INFORME DE ACTIVIDADES N°01 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	Contrato de prestación de servicios No 1569 de 2025.
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION Y GESTION DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS ADELANTADOS POR LA ENTIDAD A TRAVEZ DE LAS PLATAFORMAS Y/O APLICATIVOS SIGEP II,SECOP II,SIA OBSERVA Y EMPLEADOS DE LA OFICINA JURIDICA DE LA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS."
Clase de Contrato o convenio:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Fecha Inicio:	01/08/2025
Fecha Terminación:	30/09/2025
Nombre del contratista:	LEONARDO ANDRES ARANZAZU RODRIGUEZ
CC / Nit: del contratista	7.727.393
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JOSE ALVARO ARCE PIMENTAL
Cargo del Supervisor:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
1.	*Apoyar a la oficina asesora jurídica en las actividades relacionadas con la gestión de las hojas de vida en el sistema de información y gestión del Empleo Público SIGEP.*	*Durante el periodo informado, no fue requerido apoyo.*	N/A	

2.	*Apoyar a la oficina Asesora Jurídica en las actividades relacionadas con la creación de los diferenctes procesos de selección de contratistas y la publicación en la plataforma de SECOPII..*	*Durante el periodo informado, no se asignó de esta obligación por reparto*	*N/A*	
3	Apoyar a la Oficina Asesora Juridica en las actividades relacionadas con el tramite y la publicacion en la plataforma SIA OBSERVA.	*Se realizaron verificaciones de los contratistas en la plataforma SIA OBSERVA verificando que estuviesen con toda la documentación requerida para contratación.*	[redacted]	

4.	*Apoyar a la oficina asesora jurídica en las actividades correspondientes a la gestión de información del aplicativo institucional de base de datos EMPLEADOS..*	*Durante el periodo informado no fue requerido apoyo relacionado con esta obligación.*	N/A	
5	Apoyar a la oficina asesora juridica en la digitacion y digitalizacion de los procesos de contratacion adelantados por la entidad, entregando mes a mes un informe de la gestion documen Tal electronica adelantada	*Durante el periodo informado no fue requerido apoyo relacionado con esta obligación.*	N/A	
6	Apoyar a la oficina asesora jurídica en el control y seguimiento de cada una de las publicaciones que dentro de los términos establecidos para cada proceso contractual deba realizar cada uno de los abogados de la dependencia.	Se legalizaron los contratos, así como la terminación del contrato, asignados por reparto.	Las evidencias reposan en el archivo de la oficina jurídica	
7	Apoyar la publicación de los contratos y las modificaciones que se llegaran a presentar en la ejecución contractual en las paginas SECOP I Y SIA OBSERVA dentro del término establecido	Se hizo revisión de documentación a todos los contratistas verificando cada uno de los documentos y a su vez relacionando inconsistencias encontradas.	Reporte contratistas con documentos faltantes: Nombre del empleado — DOCUMENTOS FALTANTES [redacted]	

			[redacted]	
8.	*Apoyar a la oficina asesora juridica con los informes necesarios que sobre la gestion contractual se requieran.*	*Se envia correo a la oficina juridica con el reporte de las novedades de los contratistas para su gestión.*	RELACION DOCUMENTOS FALTANTES CONTRATISTAS JULIO 2025 . 1 [redacted] [redacted]	

INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO. DE PLANILLA **PERIODO:**	9490570432 **JULIO**
SALUD	**$230.100**
PENSIÓN	**$294.500**
ARL	**$9.700**

NOMBRE APELLIDO Y FIRMA DEL CONTRATISTA	APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA):	APROBADO POR :
LEONARDO ANDRES ARANZAZU RODRIGUEZ	N/A	JOSE ALVARO ARCE PIMENTEL