspondiente-.

Observaciones adicionales:

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

Firma
Nombre Supervisor: LAURA PATRICIA MAYA TAMAYO
No. de Identificación: 41.907.733

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 001 del 18/06/2025
EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025

Objeto: Alquiler del espacio para la ubicación de seis (6) stand para negocios verdes en el marco de la quinta versión de la "Vitrina de la Sostenibilidad EXPOR 2025", los cuales permitirán la promoción de negocios verdes y sostenibles que acompaña la Corporación Autónoma Regional del Quindío".

Contratista: Camara de Comercio de Armenia y del Quindío
Nit: 890.000.332-1

Lugar: Hotel Mocawa Plaza, Lobby del 4 piso y salones Oruna y Pamba

Fecha de realización: 18 de junio de 2025 se realiza montaje,
19 de junio de 2025 evento abierto al público y
20 de junio de 2025 se realiza el desmonte.

Plazo en días: 3 días

Valor total: $5.950.000,oo

REVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

CLÁUSULA TERCERA - OBLIGACIONES:

A) **ESPECIFICAS DEL ARRENDADOR:** Para tales efectos, el arrendador deberá:

a) Habilitar y poner a disposición de la Corporación Autónoma Regional del Quindío un espacio para la ubicación de seis (6) stands de 2 metros cuadrados para un total de 12 mts cuadrados, ubicados en espacio abierto, sin paredes y/o divisiones internas, con las siguientes dimensiones cada uno: 2 metros de ancho x 1 metro de profundidad, e incluye una mesa, dos sillas, conexión eléctrica, y cenefa, evento que se realizará en los salones Oruna, Pamba y Lobby del cuarto piso del hotel Mocawa ubicado al norte de Armenia, el 19 de junio de 2025, para exhibir productos y/o servicios entre los cuales están los negocios verdes que seleccione la CRQ.

Para efectos de la organización y ubicación de las empresas se recibió:

- Stand seis (6) stands de 2 metros cuadrados con dimensiones 2 metros de ancho x 1 metro de profundidad, ubicados en espacio abierto, paneles de cartón reciclado
- Incluyeron una mesa, dos sillas, conexión eléctrica y cenefa
- EL Montaje del evento fue realizado el día 18 de junio de 2025
- Se instaló 1 pendón del programa de Negocios Verdes-CRQ
- El desmonte de elementos se dio el 19 a partir de las 5:30 p.m. y el 20 de junio de 2025 para los elementos faltantes.

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 001 del 18/06/2025
EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025

Los 6 negocios verdes seleccionados por la Corporación Autónoma Regional del Quindío, correspondieron a:

- Cinco Cacao
- Arte MC
- Hilos mágicos pg
- Asociación de artesanos del Quindío
- Hecho en café
- Etnias tejidos ancestrales

El horario de atención al público fue el comprendido entre las 8:00 am y las 5:00 pm.

b. Permitir al personal designado de la CRQ a cargo del tema de negocios verdes de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, realizar el montaje del stand de exhibición previo al inicio de la feria, que corresponde al 18 de junio de 2025 de 2 p.m. a 7 p.m. y la exhibición de productos, el día 19 de junio de 2025 y así mismo, el desmonte el día 19 de junio de 2025 en la noche y 20 de junio de 2025 de 7 a.m. a 9 a.m. una vez haya finalizado el evento.

Durante el evento se permitió el ingreso del personal de la CRQ para realizar los respectivos montajes y recepción de los stands asignados para los negocios verdes, dando cumplimiento a los respectivos horarios para el montaje y desmontaje.

El personal designado de CRQ para montaje, desmonte, acompañamiento a las empresas y visita identificando diversos negocios, correspondió a Miriam Gaviria Aranzazu, Carlos Alberto Hernández Pineda, Luz Marina Lizarazo y Laura P Maya.

El montaje y separación de las áreas fue realizado el 18 de junio al finalizar la tarde y algunos elementos del desmonte se realizaron el 20 de julio de 2025, de conformidad con lo estipulado por los organizadores del mismo.

c. Permitir el ingreso del personal asignado por la CRQ para atender el stand en el evento.

Funcionarios de la CRQ estuvieron presentes durante el montaje, desmontaje, así como durante el evento haciendo la atención del stand y brindando acompañamiento a los negocios verdes que participaron como expositores.

Durante el evento se atendido de manera permanente a los empresarios por parte de personal de la entidad: Miriam Gaviria Aranzazu, Carlos Alberto Hernández Pineda y los stands por los empresarios de negocios verdes quienes tuvieron la oportunidad de dar a conocer sus productos.

d. Coordinar la logística para la adecuación en el cuarto piso del Hotel Mocawa Plaza de Armenia, y proveer los servicios y elementos necesarios

Con relación a los stands se recibieron las seis áreas asignadas con un área total asignada de 12 mts cuadrados, los cuales fueron entregados desde el 18 de junio de 2025 con la panelería utilizada en todo el evento, paneles de cartón reciclado, con una cenefa de identidad del stand, una mesa, dos sillas, conexión eléctrica, esto para cada uno de los empresarios de negocios verdes seleccionados por la CRQ para participar en el evento. y se permitió a la CRQ hacer su instalación de pendón, en uno de los corredores.

e) Mantener afiliados y al día en el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscales del personal vinculado para efectos de la ejecución del contrato a que hubiera lugar, durante la vigencia del mismo.

La cámara de Comercio de Armenia y del Quindío presenta certificación de estar dando cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 sobre el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, suscrita por Revisor Fiscal la Señora Gloria Elizabeth Guillen García, de fecha 12 de agosto de 2025 con sus respectivos antecedentes disciplinarios de la junta de contadores, cedula, tarjeta profesional de la contadora. Donde manifiesta que se encuentra al día con el pago de aportes de seguridad social integral de todo el equipo que hizo parte del montaje y desmontaje del evento.

Adicionalmente entrega planilla de pago de la seguridad social correspondiente al mes de julio, fecha de realización del evento.

B. GENERALES: DEL ARRENDADOR: de acuerdo a lo manifestado por el representante de LA CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO.

De conformidad con el informe y soportes entregados por la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío:

1. **Guardar la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a su conocimiento.**

Se ha guardado la confidencialidad sobre los asuntos requeridos.

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 001 del 18/06/2025
EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025

2. **Presentar informes al supervisor, de las actividades ejecutadas del cumplimiento del objeto de este contrato.**

   Entregó informe vía whatsApp el día 31 de julio de 2025 y al 14 de agosto de 2025 entrego copia de las planillas de pago de seguridad social y la certificación de la contadora. Este informe corresponde a la entrega al supervisor, de las actividades ejecutadas del cumplimiento del objeto de este contrato, y que, en los ítems de las obligaciones específicas, se detalla el cumplimiento del objeto contractual.

3. **De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, deberá realizar los aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual se acreditará con la planilla debidamente cancelada teniendo en cuenta los porcentajes de ley, donde se pueda observar que se encuentra al día por tales conceptos, cumpliendo además con las obligaciones derivadas de la Ley 100 de 1993, los Decretos 1703 de 2002, 510 de 2003, la Ley 1562 de 2012, el artículo 41 inciso 2 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes, así como las que las modifiquen, reglamenten o adicionen. Es de anotar que dicha situación deberá ser acreditada por el arrendador al momento de presentar su informe de actividades al supervisor del contrato como requisito para el pago respectivo.**

   Anexan con el informe entregado el 25 de junio de 2025, las planillas de pago correspondiente a: La pensión del mes de junio de 2025, pagada el 8 de agosto de 2025.

   Así mismo, entrega certificación de la contadora y el representante legal de fecha 12 de agosto de 2025, donde manifiesta que se encuentra paz y salvo en el pago de obligaciones por los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales exigidos en la ley (a cajas de compensación familiar, instituto de Bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje), para los últimos seis meses.

4. **Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.**

   De acuerdo a las gestiones adelantadas con CRQ se cumplió con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la CRQ y por lo tanto se diligenciaron conjuntamente:

a. Acta de inicio de fecha 18 de junio de 2025 para el periodo de realización del evento que correspondió al (18 al 20 de junio de 2025)
b. Acta de reunión del 18 de junio de 2025 donde se reciben los stands, las mesas, sillas y demás para ubicar a los empresarios de negocios verdes.
c. Acta de reunión, del 20 de junio de 2025 de entrega de los stand y elementos suministrados, para tramite paz y salvo.

El acta de inicio fue publicada y entregada en jurídica de la entidad.
Las actas de trabajo durante el evento se anexan al presente informe.

5. **Cumplir con los lineamientos de la Entidad en la conservación del medio ambiente, a través de la aplicación de la campaña cero papeles, uso racional del Agua, ahorro de energía, entre otras actividades destinadas a la protección y conservación del medio Ambiente.**

Durante el evento y por su naturaleza se promovieron las acciones para:

- Cero papeles, solo se imprime el material que por exigencia a tramites y del archivo general sea requerido.
- Se promovió el uso racional del agua
- El ahorro de energía: la feria cerró su atención a las 5:00 p.m. aproximadamente no requiriendo iluminación adicional
- Se promovieron las actividades destinadas a la protección y conservación del medio ambiente.

6. **Reportar al supervisor de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.**

Manifestaron que NO SE reportaron novedades o anomalías que afectarán la ejecución del contrato, debido a que el desarrollo del evento, se realizó una comunicación fluida para dar cumplimiento al objeto.

7. **Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga.**

Así mismo, manifestaron que se guarda total reserva de la información que por razón de las obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío.

8. **Suscribir conjuntamente con el supervisor del contrato, el acta de inicio y actas que se requieran.**

Se suscribieron con el supervisor el acta de inicio del contrato del 189 de junio de 2025, las actas de reunión (18 de junio y 20 de junio de 2025).

