GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: SEHIR POLANCO SANCHEZ
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS **MES:** AGOSTO 2025
CARGO: AUX ADMINISTRATIVO APOYO A GERENCIA **AREA:** ARCHIVO

PERIODO	OBSERVACIONES
1 AL 31 DE AGOSTO 2025	CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

Honda Tolima 31 de agosto de 2025

Cargo: Auxiliar Administrativo y Apoyo a Gerencia

Actividades Realizadas del 1 al 31 de agosto de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Recepción de Historias clínicas

Organización de archivo

Traslado de cajas de archivo Histórico

Traslado a Ibagué por camioneta de estacas

Apoyo a traslado de pacientes en ambulancia

Apoyo a traslado a Lérida para esterilización de material de cirugía

Radicación de documentos en la ciudad de Ibagué.

SEHIR POLANCO SANCHEZ
CC.

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

SEÑOR POLANCO SANCHEZ
CC

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: JOSE DAVID BERNAL RODRIGUEZ
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS HONDA E.S. E **MES:** AGOSTO
CARGO: TECNICO EN SISTEMAS **AREA:** SISTEMAS

PERIODO	OBSERVACIONES
01/08/2025 al 31/08/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES

- Revisión de fallos presentados en los equipos de cómputo, Teléfonos Voz IP, impresoras y redes de datos, teniendo en cuenta si son eventos inesperados.

- Verificación de los requisitos e instalación de los diferentes aplicativos institucionales de los equipos de cómputo.

- Prestación de disponibilidades de los fines de semana y días festivos según cronograma establecido por el área de gestión de la información.

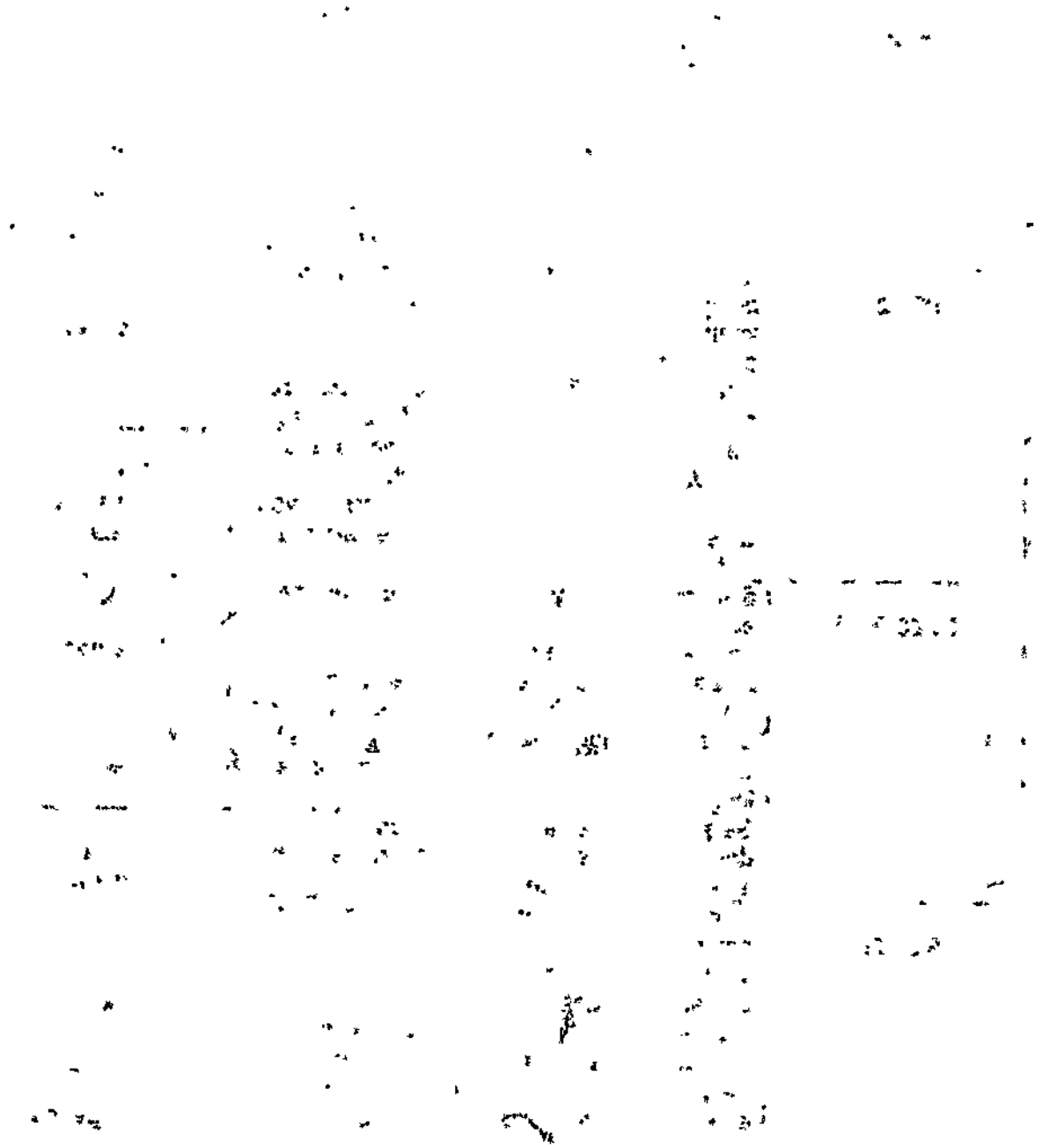
- Instalaciones de Hardware y Software provisto por la entidad, requeridos para el correcto funcionamiento del sistema.

- Instalación de puntos de red de cableado estructurado a solicitud o necesidad de las áreas del HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E.

- Capacitaciones del correcto manejo del Software y Hardware según las necesidades identificadas en los usuarios internos.

- Acompañamiento técnico a las brigadas institucionales de acuerdo con las necesidades de la entidad y solicitud previa de acompañamiento.

- Acompañamiento en el programa sifas, tanto como en la solución de sus problemas y las habilitaciones de sus historias.



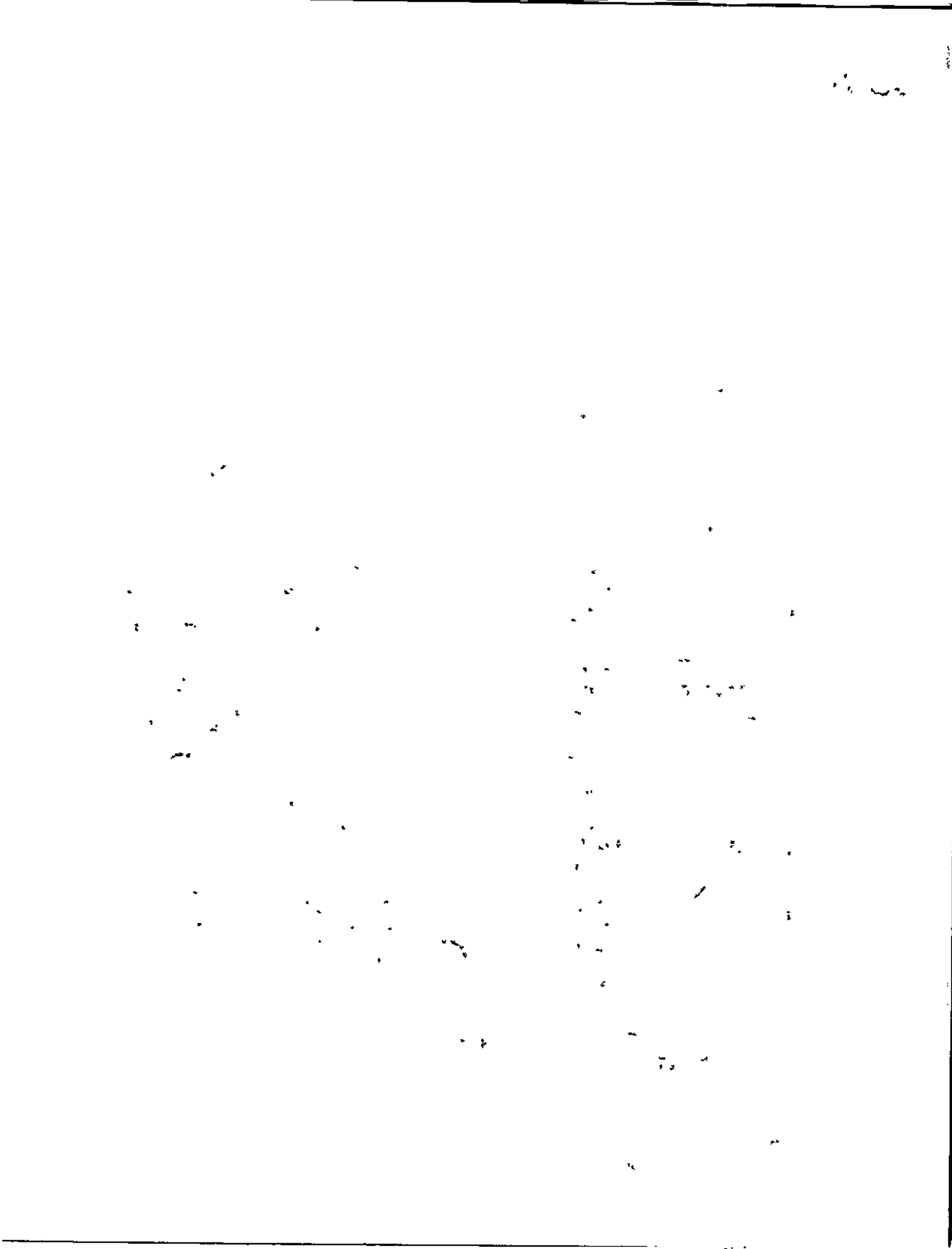
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

COLABORADOR: JOSE DAVID BERNAL RODRIGUEZ
DOCUMENTO: 1105786397
ÁREA: SISTEMAS

ACTIVIDADES DE AGOSTO – 2025		
FECHA	**DESCRIPCIÓN**	**QUIEN SOLICITA**
01/08/2025	Se verifica admisión por error al dar al dar alta, se verifica y el paciente había pasado por otro servicio y no habían suministrado esos insumos	**Jefe valentina**
	Se realiza mantenimiento del pc de control interno, se les configura todo y se deja en el dominio	**Sistemas**
	Se realiza mantenimiento del pc de cartera, se les configura todo y se deja en el dominio	**Sistemas**
04/08/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**
	Se realiza formateo de pc en estadística, se guarda la información de los archivos, información de los navegadores y aplicativos	**Maira Estadística**
	Se soluciona error de hora para registrar la lectura radiológica en el área de rx	**Daniela rx**
05/08/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**
	Se soluciona error de hora para registrar la lectura radiológica en el área de rx	**Daniela rx**
	Se soporte en estadísticas con unos documentos y accesos que no tenía en el pc, se soluciona y se deja todo funcionando	**Maira estadística**
06/08/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**
	Se verifica error de duplicación de consultas en el área de odontología y optometría, se	**Doc. Angelica**

