

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	07 enero de 2025
CONTRATISTA:	JOSE DANIEL TORRES VELASQUEZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1.129.499.313
CONTRATO NO.:	FA-CD-I-S-243-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para brindar soporte jurídico al E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo para la proyección de escritos, revisión de documentos y demás que requiera el equipo de trabajo.
FECHA DE INICIO: (Informe)	20 de Mayo de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: (Informe)	19 de Diciembre de 2024
MODIFICACIONES AL CONTRATO:	

Durante la ejecución del contrato se desarrollaron las siguientes actividades

20 al 30 de Mayo-2024

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD O SOPORTE
1	Apoyar en la emisión de los conceptos sobre los asuntos de carácter jurídico relacionados con EL FONDO, que le sean asignados.	No se realizó en los diez primeros días del contrato
2	Apoyar en los proyectos normativos y/o decisiones administrativas de la Entidades puestas a consideración del E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, que le sean asignados.	Se reviso proyecto Resolución funciones del E.T. Gestión Jurídica, Defensa Judicial y cobro coactivo. Se reviso proyecto de solicitud de concepto previo a Dirección Nacional de Presupuesto Público.
3	Apoyar jurídicamente en las respuestas a los requerimientos, reclamaciones, consultas o peticiones que le sean asignados.	No se realizó en los diez primeros días del contrato
4	Apoyar en la proyección y revisión de los actos administrativos, resoluciones, circulares o lineamientos que soliciten al E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, sobre los asuntos que le sean asignados.	Se reviso proyecto Resolución funciones del E.T. Gestión Jurídica, Defensa Judicial y cobro coactivo. Se reviso proyecto de solicitud de concepto previo a Dirección Nacional de Presupuesto Público.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD O SOPORTE
5	Apoyar la proyección de los documentos pos-contractuales y/o cierres de expedientes de los contratos que le sean asignados	No se realizó en los diez primeros días del contrato
6	Asistir a los diferentes comités y/ o reuniones que por instrucción del supervisor requiera de su apoyo.	Se asiste al comite primario de fecha 23/05/2024
7	Preparar todos los documentos e insumos de carácter jurídico que resulten necesarios para adelantar las actividades a través de las áreas competentes del FONDO.	As No se realizó en los diez primeros días del contrato
8	Apoyar jurídicamente a la Entidad en los demás asuntos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual a requerimiento del supervisor del contrato.	Se reviso proyecto Resolución funciones del E.T. Gestión Jurídica, Defensa Judicial y cobro coactivo. Se reviso proyecto de solicitud de concepto previo a Dirección Nacional de Presupuesto Público
9	Apoyar la gestión en los procesos de cobro coactivo de la entidad, iniciando con la gestión persuasiva del cobro y su consecuente gestión coactiva conforme el Manual de Cobro Coactivo vigente en la entidad.	Reiteración oficio E-2023-003059, Cobro Persuasivo No. 03 de 2023 Fondo Adaptación, ejecutado GILBERTO VEGA INFANTE, conforme a la liquidación de costas realizadas por el Juzgado Quinto Administrativo Oral de Bucaramanga en el MEDIO DE CONTROL radicado 680013333005-2019-00348-00.

01 al 30 de Junio del 2024

CUMPLIMINETO DE OBLIGACIONES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD O SOPORTE
1	Apoyar en la emisión de los conceptos sobre los asuntos de carácter jurídico relacionados con EL FONDO, que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
2	Apoyar en los proyectos normativos y/o decisiones administrativas de la	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD O SOPORTE
	Entidades puestas a consideración del E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
3	Apoyar jurídicamente en las respuestas a los requerimientos, reclamaciones, consultas o peticiones que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
4	Apoyar en la proyección y revisión de los actos administrativos, resoluciones, circulares o lineamientos que soliciten al E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, sobre los asuntos que le sean asignados.	* Se realiza aportes solicitados a la referencia: solicitud medida cautelar radicado: 19001 23 33 004 2020 00657 00 medio control: controversias contractuales demandante: fondo adaptación demandado: García ríos constructores s.a. y otro
5	Apoyar la proyección de los documentos pos-contractuales y/o cierres de expedientes de los contratos que le sean asignados	En colaboración con la Dra. María Ángela Fajardo se realiza los siguientes cierres de los contratos: *El contrato de carolina Moyano - contrato 027/22, acta y publicación en SECOP II de fecha 27/05/2024 *El contrato de José del Carmen Bernal calvo - contrato 327/19 cerrado el 20/06/2024. *Se envía documento para cierre del TWAUSAM AN TOWER del contrato 066/23
6	Asistir a los diferentes comités y/ o reuniones que por instrucción del supervisor requiera de su apoyo.	* Se asiste al comite primario de fecha 26/06/2024. *Se asiste a la capacitación: supervisión e interventoria de contratos del 26/06/2024.
7	Preparar todos los documentos e insumos de carácter jurídico que resulten necesarios para adelantar las actividades a través de las áreas competentes del FONDO.	*Se realiza el Memorando Interno I-2024-004740 del 26/06/2024 al Área de Gestión Financiera Tesorería.
8	Apoyar jurídicamente a la Entidad en los demás asuntos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual a requerimiento del supervisor del contrato.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato

CUMPLIMINETO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
<p>9</p> <p>Apoyar la gestión en los procesos de cobro coactivo de la entidad, iniciando con la gestión persuasiva del cobro y su consecuente gestión coactiva conforme el Manual de Cobro Coactivo vigente en la entidad.</p>	<p>proceso de cobro coactivo 01-2022. Ejecutados: Andrea catalina Martínez y otros</p> <p>*se realiza auto de terminación y archivo proceso de cobro Coactivo 01-2022 el 04/06/2024</p> <p>*se realiza el envío de oficio E-2024-002136 del 07/06/2024 donde se le notifica a la ejecutada de la terminación y archivo del proceso de cobro Coactivo 01-2022</p> <p>*se realiza el envío de oficio E-2024-002141 del 07/06/2024 donde se les notifica a las secretarias de tránsitos de Honda y de Mariquita Tolima de la terminación y archivo del proceso de cobro Coactivo 01-2022.</p>

01 al 31 de Julio de 2024

CUMPLIMINETO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
<p>1</p> <p>Apoyar en la emisión de los conceptos sobre los asuntos de carácter jurídico relacionados con EL FONDO, que le sean asignados.</p>	<p>No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato</p>
<p>2</p> <p>Apoyar en los proyectos normativos y/o decisiones administrativas de la Entidades puestas a consideración del E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, que le sean asignados.</p>	<p>No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato</p>
<p>3</p> <p>Apoyar jurídicamente en las respuestas a los requerimientos, reclamaciones, consultas o peticiones que le sean asignados.</p>	<p>No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato</p>
<p>4</p> <p>Apoyar en la proyección y revisión de los actos administrativos, resoluciones, circulares o lineamientos que soliciten al E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, sobre los asuntos que le sean asignados.</p>	<p>*En respuesta a su solicitud de información remitida mediante correo electrónico Johana Marcela Rodríguez Vega, Profesional I. E. T. Gestión Financiera y Administrativa – Sección Tesorería.</p>

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD O SOPORTE
5	Apoyar la proyección de los documentos pos-contractuales y/o cierres de expedientes de los contratos que le sean asignados	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
6	Asistir a los diferentes comités y/ o reuniones que por instrucción del supervisor requiera de su apoyo.	* se asiste a capacitación de vigilancia de procesos, con la empresa litigando el día 03/07/2024. * se asiste a la conferencia virtual código de integridad 29/07/2024
7	Preparar todos los documentos e insumos de carácter jurídico que resulten necesarios para adelantar las actividades a través de las áreas competentes del FONDO.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
8	Apoyar jurídicamente a la Entidad en los demás asuntos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual a requerimiento del supervisor del contrato.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
9	Apoyar la gestión en los procesos de cobro coactivo de la entidad, iniciando con la gestión persuasiva del cobro y su consecuente gestión coactiva conforme el Manual de Cobro Coactivo vigente en la entidad.	*se realiza mandamiento de pago por jurisdicción coactivo y auto por el cual se decreta el embargo 001 de 2024 del proceso de cobro coactivo 03 de 2023 ejecutado gilberto vega infante. * se envía oficio a la dirección de tránsito y transporte de Bucaramanga notificándole el mandamiento de pago por jurisdicción coactivo y auto por el cual se decreta el embargo 001 de 2024 del proceso de cobro coactivo 03 de 2023. * se envía citación para notificación personal al ejecutado gilberto vega infante para ser notificado el mandamiento de pago por jurisdicción coactivo y auto por el cual se decreta el embargo 001 de 2024 del proceso de cobro coactivo 03 de 2023. * Por el radicado E-2024-002907 del 30/07/2024 se reiteración oficio E-2023-002991, Cobro Persuasivo No. 03 de 2023 Fondo Adaptación, ejecutado Luis Guillermo Rodríguez Ortega Proyectos, Ingeniería, Construcciones Y Arquitectura SAS-PROINGCAR SAS, Integrantes del CONSORCIO ENCISO VIP.