9. **Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad, para que reposen en la dependencia correspondiente.**

   Para el caso de este contrato de arrendamiento se mencionan el acta de inicio, la de entrega de stand y de gestiones logísticas, las cuales fueron diligenciadas con el supervisor y reposan en CRQ y acta de entrega de stand para paz y salvo suministrado por la Cámara de Comercio.

10. **Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responde por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.**

    Los documentos fueron entregados al supervisor, para el proceso de trámite del acta de terminación y ellos se entregan como soportes; el cual es direccionado a la oficina Asesora Jurídica de la CRQ donde reposan los documentos como evidencias de la ejecución contractual y esta dependencia almacena dando aplicación a la Ley.

11. **Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.**

    Se le brindó información al supervisor del contrato cuando este la solicitó y este informe para soporte del cumplimiento

12. **Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones, que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato, impartidas por el supervisor del contrato.**

    Se reitera lo mencionado en el numeral anterior (numeral 11).

13. **Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones y trabas.**

    Manifiestan haber obrado de manera propositiva, ágil y transparente durante la ejecución del contrato con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas, así como se ha venido mencionando en este informe.

14. **No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir acto o hecho en contra de la Ley. Cuando se presentan tales peticiones o amenazas deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de los pactos o acuerdos prohibidos dan lugar a la declaratoria de caducidad.**

    Manifestaron no se presentaron ni se accedió a peticiones o amenas que afecten el cumplimiento del contrato.

15. **Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuidas conforme al objeto y alcance del mismo, en especial las señaladas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.**

    En este ítem, resaltan que corresponde a un contrato de arrendamiento y se brindó este servicio en los términos pactados, como se evidencia en las obligaciones específicas.

CLAUSULA CUARTA – ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS:

El alquiler del espacio para la ubicación de seis (06) stands institucionales de 2 metros cuadrados para un total de 12 mts cuadrados en el marco de la "VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPOR-2025", con las siguientes características:

ITEM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS, GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DEMÁS EROGACIONES
Espacio para SEIS STAND, para un total de 12 metros cuadrados. Cada uno de dos metros cuadrados con dimensiones 2 metros de frente x 1 metro de fondo, incluyendo una mesa, dos sillas, conexión eléctrica, cenefa.	1	$5.950.000	$5.950.000

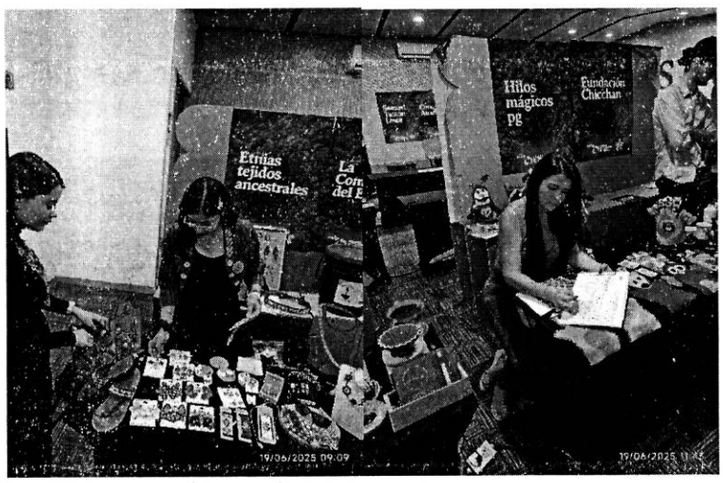
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 001 del 18/06/2025
EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025

Como se menciona en esta acta, dieron cumplimiento con las especificaciones definidas para el arrendador.

Nombre:
LAURA PATRICIA MAYA TAMAYO
No. de Identificación: 41.907.733
Profesional Especializado - SGA

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Día 19 de junio de 2024

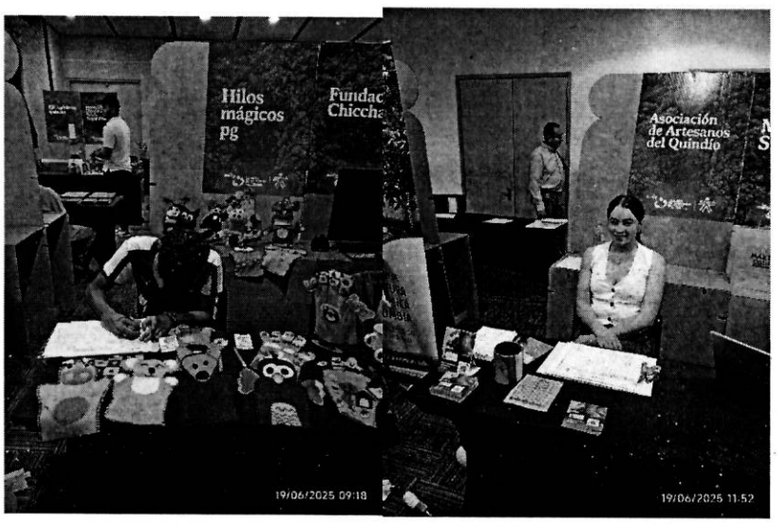


INFORME DE SUPERVISIÓN

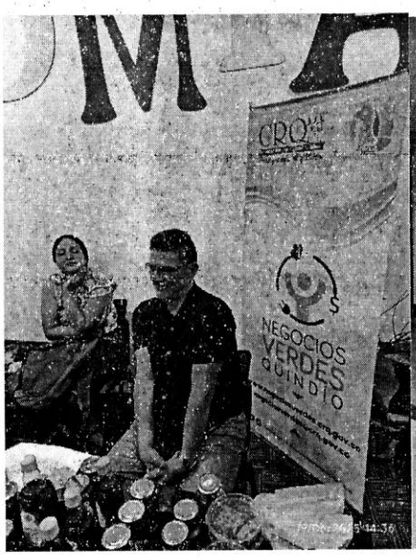
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 001 del 18/06/2025

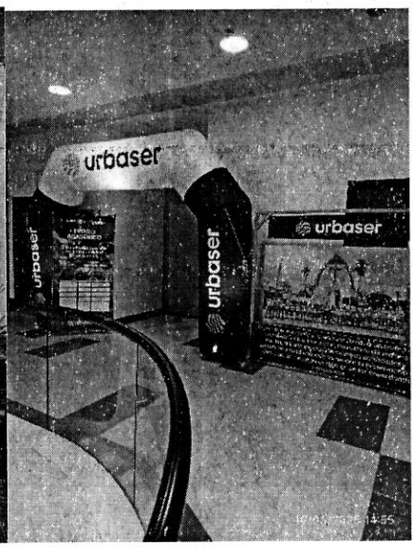
EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025





INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 001 del 18/06/2025
EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025

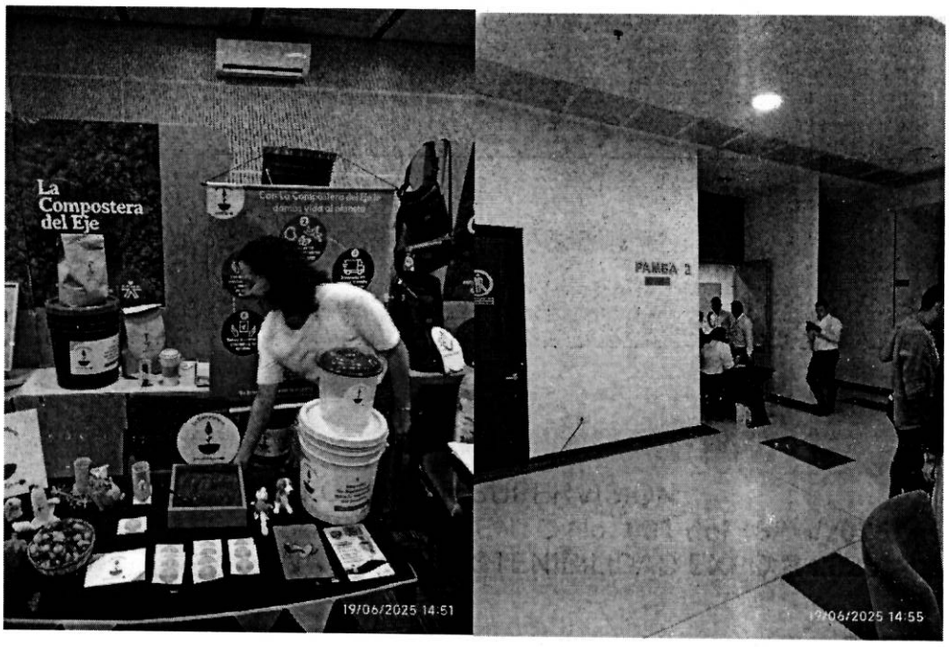


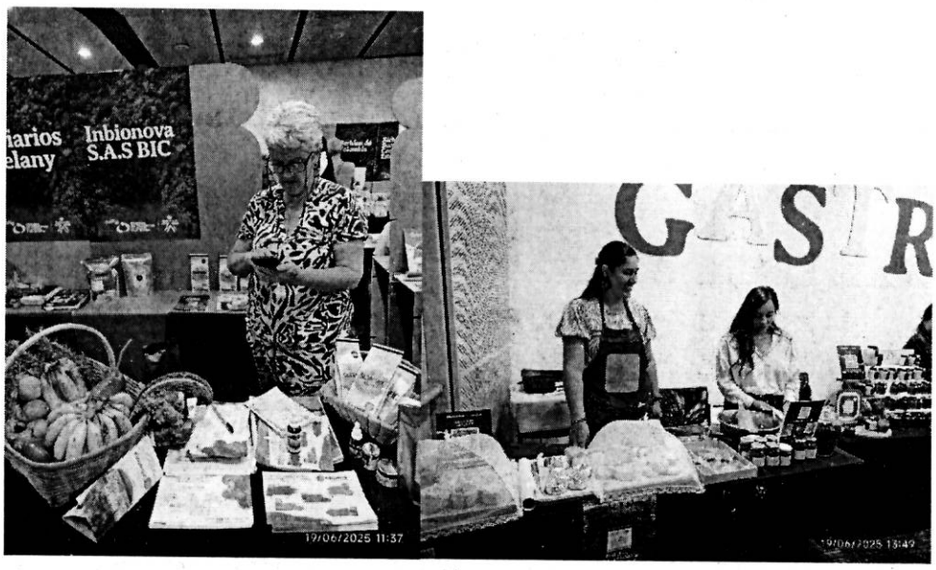






INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 001 del 18/06/2025
EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025





INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 001 del 18/06/2025

EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025



CRQ Protegiendo el Futuro	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO** **PROCESO:** DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO **DOCUMENTO:** FORMATO DE ACTA DE REUNIONES		
Versión: 04	Fecha: 05 de mayo de 2022	Código: FO-D-01	Página 1 de 3

Proceso:	Ejecución de políticas ambientales

Reunión Oficina/Depend [ ] **Comité** [ ] **Reunión de Trabajo** [X]

Asamblea [ ] **Audiencia** [ ] **Otro** [ ]

Modalidad			**Fecha**	**año**	**mes**	**día**
	Presencial	X		2025	06	18
	Virtual		**Municipio:** Armenia			

Hora inicial	**Hora Final**
4:30 pm	6:00 pm
Lugar: Hotel Hacaba 4 piso	

Temas Tratados en la Reunión			
Código	**Tema**	**Código**	**Tema**
1	Recepcion stand para Negocios Verdes	8	
2		9	
3		10	
4		11	
5		12	
6		13	
7		14	

Código Tema	**Desarrollo de los Temas Tratados**
1 .	Se efectua recorrido en relacion a los espacios asignados para Negocios Verdes Se evidencia que estan terminando Montaje.
2	Que los Negocios Verdes seleccionados y que fueron informados a Camara de Comercio, quedaron ubicados en el Salon y en diferentes ubicaciones

Código Tema	Desarrollo de los Temas Tratados
	Se verifica Mesa Sillas Instalación electrica y equipos que estan instalados

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Se firma por quien en ella intervinieron			
NOMBRE	**CÉDULA**	**ENTIDAD / DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Laura P Mejía	41907833	CRQ Bol	
Nora Rose Estevez	29180796	Cámara Cio	

Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este documento, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 (protección de datos personales) y el Decreto 1377 de 2013, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión. Así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales de la entidad.

Resolución 517 de 2019 Política de protección de datos:
https://crqgovco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/documentoscalidad_crq_gov_co/EZjdLyh6MTBPrDo59pdCxCsBfT9bmIhiB3bDEdAG_xrI7w?e=ERJx0Z

POL-D-PI-01 Política de protección de datos personales:
https://crqgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/documentoscalidad_crq_gov_co/Etj4aODhizdEtvFPAmhwieABTLerwhDyM1zBkb2BcRZGZA?e=q51EIe

EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025
PROGRAMADO POR LA CAMARA DE COMERCIO
18, 19 Y 20 DE JUNIO DE 2025

Lugar: Hotel Mocawa Plaza, Lobby del 4 piso y salones Oruna y Pamba

Fecha de realización: 18 Montaje, Evento al publico 19 y 20 de junio de 2025 desmonte.

APOYO LOGÍSTICO BRINDADO:

- Stand seis (6) stands de 2 metros cuadrados con dimensiones 2 metros de ancho x 1 metro de profundidad, ubicados en espacio abierto, sin paredes y/o divisiones internas,
- Incluyeron una mesa, dos sillas, conexión eléctrica y cenefa
- Se instala 1 pendón del programa de Negocios Verdes-CRQ

RESULTADOS:

Previa convocatoria realizada por la Cámara de Comercio de Armenia Quindío, se apoya en el evento VITRINA DE SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025, donde se contó con acceso a las empresas inscritas en el evento y de las cuales se encontró como negocios verdes varias que son apoyadas por diversas entidades, seleccionando negocios verdes que habían manifestado el interés de participar y no se encontrara ya apoyado por otra entidad u organización.

EL Montaje del evento fue realizado el día 18 de junio de 2025.

El evento al público fue realizado el día 19 de junio de 2025

Seis (6) Stand para exhibir productos y/o servicios entre los cuales están los negocios verdes que seleccione la CRQ:

Por parte de la ventanilla de negocios verdes, se recibieron los stands, se asignaron a las empresas seleccionadas, con el fin de:

- Promover los negocios verdes para que se incremente la participación de estos negocios en los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales y
- Posicionar los negocios verdes como una opción de consumo responsable y sostenible

En este marco de ideas, el personal de CRQ

- Brindó información del proyecto a los asistentes que lo solicitaron empresarios, representantes de entidades, ciudadanos en general y a estudiantes de diversas instituciones
- Se entregaron plegables, portavasos con código QR, con el fin que las personas conozcan más del proyecto y puedan acceder a la página web.

Las empresas participantes por CRQ en los stands asignados para negocios verdes, correspondieron a:

- Arte MC Sawduch
- Asociación de Artesanos del Quindío
- Cinco Cacao
- Etnias tejidas ancestrales
- Hecho en café

- Hilos mágicos

Las ventas realizadas correspondieron a:

Empresa	Ventas realizadas
Arte MC Sawduch	$
Asociación de Artesanos del Quindío	$0
Cinco Cacao	$0
Etnias tejidos ancestrales	$60.000
Hecho en café	$0
Hilos mágicos	$30.000
Total día	$ 0

En el marco del proceso de seguimiento y evaluación del evento consideraron el evento como:

- La ubicación no era la apropiada
- No se presentó afluencia al público
- Los sitios de circulación de la feria fueron muy estrechos
- Las citas en la rueda de negocios fueron incumplidas

En el recorrido realizado se pudo evidenciar en lo expositores participantes algunas empresas que se encuentran inscritos en el programa de Negocios Verdes y fueron con sus recursos o fueron apoyadas por otras entidades como:

Con sus recursos:

- La compostesa del Eje
- Berhlan de Colombia
- Inbionova sas BIC
- Green Box mate
- Cauliinarte

Que participan por Gobernación como negocios verdes:

- Salsas y aderezos de la sierra
- Gota de oro apiarios
- Flora del Bosque
- Bufalart Quesos Quindío
- Bambukindus

Se identificaron otras empresas que tienen potencial para ser negocio verde, las cuales serán visitadas posteriormente y corresponden a:

- Zuavecito
- Luisa Rivera marroquinería
- Nathuala
- Dokana

EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025
PROGRAMADO POR LA CAMARA DE COMERCIO
18, 19 Y 20 DE JUNIO DE 2025

Rueda de Negocios:

Como parte del evento, a los participantes la Cámara de comercio organizó una rueda de negocios, varias empresas participaron, realizando los contactos estratégicos para ellos.

MIRIAM GAVIRIA ARANZAZU
Profesional Contratista

CARLOS ALBERTO HERNANDEZ
Técnico Operativo

LAURA PATRICIA MAYA T.
Profesional Especializado

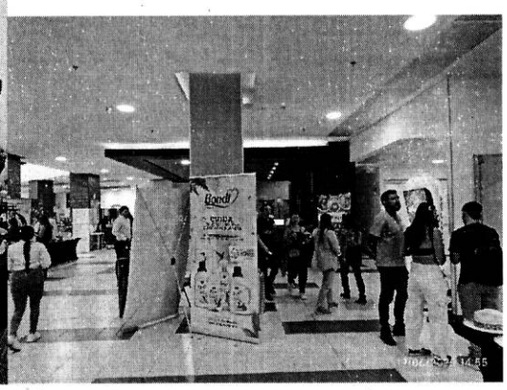
EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025
PROGRAMADO POR LA CAMARA DE COMERCIO
18, 19 Y 20 DE JUNIO DE 2025

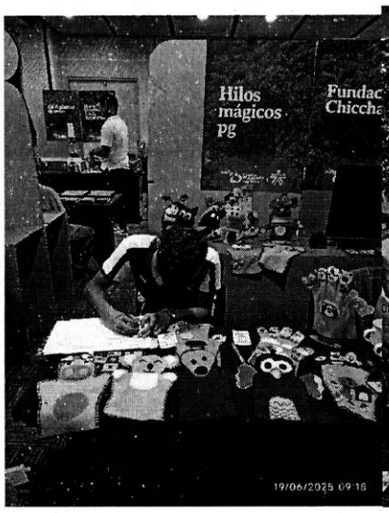
REGISTROS FOTOGRAFICOS

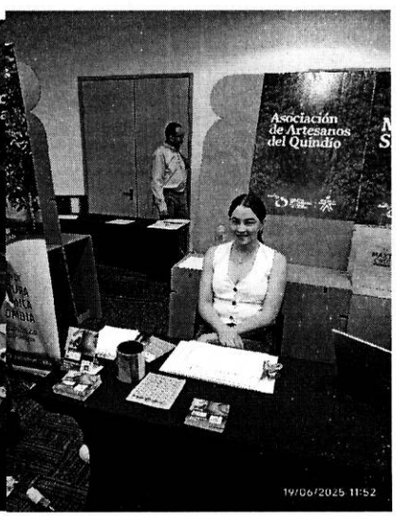
Día 19 de junio de 2024



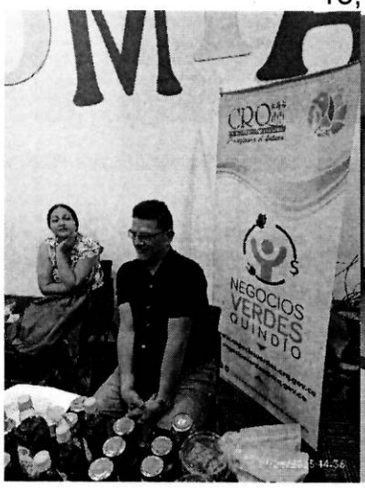








EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025
PROGRAMADO POR LA CAMARA DE COMERCIO
18, 19 Y 20 DE JUNIO DE 2025