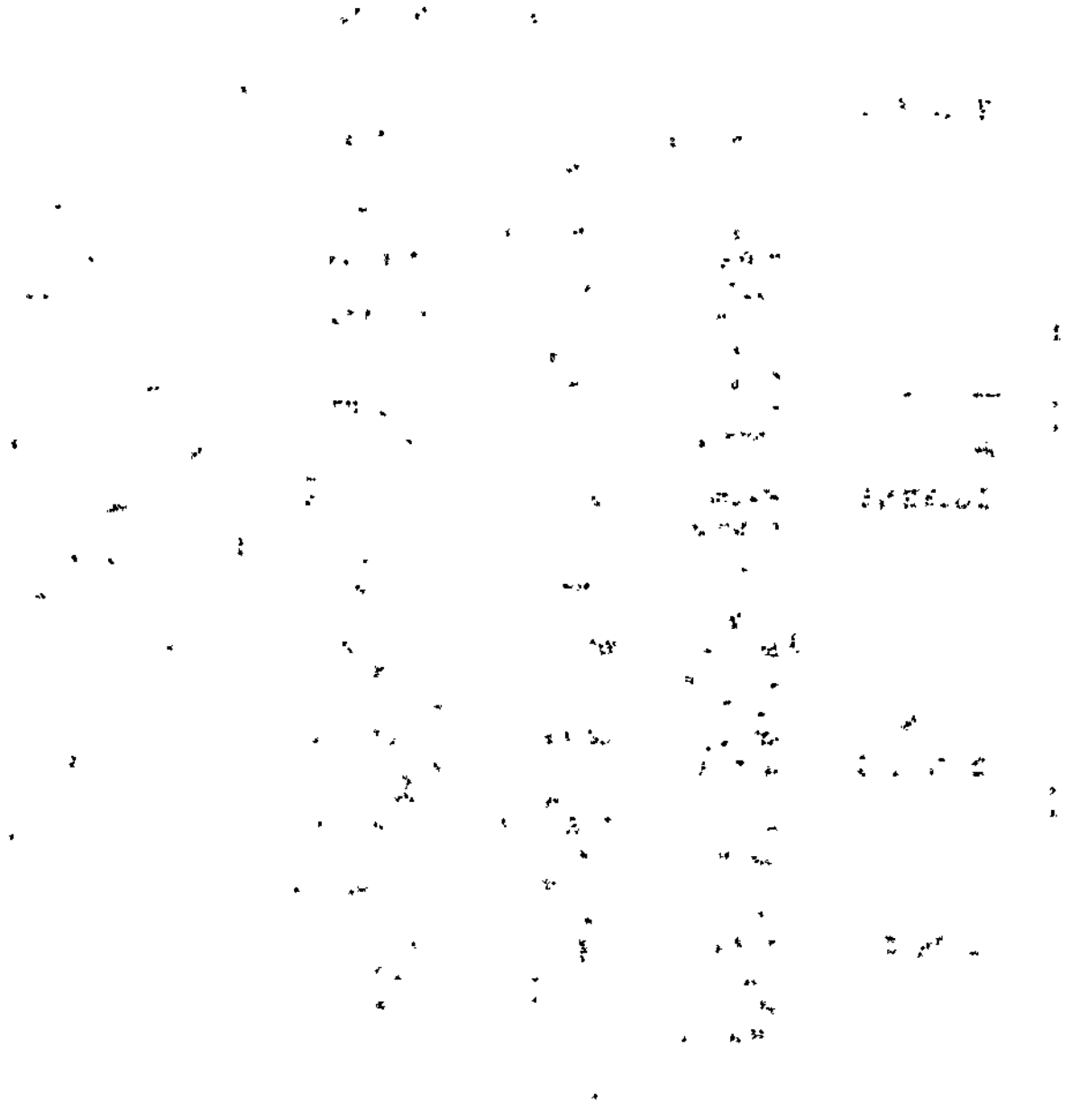


	vuelve a actualizar el sifas y queda solucionado el error	**Doc. Pabón**
	Se realiza actualización de dominio a un pc de mercadeo, se le deja todo funcionando y todos los datos en el nuevo dominio	**Oscar**
07/08/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**
	Se verifica impresora en uci por que las hojas estaban saliendo manchadas, se limpia el rodillo y queda funcionando	**Jefe Andrés**
	Cambio de toner en el consultorio 3 de consulta externa	**Doc. Carlos guerra**
08/08/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**
	Se verifica la pagina de chamilo en estadísticas, se le da solución dejándole el navegador de Firefox	**Maira estadística**
	Se da soporte en el consultorio 11 por fallo de impresora, se verifica y la impresora se estaba atascando, se soluciona cambiándole el tamaño del papel	**Aux. Daniela parra**
09/08/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**
	Se cambia impresora en el servicio de uci por que la impresora siguió prestando fallos	**Doc. Serrato**
	Se da soporte en admisión que no podían suministrar unos insumos de un paciente, el paciente estaba en otro servicio y los insumos en otro, por esta razón no les aparecía la bodega	**Aux.**
10/08/2025	disponibilidad (digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**



GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

	Se da soporte en cirugía a una admisión que no dejaba suministrar los insumos pedidos, el error era que el paciente estaba en otro servicio y por eso la bodega no les apareció	**Jefe valentina**
11/08/2025	Se poncha cable de red para el circuito de seguridad de la huella, para el área de mqx	**Jefe melisa**
	Se realiza mantenimiento preventivo a la impresora de farmacia urgencias	**Andrés farmacia**
	Se realiza cambio de toner en el consultorio 6	**Doc. Carlos Ocampo**
12/08/2025	Se retira impresora de farmacia central, para realizarle mantenimiento preventivo: • Se le aplica aceite para lubricar los rodillos • Se le limpia el exceso de toner	**Andrés farmacia**
	Se instala impresora pantum en el consultorio 8	**Doc. Barbosa**
13/08/2025	Se verifica impresora en el consultorio 9 por atasco de papel, se soluciona limpiando el rodillo y limpiando el roler	**Doc. Juana**
	Se deja tv en pediatría, y se le deja configurado en el router para la conexión de red	**Jefe maria mad**
	Se verifica pc en observación urgencias, estaba mal conectado	**Jefe mariana**
14/08/2025	Se verifica impresora de autorizaciones por fallo de toner, se soluciona rotando el tambor de la impresora	**Adriana**
	Cambio de toner en el área de seguridad y salud del trabajo	**Estefany**
	Se retira equipo de urología para cambio de sistemas operativo. Se formatea equipo y se deja todo funcionando e instalado en el área	**Laura**
15/08/2025	Se retira equipo de médico cirúrgico, se realiza: • Se guarda informacion • Se guarda datos de los navegadores	**Doc. Griseli**
	Se verifica pc en el consultorio 2 de urgencias por temas de lentitud, se le borra los temporales, se le instalad de nuevo el sifas, se les actualiza los drivers y se reinicia el equipo. Queda funcionando	**Doc. luisa**
	Se recarga las tintas en la impresora de calidad	**Denzel**
19/08/2025	Se recibe insumos de tecnología para las áreas designadas de cirugía, contratación, farmacia principal, odontología, sistemas	**Sistemas**



	Estos insumos son de impresoras, se configuran y se dejan listas en las áreas asignadas	**Sistemas**
	Se formatea equipo en el auditorio, se había averiado por fallo de energía	**Sistemas**
20/08/2025	Se verifica correo en el área de referencia, porque no dejaba descargar todo el hilo de los correos enviados. Tocaba dejar cargar cada correo para así descargarlos	**Doc. Daniela jurídica**
	Se verifica atasco en impresora en el consultorio 10, se soluciona cambiando el tamaño de papel por que estaban sacando en oficio	**Aux. valentina**
	Se deja todo listo en el equipo de auditorio y queda funcionando	**Sistemas**
21/08/2025	Se verifica teléfono fijo del hospital en el área de facturación, por fallo de conexión: • Se reinicia el teléfono y se deja configurado • Se le cambia el cable	**Viviana mundo salud**
	Se verifica impresora de calidad por que se había recargado la tinta, se le limpia los cabezales y se le alinea los cabezales	**Denzel**
	Se verifica impresora en autorizaciones por fallo de toner, se actualiza moviendo el tambor de la impresora	**Adriana**
22/08/2025	Se verifica error de tv de pediatría al no conectar a la red, se reinicia el tv y se deja funcionando	**Sistemas**
	Se verifica router de pediatría por error de conexiones de dispositivos, se entra a la página de configuración y se registra los dispositivos que se utilizan en el área.	**Sistemas**
	Se verifica pc de psicología por que no encendía, se verifica que el enchufe estaba desconectado	**Doc. Luisa**
25/08/2025	(digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**
26/08/2025	(digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

27/08/2025	(digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**
28/08/2025	(digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**
29/08/2025	(digiturno, mantenimiento de equipos, sifas, impresoras y scanner 'mantenimiento, cambio de toner', actualización de driver, actualización o instalación de office, verificación e instalación de red 'ponchar cable, cambio de ip o dns').	**Sistemas**

David Bermúdez

Firma empleado

V.B jefe De Área Servicio

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: NELSON DANIEL ALVAREZ VELASCO
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS HONDA E.S. E **MES:** AGOSTO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO **AREA:** SISTEMAS

PERIODO	OBSERVACIONES
01/08/2025 al 31/08/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

COLABORADOR: Nelson Daniel Alvarez Velasco
DOCUMENTO: 1110468486

ÁREA: SISTEMAS

ACTIVIDADES DE AGOSTO - 2025		
FECHA	**DESCRIPCIÓN**	**QUIEN SOLICITA**
01/08/2025	Cableado de 1000metros en la obra para red en APS	Ingeniero Luis
	Verificación de red en el consultorio 17	Daniela Parra
	Mantenimiento de equipos	Ingeniero Luis
	Formateo de 4 equipos para Aps	Ingeniero Luis
	Traslado de equipo de trabajadora social	Ingeniero Luis
	Instalación de películas en los dos tv de pediatría para los niños	Ingeniero Luis
04/08/2025	Cambio de dominio en los equipos de contratación	Ingeniero Luis
	Cambio de dominio a los 6 equipos de consulta externa	Ingeniero Luis
05/08/2025	Cambio de dominio a 8 equipos de cirugía, donde se hace copia de seguridad de los archivos y se cambia de dominio.	Ingeniero Luis
	Cableado de cámaras para la entrada de el hospital	Ingeniero Luis
	Verificación de cámaras en DVRS	Ingeniero Luis
	Soporte de atasco en impresora en Ginecología	Jefe Sandra
	Soporte de red en el consultorio 15	Daniela Parra
06/08/2025	Adecuación de auditorio para la capacitación de riesgos laborales	Katherine
	Actualización de sifas en el consultorio 22	Doc. Bibiana
	Cambio de dominio para los equipos de Nueva Eps	Ingeniero Luis
	Actualización de sifas en el consultorio 11	Doctor sicardario
08/08/2025	Verificación de red en cuidados intensivos Uci	Jefe Andres
	Soporte para atasco de impresora en el consultorio 12	Daniela Parra
	Verificación de red en medico quirúrgico	Jefe Melisa
11/08/2025	Conexión a red en Vacunación	Fabiola
	Instalación de driver para conexión de impresora a los equipos de Aps	Ingeniero Luis
	Verificación de cámaras de Uci, donde se hace un seguimiento a reporte realizado por el jefe Andres	Jefe Andres
	Punto de red en el consultorio 20	Daniela Parra
12/08/2025	Actualización de sifas en urgencias	Yesika Mahecha
	Adaptación de tv para películas de los niños en pediatría	Jefe Mariaamar
13/08/2025	Dar solución a la admisión de admisión de cirugía	María Alejandra

