

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F6	 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PAZ Y SALVO DE TERMINACIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS)	Versión:	2	
		Fecha:	24 de julio de 2023	
		Página:	Página 01 de 01	
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OJ	
		Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica	
	Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica		

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
Nombre / Razón Social	ANGIE LORENA LUGO BURGOS		Naturaleza	Natural ☒ Jurídica ☐	
Identificación	1.032.428.698		Dirección	Calle 53 sur No. 79 C - 06	
Correo	alugo@sdde.gov.co		Teléfono de Contacto	3216768575	Extensión
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	583-2025	Fecha de iniciación	26/02/2025	Fecha de Terminación	25/08/2025
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico para apoyar el relacionamiento con entidades locales, grupos significativos, sociales y demás actores en las localidades distritales, en el marco de la misionalidad de la SDDE.				
CDP	719 del 21-02-2025		Registro Presupuestal	632 del 25-02-2025	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
Valor Inicial:	\$ 34.980.000
Adición No. 1	\$ -
Adición No. 2	\$ -
Reducción No. 1	\$ -
Reducción No. 2	\$ -
Valor Total:	\$ 34.980.000
Valor Ejecutado:	\$ 34.980.000
Saldo No Ejecutado	\$ -
Valor a Reintegrar	\$ -
Valor a Liberar	\$ -
Valor a Pagar	\$ 4.858.333
Porcentaje de Ejecución	100%

4. EL SUPERVISOR CERTIFICA:	
* Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100% y ejecutó el 100% de los recursos asignados, acorde con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual	
* Que EL CONTRATISTA dió cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.	

OBSERVACIONES:

* Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes tramites:			
	SI	NO	No aplica Observaciones
Entrega Carnet	☐	☐	X
Entrega de Bienes	☐	☐	X
Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas	☐	☐	X

* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:	
Persona Natural	
Aporte a pensión	☒
Aporte a salud	☒
Aporte ARL	☒
Producto(s)	NA

El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior	Firma del supervisor	MELISSA MOORE
	Nombre del Supervisor:	MELISA MARIA MOORE DIAZ
	C.C.:	1.125.998.518
	Cargo:	Asesora de Despacho
	Firma del Contratista:	
	Nombre del contratista	ANGIE LORENA LUGO BURGOS
	C.C.:	1.032.428.698

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F1	
		Versión:	1	
		Fecha:	06 Diciembre de 2022	
	Paz y Salvo de Gestión Documental	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Isaías Sánchez Rivera Subdirector SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez/ Directora DGC	

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

El suscrito funcionario de Gestión Documental se permite certificar que el siguiente contratista se encuentra a PAZ y SALVO por concepto de Archivo Central y Correspondencia	
Número y año del contrato	583-2025
Nombre completo del contratista	ANGIE LORENA LUGO BURGOS
Número de documento de identificación	1032428698
Fecha de expedición del paz y salvo	4/09/2025

Ingrid J. Rodriguez D

INGRID JOHANNA RODRIGUEZ DELGADILLO
Profesional Universitario (E) -Proceso Gestión Documental

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*