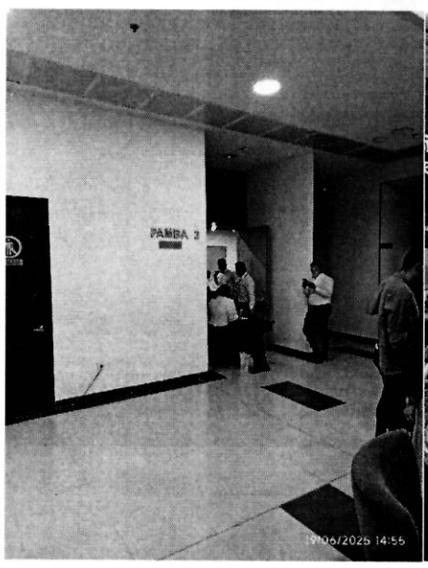






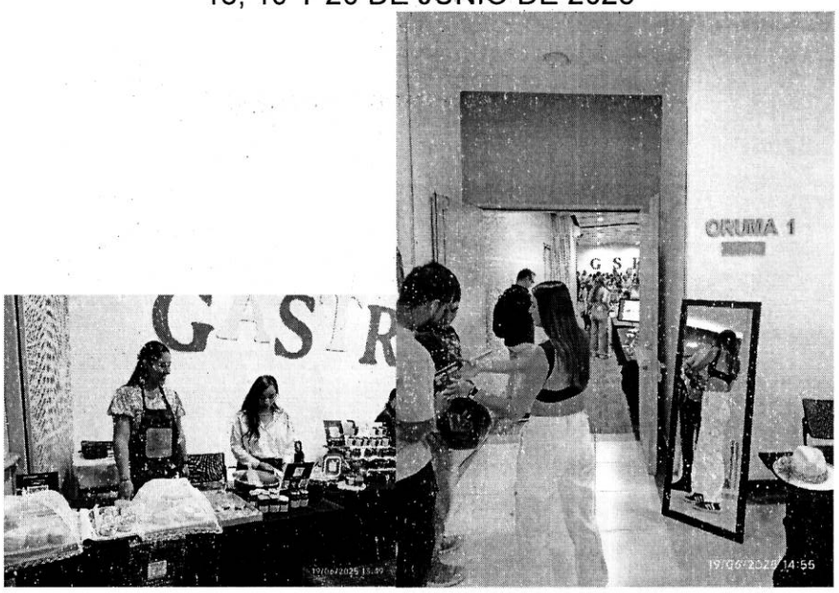


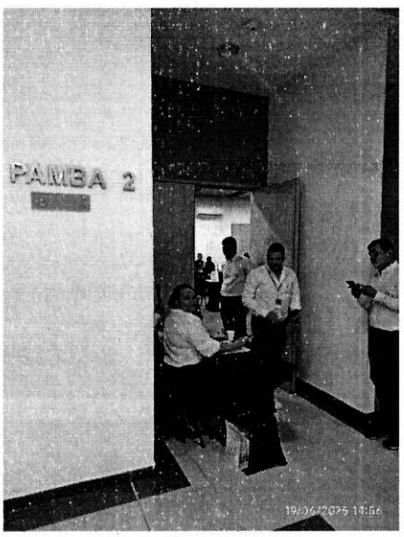






EVENTO VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025
PROGRAMADO POR LA CAMARA DE COMERCIO
18, 19 Y 20 DE JUNIO DE 2025





CRQ Protegiendo el Futuro	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO **PROCESO:** DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO **DOCUMENTO:** LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE LA CRQ	
Versión: 06	**Fecha:** 14 de septiembre de 2021	**Código:** FO-D-17

CAPACITACIÓN ☐	REUNIÓN ☐	OTRO ☒	FECHA		
			DÍA: 19	MES: Junio	AÑO 2025

NOMBRE DEL EVENTO O TEMA A TRATAR:	Expo R	TIPO DE EVENTO	
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Mocawa	VIRTUAL ☐	PRESENCIAL ☒
NOMBRE DEL PROCESO QUE CONVOCA AL EVENTO:	Camara de comercio	FACILITADOR:	Cámara de Comercio

Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 (protección de datos personales) y el Decreto 1377 de 2013, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión. Así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales de la entidad.

https://crqgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/documentoscalidad_crq_gov_co/EmE3uTz4kXZNjZcuEe8h44wBhgrC4C27wYmBKq5KubQPiw?e=aMypKU

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Es un habitante:		Es miembro de una Etnia?			Es empleado público?			MUNICIPIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Urbano	Rural	SI	NO	CUAL?	SI	NO	Entidad/Organismo				
1	Laura Juliana Vargas	1193455828	X			X			X		Armenia	3163723143	lajuva12ljvr@gmail.com	
2	Valentina Peñaranda	1091203145	X			X			X		Armenia	3054693618	VPV45673@gmail.com	
3	Luisa Castaño	1142809870	X			X			X		Armenia	3046381160	luisamcae13@hotmail.com	Luisa Castaño
4	Juan J. Rodriguez	7090275258	X			X			X		Armenia	3146777775	Pajar1202@hotmail.com	
5	Walter Villarreal	7557337	X			X			X		Armenia	3185864852	hechoencaucho@gmail.com	
6	Maryury Carrillo L	41453304	X			X			X		Armenia	3113433788	artemaquardio@gmail.com	
7	Paula Goday	41943002	✓			X			X		Armenia	3146177175	Paugoz202@hotmail	
8	DIEGO T. Alvarez	1094908875		X		X			X		Calarcá	3188762344	cinlocacao@gmail.com	
9	Miriam Gaviria	25.022.338	X						X		Quimbaya	3148730911	minancilla74@gmail.com	Miriam Gaviria
10	Carlos Hernandez	1094915608	X			X		X			Armenia	3104570473	—	Carlos Hernandez
11	Laura Tolayat	41907753	X			X		X			Armenia	3183953330	—	
12														

CRQ Protegiendo el Futuro	CORPORACIÓN ANTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO		
	PROCESO: EJECUCIÓN DE POLÍTICAS AMBIENTALES		
	DOCUMENTO: FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE EVENTOS DE COMERCIALIZACIÓN		
Versión: 03	**Fecha:** 15 de Marzo de 2024	**Código:** FO-P-09	**Pág:** 1

Nombre de la Empresa:	Arte MC Sawdust		Telefono: 3113433788
Representante legal:	Maryury Carrillo Jaramo		Telefono:
Dirección:	Urbanizacion Marbella Mz 5 Casa 2		Municipio: Armenia
NOMBRE DEL EVENTO DE PROMOCION Y COMERCIALIZACIÓN			
Vitrina de la Sostenibilidad Expoe 2025			
Lugar del evento:	Hotel Mocawa Plaza 4Piso Loby y Salones		
Ciudad y Depto	Armenia, Q.	Periodo o fechas	18, 19 y 20 Junio

I. DE LA ASIGNACIÓN		
Numero de stand y/o ubicación	N/A.	
Nombre personas que atenderán el stand	Numero de Cëdula	Teléfono
Maryury Carrillo	41.953.504	3113433788
Apoyo logistico que brinda la CRQ	Stand. (mesa, silla) cerefa.	
Entrega de reglamento del evento o registro de confirmación de entrega en caso de que se haya realizado virtual	Si	No X

Materias primas utilizadas:

Acerrin, Madera y Guadua

Utiliza algún material reciclado? Si: X No:

Cuales?: Acerrin.

Valoración en peso: _____ Kg.

Número de personas que participaron en la elaboración de los productos en el evento 4

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 X 5 ____ Si son más porfavor meciones cuantas

Aceptación de las condiciones de participación	Si X	No
	Ofelmira Correa R. 3502272358 Carlos Hernandez	

NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO **NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**

C.C. 41953504

II. DEL SEGUIMIENTO AL EVENTO			
Ventas realizadas			
Dia 19 Junio	: $ 40.000	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Total ventas realizadas: $ 40.000			
Observaciones: (sobre situaciones que se presenten que afecten el desarrollo del evento y la atención)			

III. EVALUACIÓN
Describa el tipo de apoyo recibido por parte de CRQ Stand
Calificación del apoyo recibido por parte de la CRQ:
SATISFACTORIO: X REGULAR: _____ INSATISFACTORIO: _____
Calificación General del Evento:
SATISFACTORIO: _____ REGULAR: _____ INSATISFACTORIO: X
OBSERVACIONES DEL BENEFICIARIO:
No se presentaron visitantes. Hoy estrecho el lugar.
Para constancia, se firma a los 20 días del mes de Junio de 2025
Ofmara Garcia M- 25.022.338 Carlos Hernandez
NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO **NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**
C.C.

CRQ Protegiendo el Futuro	**CORPORACIÓN ANTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO**		
	PROCESO: EJECUCIÓN DE POLÍTICAS AMBIENTALES		
	DOCUMENTO: FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE EVENTOS DE COMERCIALIZACIÓN		
Versión: 03	**Fecha:** 15 de Marzo de 2024	**Código:** FO-P-09	**Pág:** 1

Nombre de la Empresa: Asociacion de Artesanos Quindio	Telefono: 3148566136
Representante legal: Paula Godoy	Telefono:
Dirección: Cra 15 calle 15 Casa del Artesano	Municipio: Armenia

NOMBRE DEL EVENTO DE PROMOCION Y COMERCIALIZACIÓN

Vitrina de la Sostenibilidad Expo 2025

Lugar del evento:	Hotel Alcazaba Plaza 4to Piso lobby y Salones		
Ciudad y Depto	Armenia, Q	Periodo o fechas	18, 19 y 20 Junio / 2025

I. DE LA ASIGNACIÓN

Numero de stand y/o ubicación N/A.