01 al 31 de agosto del 2024

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD O SOPORTE
1	Apoyar en la emisión de los conceptos sobre los asuntos de carácter jurídico relacionados con EL FONDO, que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
2	Apoyar en los proyectos normativos y/o decisiones administrativas de la Entidades puestas a consideración del E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
3	Apoyar jurídicamente en las respuestas a los requerimientos, reclamaciones, consultas o peticiones que le sean asignados.	*Se apoya en la respuesta a la solicitud denominada aspectos contables de la solicitud radicado I-2024-006957.
4	Apoyar en la proyección y revisión de los actos administrativos, resoluciones, circulares o lineamientos que soliciten al E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, sobre los asuntos que le sean asignados.	* se realiza la revisión del manual para cierre de postulaciones _v11_del_19_07_2024. * se realiza análisis de la demanda DIAN-estampilla pro universidades. * Se apoya en la realización de la resolución PER y PEG
5	Apoyar la proyección de los documentos pos-contractuales y/o cierres de expedientes de los contratos que le sean asignados	* Se envía documento de actualización del PAA, para contratar un abogado para el et. contractual.
6	Asistir a los diferentes comités y/ o reuniones que por instrucción del supervisor requiera de su apoyo.	* Se asiste a comite primario con la Secretaria General del Fondo Adaptacion el día 21/08/2024. * Se asiste a reunion denominada aspectos contables de la solicitud radicado I-2024-006957. El 25/08/2024.
7	Preparar todos los documentos e insumos de carácter jurídico que resulten necesarios para adelantar las actividades a través de las áreas competentes del FONDO.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
8 Apoyar jurídicamente a la Entidad en los demás asuntos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual a requerimiento del supervisor del contrato.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
9 Apoyar la gestión en los procesos de cobro coactivo de la entidad, iniciando con la gestión persuasiva del cobro y su consecuente gestión coactiva conforme el Manual de Cobro Coactivo vigente en la entidad.	<p>* Se envía oficio al CONCESION RUNT S.A, el día 09/08/2024 del COBRO PERSUASIVO No. 03 de 2023 Fondo Adaptación, ejecutado Luis Guillermo Rodríguez Ortega.</p> <p>* Se realiza el tercer cobro persuasivo No 03 de 2023 E-2024-003056 del 09-08-2024.</p> <p>* Se realiza la gestión de cobro persuasivo 01 de 2024 FONDO ADAPTACION, ejecutado COMPAÑÍA DE SEGUROS DEL ESTADO S.A</p> <p>* Se realiza el primer cobro persuasivo 01 de 2024 FONDO ADAPTACION, ejecutado COMPAÑÍA DE SEGUROS DEL ESTADO S.A, bajo el radicado E-2024-003220 del 21/08/2024.</p>