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

	Soporte en el consultorio rosado para el ingreso a la página de chamilo	Gina
	Solución de ingreso a la página de chamilo	Laura Velandia
14/08/2025	Se realiza soporte en el área de nueva Eps donde se verifica impresora, lo cual no estaba en funcionamiento	Johana Márquez
	Se realiza cableado de cámara de urgencias en hombres uno	Ingeniero Luis
	Se realiza instalación de impresora en odontología, donde se instala el driver a 5 equipos para dejar en funcionamiento	Ingeniero Luis
	Instalación de impresora Pantum Daniela Barbosa	Ingeniero Luis
15/08/2025	Cableado de red para huelleros en cada una de las áreas, como lo son Mqx, Urgencias, Pediatría Ginecología	Ingeniero Luis
	Cambio de toner en optometría	Doctora Pabón
	Instalación de toner en seguridad salud al paciente	Estefany Suarez
	Instalación de toner en el consultorio 13	Daniela Parra
19/08/2025	Se realiza disponibilidad del 19 al 24 de julio del 2025 Se ordena el digiturno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5:00 a.m.	Ingeniero Luis
	Recarga de toner de impresora de contratación	Jefe Martha Molano
	Recarga de toner en la impresora de Stan de urgencias	Doctora Laura Berrio
20/08/2025	Se realiza disponibilidad del 19 al 24 de julio del 2025 Se ordena el digiturno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5:00 a.m.	Ingeniero Luis
	Se realiza disponibilidad del 19 al 24 de julio del 2025 Se ordena el digiturno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5:00 a.m.	
21/08/2025	Verificación en todas las áreas del hospital si están dentro del dominio, también antivirus, Microsoft activo y también Windows activado, se hace la verificación de 180 equipos	Ingeniero Luis
	Se brinda solución a llamado de red en uci	Jefe Andres
	Se le actualiza sifas al doc porras	Doc. Porras
	Se le brinda solución a Chamilo donde Johana de consulta externa	Johana
	Se realizó ajuste a la cámara de pediatría	jefe maria amad
	Se realiza disponibilidad del 19 al 24 de julio del 2025 Se ordena el digiturno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5:00 a.m.	Ingeniero Luis

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

	Instalación de impresora en cuidados intensivos	Ingeniero Luis
	Actualización de Sifas en el consultorio 20	Doc Bibiana
	Verificación de pagina de chamilo consultorio 17	Doc Frank
	Instalación de toner consultorio 13	Daniela parra
22/08/2025	Se realiza disponibilidad del 19 al 24 de julio del 2025 Se ordena el digiturno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5:00 a.m.	Ingeniero Luis
	Instalación de impresora en consulta externa donde las auxiliares de enfermería	Ingeniero Luis
	Verificación de internet en consulta externa consultorio 24	Daniela parra
	Recarga de tóner de pediatría y ginecología	Ingeniero Luis
	Atención a revisión de impresora en optometría	Doc Pabon
	Proyección de videos en pediatría	Jefe Maria Amad
	Se realizo adecuación de sitio en ginecología, en traslado de equipos para ginecología	Ingeniero Luis
	Se realizo instalación de impresora en el consultorio 15	Daniela Parra
	Se realizo verificación de sifas en el consultorio 10	Daniela Parra
	Instalación de toner en consulta externa en autorizaciones	Ingeniero luis
	Verificar que los equipos contaran con carpeta compartida, donde se verifica en cada una de las áreas	Ingeniero Luis
	Instalación de impresora consultorio 13	Daniela Parra
	Verificación de internet en el consultorio 3 de consulta externa	Doc. Guerra
	Crear acceso directo a páginas de web en urgencias	Jefe Angie
23/08/2025	Se realiza disponibilidad del 21 al 27 de julio del 2025 Se ordena el digiturno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5:00 a.m.	Ingeniero Luis
	Soporte para verificación de atasco de impresora	Auxiliar Andrea Calle
	Soporte en el área de médico quirúrgico con respecto al teléfono fijo	Doc. Macias
	Soporte de red en el consultorio 20	Johana Márquez
	instalación de driver para 6 equipos de computado de odontología	Ingeniero Luis
	Soporte en el área de contratación	Ingeniero Luis
24/08/2025	Se realiza disponibilidad del 21 al 27 de julio del 2025 Se ordena el digiturno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5:00 a.m.	Ingeniero Luis
	Soporte en consultorio 17 donde el doctor informa que presenta fallas sifas	Doctor Frank
	Soporte en el consultorio rosado	Valentina
	Soporte en el consultorio 13	Doc. Sánchez

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

	Soporte en médico quirúrgico con respecto a internet.	Doc De la Hoz
	Recarga de toner en médico quirúrgico	Jefe Camilo Ortiz
25/08/2025	Apertura de admisión en Ginecología	Gricely Cruz Moreno
	Se realiza apertura de admisión de urgencias	Doctor Haide David Fajardo
	Apertura de admisión de la jefe Valentina	Jefe Valentina
	Soporte en pediatría para verificación de internet en los equipos	Jefe Mariaamar
26/08/2025	Soporte	Ingeniero Luis
27/08/2025	Soporte	Ingeniero Luis
28/08/2025	Soporte	Ingeniero Luis
29/08/2025	Soporte	Ingeniero Luis
30/08/2025	Soporte	Ingeniero Luis
31/08/2025	Soporte	Ingeniero Luis

Jefe del Área de Sistemas

Empleado

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: ERIKA LISSETH MENDOZA PORTELA
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS HONDA E.S. E **MES:** AGOSTO
CARGO: INGENIERA DE SISTEMAS **AREA:** SISTEMAS

PERIODO	OBSERVACIONES
01/08/2025 al 31/08/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Erika Mendoza
Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

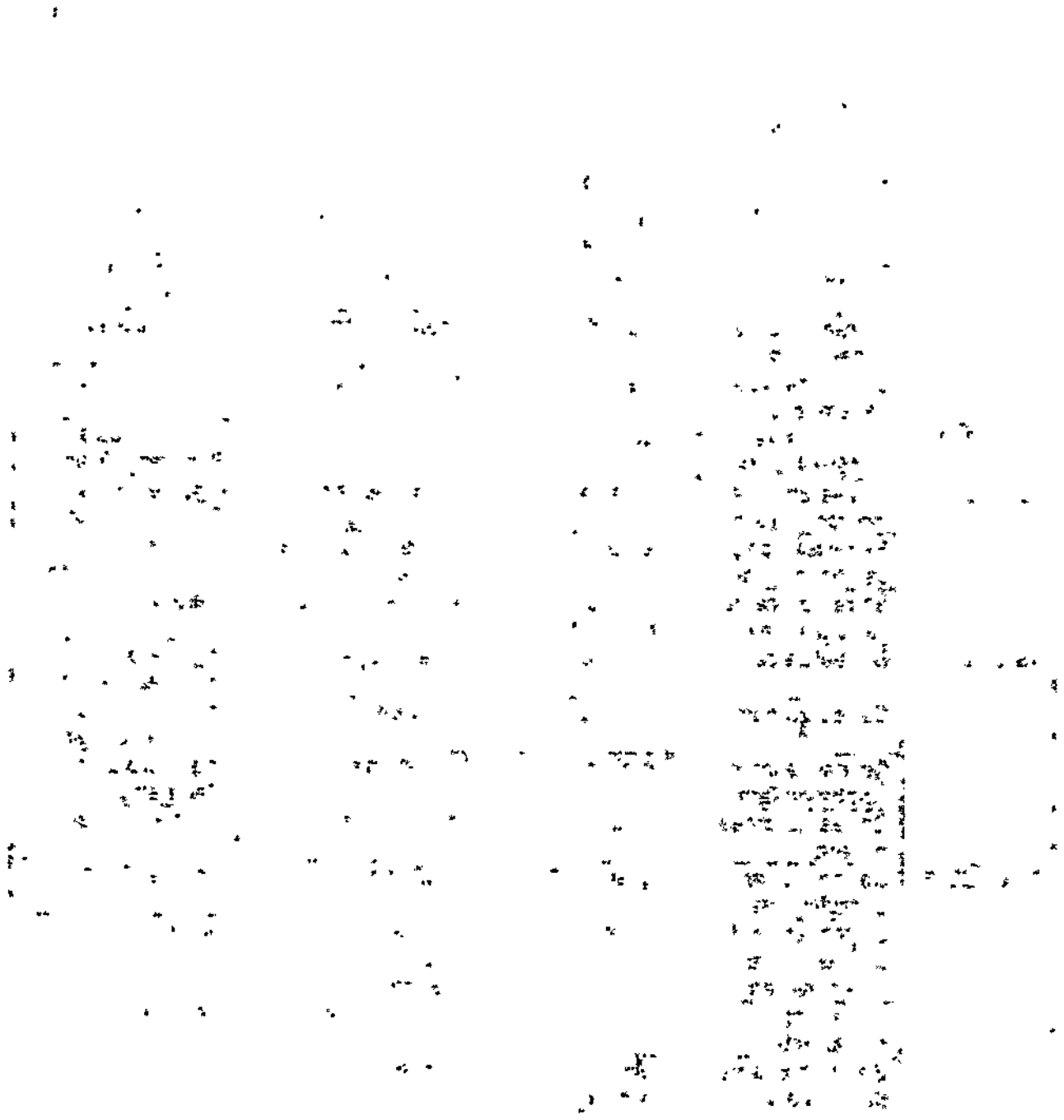
COLABORADOR: ERIKA LISSETH MENDOZA PORTELA
DOCUMENTO: 1105789683
ÁREA: SISTEMAS

ACTIVIDADES DE AGOSTO - 2025		
FECHA	**DESCRIPCIÓN**	**QUIEN SOLICITA**
1/08/2025	Se realiza disponibilidad del 28 de julio al 3 de agosto del 2025 Se ordena el digituno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5: 00 a.m.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación de computador en staff de enfermería donde las enfermaras en consulta externa	Diana cubides
	Se verifica scanner en el área de contratación el cual estaba molestando se revisó y se dejo funcionando	Yolima Useche
	Se realiza creación de usuario de chamilo auxiliar	Luisa Gutiérrez Samper
2/08/2025	Se realiza disponibilidad del 28 de julio al 3 de agosto del 2025 Se ordena el digituno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5: 00 a.m.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	se realiza cambio de toner 285A en el consultorio de cardiología	Linda
	Se realizo cambio de toner 150A de la impresora de la jefe viviana de urgencias	Jefe Viviana
	Se realiza arreglo de impresoras de cirugía con el compañero ivan	Jefe Valeria
	Se realiza cambio de dominio a un computador en el servicio de terapias físicas	Jefe Villamil
	Se revisa computadores de RX ya que no quería dejar subir reportes se revisa y se da a conocer que es la hora que estaba mal y error el cual no dejaba subir	Jefe Martha
	Se realizo verificación de cableado en el área de urgencias ya que estuvo molestando se iba y volvía el internet se remplazo cable y quedo con internet	Jefe Viviana
	Se realiza cambio de dominio en computadores del área administrativa hasta las 11:50 pm	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
3/08/2025	Se realiza disponibilidad del 28 de julio al 3 de agosto del 2025 Se ordena el digituno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5: 00 a.m.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza cambio de dominio en computadores del área de calidad	Ingeniero Luis Ramírez Liévano



GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

	Se realizo cambio cambio de dominio donde la jefe Beatriz	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
4/08/2525	Se verifico red la cual no dejaba entrar en un computador de almacén se revisó se verifico se colocó clave y se dejó funcionando	Paola
	Se reviso correo de algunos computadores en el área de contratación se les reviso se les volvió a organizar el correo y se dejó funcionando	Yolima Useche
	Se revisó un computador el cual no quería imprimir se verifico se le instalaron los drivers y se dejó funcionando	Wendy
	Se reviso scanner en el área de jurídica ya que no quería funcionar se dejó organizado y funcionando	Daniela
5/08/2025	Se verifico carpetas de hojas de vida de mantenimiento se revisó y se volvió hacer e imprimir	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realizo verificación de computador en el área de gineco ya que estaba molestando y trabajando lento se reviso y se le borraron temporales y se dejó funcionando.	Jefe Sandra
	Se realizo actualizaciones de SIFAS en todas las áreas del hospital	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
6/08/2025	Se realizo cambio de toner en el consultorio de gastro (cirugía)	Laura Velandia
	Se realiza recarga de toner en la impresora kyocera P2040 en el servicio de Médico quirúrgico	Jefe Luz
	Se revisa computador de la jefe Beatriz el cual se le informa que la tarjeta está llena se le informa que borre descargas y cosa que no le sirva ya que tiene mucha cosa en el disco local	Jefe Beatriz
	Se recolectan firmas de las hojas de vida que se actualizaron en el momento	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
8/08/2025	Se revisa computador de terapias el cual se cambia de dominio a hsjd. Se deja con todos los archivos y funcionando con todas las aplicaciones.	Dra. Villamil
	Se revisa impresora en autorizaciones se verifico se le limpio y se dejó funcionando	Adriana
	Se realiza creación de usuario de sifas y chamilo medico general	Juana Camila Tovar
	Se realiza creación de usuario de sifas y chamilo medico general	Mariano Ortiz Muñoz
11/08/2025	Se revisa computador de cartera el cual se cambia de dominio a hsjd. Se deja con todos los archivos y funcionando con todas las aplicaciones.	Martha
	Se revisa computador de farmacia por fallo	Andrés
	Se realiza cambio de impresora de farmacia por consulta externa del consultorio 14 ya que la de farmacia ha molestado por tanto trabajo	Ingeniero Luis Ramírez Liévano



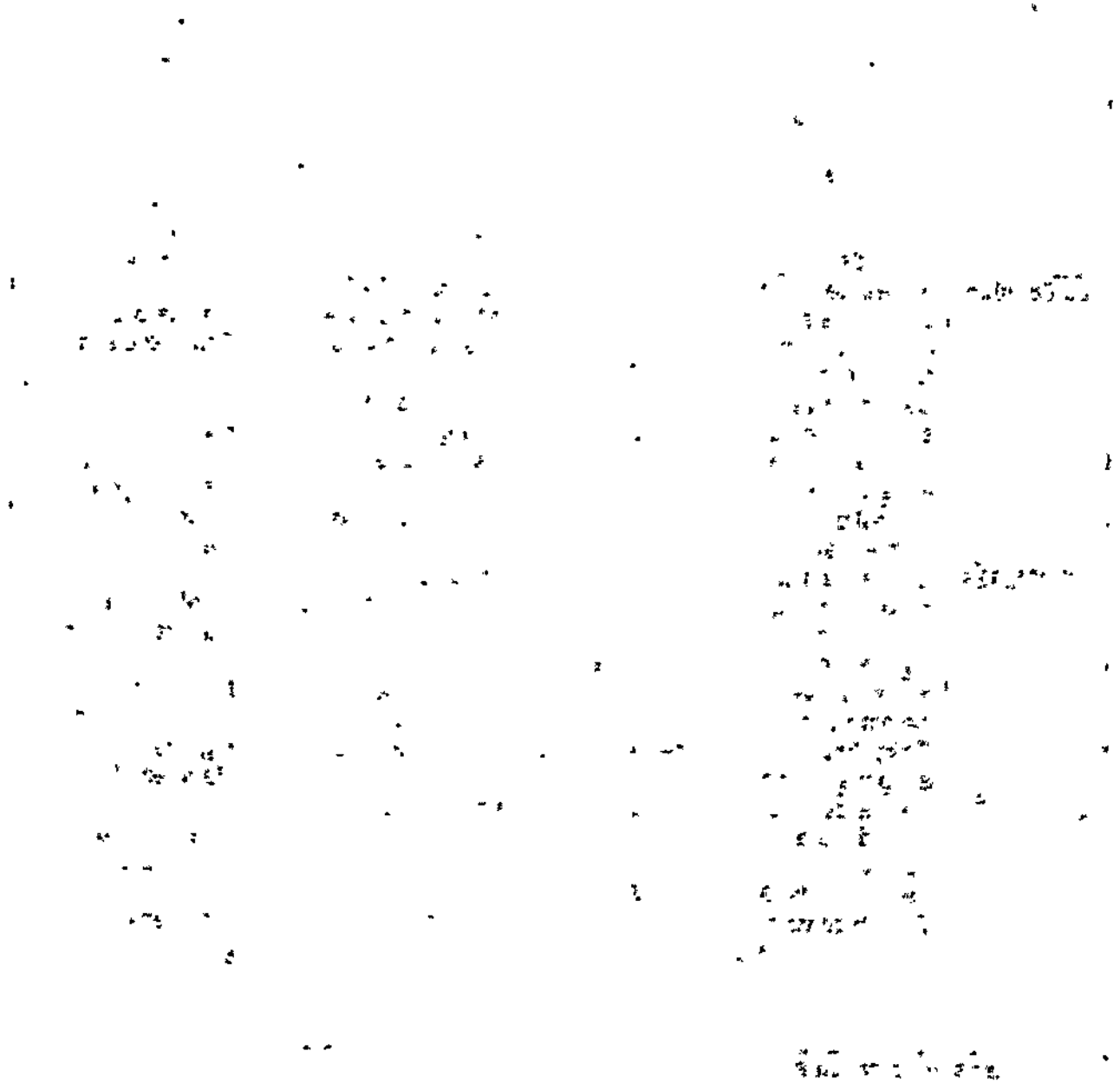
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

12/08/2025	Se realiza verificación de unas hojas de vida se realiza verificación se organiza y se deja funcionando	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se revisa informes con la ingeniera de sistemas mercedes y se organiza	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza cambio de impresora del consultorio 14 de consulta externa para farmacia central y la de farmacia central para el consultorio 14	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
13/08/2025	Se revisa computador en el servicio de siau se borran temporales	Marce
	Se realiza verificación de computadores en el servicio de odontología	Dra. Maria Angelica
	Se realiza cambio de domínio al computador de APS	
	recolección de los portátiles los cuales se llevarán para la brigada de salud en mariquita	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza creación de usuario de sifas y chamilo conductor	Heinner Manuel Alcalá López
	Se realiza creación de usuario de sifas y chamilo medico general sso	Haiden David Fajardo
	Se realiza creación de usuario de sifas y chamilo medico general sso	Erika Ramirez
14/08/2025	Se realiza verificación de computadores e instalaciones de portátiles en la brigada de mariquita	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
15/08/2025	Se realiza instalación de teclados y mouse en el área de médico quirúrgico en el que estaba la jefe luz a cargo	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se revisa computador en el área de hospitalización ya que estaba lento se borra temporales y se deja funcionando	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza cambio de teclado a un computador en el área de cartera se le instala y se deja funcionando	Martha
19/08/2025	Se realiza cambio de impresora en el área de cirugía	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza cambio de impresora nueva en el área de farmacia	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se instala impresora en el área de consulta externa la cual estaba en farmacia central	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza creación de usuario de sifas y chamilo medico general	Juan José Menese
20/08/2025	Se realiza cambio de toner 150A en el consultorio 1 de consulta externa	Daniela Parra
	Se realiza verificación de impresora del área de autorizaciones se verifica se realiza limpieza de residuos y se le realiza cambio de toner. Se deja funcionando	Adriana
	Se realiza cambio de toner 1105A en el consultorio 24 de nueva eps	Dr. Porras
	Se realiza cambio de teclado en el área de nueva eps se deja instalado y funcionando	Auxiliar Alejandra



GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

	Se realiza actualización de las admisiones realizadas	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
21/08/2025	Actualización de listado de hojas de vida	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación de impresora de farmacia se revisa y se deja funcionando	Andrés
22/08/2025	Actualización de firma de los formatos de admisiones abiertas las cuales quedan al día	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se revisa intenet de un computador el cual estaba fallando se le cambia clave de red con mi compañero David se le cuadra y se le organizan los cables y se deja funcionando	Dra. Molano
	Se realiza cambio de toner 150A en impresora de consulta externa del consultorio 2	Daniela Parra
	Se realizo verificación de impresora de autorizaciones el cual estaba fallando el toner se realizo el cambio y se dejo funcionando	Adriana
25/08/2025	Se realiza disponibilidad del 25 al 31 de agosto del 2025 Se ordena el digituno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5: 00 a.m.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se verifica impresora de pediatría la cual por falla de luz salió el letrero de toner no original se les informa porque sale error y se deja funcionando y se les enciende tv de cámaras	Auxiliar Andrea
	Se realiza verificación de correo electrónico de contratación el cual no dejaba ingresar	Yolima Useche
	Se realiza verificación en los servicios de cómo está el sistema computadores, impresoras, teléfonos etc.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza creaciones de sifas y chamilo al personal nuevo en la institución	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación de las actividades con la ingeniera mercedes	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
26/08/2025	Se realiza disponibilidad del 25 al 31 de agosto del 2025 Se ordena el digituno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5: 00 a.m.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación en los servicios de cómo está el sistema computadores, impresoras, teléfonos etc.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza creaciones de sifas y chamilo al personal nuevo en la institución	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación de las actividades con la ingeniera mercedes	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
27/08/2025	Se realiza disponibilidad del 25 al 31 de agosto del 2025 Se ordena el digituno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5: 00 a.m.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano



GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

	Se realiza verificación en los servicios de cómo está el sistema computadores, impresoras, teléfonos etc.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza creaciones de sifas y chamilo al personal nuevo en la institución	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación de las actividades con la ingeniera mercedes	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
28/08/2025	Se realiza disponibilidad del 25 al 31 de agosto del 2025 Se ordena el digituno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5: 00 a.m.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación en los servicios de cómo está el sistema computadores, impresoras, teléfonos etc.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza creaciones de sifas y chamilo al personal nuevo en la institución	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación de las actividades con la ingeniera mercedes	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
29/08/2025	Se realiza disponibilidad del 25 al 31 de agosto del 2025 Se ordena el digituno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5: 00 a.m.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación en los servicios de cómo está el sistema computadores, impresoras, teléfonos etc.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza creaciones de sifas y chamilo al personal nuevo en la institución	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación de las actividades con la ingeniera mercedes	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
30/08/2025	Se realiza disponibilidad del 25 al 31 de agosto del 2025 Se ordena el digituno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5: 00 a.m.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación en los servicios de cómo está el sistema computadores, impresoras, teléfonos etc.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza creaciones de sifas y chamilo al personal nuevo en la institución	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
31/08/2025	Se realiza disponibilidad del 25 al 31 de agosto del 2025 Se ordena el digituno, se verifica que los televisores y el atril queden con internet y listos para los turnos del día y se realiza ronda Desde las 5: 00 a.m.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano
	Se realiza verificación en los servicios de cómo está el sistema computadores, impresoras, teléfonos etc.	Ingeniero Luis Ramírez Liévano

Jefe del Área de Sistemas

Erika Mendoza
Empleado

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Ivan Dario Romero Sanchez
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS HONDA E.S. E **MES:** AGOSTO
CARGO: Tecnico de Sistemas **AREA:** SISTEMAS

PERIODO	OBSERVACIONES
01/08/2025 al 31/08/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