Nombre personas que atenderán el stand	Numero de Cëdula	Teléfono
Luisa Castaño	1.192.809.820	3046391160

Apoyo logistico que brinda la CRQ	Stand (Mesa, Sillas y Cenefa)
Entrega de reglamento del evento o registro de confirmación de entrega en caso de que se haya realizado virtual	Si No X

Materias primas utilizadas:

Utiliza algún material reciclado? Si: No:

Cuales?:

Valoración en peso: _____ Kg.

Número de personas que participaron en la elaboración de los productos en el evento

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ Si son más porfavor meciones cuantas Asociados

Aceptacion de las condiciones de participación	Si X No X
Luisa Castaño	Afonso Garcia A. 25022.338 Carlos Alfonso P.C.
NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO	**NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**
C.C. 1192809820.	

II. DEL SEGUIMIENTO AL EVENTO			
Ventas realizadas			
Dia 19 junio	: $ -0-	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Total ventas realizadas: $ -0-			
Observaciones: (sobre situaciones que se presenten que afecten el desarrollo del evento y la atención)			
Realizaron promoción centro de interpretacion y Feria			

III. EVALUACIÓN

Describa el tipo de apoyo recibido por parte de CRQ

Stand.

Calificación del apoyo recibido por parte de la CRQ:

SATISFACTORIO: X REGULAR: _____ INSATISFACTORIO: _____

Calificación General del Evento:

SATISFACTORIO: _____ REGULAR: X INSATISFACTORIO: _____

OBSERVACIONES DEL BENEFICIARIO:

No se presentó afluencia de publico
se recomienda sea en un lugar mas accesible

Para constancia, se firma a los 19 días del mes de Junio de 2025

c/ Jhonny Cano R
25.022.338
Carlos Hernandez

NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO **NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**

C.C.

CRQ Protegiendo el Futuro	**CORPORACIÓN ANTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO**		
	PROCESO: EJECUCIÓN DE POLÍTICAS AMBIENTALES		
	DOCUMENTO: FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE EVENTOS DE COMERCIALIZACIÓN		
Versión: 03	**Fecha:** 15 de Marzo de 2024	**Código:** FO-P-09	**Pág:** 1

Nombre de la Empresa: Cinco Cacao			Telefono:
Representante legal: Diego Felipe Alvarez Pachon			Telefono:
Dirección: Hacienda el Angel lote 1. Barcelona			Municipio: Calarca
NOMBRE DEL EVENTO DE PROMOCION Y COMERCIALIZACIÓN			
Vitrina de la Sostenibilidad Expo Reatr			
Lugar del evento: Hotel Hacaceta Plaza 4to Piso Lobby y Salones			
Ciudad y Depto	Armenia, Q	Periodo o fechas	18, 19 y 20 Junio/25
I. DE LA ASIGNACIÓN			
Numero de stand y/o ubicación			
Nombre personas que atenderán el stand		Numero de Cëdula	Teléfono
Apoyo logistico que brinda la CRQ		Stand (Mesa, Sillas y Cenefa)	
Entrega de reglamento del evento o registro de confirmación de entrega en caso de que se haya realizado virtual		Si	No
Materias primas utilizadas:			
Utiliza algún material reciclado? Si: No:			
Cuales?:			
Valoración en peso: _____ Kg.			
Número de personas que participaron en la elaboración de los productos en el evento			
1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ Si son más porfavor meciones cuantas			
Aceptacion de las condiciones de participación		Si	No
		Miriam Guzman M. 1.25.022.338 Cinco Cacao	
NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO		**NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**	
C.C.			

II. DEL SEGUIMIENTO AL EVENTO			
Ventas realizadas			
Dia	: $ -0-	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Total ventas realizadas: $ -0-			
Observaciones: (sobre situaciones que se presenten que afecten el desarrollo del evento y la atención)			
III. EVALUACIÓN			
Describa el tipo de apoyo recibido por parte de CRQ Stand			
Calificación del apoyo recibido por parte de la CRQ:			
SATISFACTORIO: V REGULAR: _____ INSATISFACTORIO: _____			
Calificación General del Evento:			
SATISFACTORIO: _____ REGULAR: _____ INSATISFACTORIO: X			
OBSERVACIONES DEL BENEFICIARIO:			
No se presentaron citas en rueda de Negocios, No vendieron en la feria			
Para constancia, se firma a los 20 días del mes de Junio de 2025			
NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO		**NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**	
C.C. 1094909825			

CRQ Protegiendo el Futuro	**CORPORACIÓN ANTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO**		
	PROCESO: EJECUCIÓN DE POLÍTICAS AMBIENTALES		
	DOCUMENTO: FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE EVENTOS DE COMERCIALIZACIÓN		
Versión: 03	**Fecha:** 15 de Marzo de 2024	**Código:** FO-P-09	**Pág:** 1

Nombre de la Empresa: Etnias Tejidos Ancestrales	Telefono: 3144552927
Representante legal: Adriana Patricia Pinzon	Telefono:
Dirección: Cra 20 # 43-33 B/ Brasilia Vieja	Municipio: Armenia.

NOMBRE DEL EVENTO DE PROMOCION Y COMERCIALIZACIÓN

~~Hotel~~
Vitrina de la Sostenibilidad Expo R 2025

Lugar del evento: Hotel Movich Plaza 4 Piso Lobby y Salones			
Ciudad y Depto	Armenia, Q.	Periodo o fechas	18, 19 y 20 de Junio 2025

I. DE LA ASIGNACIÓN

Numero de stand y/o ubicación N/A.		
Nombre personas que atenderán el stand	Numero de Cëdula	Teléfono
Adriana Pinzon	41.931.327	
Apoyo logistico que brinda la CRQ	Stand (Mesa, Sillas y Cenefa).	
Entrega de reglamento del evento o registro de confirmación de entrega en caso de que se haya realizado virtual	Si	No X

Materias primas utilizadas: Mostacilla.

Utiliza algún material reciclado? Si: No: X

Cuales?:

Valoración en peso: _____ Kg.

Número de personas que participaron en la elaboración de los productos en el evento

1 ____ 2 X 3 ____ 4 ____ 5 ____ Si son más porfavor meciones cuantas

Aceptacion de las condiciones de participación	Si X	No
Adriana Pinzon	Jhonny Camilo P. 25022.338 Carlos Hernandez	
NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO	**NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**	
C.C. 41931327		

II. DEL SEGUIMIENTO AL EVENTO			
Ventas realizadas			
Dia 19 Junio	: $ 60.000=	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Total ventas realizadas: $ 60.000			
Observaciones: (sobre situaciones que se presenten que afecten el desarrollo del evento y la atención)			

III. EVALUACIÓN

Describa el tipo de apoyo recibido por parte de CRQ Stand

Calificación del apoyo recibido por parte de la CRQ:

SATISFACTORIO: X REGULAR: _____ INSATISFACTORIO: _____

Calificación General del Evento:

SATISFACTORIO: _____ REGULAR: X INSATISFACTORIO: _____

OBSERVACIONES DEL BENEFICIARIO:

lugar no accequible - Inconvenientes con alimentación

Para constancia, se firma a los 20 días del mes de Junio de 2021

Aquiles Gomez M
25.022.338 cordoba Hermanos?

NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO **NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**

C.C.

CRQ Protegiendo el Futuro	CORPORACIÓN ANTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO		
	PROCESO: EJECUCIÓN DE POLÍTICAS AMBIENTALES		
	DOCUMENTO: FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE EVENTOS DE COMERCIALIZACIÓN		
Versión: 03	**Fecha:** 15 de Marzo de 2024	**Código:** FO-P-09	**Pág:** 1

Nombre de la Empresa: Hecho en Cafe	Telefono: 3103122722
Representante legal: Walter Villarreal	Telefono: 3125864272
Dirección: B/ Libertadores Mz M lote 13	Municipio: Armenia.

NOMBRE DEL EVENTO DE PROMOCION Y COMERCIALIZACIÓN

Vitrina de la Sostenibilidad ExpoR. 2025

Lugar del evento: Hotel Mocawa Plaza 4to Piso lobby y Salones			
Ciudad y Depto	Armenia, Q.	Periodo o fechas	18, 19 y 20 Junio 2025

I. DE LA ASIGNACIÓN

Numero de stand y/o ubicación		
Nombre personas que atenderán el stand	Numero de Cëdula	Teléfono
Carolina Barreto.	1094882623	3223049534
Apoyo logistico que brinda la CRQ	Stand (Mesa, Sillas y Cenefa)	
Entrega de reglamento del evento o registro de confirmación de entrega en caso de que se haya realizado virtual	Si	No X

Materias primas utilizadas:

Borra de Café

Utiliza algún material reciclado? Si: X No:

Cuales?: Borra de Café

Valoración en peso: _____ Kg.

Número de personas que participaron en la elaboración de los productos en el evento

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 X Si son más porfavor meciones cuantas

Aceptacion de las condiciones de participación	Si X	No
	Carlos Hernandez 25.022.338	

NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO **NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**

C.C. 7557337.