01 al 30 de septiembre del 2024

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
1 Apoyar en la emisión de los conceptos sobre los asuntos de carácter jurídico relacionados con EL FONDO, que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
2 Apoyar en los proyectos normativos y/o decisiones administrativas de la Entidades puestas a consideración del E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
3 Apoyar jurídicamente en las respuestas a los requerimientos, reclamaciones, consultas o peticiones que le sean asignados.	*Se apoya en la elaboración de concepto sobre cuentas por pagar solicitados por el área financiera se radica I-2024-006957 26/08/2024.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD O SOPORTE
4	Apoyar en la proyección y revisión de los actos administrativos, resoluciones, circulares o lineamientos que soliciten al E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, sobre los asuntos que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none">* Se realiza la revisión del proyecto de resolución cumplimiento fallo de tutela Ana Celvita González del 05/09/2024.* Se realiza la revisión del proyecto de resolución de corrección de la Resolución 320 de 31 de julio de 2024. el 5/09/2024
5	Apoyar la proyección de los documentos pos-contractuales y/o cierres de expedientes de los contratos que le sean asignados	<ul style="list-style-type: none">* Se envía solicitud de inexistencia de la contratista Lina Paola Molina Vargas 03/09/2024* se envía la solicitud de viabilidad y certificado de idoneidad de la contratista Lina Paola Molina Vargas 04/09/2024.* Se envía la documentación correspondiente al proceso de contratación de la contratista Lina Paola Molina Vargas 05/09/2024
6	Asistir a los diferentes comités y/ o reuniones que por instrucción del supervisor requiera de su apoyo.	<ul style="list-style-type: none">* Se asiste a comité primario para definir si se puede realizar una contratación directa para contratar a un perito para saber si puedo demandar.05/09/2024* Se asiste a reunión con el E.T de liquidación e incumplimiento del Fondo Adaptación, donde se trata los temas de los cobros contra los ejecutados Unión Temporal Fortalecer 2022 y ZEUS Construcciones S.A.S BIC el 24/09/2024.* Se asiste a la reunión jornada de reinducción para todos los colaboradores del Fondo Adaptación el día 30/09/2024.
7	Preparar todos los documentos e insumos de carácter jurídico que resulten necesarios para adelantar las actividades a través de las áreas competentes del FONDO.	<ul style="list-style-type: none">*se realiza solicitud memorando interno para la liquidación del crédito del proceso de cobro persuasivo no. 03 de 2023 fondo adaptación, ejecutado Luis Guillermo Rodríguez Ortega Proyectos, Ingeniería, Construcciones Y Arquitectura SAS- PROINGCAR SAS, integrantes del Consorcio Enciso VIP 02/09/2024.* Se realiza solicitud de verificación del pago del Cobro Persuasivo 001 de 2024 al área de Tesorería el 09/09/2024

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
	<p>* Se realiza el envío de los documentos del cobro persuasivo 001 de 2022 al área de Tesorería el 09/09/2024, para verificación de pago.</p> <p>* Se realiza el envío del memorando interno informando al E,T de liquidaciones y vivienda sobre el pago del cobro persuasivo 001 de 2024 por parte del ejecutado Compañía Seguros Del Estado S.A 16/09/2024</p>
8	<p>Apoyar jurídicamente a la Entidad en los demás asuntos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual a requerimiento del supervisor del contrato.</p> <p>No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato</p>
9	<p>Apoyar la gestión en los procesos de cobro coactivo de la entidad, iniciando con la gestión persuasiva del cobro y su consecuente gestión coactiva conforme el Manual de Cobro Coactivo vigente en la entidad.</p> <p>* Se envía auto de terminación y archivo del Cobro Persuasivo 001 de 2024 por parte del ejecutado Compañía Seguros Del Estado S.A 16/09/2024</p> <p>* Se realiza el segundo cobro y reiteración del oficio E-2023-00384 cobro persuasivo no. no. 04 de 2023, fondo adaptación, Consorcio Agua Y Saneamiento Del Quindío 16/09/2024</p> <p>* Se realiza el Primer Cobro Persuasivo 02 de 2024 ejecutado BONILLA ZEA S.A.S E-2024003662 del 17/09/2024</p> <p>* Se realiza la notificación del auto de terminación y archivo del Cobro Persuasivo 01 de 2024 al Ejecutado Compañía Seguros Del Estado S.A 17/09/2024.</p>

01 al 31 de octubre del 2024

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
1	<p>Apoyar en la emisión de los conceptos sobre los asuntos de carácter jurídico relacionados con EL FONDO, que le sean asignados.</p> <p>No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato</p>

