

	SECRETARIA DE GOBIERNO	Código: FOR-SG120-03
		Fecha aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 02
		Página 1 de 1

San Agustín, 14 de agosto de 2025.

Ingeniero

HEBER NEL MUÑOZ YASNO

Alcalde Municipal

alcaldia@sanagustin-huila.gov.co

Abogado

JESUS ANTONIO COLLAZOS

Asesor Jurídico – oficina Contratación

Alcaldía de San Agustín

contratacion@sanagutin-huila.gov.co

Asunto: Solicitud cambio de supervisor contrato N° 088 de 2025.

Mediante el presente, y en atención a lo establecido en el Manual de Supervisión de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, me permito solicitar el cambio de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios N.º 088 de 2025, cuyo objeto es: "Prestación de servicio de mensajería expresa y correo certificado, consistente en la recepción, clasificación, transporte y entrega a nivel municipal, departamental y nacional, requeridos por las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de San Agustín, Huila."

Actualmente, la supervisión de dicho contrato fue asignada al Profesional Universitario de la Oficina de Servicios Administrativos, señor Eyder Julio Paz Martínez; sin embargo, teniendo en cuenta que el funcionario se encuentra en incapacidad, se hace necesario garantizar la continuidad y adecuado seguimiento de la ejecución contractual.

Por lo anterior solicito se me asigne la supervisión, ya que cuento la idoneidad y experiencia suficiente para ejercer la supervisión del contrato.

Sin otro particular,


YANETH CECILIA MENESES HOYOS

Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

San Agustín, Huila Colombia

Calle 3 Carrera 12 Esquina Teléfono 8373177 <http://www.sanagustin-huila.gov.co>

NIT: 891180056-6 Código Postal: 41668000



 <p>Alcaldía Municipal de San Agustín</p>	CONTRATACIÓN	Código: FOR-C-122-25
		Fecha aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 03
		Página 1 de 4

MEMORANDO

San Agustín Huila, 14 de agosto 2025

PARA: **YANETH CECILIA MENESES HOYOS**
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DE: **HEBER NEL MUÑOZ YASNO**
Alcalde Municipal

ASUNTO: Designación supervisor contratos.

De manera atenta le informo que ha sido designado como supervisor del siguiente (s) contrato(s):

NOMBRE CONTRATISTA	CONTRATO	APROBACION POLIZA	No REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	PLAZO DE EJECUCIÓN
SEGUNDO SALVADOR ESPINOSA CHÁVEZ	088	SI	2025000165	26/02/2025	10 MESES

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA Y CORREO CERTIFICADO CONSISTENTE EN LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL QUE REQUIERAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN AGUSTIN HUILA

En consideración a la responsabilidad que genera el ejercicio de esta, de manera general se indican algunos parámetros a tener en cuenta para su ejercicio:

1. Alcance de la actividad de supervisión

Corresponde a las entidades públicas, a través de los supervisores de los contratos que suscribe, vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011¹ dispone que la supervisión contractual consista en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que es ejercida por la

¹ Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

	CONTRATACIÓN	Código: FOR-C-122-25
		Fecha aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 03
		Página 2 de 4

entidad a través de los supervisores, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.

Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores señala que la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

En este orden de ideas, los supervisores están facultados para solicitar a los contratistas informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Adicional a lo anterior, el párrafo primero del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, modificó el numeral 34 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002, que consagra las faltas gravísimas en el Código Disciplinario Único, constituye falta de tal naturaleza:

“No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento”.

Por lo tanto, corresponde al supervisor llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato, en los términos previstos en el mismo, y en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente al Grupo de Gestión Contractual con copia a la Secretaría General, con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y tomar de manera conjunta, las acciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por otra parte, en ejercicio de la actividad de supervisión, deberán autorizarse los pagos respectivos previa verificación de su procedencia, para lo cual el contratista deberá presentar los informes de ejecución en los cuales se describa detalladamente cada una de las actividades realizadas durante el periodo, en el formato diseñado para el efecto por parte de la entidad, teniendo en cuenta las particularidades de cada contrato.

El supervisor deberá revisar y analizar los informes antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago. Los informes deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

 <p>Alcaldía Municipal de San Agustín</p>	CONTRATACIÓN	Código: FOR-C-122-25
		Fecha aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 03
		Página 3 de 4

En lo relacionado con la conformación del expediente contractual en la etapa de ejecución, los supervisores deben remitir mensualmente a la oficina de contratación (piso 2), todos los soportes de ejecución, informes de actividades, copia del recibo a satisfacción, productos si hay lugar a ello y demás documentos que soporten la ejecución del contrato.

2. Plazo de ejecución del contrato. El plazo de ejecución de los contratos estatales finaliza a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. En caso de terminación anticipada por mutuo acuerdo, la finalización del contrato será la fecha que las partes convengan.

3. Modificaciones, prórrogas, cesiones y adiciones contractuales.

Cuando se requiera modificar, prorrogar, ceder, adicionar un contrato o terminar anticipadamente un contrato o convenio, el supervisor deberá presentar una solicitud por escrito al ordenador del gasto, por lo menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha prevista para que se legalice la actuación contractual respectiva. La cual deberá diligenciarse en el formato correspondiente.

Para adelantar las modificaciones contractuales, deben tenerse en cuenta las siguientes restricciones:

- No podrán cambiar el objeto contractual.
- Las adiciones y prórrogas no podrán superar el 50% del valor total del contrato.
- Las adiciones deberán contar con disponibilidad presupuestal previa.
- Las modificaciones en tiempo o en valor implicarán la modificación de la garantía única del contrato, ajustándola a las nuevas condiciones contractuales.
- En caso de cesión, el cesionario deberá cumplir con las mismas condiciones de formación y experiencia definidas en el contrato que se pretende ceder.
- En caso de cesión, el supervisor del contrato deberá solicitar la cesión del contrato anexando la comunicación en que el contratista manifieste las razones por las cuales no puede seguir ejecutando el contrato, así como el balance financiero, cuyo formato se encuentra en la página web de la Unidad y la documentación soporte del cesionario, con el fin de verificar el cumplimiento del perfil.
- Para efectos de terminación anticipada, deberá aportarse la carta del contratista y la solicitud del supervisor indicando el balance financiero y la fecha de terminación del contrato.

4. Liquidación.

 <p>Alcaldía Municipal de San Agustín</p>	CONTRATACIÓN	Código: FOR-C-122-25
		Fecha aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 03
		Página 4 de 4

Es importante resaltar que de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley No. 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no serán objeto de liquidación.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 2007, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación.

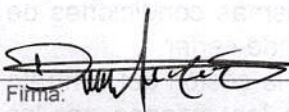
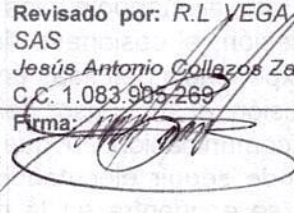
Por lo anterior, una vez termine la ejecución del contrato, el supervisor debe solicitar la liquidación aportando toda la documentación soporte del seguimiento a la ejecución del contrato o convenio.

Es importante resaltar que, para el ejercicio de sus funciones como supervisor, deberá tener en cuenta el Manual de contratación.

Cordialmente,



HEBER NEL MUÑOZ YASNO
Alcalde Municipal

Proyectó por:	Revisado por: R.L VEGA LUNA INVESMENT GROUP SAS
	
Firma:	Firma:
Cargo: APOYO A CONTRATACIÓN	Cargo: ASESOR DE CONTRATACIÓN