II. DEL SEGUIMIENTO AL EVENTO

Ventas realizadas

Dia 19 Junio	$ -0-	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $

Total ventas realizadas: $ -0-

Observaciones: (sobre situaciones que se presenten que afecten el desarrollo del evento y la atención)

El lugar no era el apropiado

III. EVALUACIÓN

Describa el tipo de apoyo recibido por parte de CRQ Stand

Calificación del apoyo recibido por parte de la CRQ:

SATISFACTORIO: V REGULAR: _____ INSATISFACTORIO: _____

Calificación General del Evento:

SATISFACTORIO: _____ REGULAR: _____ INSATISFACTORIO: X

OBSERVACIONES DEL BENEFICIARIO:

Para constancia, se firma a los 20 días del mes de Junio de 2025

Ofmara Correa M
25.022.338 con los Hermanos

NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO **NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**

C.C.

CRQ Protegiendo el Futuro	**CORPORACIÓN ANTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO**		
	PROCESO: EJECUCIÓN DE POLÍTICAS AMBIENTALES		
	DOCUMENTO: FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE EVENTOS DE COMERCIALIZACIÓN		
Versión: 03	**Fecha:** 15 de Marzo de 2024	**Código:** FO-P-09	**Pág:** 1

Nombre de la Empresa: Hilos mágicos	Telefono: 3146177175
Representante legal: Paola Andrea Gaby A.	Telefono: 3003657222
Dirección: B/la Patria Mz 6 Casa 11 y Mz 7 # 21	Municipio: Armenia.

NOMBRE DEL EVENTO DE PROMOCION Y COMERCIALIZACIÓN

Vitrina de la Sostenibilidad Expo R 2025

Lugar del evento: Hotel Monaco Plaza 4to Piso Lobby y Salones			
Ciudad y Depto	Armenia, Q.	Periodo o fechas	18, 19 y 20 Junio/25

I. DE LA ASIGNACIÓN

Numero de stand y/o ubicación	N/A.	
Nombre personas que atenderán el stand	Numero de Cëdula	Teléfono
Apoyo logistico que brinda la CRQ	Stand (Mesa, Sillas y Cenefa.	
Entrega de reglamento del evento o registro de confirmación de entrega en caso de que se haya realizado virtual	Si	No X

Materias primas utilizadas:

textiles

Utiliza algún material reciclado? Si: X No:

Cuales?: telas, Rellenos de retal de textiles

Valoración en peso: _____ Kg.

Número de personas que participaron en la elaboración de los productos en el evento

1 ____ 2 X 3 ____ 4 ____ 5 ____ Si son más porfavor meciones cuantas

Aceptacion de las condiciones de participación	Si X	No
	C/ Jimena Gomez M 25.022.338 Cordar Hermandez	
NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO	**NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**	
C.C. 41943002		

II. DEL SEGUIMIENTO AL EVENTO			
Ventas realizadas			
Dia 19 Junio	$ 30.000.	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Dia	: $	Dia	: $
Total ventas realizadas: $ 30.000 =			
Observaciones: (sobre situaciones que se presenten que afecten el desarrollo del evento y la atención)			

III. EVALUACIÓN

Describa el tipo de apoyo recibido por parte de CRQ

Calificación del apoyo recibido por parte de la CRQ:

SATISFACTORIO: X REGULAR: _____ INSATISFACTORIO: _____

Calificación General del Evento:

SATISFACTORIO: _____ REGULAR: X INSATISFACTORIO: _____

OBSERVACIONES DEL BENEFICIARIO:

El lugar no era el más apropiado para q' el público lo visite.

Para constancia, se firma a los 20 días del mes de Junio de 2023

Juana Cano M
25.022-338 Carlos Hernandez

NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO **NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL DE LA CRQ**

C.C.

CRQ Protegiendo el Futuro	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO** **PROCESO:** DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO **DOCUMENTO:** FORMATO DE ACTA DE REUNIONES		
Versión: 04	Fecha: 05 de mayo de 2022	Código: FO-D-01	Página 1 de 3

Proceso:	Ejecución de políticas ambientales

Reunión Oficina/Depend [ ] **Comité** [ ] _____ **Reunión de Trabajo** [V] _____

Asamblea [ ] **Audiencia** [ ] **Otro** [ ] _____

Modalidad			**Fecha**	**año**	**mes**	**día**
	Presencial	V		2025	06	20
	Virtual		**Municipio:**	Armenia		

Hora inicial	**Hora Final**
7:30am	9:00am
Lugar:	Hotel Alcazar 4 Piso.

Temas Tratados en la Reunión			
Código	**Tema**	**Código**	**Tema**
1	Entrega stand	8	
2		9	
3		10	
4		11	
5		12	
6		13	
7		14	

Código Tema	**Desarrollo de los Temas Tratados**
1.	Se informa que una vez se diuino el evento, en la noche se retiraron productos y elementos de las empresas Que se hace formal la entrega de los espacios asignados, mesas, sillas, instalaciones y demás, en buen estado
2	Por lo anterior la Cámara de Comercio procederá a expedir el Paz y Salvo pla la certificacion

Código Tema	Desarrollo de los Temas Tratados

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Se firma por quien en ella intervinieron			
NOMBRE	**CÉDULA**	**ENTIDAD / DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Laura P Maya	41907455	CRQ/SGA	
Nora Esel Rosero	29180796	Cámara Cio	V.B.

Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este documento, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 (protección de datos personales) y el Decreto 1377 de 2013, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión. Así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales de la entidad.

Resolución 517 de 2019 Política de protección de datos:
https://crqgovco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/documentoscalidad_crq_gov_co/EZjdLyh6MTBPrDo59pdCxCsBfT9bmIhiB3bDEdAG_xrl7w?e=ERJx0Z

POL-D-PI-01 Política de protección de datos personales:
https://crqgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/documentoscalidad_crq_gov_co/Etj4aODhizdEtvFPAmhwieABTLerwhDvM1zBkb2BcRZGZA?e=q51EIe

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certifico que:

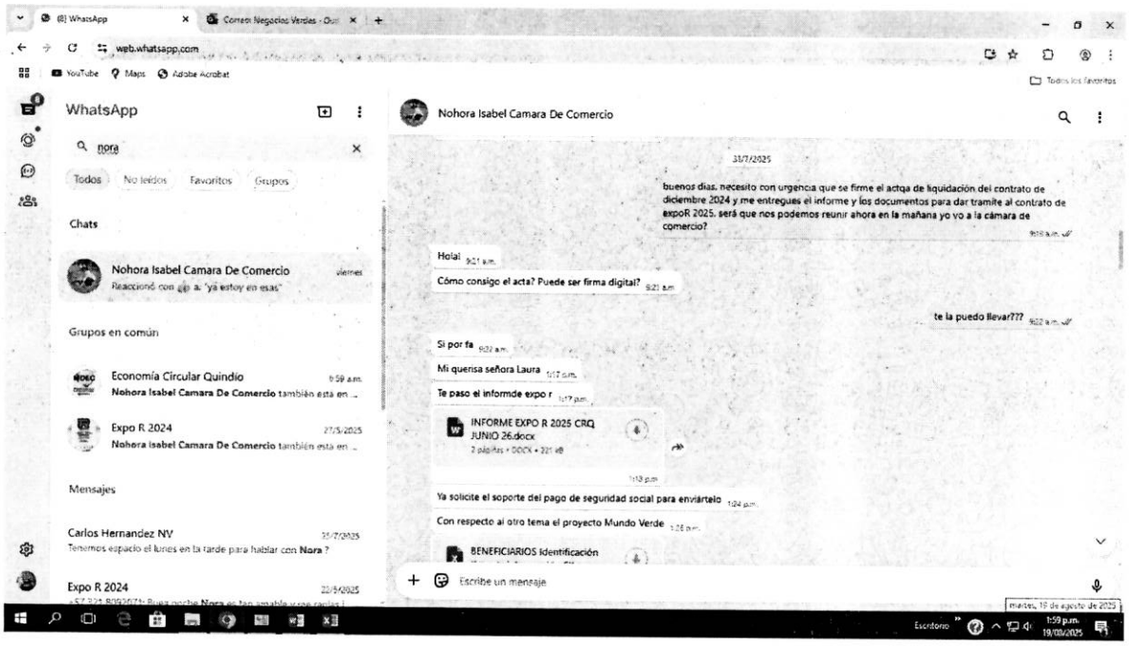
LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO

Con NIT 890.000.447 – 8, se encuentra a Paz y Salvo por concepto de la entrega de seis stands (6) asignados en la Vitrina de Sostenibilidad Expo R 2025, realizada en el Hotel Mocawa Plaza en la ciudad de Armenia los días 18, 19 y 20 de junio de 2025.

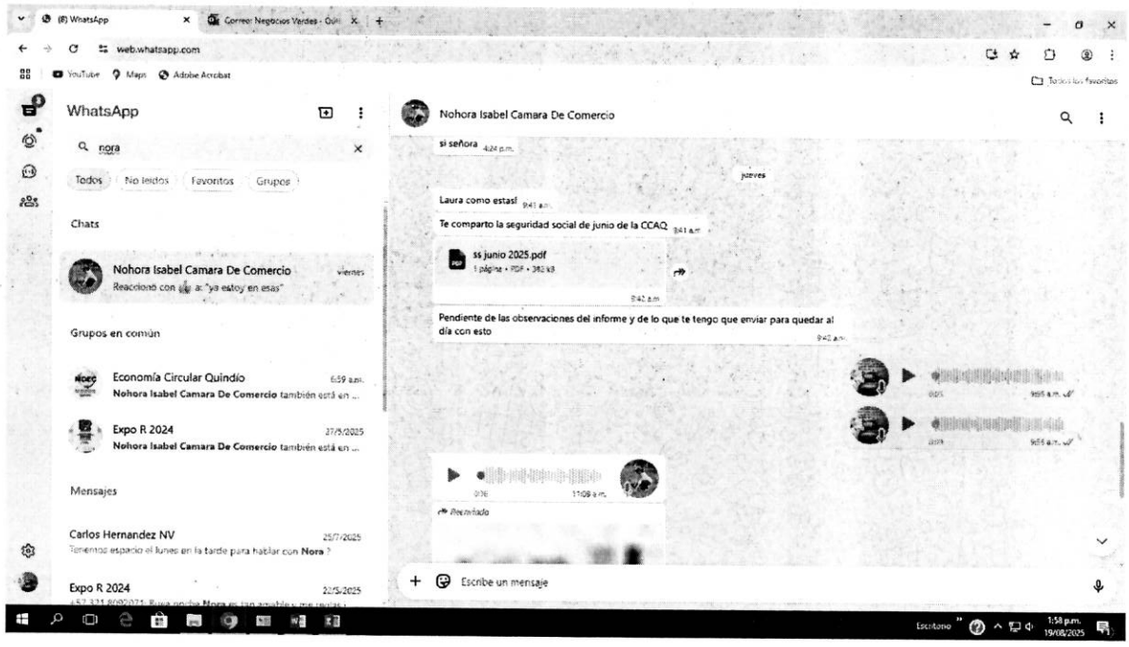
Para constancia se firma a los 20 días del mes de junio de 2025 en Armenia (Quindío).