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD O SOPORTE
2	Apoyar en los proyectos normativos y/o decisiones administrativas de la Entidades puestas a consideración del E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
3	Apoyar jurídicamente en las respuestas a los requerimientos, reclamaciones, consultas o peticiones que le sean asignados.	* Se apoya en la consulta FIC transferencia de recursos del anterior fondo de calamidad, hoy fondo nacional de gestión del riesgo de desastre al fondo adaptación.
4	Apoyar en la proyección y revisión de los actos administrativos, resoluciones, circulares o lineamientos que soliciten al E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, sobre los asuntos que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
5	Apoyar la proyección de los documentos pos-contractuales y/o cierres de expedientes de los contratos que le sean asignados	* Se verifica el cierre de los contratos de prestación de servicios que fueron asignados.
6	Asistir a los diferentes comités y/ o reuniones que por instrucción del supervisor requiera de su apoyo.	* Se asiste a reunión con el equipo de contratación tema revocatoria de contrato. el 10/10/2024. * Se asiste a comité primario el 22/10/2024. * Se asiste a comité de FIC transferencia de recursos del anterior fondo de calamidad, hoy fondo nacional de gestión del riesgo de desastre al fondo adaptación. * Se asiste a reunión socialización resultados nivel de riesgo psicosocial- secretaría general 23/10/2024
7	Preparar todos los documentos e insumos de carácter jurídico que resulten necesarios para adelantar las actividades a través de las áreas competentes del FONDO.	* Se realiza el diligenciamiento del formato autorización de pago electrónico v32019, solicitado por la ejecutada compañía de seguros del estado S.A, dentro del proceso de cobro contra la unión temporal fortalecer 2022. el 01/10/2024.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
8	Apoyar jurídicamente a la Entidad en los demás asuntos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual a requerimiento del supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none">* Se solicita el reporte en el boletín de deudores morosos del estado - BDME #41, es necesario, su colaboración solicitando desde el correo del E.T de gestión jurídica y defensa judicial y cobro coactivo, la creación de usuario y clave del sistema chip. * Se realiza seguimiento al proceso de contratación número del proceso fa-cm-i-s-002-2024.objeto: actualizar y complementar la factibilidad y elaborar diseño de detalle de las medidas de recuperación de las dinámicas hídricas naturales de la región de la mojana en el contexto actual de cambio climático y reducción del riesgo. el día 07/10/2024. * Se envía comunicación al área de financiera de los deudores morosos para su verificación el día 18/10/2024. * Se envía los documentos para el reporte del reporte boletín de deudores morosos del estado (BDME) y el registro financiero al E.T financiera 30/10/2024
9	Apoyar la gestión en los procesos de cobro coactivo de la entidad, iniciando con la gestión persuasiva del cobro y su consecuente gestión coactiva conforme el Manual de Cobro Coactivo vigente en la entidad.	<ul style="list-style-type: none">* Se envía comunicado radicado E-2024-004029, al Ejecutada Compañía De Seguros Del Estado S.A, Dentro Del Proceso De Cobro Contra La Unión Temporal Fortalecer 2022. el 03/10/2024 * Se envía solicitud de información concesión RUNT S.A radicado e-2024-003989 de 02-10-2024. proceso de cobro coactivo 04 de 2023 los ejecutados ingeniería y consultoría nacional INALCÓN S.A.S. identificado con NIT 900.280.445-9, el señor LACIDES SEGOVIA TABARES identificado con C.C 19.375.916, integrantes del consorcio agua y saneamiento del QUINDÍO. * se realiza el envío del memorando interno informando al E.T Gestión Financiera Para La Liquidación de Crédito en Costas, Del Cobro Coactivo 04-2023 EJECUTADOS INGENIERÍA Y CONSULTORÍA NACIONAL INALCÓN S.A.S, Y LACIDES SEGOVIA TABARES INTEGRANTES

CUMPLIMINETO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
	<p>DEL CONSORCIO AGUA Y SANEAMIENTO DEL QUINDÍO. el 10/10/2024.</p> <p>* Se envía solicitud de información SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO del Cobro Persuasivo 06 de 2021, el 11/10/2024</p> <p>* Se envía solicitud de información al RUNT S.A del Cobro Persuasivo 06 de 2021 el 11/10/2024</p> <p>* Se envía solicitud de información SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DEL COBRO PERSUASIVO 03 DE 2023 EL 11/10/2024</p> <p>* Se realiza el Segundo Cobro y Reiteración del Oficio E-2024-003662 Cobro Persuasivo NO. 02 de 2024, FONDO ADAPTACIÓN, EJECUTADO BONILLA ZEA S.A.S EL 21/10/2024.</p> <p>* Se envía la notificación del AUTO 001 DE 2024 por Medio del Cual se Decreta Un Embargo Dentro del Proceso de Cobro Coactiva 06 DEL 2021, a la APODERADA del Ejecutado LUIS FERNANDO RAMOS PARRA, identificado con cédula de ciudadanía NO. 79.846.969. el 29/10/2024.</p> <p>* Se envía Primer Cobro Persuasivo 03 DE 2024, Ejecutado NACIONAL DE SEGUROS S.A COMPAÑIA DE SEGUROS GENERALES Radicado E-2024-004452 del 31-10-2024</p>

