	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	GA-JEAD-FR-015
	FORMATO ANÁLISIS DE CONCEPTO PRESUPUESTAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	21/08/2018

UNIDAD	CACOM-5-DGSM	FECHA	01-oct-20
PROCESO	CONTRATO No.	S/N	
	ACEPTACION DE LA OFERTA No.	S/N	
	VALOR TOTAL	$ 16.400.000.00	

DOCUMENTO	No.	VALOR	FECHA
CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES (CPA)	90	3.400.000.00	AGOSTO-2-20
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD (CDP)	12020	3.400.000.00	AGOSTO-3-20
VIGENCIAS FUTURAS 2021	2-2020-03595 de fecha 31 de Julio de 2020	13.000.000.00	Agosto-2-20
TOTAL PRESUPUESTO		16.400.000.00	

RTICULO PRESUPUESTAL	REC.	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
A-02-02-02-008-005	10	SERVICIOS DE SOPORTE	16.400.000.00

OBJETO	LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 6029 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 5, DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA.
PLAZO DE EJECUCION	Junio 30 de 2021

FORMA DE PAGO	MES PAC	VALOR
	PRESUPUESTO 2020- CXP (PRIMER TRIMESTRE 2021) Y/O PAC DICIEMBRE LO FACTURADO EN EL MES DE NOVIEMBRE	$ 3.400.000.00
	PRESUPUESTO 2021 CONTRAFACTURACION MENSUAL	13.000.000.00

RECOMENDACIONES DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA COFAC Ó DEPARTAMENTO FINANCIERO

1. EL certificado de Plan de Adquisición se ajusta a los requerimientos del proceso precontractual según las necesidades de la Fuerza .

2. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal garantiza la existencia de apropiación para dar continuidad al proceso de contratación y el rubro presupuestal corresponde a las actividades propias del desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento al principio de especialización.

3. Gestionar la solicitud de reducción del CDP, en caso que se presente diferencia entre el presupuesto asignado y el valor adjudicado.

4. Tener en cuenta que la fecha de inicio debe estar condicionada al cronograma del proceso, la suscripción del acta de inicio, firma del contrato, perfeccionamiento y demás trámites administrativos a que haya lugar para el cumplimiento de los requisitos de ejecución.

5. Verificar viabilidad de cumplimiento de los plazos proyectados, conforme al cronograma del proceso, la dinámica de la solicitud de PAC y la radicación de documentos para pago en la Dirección Financiera FAC.

6. Se recomienda la firma del Gerente del proyecto en el EDP, està sin firma.

VICTORIA EUGENIA VARGAS MONTOYA Firmado digitalmente por VICTORIA EUGENIA VARGAS MONTOYA Fecha: 2020.10.01 14:28:13 -05'00'	Gloria Lucy Oviedo Valderrama Firmado digitalmente por Gloria Lucy Oviedo Valderrama Fecha: 2020.10.01 11:43:59 -05'00'
CT.VICTORIA EUGENIA VARGAS MONTOYA	**ASD2.LUCY OVIEDO VALDERRAMA**
JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO	**ASESOR FINANCIERO**