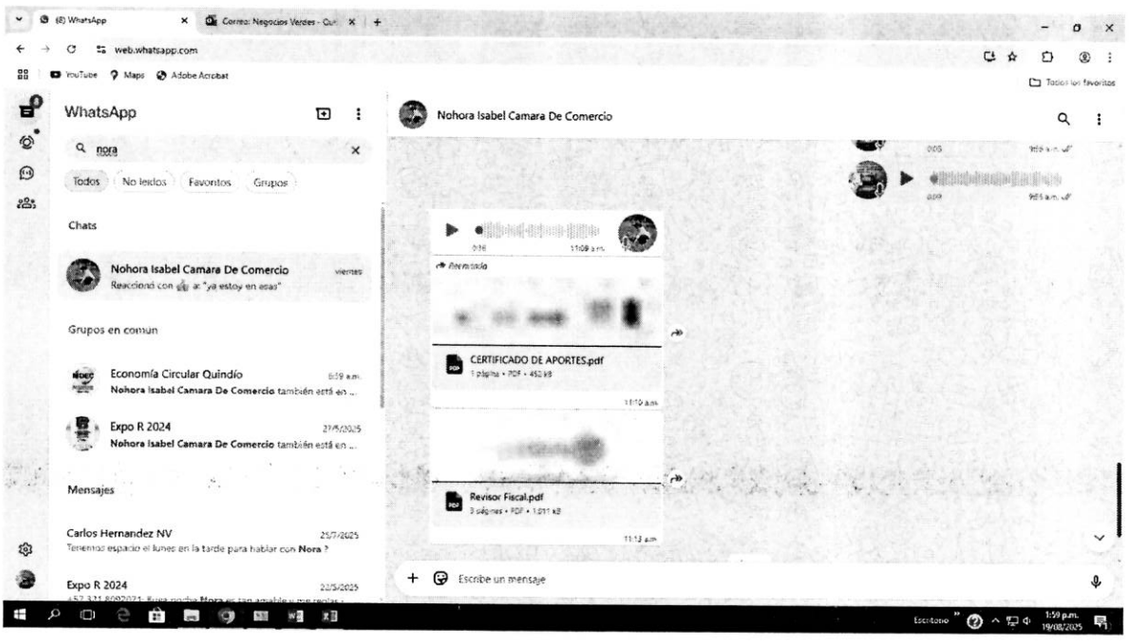
NORA ISABEL BRAVO BAEZA
Coordinadora de gestión ambiental
Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío
Organizadora del evento.
CC 29180796

Recibidos 31 de julio de 2025



Recibido 14 de agosto de 2025





ACTA DE RECIBO ACTA DE TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y PAGO FINAL OBRA, BIEN O SERVICIO

CPS1 ____ CMC2___ SAMC3___ CM4 ___OTRO__X_
CUAL_ARRENDAMIENTO___X_____

CONTRATO Nº : 001 DE FECHA: 18/06/2025

OBJETO: ALQUILER DEL ESPACIO PARA LA UBICACIÓN DE SEIS (6) STAND PARA NEGOCIOS VERDES EN EL MARCO DE LA QUINTA VERSIÓN DE LA "VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025", LOS CUALES PERMITIRAN LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES QUE ACOMPAÑA LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO".

CONTRATISTA: CAMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO

CC _____ NIT : x No.: 890.000.332-1

VALOR TOTAL: $5.950.000,oo VALOR ANTICIPO: $_____%:_____

FECHA DE INICIACIÓN: 18/06/2024

PLAZO EN DÍAS: 3 DÍAS PRÓRROGA (DÍAS): __N/A_____

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: x

REGISTRO PRESUPUESTAL Nº: 1254

VIGENCIA FUTURA: SI ____ NO: X

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: __N/A__ FECHA: _____

NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: __N/A__ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

El suscrito LAURA PATRICIA MAYA TAMAYO supervisor/interventor según el caso de la obra, bien o servicio, mediante el presente documento dejan constancia de la entrega y recibo definitivo del objeto contractual.

_____

[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

El supervisor hace constar que el producto objeto del contrato ha sido entregado por el contratista y recibido por el supervisor a satisfacción, de acuerdo con la siguiente descripción:

1. Para Bienes o Servicios Ejecutados a la fecha (Productos entregados):

CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO: El alcance del objeto del presente proceso se circunscribe a la participación de la Corporación en la "VITRINA DE SOSTENIBILIDAD EXPO R 2025" para los negocios verdes, que acompaña la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

CLÁUSULA TERCERA - OBLIGACIONES:

A) ESPECIFICAS DEL ARRENDADOR: Para tales efectos, el arrendador deberá:

a) Habilitar y poner a disposición de la Corporación Autónoma Regional del Quindío un espacio para la ubicación de seis (6) stands de 2 metros cuadrados para un total de 12 mts cuadrados, ubicados en espacio abierto, sin paredes y/o divisiones internas, con las siguientes dimensiones cada uno: 2 metros de ancho x 1 metro de profundidad, e incluye una mesa, dos sillas, conexión eléctrica, y cenefa, evento que se realizará en los salones Oruna, Pamba y Lobby del cuarto piso del hotel Mocawa ubicado al norte de Armenia, el 19 de junio de 2025, para exhibir productos y/o servicios entre los cuales están los negocios verdes que seleccione la CRQ.

Para efectos de la organización y ubicación de las empresas se recibió:

- Stand seis (6) stands de 2 metros cuadrados con dimensiones 2 metros de ancho x 1 metro de profundidad, ubicados en espacio abierto, paneles de cartón reciclado
- Incluyeron una mesa, dos sillas, conexión eléctrica y cenefa
- EL Montaje del evento fue realizado el día 18 de junio de 2025
- Se instaló 1 pendón del programa de Negocios Verdes-CRQ
- El desmonte de elementos se dio el 19 a partir de las 5:30 p.m. y el 20 de junio de 2025 para los elementos faltantes.

De conformidad con el informe entregado por la Cámara de Comercio: En el Evento **Vitrina de Sostenibilidad Expo R 2025**, realizado el 19 de junio, en el hotel Mocawa se contó con un espacio de 12 metros cuadrados para la exhibición de productos y servicios de 6 negocios verdes seleccionados por la Corporación Autónoma Regional del Quindío:

- Cinco Cacao
- Arte MC
- Hilos mágicos pg
- Asociación de artesanos del Quindío
- Hecho en café
- Etnias tejidos ancestrales

El horario de atención al público fue el comprendido entre las 8:00 am y las 5:00 pm.

b. Permitir al personal designado de la CRQ a cargo del tema de negocios verdes de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, realizar el montaje del stand de exhibición previo al inicio de la feria, que corresponde al 18 de junio de 2025 de 2 p.m. a 7 p.m. y la exhibición de productos, el día 19 de junio de 2025 y así mismo, el desmonte el día 19 de junio de 2025 en la noche y 20 de junio de 2025 de 7 a.m. a 9 a.m. una vez haya finalizado el evento.

Durante el evento se permitió el ingreso del personal de la CRQ para realizar los respectivos montajes y recepción de los stands asignados para los negocios verdes, dando cumplimiento a los respectivos horarios para el montaje y desmontaje.

El personal designado de CRQ para montaje, desmonte, acompañamiento a las empresas y visita identificando diversos negocios, correspondió a Miriam Gaviria Aranzazu, Carlos Alberto Hernández Pineda, Luz Marina Lizarazo y Laura P Maya.

El montaje y separación de las áreas fue realizado el 18 de junio al finalizar la tarde y algunos elementos del desmonte se realizaron el 20 de julio de 2025, de conformidad con lo estipulado por los organizadores del mismo.

c. Permitir el ingreso del personal asignado por la CRQ para atender el stand en el evento.

Funcionarios de la CRQ estuvieron presentes durante el montaje, desmontaje, así como durante el evento haciendo la atención del stand y brindando acompañamiento a los negocios verdes que participaron como expositores.

Durante el evento se atendido de manera permanente a los empresarios por parte de personal de la entidad: Miriam Gaviria Aranzazu, Carlos

Alberto Hernández Pineda y los stands por los empresarios de negocios verdes quienes tuvieron la oportunidad de dar a conocer sus productos.

d. Coordinar la logística para la adecuación en el cuarto piso del Hotel Mocawa Plaza de Armenia, y proveer los servicios y elementos necesarios

Con relación a los stands se recibieron las seis áreas asignadas con un área total asignada de 12 mts cuadrados, los cuales fueron entregados desde el 18 de junio de 2025 con la panelería utilizada en todo el evento, paneles de cartón reciclado, con una cenefa de identidad del stand, una mesa, dos sillas, conexión eléctrica, esto para cada uno de los empresarios de negocios verdes seleccionados por la CRQ para participar en el evento. y se permitió a la CRQ hacer su instalación de pendón, en uno de los corredores.

e) Mantener afiliados y al día en el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscales del personal vinculado para efectos de la ejecución del contrato a que hubiera lugar, durante la vigencia del mismo.