01 al 30 de noviembre del 2024

CUMPLIMINETO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
1	<p>Apoyar en la emisión de los conceptos sobre los asuntos de carácter jurídico relacionados con EL FONDO, que le sean asignados.</p> <p>No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato</p>
2	<p>Apoyar en los proyectos normativos y/o decisiones administrativas de la</p> <p>No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato</p>

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD O SOPORTE
	Entidades puestas a consideración del E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, que le sean asignados.	
3	Apoyar jurídicamente en las respuestas a los requerimientos, reclamaciones, consultas o peticiones que le sean asignados.	* Se realiza la respuesta la petición realiza por el ejecutado nacional de seguros S.A compañía de seguros generales, identificada con nit 860.002.527-9 el 13/11/2024.
4	Apoyar en la proyección y revisión de los actos administrativos, resoluciones, circulares o lineamientos que soliciten al E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, sobre los asuntos que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
5	Apoyar la proyección de los documentos pos-contractuales y/o cierres de expedientes de los contratos que le sean asignados	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
6	Asistir a los diferentes comités y/ o reuniones que por instrucción del supervisor requiera de su apoyo.	* Se asiste a la capacitación · planeación contratación vigencia 2025. el 06/11/2024 *Se asiste a comité primario el 19/11/2024. *Se asiste a reunión con asegurador nacional de seguros S.A, el 19/11/2024 *Se asiste a reunión brigada alistamiento expedientes el 21/11/2024. *Se asiste a reunión actividad archivo equipo defensa judicial
7	Preparar todos los documentos e insumos de carácter jurídico que resulten necesarios para adelantar las actividades a través de las áreas competentes del FONDO.	* Se atiende requerimiento realizado por el E.T gestión financiera - sección contabilidad, realizo el envío de los oficios "comunicaciones a los deudores del reporte en el boletín de deudores morosos del estado (BDME)". 01/11/2024. * Se envía los oficios radicados E-2024-004515 y E-2024-004518 01/11/2024, mediante los cuales se les comunica a los

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
		<p>deudores morosos, que será reportado en el BDME. 01/11/2024</p> <p>* Se solicitó verificación del pago por cobro persuasivo 04 de 2024, informando y certificando, si por parte del ejecutado seguro del estado S.A, identificado con nit 860.009.578-6, fue realizado un pago por valor de \$372.625.068. 05/11/2024.</p> <p>* Se atiende requerimiento por el E.T gestión financiera consistente en que se realiza el envío de la información solicitada del proceso de cobro 03 de 2021 y 01 de 2022 19/11/2024.</p> <p>*Se envía documentación del cobro 03-2021 al E.T tesorería 19/11/2024</p> <p>*se envía documentación del cobro 01-2022 al E.T tesorería 19/11/2024</p> <p>*se envía documentación del cobro 01-2024 al E.T tesorería 19/11/2024</p>
8	<p>Apoyar jurídicamente a la Entidad en los demás asuntos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual a requerimiento del supervisor del contrato.</p>	<p>No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato</p>
9	<p>Apoyar la gestión en los procesos de cobro coactivo de la entidad, iniciando con la gestión persuasiva del cobro y su consecuente gestión coactiva conforme el Manual de Cobro Coactivo vigente en la entidad.</p>	<p>* Se envía el alcance al oficio E-2024-004452 de 31/10/2024, mediante el cual se comunica el cobro persuasivo no. 03 de 2024, fondo adaptación, ejecutado nacional de seguros S.A compañía de seguros generales, identificada con nit 860.002.527-9 el 01/11/2024.</p> <p>* Se realiza el envío de los oficios E-2024-004452 del 31/10/2024 y E-2024-004522 del 01/11/2024, mediante los cuales se le comunica el cobro persuasivo no. 03 de 2024, fondo adaptación, ejecutado nacional de seguros S.A compañía de seguros generales, identificada con nit 860.002.527-9 el 05/11/2024.</p>