COLABORADOR: Iván Dario Romero Sánchez
DOCUMENTO: 1105781119

ÁREA: SISTEMAS

FECHA	DESCRIPCIÓN	QUIEN SOLICITA
01/08/2025	Instalación de cableado de reden oficina de APS	ING. DE SISTEMAS
01/08/2025	Adecuacion de 3 pc para destino APS	ING. DE SISTEMAS
01/08/2025	Atascoen impresora de almacen mp305+ solucionado.	YESICA CALDAS
04/08/2025	Cambio de dominio en los pc de contratación	ING. DE SISTEMAS
04/08/2025	Instalacion en los pc de cirugía el link al aplicativo web oviyam de imágenes diagnosticas	JEFE MARTHA
04/08/2025	Ok solución visualización cámara en parqueadero de urgencias	ING. DE SISTEMAS.
05/08/2025	Cambio de dominio en los pc de cirugia	ING. DE SISTEMAS
05/08/2025	Instalación cableado de la cámara entrada consulta externa	ING. DE SISTEMAS
05/08/2025	Verificación de cámaras en los 6 DVR del Hospital.	ING. DE SISTEMAS
06/08/2025	Cambio de dominio en los pc de archivo y almacen	ING. DE SISTEMAS
06/08/2025	Instalacion de unidad de imagen en impresora mp305+ de almacen ok	ING. DE SISTEMAS
06/08/2025	Cambio de dominio en el pc de oftalmología consultorio No. 22 y 7	ING. DE SISTEMAS
06/08/2025	Realizacion de manual de instalación de sahi	SISTEMAS
06/08/2025	Limpieza y mantenimiento de impresora de sistemas mp305+ con instalación de unidad de imagen nueva.	SISTEMAS
07/08/2025	Se arregla camara de consulta externa	ING. DE SISTEMAS

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

07/08/2025	Limpieza de impresora autorizaciones impresora RICOH IM550	LUISA Y ADRIANA AUX. DE ENFERMERIA
07/08/2025	instalación toner recargado en impresora kyocera p2040 de ginecología	JEFE SANDRA
07/08/2025	instalación punto de energía toma aérea por eléctrico y el cual se verifica en habitación mujeres.	ING. DE SISTEMAS
08/08/2025	Se ingresa al dominio los equipos de farmacia principaly urgencias.	ING. DE SISTEMAS
08/08/2025	Se realiza limpieza y mantenimiento de impresora ricoh mp305+ de cirugía e instalación de unidad de imagen	ING. DE SISTEMAS
08/08/2025	Se realiza limpieza y mantenimiento de impresora de referencia + unidad de imagen nueva instalada.	ING. DE SISTEMAS
08/08/2025	Cambio de toner en impresora de tesororeria IM430F	CAROLINA Y NELSON DEFINANCIERA
11/08/2025	Disponibilidad 24/7 desde el 11 al 18 de Agosto 2025. Se llega desde las05am hasta las 02pm y vuelve a las 04pm a 06pm con disponibilidad de atender soporte técnico en cualquier horario. Se madruga e instala tv digiturno y atril y enciende tv consulta externa y se guardan al finalizar el turno en disponibilidad.	DISPONIBLE
11/08/2025	Verificación cámaras en UCI solicitud Jefe Andres y autorizado por Ing. Luis	JEFE ANDRES
11/08/2025	Realización punto de red en consultorio No. 8 de consulta externa	DANIELA PARRA AUX. DE ENFERMERIA
11/08/2025	Instalacion de sistema hospitalario sahi en pc de cartera	CARLOS CARTERA



GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

11/08/2025	RE instalación de sahi en pc de marta guzman en cartera	MARTHA GUZMAN CARTERA
12/08/2025	Limpieza y mantenimiento de impresora hp p1102w de coonsultorio No. 15	DANIELA PARRA AUX. DE ENFERMERIA
12/08/2025	Soporte en laboratorio movimiento de puestos de trabajo pc auxilaires de enfermería a nueva obra.	DRA. MAGDALENA
12/08/2025	Limpieza y mantenimkento de impresora hp p1006 de Orlando curaciones consultaexterna.	SISTEMAS
12/08/2025	Almacenamiento de cartuchos usados de toner en bodega.	SISTEMAS
12/08/2025	Se instala toner en impresora pamtun de consultorio No. 8	DRA. MEDICO GENERAL
13/08/2025	Configuracion tv internet niñosen pediatria	JEFE MARIA AMAD
13/08/2025	Pc cambio de dominio en jurídica ok	DRA. DANIELA
13/08/2025	Limpieza y mantenimiento impresora mp305+ para backup	SISTEMAS
13/08/2025	Cambio de teclado en oficina de Carlos cartera por daño en el anterior	CARLOS CARTERA
14/08/2025	Ok recarga en impresora HP neverstol 1000w de consultorio No. 21	PEDIATRA
14/08/2025	Verificacion documento Excel formulado de pediatria camila aux. de enfermería ok corregido.	CAMILA AUX. ENFERMERIA PEDIATRIA
14/08/2025	Recarga toner 285ª en consultorio de urologia en cirugía	LAURA VELANDIA
14/08/2025	Creacion manual instalación SIFAS	SISTEMAS
15/08/2025	Recarga toner en impresora p2040 de están enfermería.	
15/08/2025	Verificacion y ubicación de impresoras grandes para realizar inventarios	ING. DE SISTEMAS
18/08/2025	Instalación de 7 impresoras nuevas marca KYOCERA	ING. DE SISTEMAS



GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

19/08/2025	Actualización de hojas de vida de impresoras	ING. DE SISTEMAS
19/08/2025	Realización hojas de vida de impresoras nuevas PA4500X	ING. DE SISTEMAS
19/08/2025	Cableado para cámara en habitación mujeres urgencias	ING. DE SISTEMAS
20/08/2025	Inventario de herramientas en sistemas OK	SISTEMAS
20/08/2025	Limpieza y arreglo cuarto de gabinetes datos uci pediatrica	SISTEMAS
21/08/2025	Instalacion escaner impresora Wendy y Luisa de contracion	SISTEMAS
21/08/2025	Actualizacion sifas en pc de call center	ANDRES CALL CENTER
21/08/2025	Configuración escaner de programación cirugía maria alejandra en impresora hp	DR. FONTALBO
21/08/2025	Prestamo unidad cd de sistemas a el área de urgencias observacion	SISTEMAS
22/08/2025	Configuracion escaner equipo referencia y jefe bibiana urgencias en impresora mp305+ rico.	ING. DE SISTEMAS
22/08/2025	Instalacion defaceplace sencillo en autoclave parapuntode red.	SISTEMAS
25/08/2025	Inventario de toner según disponibilidad para mes septiembre.	SISTEMAS
25/08/2025	Limpieza e instalación de impresora de planeación y calidad IMPRESORA EPSON L3210	DENZEL
25/08/2025	Limpieza cuarto segundo piso.	SISTEMAS

Jefe del Área de Sistemas

Empleado

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: ADRIANA MARCELA CARDENAS ZULUAGA
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS HONDA **MES:** AGOSTO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO **AREA:** SIAU

PERIODO	OBSERVACIONES
1 al 31 de Agosto	Cumplió a cabalidad las actividades

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

Honda, Agosto 31 de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S.
Nit: 901445011-1

ADRIANA MARCELA CARDENAS ZULUAGA
CC 38.288.994 Honda-Tolima

Que **ADRIANA MARCELA CARDENAS ZULUAGA** identificada con CC **38.288.994** de Honda- Tolima, en la Oficina Atención al Usuario (SIAU), desempeño las obligaciones durante el 01 al 31 del mes de Agosto de 2025.

- Atención al Usuario
- Realizo las autorización de consulta externa de las siguientes EPS: nueva EPS subsidiada y contributiva, Salud Total subsidiada y contributiva presencial y telefónicamente a la línea 018000123230.
- Información general a pacientes
- Orientar pacientes para cirugía para su debido agendamiento.
- Alimento base de datos de cirugías para su control
- Imprimir órdenes, procedimientos y medicamentos los usuarios cuando es necesario.
- Realizo llamadas a los pacientes de las bases de datos para programar cirugías.
- Revisión y verificación de los pacientes que les autorizo para su debida programación.
- Los sábados 9 y 30 de Agosto7 realice turno en la oficina realizando todas las actividades hasta que sea facturado el ultimo paciente (atención al usuario, autorizaciones, orientación, programación, y verificación de las agendas asignadas para el fin de semana con el orientador de turno)

ADRIANA MARCELA CARDENAS ZULUAGA
CC 38.288.994

GRUPO
EMPRESARIAL
TEMPORALES
DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: YESSIKA YULEIDY MAHECHA ARIAS
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
MES: AGOSTO
CARGO: ORIENTADORA **AREA:** URGENCIAS

PERIODO	OBSERVACIONES
01/08/2025 al 31/08/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio·

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMÁ	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

Honda Tolima, 31 de agosto del 2025

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

Brindar información a familiares de pacientes que se encuentran dentro del servicio de urgencias durante todo el día de 7 am a 5 pm, la información indicada no es relacionada con su enfermedad, ésta es informada directamente por el médico de turno en los siguientes horarios de 10:00am a 12:00m y de 3:00 pm a 5:00pm.

En el mes de agosto se realizaron las siguientes actividades de lunes a viernes de 7:00am - 12:00m y de 2:00pm - 5:00pm y sábados de 7:00am a 12:00pm.

En las horas de la mañana se realiza ronda en el servicio de urgencias iniciando por habitación de mujeres y finalizando en habitación definir. En donde se suministra información en un formato de los pacientes que se encuentran en el servicio. Se brinda información acerca de las visitas, acompañante, alimentos autorizados, horario de información médica, se hace recomendación del buen uso de las canecas.

- Verificar que pacientes pueden tener acompañante.
- Brindar información a los familiares como: si el paciente se encuentra en el servicio de urgencias (esta verificación se hace por medio del formato que se diligencia en la mañana o en el sistema, Si el paciente está en otro servicio se le indica al familiar, si se le dio egreso o si está en otro servicio del hospital indicándole como llegar).
  Si está pendiente para algún procedimiento.
  Se reciben y entrega elementos personales a pacientes y familiares.
  Se informa a familiares implemento de aseo que requiere el paciente.
  Se ingresa alimento a los pacientes que tienen autorización por parte del médico o jefe de turno, si no tienen autorización se pregunta para confirmar el ingreso, al igual se verifica que los alimentos que van a ingresar sean los permitidos (agua, comida casera, fruta, jugo natural en agua).
- Apoyar la entrega de salida de pacientes que no responden al llamado por parte del facturador.
- Apoyar a los médicos gestionando cita a los pacientes valorados con triage IV y V (menores de edad, pacientes de la tercera edad o pacientes que vivan en veredas con portabilidad en la ciudad).
- Indicar el lugar de espera a familiares de pacientes que se encuentran en procedimientos quirúrgicos.

También se realizan las siguientes actividades:

- Realizar encuestas de satisfacción en la atención a pacientes y familiares de los servicios de urgencias, terapia física, terapia respiratoria y rayos x e imagenología; en el mes de agosto se cumplen con 600 encuestas.
- Socializar y entregar folletos "UNIDOS CONTRA EL DENGUE" a Pacientes y familiares.
- Socializar y entregar folletos "DEBERES Y DERECHOS DE PACIENTES" a pacientes y familiares de los servicios de urgencias e Imágenes Diagnosticas.
- Se realiza "ENTREVISTAS A CUIDADORES DE NIÑOS Y NIÑAS" de la ESTRATEGIA IAMII.
- Realizar encuesta de "SATISFACCION TRIPULACION RED HOSPITALARIA", a los auxiliares y médicos que llegan con pacientes remitidos.
- Gestionar cita a pacientes que requieren corrección de formulas mal diligenciadas por el medico tratante.
- Registrar en base de datos retiros voluntarios del mes de agosto.
- Presentar carpeta de retiros voluntarios del mes de enero hasta el mes de julio del 2025 del servicio de urgencias a Celinda Dueñas del área de Gestión Documental, se reciben las correcciones y recomendaciones para cumplir para la próxima visita.
- Apoyar en el archivo de documentos del programa de discapacitados el día 16 de agosto de 2025.
- Llevar documentos para ser firmados y entregar en Contratación solicitado por Viviana Díaz.
- Llevar documentos para ser revisados y firmados por la Dra. Martha Molano Waltero y radicar a ventanilla única solicitado por Viviana Díaz.
- Recibir familiares para visita en el servicio de UCI el día 23 de agosto del 2025 de 11:00 am a 12:00 del día.