La cámara de Comercio de Armenia y del Quindío presenta certificación de estar dando cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 sobre el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, suscrita por Revisor Fiscal la Señora Gloria Elizabeth Guillen García, de fecha 12 de agosto de 2025 con sus respectivos antecedentes disciplinarios de la junta de contadores, cedula, tarjeta profesional de la contadora. Donde manifiesta que se encuentra al día con el pago de aportes de seguridad social integral de todo el equipo que hizo parte del montaje y desmontaje del evento.

Adicionalmente entrega planilla de pago de la seguridad social correspondiente al mes de julio, fecha de realización del evento.

B. GENERALES: DEL ARRENDADOR: de acuerdo a lo manifestado por el representante de LA CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO.

De conformidad con el informe y soportes entregados por la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío:

1. **Guardar la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a su conocimiento.**

Se ha guardado la confidencialidad sobre los asuntos requeridos

2. **Presentar informes al supervisor, de las actividades ejecutadas del cumplimiento del objeto de este contrato.**

   Entregó informe el día 31 de julio de 2025 y el 14 de agosto de 2025 entrego copia de las planillas de pago de seguridad social y la certificación de la contadora. Este informe corresponde a la entrega al supervisor, de las actividades ejecutadas del cumplimiento del objeto de este contrato, y que, en los ítems de las obligaciones específicas, se detalla el cumplimiento del objeto contractual.

3. **De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, deberá realizar los aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual se acreditará con la planilla debidamente cancelada teniendo en cuenta los porcentajes de ley, donde se pueda observar que se encuentra al día por tales conceptos, cumpliendo además con las obligaciones derivadas de la Ley 100 de 1993, los Decretos 1703 de 2002, 510 de 2003, la Ley 1562 de 2012, el artículo 41 inciso 2 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes, así como las que las modifiquen, reglamenten o adicionen. Es de anotar que dicha situación deberá ser acreditada por el arrendador al momento de presentar su informe de actividades al supervisor del contrato como requisito para el pago respectivo.**

   Anexan con el informe entregado el 25 de junio de 2025, las planillas de pago correspondiente a: La pensión del mes de junio de 2025, pagada el 8 de agosto de 2025.

   Así mismo, entrega certificación de la contadora y el representante legal de fecha 12 de agosto de 2025, donde manifiesta que se encuentra paz y salvo en el pago de obligaciones por los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales exigidos en la ley (a cajas de compensación familiar, instituto de Bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje), para los últimos seis meses.

4. **Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.**

   De acuerdo a las gestiones adelantadas con CRQ se cumplió con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la CRQ y por lo tanto se

diligenciaron conjuntamente:

a. Acta de inicio de fecha 18 de junio de 2025 para el periodo de realización del evento que correspondió al (18 al 20 de junio de 2025)
b. Acta de reunión del 18 de junio de 2025 donde se reciben los stands, las mesas, sillas y demás para ubicar a los empresarios de negocios verdes.
c. Acta de reunión, del 20 de junio de 2025 de entrega de los stand y elementos suministrados, para tramite paz y salvo.

El acta de inicio fue publicada y entregada en jurídica de la entidad.
Las actas de trabajo durante el evento se anexan al presente informe.

5. **Cumplir con los lineamientos de la Entidad en la conservación del medio ambiente, a través de la aplicación de la campaña cero papeles, uso racional del Agua, ahorro de energía, entre otras actividades destinadas a la protección y conservación del medio Ambiente.**

Durante el evento y por su naturaleza se promovieron las acciones para:
- Cero papeles, solo se imprime el material que por exigencia a tramites y del archivo general sea requerido.
- Se promovió el uso racional del agua
- El ahorro de energía: la feria cerró su atención a las 5:00 p.m. aproximadamente no requiriendo iluminación adicional
- Se promovieron las actividades destinadas a la protección y conservación del medio ambiente.

6. **Reportar al supervisor de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.**

Manifestaron que NO SE reportaron novedades o anomalías que afectarán la ejecución del contrato, debido a que el desarrollo del evento, se realizó una comunicación fluida para dar cumplimiento al objeto.

7. **Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga.**

Así mismo, manifestaron que se guarda total reserva de la información que por razón de las obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío.

8. **Suscribir conjuntamente con el supervisor del contrato, el acta de inicio y actas que se requieran.**

   Se suscribieron con el supervisor el acta de inicio del contrato del 189 de junio de 2025, las actas de reunión (18 de junio y 20 de junio de 2025).

9. **Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad, para que reposen en la dependencia correspondiente.**

   Para el caso de este contrato de arrendamiento se mencionan el acta de inicio, la de entrega de stand y de gestiones logísticas, las cuales fueron diligenciadas con el supervisor y reposan en CRQ y acta de entrega de stand para paz y salvo suministrado por la Cámara de Comercio.

10. **Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responde por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.**

    Los documentos fueron entregados al supervisor, para el proceso de trámite del acta de terminación y ellos se entregan como soportes; el cual es direccionado a la oficina Asesora Jurídica de la CRQ donde reposan los documentos como evidencias de la ejecución contractual y esta dependencia almacena dando aplicación a la Ley.

11. **Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.**

    Se le brindó información al supervisor del contrato cuando este la solicitó y este informe para soporte del cumplimiento

12. **Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones, que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato, impartidas por el supervisor del contrato.**

    Se reitera lo mencionado en el numeral anterior (numeral 11).

13. **Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones y trabas.**

    Manifiestan haber obrado de manera propositiva, ágil y transparente durante la ejecución del contrato con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas, así como se ha venido mencionando en este informe.

14. **No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir acto o hecho en contra de la Ley. Cuando se presentan tales peticiones o amenazas deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de los pactos o acuerdos prohibidos dan lugar a la declaratoria de caducidad.**

    Manifestaron no se presentaron ni se accedió a peticiones o amenas que afecten el cumplimiento del contrato.

15. **Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuidas conforme al objeto y alcance del mismo, en especial las señaladas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.**

    En este ítem, resaltan que corresponde a un contrato de arrendamiento y se brindó este servicio en los términos pactados, como se evidencia en las obligaciones específicas.

CLAUSULA CUARTA – ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS:

El alquiler del espacio para la ubicación de seis (06) stands institucionales de 2 metros cuadrados para un total de 12 mts cuadrados en el marco de la "VITRINA DE LA SOSTENIBILIDAD EXPOR-2025", con las siguientes características:

ITEM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS, GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DEMÁS EROGACIONES

Espacio para SEIS STAND, para un total de 12 metros cuadrados. Cada uno de dos metros cuadrados con dimensiones 2 metros de frente x 1 metro de fondo, incluyendo una mesa, dos sillas, conexión eléctrica, cenefa.	1	$5.950.000	$5.950.000

Como se menciona en esta acta, dieron cumplimiento con las especificaciones definidas para el arrendador.

COMPROBANTES DE ENTRADA ALMACÉN Nº: _____

2. Para contratos de Obra (Productos entregados):

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR. UNIT.	VR. PARCIAL
____	_____	____	_____	_____	_____
____	_____	____	_____	_____	_____

ADMINISTRACIÓN $_____
IMPREVISTOS $_____
UTILIDADES $_____
IVA/UTILIDAD $_____
TOTAL $ ==========

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO: $_____

VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES: $_____
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA: $_____
SALDO POR AMORTIZAR: $_____

SUMAS IGUALES $_____ $_____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO		$5.950.000,oo
VALOR ADICION		$_____
PAGOS ANTERIORES	$0	
VALOR PAGO ESTA ACTA	$5.950.000,oo	
SALDO DEL CONTRATO	$0	
SUMAS IGUALES	$5.950.000,oo	$5.950.000,oo

OBSERVACIONES:

Como Supervisor(a) dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL.

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

Entidad en donde se realiza el pago:	N/A	**Valor total del aporte**	N/A
Planilla No.	N/A	**SALUD**	N/A
Periodo cotizado	N/A	**PENSIÓN**	N/A
		ARL	N/A
Fecha de pago	N/A		

El recibo de la obra, bien o servicio no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el contrato y a las establecidas en las normas legales.

Exceptuando los contratos de Prestación de Servicios y contratos de Compraventa, esta acta queda sujeta a la realización de la liquidación, la cual debe surtirse en el plazo previsto en el contrato, o en su defecto, en el señalado en la ley.

Observaciones: Se aclara que, para el presente informe, al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondiente al mes de junio de 2025, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, que contempla que el pago de pensión se realiza mes vencido, razón por la cual el contratista asume la responsabilidad del pago de los aportes de diciembre del (DD/MM/AAAA) al (DD/MM/AAAA), que de acuerdo con los últimos dos dígitos de su número de cedula corresponden al N/A () día hábil del mes de N/A .

En el tiempo transcurrido para la presentación de este informe, no se materializó ninguno de los riesgos previstos para la ejecución del contrato.

(Describir otras observaciones)

El contratista presenta certificación de estar dando cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 sobre el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, suscrita por Revisor Fiscal la Señora Gloria Elizabeth Guillen García, de fecha 12 de agosto de 2025 con sus respectivos antecedentes disciplinarios de la junta de contadores, cedula, tarjeta profesional de la contadora.

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Nombre:
LAURA PATRICIA MAYA TAMAYO
No. de Identificación: 41.907.733