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
	<p>* Se emite mandamiento de pago por jurisdicción coactivo y se decreta el embargo del proceso de cobro coactivo 03 de 2023, en contra de los ejecutados LUIS GUILLERMO RODRÍGUEZ ORTEGA identificado con cédula de ciudadanía no. 10.970.225 de montería y PROINGCAR SAS, identificado con nit no. 900.950.228-2, integrantes del CONSORCIO ENCISO VIP.07/11/2024</p> <p>* Se emite el memorando interno - informe de pago del cobro persuasivo 04 de 2024 – ejecutado seguros del estado S.A con los radicados I-2024-008246 al I-2024-008248 del 07/11/2024</p> <p>* Se comunicación del auto 01 de 2024, por medio del cual se decreta un embargo dentro del proceso de cobro coactiva 03 del 2023, ejecutado LUIS GUILLERMO RODRÍGUEZ ORTEGA identificado con cédula de ciudadanía no.10.970.225 de montería Y PROINGCAR S.A.S, identificado con nit no. 900.950.228-2, integrantes del CONSORCIO ENCISO VIP. a la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIO Y REGISTRO el 07/11/2024.</p> <p>* Se profiere el auto de terminación y archivo del cobro persuasivo 04 de 2024, contra el ejecutado COMPAÑÍA SEGUROS DEL ESTADO SA, por pago total de la obligación 07/11/2024.</p> <p>* Se notifica el auto de terminación y archivo del proceso de cobro persuasivo 04 de 2024, al ejecutado COMPAÑÍA SEGUROS DEL ESTADO SA 08/11/2024</p> <p>* Se profiere el mandamiento de pago por jurisdicción coactivo y se decreta el embargo dentro del procesos de cobro coactivo 04 de 2023, en contra de los ejecutados INGENIERÍA Y CONSULTORÍA NACIONAL INALCÓN S.A.S, identificado con nit 900.280.445-9 y el señor LACIDES SEGOVIA TABARES identificado con C.C 19.375.916, INTEGRANTES DEL CONSORCIO AGUA Y SANEAMIENTO DEL QUINDÍO.08/11/2024.</p>

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL****ACTIVIDAD O SOPORTE**

* Se comunicación del auto 01 de 2024 por medio del cual se decreta un embargo dentro del proceso de cobro coactiva 04 del 2023, ejecutados INGENIERÍA Y CONSULTORÍA NACIONAL INALCÓN S.A.S, identificado con NIT 900.280.445-9 y el señor LACIDES SEGOVIA TABARES identificado con C.C 19.375.916, integrantes del consorcio AGUA Y SANEAMIENTO DEL QUINDÍO. A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTÁ el 08/11/2024.

* Se envía el estado de los procesos de cobro coactivos al líder del E.T Defensa Jurídica, Defensa Judicial Y Cobros Coactivos. 12/11/2024.

*Se envía el primer cobro persuasivo del proceso 05 de 2024 ejecutado municipio de Venecia Cundinamarca 19/11/2024.

*Se envía el primer cobro persuasivo del proceso 06 de 2024 ejecutado Integrantes Del Consorcio Sonora 19/11/2024.

*Se envía el segundo cobro persuasivo 03 de 2024 radicado E-2024-004780 del 21/11/2024.

*Se envía solicitud liquidación de crédito en costas, del cobro coactivo 02-2024 ejecutado BONILLA ZEA SAS 21/11/2024 I-2024-008478 21-11-2024.

*Se envía solicitud de información superintendencia de notariado y registro del proceso de cobro coactivo 03 de 2024 el 21/11/2024.

*Se envía solicitud de información concesión RUNT SA del proceso de cobro coactivo 03 de 2024 el 21/11/2024.

*Se solicita certificación del pago del cobro persuasivo no. 03 DE 2024, FONDO ADAPTACIÓN, ejecutado NACIONAL DE SEGUROS S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
	GENERALES, identificada con nit 860.002.527-9 al E.T tesorería.