Ing. Ramirez Liévano
Ingeniero de Sistemas

YESSIKA YULEIDY MAHECHA ARIAS
CC. 1.105.787.740 de Honda
E-mail: yesivuma27@gmail.com

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: VIVIANA ANDREA DIAZ
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
MES: AGOSTO
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO **AREA:** CUENTAS MEDICAS

PERIODO	OBSERVACIONES
01/08/2025 al 31/08/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: VIVIAN ANDREA DIAZ
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
MES: AGOSTO DE 2025
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO
AREA: CUENTAS MEDICAS - COORDINACION ASISTENCIAL

PERIODO	OBSERVACIONES
AGOSTO 1 DE 2025 A 31 DE AGOSTO DE 2025	-Auditoria de cuentas medicas salud Tolima TAC -Auditoria de cuentas medicas salud Tolima RX - Auditoria de cuentas medicas salud Tolima MAMOGRAFIAS - Auditoria de cuentas medicas salud Tolima ECOGRAFIAS -Auditoria de cuentas medicas Dicacol gastrostomía -Auditoria de cuentas medicas calpor ecografias -Auditoria de cuentas medicas distrimedic oftalmología -Auditoria de cuentas medicas critical hemodiálisis -Auditoria de cuentas medicas corpopat patologias

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

	-Auditoria de cuentas medicas colelap dr pizarro -Auditoria de cuentas medicas colelap dr murillo -Auditoria de cuentas medicas colelap dr pizarro -Auditoria de cuentas medicas dermatología dra paola -Auditoria de cuentas medicas dermatología dr humberto -Auditoria de cuentas medicas dermatología dr boris -Auditoria de cuentas medicas maxilofacial dr pedro -Auditoria de cuentas medicas maxilofacial dr mendez -Auditoria de cuentas medicas electrodiagnostico fisiatria -Auditoria de cuentas medicas electrodiagnostico fisiatria -Se hace apoyo a la coordinación asistencial en cuanto a: 1.rondas de seguridad de pacientes 2.abordaje de personal para socialización de temas asistenciales 3.cada 15 dias se cubre la coordinación asistencial los fines de semana 4.solucion de temas en formulaciones 5.solucion de temas en cuanto a ordenes medicas

GRUPO
EMPRESARIAL
TEMPORALES
DEL TOLIMA

	6.orientacion a familiares en temas de salud 7-realizacion de cuadros de turno auxiliares asistenciales 8-solucion en temas de cierre de historias clínicas fechas y dx. 9-Coordinacion del programa de Discapacidad con todos los municipios 10-Respuesta a toda la auditoria concurrente que reporta Mundo Salud 11-realizacion de cuadros de turno Médicos generales , jefes y especialistas 12-APOYO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ASISTENCIAL

Luis Ramirez Lievano
Ingeniero de Sistemas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: NIKOLE VANESSA ACHURRY MUÑOZ
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA SAS
MES: AGOSTO 2025
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AREA: VENTANILLA UNICA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/08/2025 al 31/08/2025	• Recibir documentación de correspondencia externa física y electrónica. • Recibir documentación de correspondencia interna. • Recibir documentación de correspondencia para enviar física y electrónica. • Alimentar la planilla de correspondencia externa física. • Escanear la correspondencia física. • Distribuir a cada una de las áreas la correspondencia física y electrónica correspondiente. • Alimentar el cuadro de Excel de correspondencia física y electrónica externa, interna y enviada. • Enviar correspondencia a Servientrega. • Embalar los sobres para ser enviados. • Diligenciar en plataforma SISCLINET las guías y manifiestos de cada encomienda. • Archivar los manifiestos soportes de los envíos del hospital. Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima

Firma empleado

V.B jefe de área servicio

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: CRISTIAN DAVID VALDERRAMA
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS **MES:** AGOSTO 2025
CARGO: ADMINISTRATIVO EN GERENCIA **AREA:** GERENCIA

PERIODO	OBSERVACIONES
1 AL 31 AGOSTO DE 2025	CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

PERSONAL DE GRUPO EMP[illegible] AL TEMPORALES DEL TO[illegible]A S

NOMBRE DEL TRABAJADOR CRS
[illegible] HOSP TRL SAN JUAN DE
CARGO DOMINISTRATIVO EN C[illegible]

ALTA
[illegible]
ANEXO[illegible]

PERIODO

DEL 04 AL 07 DE
2024

OBSERVACIONES

[illegible] 3 [illegible] DIA ACT[illegible]
[illegible] VACAS

FIRMA

[illegible]

FIRMA
[illegible]

INFORME DE ACTIVIDADES

Durante el mes de AGOSTO de 2025 se desarrollaron las siguientes actividades:

- Apoyo a las actividades administrativas de Gerencia.
- Administración y cargue de Información Pagina de Facebook de la entidad.
- Apoyo en la creación y desarrollo de medios audiovisuales, diseños, cartillas informativas y presentaciones institucionales.
- Gestión de certificados digitales Supersalud-ADRES.
- Administración de aprobación de los procesos de contratación en la plataforma SECOP II
- Diseño y producción de material promocional en formato multimedia para el hospital, como, vídeos promocionales, presentaciones multimedia para eventos, fotografías y videos informativos entre otros.
- Producción de contenido multimedia y administración como Gestor De Comunidades de redes sociales como vídeos cortos, imágenes, animaciones, etc., para generar mayor interacción con los pacientes y la comunidad.
- Diseño y producción de material informativo (folletos, carteles, pendones) para pacientes o medidas preventivas para enfermedades específicas. En diferentes formatos, como, por ejemplo, vídeos educativos, infografías, entre otros, para ayudarlos a comprender mejor los tratamientos para ser distribuidos tanto en formato impreso como digital.
- Fotografía de instalaciones y personal médico para ser utilizadas en la página web o redes sociales del hospital.
- Actividades creativas en el Hospital San Juan de Dios de Honda, que permiten contribuir al fortalecimiento y posicionamiento de la imagen del hospital y a una mejor comunicación con el cliente interno, pacientes, familiares y la comunidad en general.

Atentamente,

CRISTIAN DAVID VALDERRAMA MEDINA
C.C. 1.110.467.564 de Ibagué



GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: CRISTIAN CAMILO MEDINA NAVARRETE
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
CARGO: MENSAJERO
MES: AGOSTO 2025
AREA: MENSAJERIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/08/2025 al 31/08/2025	• Desplazamiento a ferretería. • Desplazamiento a zonas bancarias. • Entrega de documentos dentro y fuera del hospital. • Desplazamiento a Instituciones Educativas • Desplazamiento a Mariquita. • Desplazamiento a la papelería euros • Desplazamiento al terminal de Honda • Apoyo a ventanilla única y demás áreas que lo requieren. Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

Library Copy

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: SANDI MARCELA OLAYA BELTRAN
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S
CARGO: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
MES: AGOSTO 2025
AREA: SIAU (REALIZO ACTIVIDADES EN EL AREA DE GERENCIA)

PERIODO	OBSERVACIONES
01 AL 31 DE AGOSTO 2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES
Nit. 901445011-1

SANDI MARCELA OLAYA BELTRAN
CC 1.105.783.368 Honda-Tolima

Que **SANDI MARCELA OLAYA BELTRAN** identificada con CC. **1105783368** de Honda- Tolima, Realizo incapacidad de la secretaria del área Gerencia del Hospital San Juan de Dios de Honda , desempeño las obligaciones durante el 01 al 05 del mes de agosto y del 6 al 31 de agosto en el área de SIAU.

1. Apoyo en los trámites administrativos que, apetición de la gerencia, sean encomendados
    - Archive el flujo de información de entrada, salida y interna de comunicaciones allegadas a la gerencia.
    - Resoluciones
    - Circulares institucionales
    - Solicitudes
    - PQR

2. Atendí con amabilidad en forma personal y telefónica al público y fijar las entrevistas de acuerdo con la agenda autorizada por la gerente.
3. Acatar las instrucciones que sean impartidas por la gerente del Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E.

    - Organizo, actualizo, escaneo las actas de las reuniones.
    - Carpetas, organizar y escaneadas al día
4. Recibí y orienté la documentación traída a la gerencia por el área de ventanilla única.

5. Atendí PQR de los usuarios y solucionar sus inquietudes.
6. Atendí con amabilidad en forma personal y telefónica al público para el proceso de agendamiento de citas

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES
Nit. 901445011-1

SANDI MARCELA OLAYA BELTRAN
CC 1.105.783.368 Honda-Tolima

7. Autorice procedimientos de nueva EPS Y Salud total.
8. Respondí y di respuestas a correos electrónicos del área de gestión citas.
9. Contesto petición solicitando citas medicas
10. Apoyo en los trámites administrativos que, apetición de la gerencia, sean encomendados
11. Realice jornada de salud el día 14 de agosto jornada continua de 6am a 7pm. En la ciudad de mariquita Tolima
12. Organizo carpetas según indica el área de gestión documental, resoluciones y correspondencia en general.
13. Atención al Usuario
14. Cancelación de citas
15. Información general a pacientes
16. Solución de quejas e inconvenientes que se presentan.
17. Asignación de citas de manera presencial
18. Asignación de citas de requerimientos (Requerimientos PYP, requerimientos, jornadas, maternas)
19. Seguimiento o llamadas de agendas de todas las especialidades
20. Contestar PQR de todas las EPS y entes de control (correos electrónicos)
21. PQR secretaria de Salud
22. Auto gestión de autorizaciones Salud Total – Nueva EPS
23. Agendar citas
24. Agendar y autorizar a los pacientes de la base de datos de fresno por drive.
25. Agendar los pacientes de la base de datos de sanitas.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES
Nit. 901445011-1

SANDI MARCELA OLAYA BELTRAN
CC 1.105.783.368 Honda-Tolima

26. Agendar los pacientes de la base de datos de nueva EPS.
27. Agendar los pacientes de la base de datos de Palocabildo.
28. Agendar los pacientes de Coosalud por drive
29. Agendar los pacientes PPL por drive
30. Imprimir órdenes a los usuarios cuando es necesario.
31. Realizar tareas los días de comité de gerencias
32. Reviso y contesto el correo gestioncitas@esehospitalsanjuandedioshonda.gov.co

SANDI MARCELA OLAYA BELTRAN
CC 1105783368

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: JOHN FREDY CASTRO CALDERON
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
MES: AGOSTO
CARGO:RADICADOR **AREA:** FACTURACION