01 al 19 de Diciembre - 2024

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
1 Apoyar en la emisión de los conceptos sobre los asuntos de carácter jurídico relacionados con EL FONDO, que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
2 Apoyar en los proyectos normativos y/o decisiones administrativas de la Entidades puestas a consideración del E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
3 Apoyar jurídicamente en las respuestas a los requerimientos, reclamaciones, consultas o peticiones que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
4 Apoyar en la proyección y revisión de los actos administrativos, resoluciones, circulares o lineamientos que soliciten al E.T. de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Cobro Coactivo y/o el que haga sus veces, sobre los asuntos que le sean asignados.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
5 Apoyar la proyección de los documentos pos-contractuales y/o cierres de expedientes de los contratos que le sean asignados	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD O SOPORTE
6	Asistir a los diferentes comités y/ o reuniones que por instrucción del supervisor requiera de su apoyo.	* Se asiste a la rendición de cuenta del fondo adaptación el 05/12/2024. * Se asiste a comité primario 10/12/2024
7	Preparar todos los documentos e insumos de carácter jurídico que resulten necesarios para adelantar las actividades a través de las áreas competentes del FONDO.	* se atiende requerimiento por el E.T gestión financiera y Tesorería sobre los documentos del proceso de cobro persuasivo 03 de 2024 contra el ejecutado nacional de seguros s.a compañía de seguros generales, identificada con nit 860.002.527-9, el 03/12/2024.
8	Apoyar jurídicamente a la Entidad en los demás asuntos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual a requerimiento del supervisor del contrato.	No se realizó dentro del mes de ejecución del contrato
9	Apoyar la gestión en los procesos de cobro coactivo de la entidad, iniciando con la gestión persuasiva del cobro y su consecuente gestión coactiva conforme el Manual de Cobro Coactivo vigente en la entidad.	*Se realiza el envío del memorando interno informe proceso de cobro coactivo radicado i-2024-008638 i-2024-008639 i-2024-008640 del 02/12/2024. * Se envía el auto de terminación del proceso de cobro coactivo 03 de 2024 el 06/12/2024. * Se envía el memorando interno informando sobre el pago del proceso de cobro coactivo 03 de 2024 a los E.T de incumplimiento y al asesor III - líder E.T gestión del habitad subgerente de gestión del riesgo (e) * se envía la segunda reiteración oficio e-2024-004744, cobro persuasivo no. 06 de 2024 fondo adaptación, ejecutado señor Luis Guillermo Rodríguez ortega, identificado con la CC 10.970.225 de montería y la sociedad INGEOMAQ SAS, identificado con nit 900-097.244-1 representada legalmente por el señor Juan Carlos Rodríguez Estevez, identificado con la CC 13721311, integrantes del consorcio sonora el 10/12/2024. * Se envía la segunda reiteración del oficio e-2024-004748 de 20-11-2024 cobro persuasivo no. 05 de 2024 fondo adaptación, ejecutado municipio de VENECIA CUNDINAMARCA el 10/12/2024

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD O SOPORTE
	<p>* Se envía el oficio solicitud de información a la concesión RUNT SA, del proceso de cobro persuasivo no. 09 de 2024 fondo adaptación, 2024 fondo adaptación, ejecutado SUCURSAL EXTRANJERA SA RIEGOS CAMINOS Y OBRAS SARCO, identificado con nit 901.325.652- 6 Y PUBLIOBRAS SAS identificado con NIT 900.215.138-6, integrantes del consorcio SARCO PUBLIOBRAS EL 10/12/2024.</p> <p>* se envía oficio solicitud de información a la superintendencia de notariado y registro, del proceso de cobro persuasivo no. 09 de 2024 fondo adaptación, 2024 fondo adaptación, ejecutado SUCURSAL EXTRANJERA SA RIEGOS CAMINOS Y OBRAS SARCO, identificado con nit 901.325. 652-6 Y PUBLIOBRAS SAS identificado con nit 900.215.138-6, INTEGRANTES DEL CONSORCIO SARCO PUBLIOBRAS EL 10/12/2024.</p> <p>* Se envía la respuesta del memorando interno i-2024-008784 del 10-12-2024, a la DR Angela Fajardo.</p>

En constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales se firma el 07 de enero de 2025.



JOSE DANIEL TORRES VELASQUEZ
Abogado Contratista E.T.