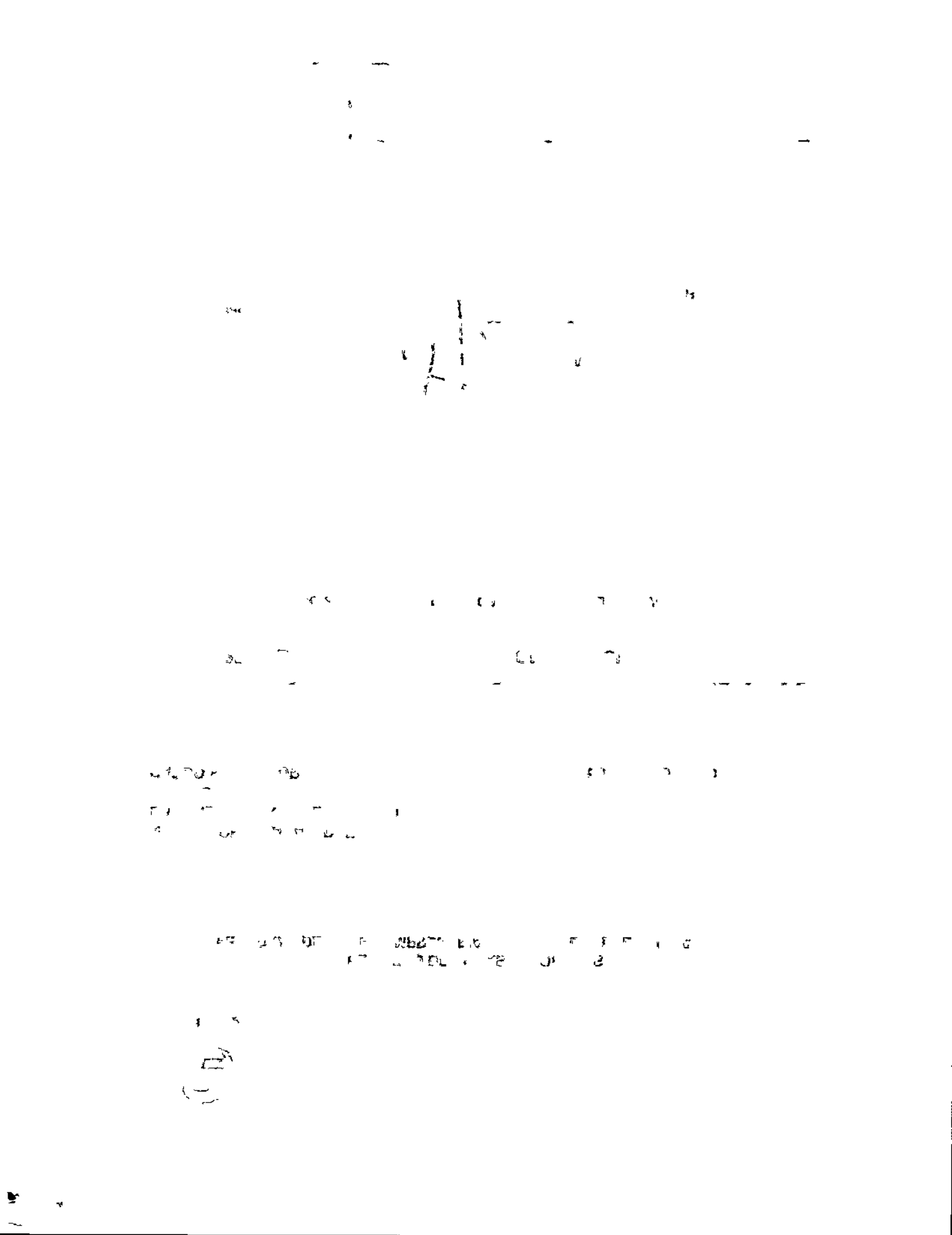
PERIODO	OBSERVACIONES
01/08/2025 al 31/08/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**



HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E.

00668 Dir.AV. CENTENARIO CL 8 N° 16-38 DE HONDA, TOLIMA

(098) 2513100

Estado FE: Aceptada

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA N° FEH595917 ADMISION A774993 SERVICIO: ODONTOLOGÍA CONSULTA

Identificación: CC 20633768 Edad:60 A Sexo: F	Cliente: ALIANSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.
Paciente: VELEZ CUERVO NORALBA	
F. Nac: 25/10/1964 Nº Poliza:	Dirección: CALLE 63 A 28 71 - 1583 Nit: 830113831-0
Dirección: CALLE 8 N 23-160 - HONDA	
Barrio: LA AURORA Zona: U	Telefono: 3147700 Regimen: Contributivo
Telefono: 3205330234	Autorización: 3391465379 No Afiliación:
Medico: MARIA ANGELICA RODRIGUEZ ZAPATA	Fecha Ingreso: 27/06/2025 14:19 Fecha Egreso: 27/06/2025 14:20
Tipo Afiliado: Contributivo cotizantNivel: 1 GP: Otro Grupo poblacional	Fecha expedicion: 03/07/2025 15:08 Fecha de vto.: 02/06/2025 15:08
	Contrato: EVEN. CONTRI. Plan: Plan de beneficios en salud fina
	Nro Contrato: 1-73349-0260-20

Recibos de Caja o Factura de recaudo Asociados al Pago del Paciente: FEH593124

ODONTOLOGIA

CODIGO	NOMBRE	CANT	VALOR	TOTAL	Subprogramas
890203	890203 CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ODONTOLOGÍA GENERAL	1	35,805	35.805	NINGUNO
890203	990203 EDUCACIÓN INDIVIDUAL EN SALUD, POR ODONTOLOGÍA	1	24,451	24.451	NINGUNO
	SUBTOTAL DE ODONTOLOGIA			60.256	

		SUBTOTAL	60.256
TOTAL DE LA FACTURA	60.256	TOTAL A PAGAR POR EL PACIENTE	4,700
		TOTAL NO PAGADO POR EL PACIENTE	0
TOTAL A COBRAR EPS	55.556	CUOTA MODERADORA CANCELADA	4,700
		COPAGO CANCELADO	0

SON: CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE

X
Firma de Aceptación
C.C.

X
Elaboro Admision: NELSON ANDRES BERRIO PUERTO

X
Elaboro Factura: NELSON ANDRES BERRIO PUERTO

Nota: recepcioncuentasmedicas@aliansalud.com.co

Resolucion DIAN N° 18764089025103 de fecha 17 de Febrero de 2025, Autoriza desde la FEH 500001 hasta FEH 1000000 Vigencia hasta 17 de Febrero de 2027.

CUFE: 29b5829fbfc8ad79a351f8fae5679d9c913c4cc25bc63f8eef654cd13165020e87837016ac84179a079ba69c80946404

Resolucion: Resolucion DIAN N° 18764089025103 de fecha 17 de Febrero de 2025, Autoriza desde la FEH 500001 hasta FEH 1000000 Vigencia hasta 17 de Febrero de 2027.

Mediante resolución DIAN 010 del 19 de Febrero de 2018, se autoriza a HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE H la expedición de factura electrónica. El acuse recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 2242 del 2015, acredita que la entrega de mercancía(s) o servicio(s) ha(n) sido recibido(s) en total conformidad y el decreto 1349 del 2016, convierte esta factura de venta en título valor. Esta factura electrónica causará intereses de mora después de la fecha de vencimiento a la máxima tasa legal vigente.

Factura Electrónica de venta: FEH595917 **Expedición:** Jul 3 2025 3:08PM **Generación:** Jul 3 2025 3:08PM

Forma de pago: Crédito **Plazo:** 2025/08/02

Aliansalud eps

CUENTAS MEDICAS GRUPO ASD

11 AGO 2025

RECIBIDO PARA ESTUDIO

HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E.

Dir.AV. CENTENARIO CL 9 N° 16-38 DE HONDA, TOLIMA

(098) 2513100 Estado FE: Aceptada

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA Nº FEH603907 ADMISION A786933 SERVICIO: CONSULTA EXTERNA

Identificación: CC 20633768 Edad:60 A Sexo: F	Cliente: ALIANSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.
Paciente: VELEZ CUERVO NORALBA	
F. Nac: 25/10/1964 12 No Poliza:	Dirección: CALLE 83 A 28 71 - 1563 Nit: 830113831-0
Dirección: CALLE 8 N 23 160 - HONDA	
Barrio: LA AURORA Zona: U	Telefono: 3147700 Regimen: Contributivo
Telefono: 3205330234	Autorización: 3391476597 No Afiliación:
Medico: CARLOS EDUARDO OCAMPO SALAZAR	Fecha Ingreso: 15/07/2025 15:36 Fecha Egreso: 15/07/2025 16:37
Tipo Afiliado: Contributivo cotizanteNivel: 1 GP: Otro Grupo poblacional	Fecha expedicion: 15/07/2025 16:27 Fecha de vto.: 14/08/2025 16:27
	Contrato: EVEN. CONTRI. Plan: Plan de beneficios en salud fins
	Nro Contrato: 1-73349-0260-20

Recibos de Caja o Factura de recaudo Asociados al Pago del Paciente: FEH603850

CONSULTA

CODIGO	NOMBRE	CANT	VALOR	TOTAL	Suboroqramas
890301	890301 CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR MEDICINA GENERAL	1	43,226	43.226	NINGUNO
	SUBTOTAL DE CONSULTA			43.226	

		SUBTOTAL	43.226
TOTAL DE LA FACTURA	43.226	TOTAL A PAGAR POR EL PACIENTE	4,700
		TOTAL NO PAGADO POR EL PACIENTE	0
TOTAL A COBRAR EPS	38,526	CUOTA MODERADORA CANCELADA	4,700
		COPAGO CANCELADO	0

SON: TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE

X _____ Firma de Aceptación C.C.

X _____ Elaboro Admision: CRISTIAN CAMILO MEJIA BARRAGAN

X _____ Elaboro Factura: CRISTIAN CAMILO MEJIA BARRAGAN

Nota: recepcioncuentasmedicas@aliansalud.com.co

Resolucion DIAN N° 18764089025103 de fecha 17 de Febrero de 2025, Autoriza desde la FEH 500001 hasta FEH 1000000 Vigencia hasta 17 de Febrero de 2027.

CUFE: fa62a9c19af08d80f2a2d86d7eaaef95a5b3b34ac4a090cb734b1d492fcb88309daf6b85d3f1d25a08c8af421ce5785b

Resolucion: Resolucion DIAN N° 18764089025103 de fecha 17 de Febrero de 2025, Autoriza desde la FEH 500001 hasta FEH 1000000 Vigencia hasta 17 de Febrero de 2027.

Mediante resolución DIAN 010 del 19 de Febrero de 2018, se autoriza a HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE H la expedición de factura electrónica. El acuse recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 2242 del 2015, acredita que la entrega de mercancia(s) o servicio(s) ha(n) sido recibido(s) en total conformidad y el decreto 1349 del 2016, convierte esta factura de venta en título valor. Esta factura electrónica causará intereses de mora después de la fecha de vencimiento a la máxima tasa legal vigente.

Factura Electrónica de venta: FEH603907 **Expedición:** Jul 15 2025 4:27PM **Generación:** Jul 15 2025 4:27PM

Forma de pago: Crédito **Plazo:** 2025/08/14

Aliansalud EPS
CUENTAS MEDICAS GRUPO ASD
11 AGO 2025
RECIBIDO PARA ESTUDIO

HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E.

500666 Dir.AV. CENTENARIO CL 9 N° 16-38 DE HONDA, TOLIMA
(098) 2513100

Estado FE: Aceptada

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA N° FEH595917 ADMISION A774993 SERVICIO: ODONTOLOGIA CONSULTA

Identificación: CC 20633768 Edad:80 A Sexo: F	Cliente: ALIANSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.
Paciente: VELEZ CUERVO NORALBA	
F. Nac: 25/10/1954 12 No Poliza:	Dirección: CALLE 63 A 28,71 - 1583 Nit: 830113831-0
Dirección: CALLE 6 N 23 160 - HONDA	
Barrio: LA AURORA Zona: U	Telefono: 3147700 Regimen: Contributivo
Telefono: 3206330234	Autorización: 3391465379 No Afiliación:
Medico: MARIA ANGELICA RODRIGUEZ ZAPATA	Fecha Ingreso: 27/06/2025 14:19 Fecha Egreso: 27/06/2025 14:20
Tipo Afiliado: Contributivo cotizanteNivel: 1 GP: Otro Grupo poblacional	Fecha expedicion: 03/07/2025 15:08 Fecha de vto.: 02/08/2025 16:08
	Contrato: EVEN. CONTRL Plan: Plan de beneficios en salud fins
	Nro Contrato: 1-73349-0260-20

Recibos de Caja o Factura de recaudo Asociados al Pago del Paciente: FEH593124

ODONTOLOGIA

CODIGO	NOMBRE	CANT	VALOR	TOTAL	Subprogramas
890203	890203 CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ODONTOLOGÍA GENERAL	1	35,805	35,805	NINGUNO
990203	990203 EDUCACIÓN INDIVIDUAL EN SALUD, POR ODONTOLOGÍA	1	24,451	24,451	NINGUNO
	SUBTOTAL DE ODONTOLOGIA			60,256	

		SUBTOTAL	60,256
TOTAL DE LA FACTURA	60,256	TOTAL A PAGAR POR EL PACIENTE	4,700
		TOTAL NO PAGADO POR EL PACIENTE	0
TOTAL A COBRAR EPS	55,556	CUOTA MODERADORA CANCELADA	4,700
		COPAGO CANCELADO	0

SON: CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE

X _____
Firma de Aceptación
C.C.

X _____
Elaboro Admision: NELSON ANDRES BERRIO PUERTO

X _____
Elaboro Factura: NELSON ANDRES BERRIO PUERTO

Nota: recepcioncuentasmedicas@aliansalud.com.co

Resolucion DIAN N° 18764089026103 de fecha 17 de Febrero de 2025, Autoriza desde la FEH 500001 hasta FEH 1000000 Vigencia hasta 17 de Febrero de 2027.

CUFE: 29b6829fbfe6ad79a351f8fae5679d9c913c4cc25bc63f8eef654cd13165020e87837016ac84179a079ba69c80946404

Resolucion: Resolucion DIAN N° 18764089026103 de fecha 17 de Febrero de 2025, Autoriza desde la FEH 500001 hasta FEH 1000000 Vigencia hasta 17 de Febrero de 2027.

Mediante resolución DIAN 010 del 19 de Febrero de 2018, se autoriza a HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE H la expedición de factura electrónica. El acuse recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 2242 del 2015, acredita que la entrega de mercancía(s) o servicio(s) ha(n) sido recibido(s) en total conformidad y el decreto 1349 del 2016, convierte esta factura de venta en título valor. Esta factura electrónica causará intereses de mora después de la fecha de vencimiento a la máxima tasa legal vigente.

Factura Electrónica de venta: FEH595917 Expedición: Jul 3 2025 3:08PM Generación: Jul 3 2025 3:08PM

Forma de pago: Crédito Plazo: 2025/08/02

Aliansalud eps
CUENTAS MEDICAS GRUPO ASD
11 AGO 2025
RECIBIDO PARA ESTUDIO

RECEIVED

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: MARTHA ROCIO AGUIRRE MARROQUIN
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES S.A.S. **MES:** AGOSTO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO **AREA:** SIAU

PERIODO	OBSERVACIONES
1 AL 31 DE AGOSTO /2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas.

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

Yessica Castro.
V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2025

GRUPO EMPRESARIALES DEL TOLIMA S.A.S

FUNCIONESL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025	- Los pacientes de anestesiología y ortopedia, oftalmología los acompaño a sacar sus autorizaciones y luego los acompaño a cirugía al área de oftalmología para que los programen. - Atención al usuario todos los días. - Aplicación de derecho y deberes, hacer encuestas de satisfacción de la prestación de servicios donde se destaca la humanización y los procesos de atención en la salud (todos los días). - Durante la jornada laboral se llama a los usuarios de diferentes áreas como odontología y cirugía, para confirmarles la asistencia a la cita programada del día siguiente.
UCI **01 DE AGOSTO DE 2025**	- Se realiza el registro de información a familiares de pacientes que están internados en la UCI. Horario de 11:00 am a 12 pm y de 4:00 pm a 5: 00 pm, para ingresar a la UCI para visitar a los familiares.
UCI **4,5,6,8, DE AGOSTO DEL 2025**	- Se realiza el registro de información a familiares de pacientes que están internados en la UCI. Horario de 11:00 am a

	12 pm y de 4:00 pm a 5: 00 pm, para ingresar a la UCI para visitar a los familiares. - Se hace firmar al familiar del paciente una encuesta de satisfacción del servicio, por parte del medico tratante, donde el usuario informa si le gusto la atención del medico y esta de acuerdo con el informe que es entregado por el médico.
UCI -DIGITURNO **11-AL15 DE AGOSTO**	- Se realiza el registro de información a familiares de pacientes que están internados en la UCI. Horario de 11:00 am a 12 pm y de 4:00 pm a 5: 00 pm, para ingresar a la UCI para visitar a los familiares. - Se hace firmar al familiar del paciente una encuesta de satisfacción del servicio, por parte del médico tratante, donde el usuario informa si le gusto la atención del médico y está de acuerdo con el informe que es entregado por el médico. - De 2:00 a 4:00 pm realice trabajo en digiturno entregándole las fichas de turno a los usuarios que se dirigen con especialistas.
UCI-DIGITURNO **19-AL 22 DE AGOSTO**	- Se realiza el registro de información a familiares de pacientes que están internados en la UCI. Horario de 11:00 am a 12 pm y de 4:00 pm a 5: 00 pm, para ingresar a la UCI para visitar a los familiares. - Se hace firmar al familiar del paciente una encuesta de satisfacción del servicio, por

	parte del médico tratante, donde el usuario informa si le gusto la atención del médico y está de acuerdo con el informe que es entregado por el médico. - De 2:00 a 4:00 pm realice trabajo en digiturno entregándole las fichas de turno a los usuarios que se dirigen con especialistas
UCI-DIGITURNO **25-29 DE AGOSTO**	- Se realiza el registro de información a familiares de pacientes que están internados en la UCI. Horario de 11:00 am a 12 pm y de 4:00 pm a 5: 00 pm, para ingresar a la UCI para visitar a los familiares. - Se hace firmar al familiar del paciente una encuesta de satisfacción del servicio, por parte del médico tratante, donde el usuario informa si le gusto la atención del médico y está de acuerdo con el informe que es entregado por el médico. - De 2:00 a 4:00 pm realice trabajo en digiturno entregándole las fichas de turno a los usuarios que se dirigen con especialistas
DIGITURNO **SABADO 2 Y DOMINGO 3 DE AGOSTO.** **SABADO 16 Y DOMINGO 17 Y LUNES 18 DE AGOSTO.**	- de 6:00 am a 6:00 pm, se realizó trabajo en digiturno entregándoles las fichas de turno a los usuarios que se dirigen a laboratorio y con especialistas los días sábado, domingo y lunes con especialistas.
ODONTOLOGIA **01 AL 31 DE AGOSTO 2025**	- se realiza llamadas a los usuarios de la Dra. María Angelica Zapata

	odontóloga, para confirmar la cita del día siguiente. - Se realiza llamada a los usuarios de la Dra. Diana Caldas, para confirmar la cita del día siguiente. - Llamada a pacientes para asistir a control del flúor e higiene oral con la odontóloga Angelica Rodríguez jefe de área de odontología.

Atentamente,

MARTHA ROCIO AGUIRRE MARROQUIN

C.C 38.284.861 DE HONDA

Auxiliar administrativa

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: CARLOS FERNANDO ROJAS PARRA
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** AGOSTO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO **ÁREA:** SIAU

PERIODO	OBSERVACIONES
1 al 31 de agosto del 2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

Honda-Tolima, 31 de agosto de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S
Nit. 901445011-1
CARLOS FERNANDO ROJAS PARRA
C.C 14.322.050 HONDA-TOLIMA

Por concepto de:

Yo **CARLOS FERNANDO ROJAS PARRA** identificada con cédula de ciudadanía **N° 14.322.050** de Honda-Tolima, en la Oficina Atención al Usuario (SIAU), desempeño las obligaciones durante el 1 al 31 del mes de agosto de 2025.

- Atención al usuario
- Brindar información y resolver dudas de los pacientes
- Entrega de turnos de laboratorios
- Entrega de turnos de todas las especialidades
- Realizó capacitación del triage del Hospital
- Realizó cancelación y traslados de agendas cuando son impartida por nuestro jefe inmediato
- Solución de quejas e inconvenientes que se presentan
- Organizó las filas de laboratorio y especialistas de consulta externa
- Realizó encuestas de satisfacción
- Realizó capacitación de derechos y deberes a los usuarios

CARLOS FERNANDO ROJAS PARRA
C.C 14.322.050
HONDA-TOLIMA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: YULIETH ALEXANDRA CAPERA BONILLA
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** AGOSTO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO **ÁREA:** SIAU

PERIODO	OBSERVACIONES
1 al 31 de agosto del 2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Yolieth Capera
Firma empleado

Yessica Castro
V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

Honda-Tolima, 31 de agosto de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S
Nit. 901445011-1
YULIETH ALEXANDRA CAPERA BONILLA
C.C 1.105.793.400 HONDA-TOLIMA

Por concepto de:

Yo **YULIETH ALEXANDRA CAPERA BONILLA** identificada con cédula de ciudadanía **N° 1.105.793.400** de Honda-Tolima, en la Oficina Atención al Usuario (SIAU), desempeño las obligaciones durante el 1 al 31 del mes de agosto de 2025.

- Atención al usuario
- Brindar información y resolver dudas de los pacientes
- Entrega de turnos de laboratorios
- Entrega de turnos de todas las especialidades
- Realizó cancelación y traslados de agendas cuando son impartida por nuestro jefe inmediato
- Solución de quejas e inconvenientes que se presentan
- Realizó encuestas de satisfacción a los usuarios
- capacitación de deberes y derechos de los usuarios
- Organizó las filas de laboratorio y especialistas de consulta externa
- Descargar e imprimir órdenes médicas del SIFAS
- Crear usuarios en SIFAS
- Autorizo Nueva EPS y Salud Total
- Asignar citas
- Dar respuesta a los correos PQR
- Asignar citas a las bases de Fresno, Samaná y PPL

Yulieth Capera

YULIETH ALEXANDRA CAPERA BONILLA
C.C 1.105.793.400
HONDA-TOLIMA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: KAROL NATALIA MONTOYA GALLÓN
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** AGOSTO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO **ÁREA:** SIAU

PERIODO	OBSERVACIONES
1 al 31 de agosto del 2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Karol Natalia Montoya

Firma empleado

Yessica Castro

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

Honda-Tolima, 31 de agosto de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S
Nit. 901445011-1
KAROL NATALIA MONTOYA GALLÓN
C.C 1.105.780.587 HONDA-TOLIMA

Por concepto de:

Yo **KAROL NATALIA MONTOYA GALLÓN** identificada con cédula de ciudadanía **N° 1.105.780.587** de Honda-Tolima, en la Oficina Atención al Usuario (SIAU), desempeño las obligaciones durante el 1 al 31 del mes de agosto de 2025.

- Atención al usuario
- Brindar información y resolver dudas de los pacientes
- Realizó cancelación y traslados de agendas cuando son impartida por nuestro jefe inmediato
- Solución de quejas e inconvenientes que se presentan
- Realizó encuestas de satisfacción a los usuarios
- capacitación de dèberes y derechos de los usuarios
- Descargar e imprimir órdenes médicas del SIFAS
- Descargar e imprimir los listados de las especialidades
- Crear usuarios en SIFAS
- Autorizo Nueva EPS y Salud Total
- Realizo Autorizaciones de la Masiva
- Asignar citas
- Dar respuesta a los correos PQR
- Asignar citas a las bases de Fresno, Samaná y PPL

Karol Natalia Montoya Gallón

KAROL NATALIA MONTOYA GALLÓN

C.C 1.105.780.587
HONDA-TOLIMA