

Cali, 10 de AGOSTO de 2025

Doctor
WILLIAM DAVID MARTINEZ CHIMBI
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-**10684** de 27-JULIO-2025

CONTRATISTA: **LEXI FABIOLA GALINDEZ MUÑOZ**

IDENTIFICACIÓN: 1.151.934.732

VALOR INICIAL CONTRATO: **\$7.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO: **\$7.000.000**

FECHA DE INICIO: 28 DE JULIO DE 2025

FECHA DE FINALIZACION: 31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 1** del mes de **JULIO 2025** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-**10684** DE 27 JULIO-2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **LEXI FABIOLA GALINDEZ MUÑOZ** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo en la ejecución y asistencia técnica a 42 instancias, organismos y dependencias de las administraciones territoriales en prevención de violencias basadas en género y rutas de atención.

1.1. Realicé capacitación al Distrito de Santiago de Cali en cómo se realiza la activación del código rosa. Se hace énfasis en los puntos tratados con anterioridad con la persona encargada de la secretaría de Cali, para lo que se proyectó la circular por medio de la que se activa el código rosa para todo el territorio departamento.

Asimismo, se explicó que el código rosa es un mecanismo de prevención y participación con el que cuentan los agentes del estado en el departamento del Valle del Cauca para desarrollar acciones institucionales tendientes a reducir los índices de violencia género.

Se resalta la importancia que desde cada territorio se realicen campañas de prevención donde visibilicen los horarios de atención de las entidades de la ruta y las acciones adicionales que se llevan a cabo dentro de cada ente, como piezas publicitarias con información sobre las VBG, actividades lúdicas e informativas, etc. Además, se debe brindar una atención efectiva, eficiente y humanizada.

1:08

4G

DIRECTORIO CR..pdf

OK



DIRECTORIO RED DEPARTAMENTAL CONSULTORIO ROSA

MUNICIPIO	CONSULTORIO ROSA	NIVEL DEL HOSPITAL	GERENTE DEL HOSPITAL	COORDINADORA CR	ESTADO
ARGUELHA	Hospital Por Xil (Calle 49 N° 45)	Baja Complejidad	Cristina Bopoma gerencia@hospitalporxil.org.co 8.102.205.20 311714678	Diana Lizard Ochoa informacion@hospitalporxil.org.co dli@valle.gov.co 3113332249	FUNCIONANDO
BUGA	Hospital E.S.E. Dvoro Nola (Calle 15 N° 20-50)	Baja Complejidad	Hernando Villagorda Terts terts@valle.gov.co 0627172837	Jaime Pérez japerez@valle.gov.co 3113729740	FUNCIONANDO
CAJÍ	Hospital Universitario Del Valle Eximio García (Calle 5 N° 36-08)	Alta Complejidad	Ivo Torres Castro ivo.torres@univalle.edu.co 602530600	Hilda Mary Gómez hmgomez@univalle.edu.co 3143851600	FUNCIONANDO



CAJÍ	Hospital Joaquín Par Romero (Calle 72 N° 7° - 00)	Baja Complejidad	Ange Guadalupe Ospina ange@hospitalparromero.com 6041184717	Karel Teyler Rodríguez karel@hospitalparromero.com 3004195434	FUNCIONANDO
CARTAGO	IPS Municipal Cartago E.S.E. (Carrera 13 E. N° 11-2)	Baja Complejidad	Alfredo José Morales ajm@ipsmunicipalcartago.gov.co	Pablo Suarez psuarez@ipsmunicipalcartago.gov.co 3117848631	FUNCIONANDO
EL CERRITO	Hospital San Rafael (Calle 13 N° 11-51)	Baja Complejidad	Cristina Castro cristina@hospital-san-rafael.com 3148913633	Wilmar Olivares wilmar@hospital-san-rafael.com 3104212638	FUNCIONANDO
JAMUNDÍ	Hospital Páramo (Av. Constitución N° 8-13)	Baja Complejidad	Beatriz Eugenia Rodríguez Luján beatriz@hospitalparamo.gov.co 603486876 Ext 102	Diana Uribe diana@hospitalparamo.gov.co 3005453440	FUNCIONANDO



Evidencia 1.1.1

2. Participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y actividades a que sea citado.

Se realizó una jornada de articulación con organizaciones sociales para fortalecer procesos de participación, liderazgo y formulación de proyectos en Jamundí, Florida y Pradera. Se presentó el avance del diplomado **“Liderazgos que transforman comunidades”**, destacando su impacto en la construcción de capacidades locales.

Se socializaron hallazgos del diagnóstico organizacional, evidenciando necesidades en formación y acompañamiento técnico, especialmente en liderazgo comunitario y procesos de formalización.

En el componente **LGTBIQ**, se reportaron avances en la conformación y apoyo a mesas locales, así como la programación de actividades en escenarios de participación ciudadana. Se subrayó la importancia de identificar actores clave y fortalecer organizaciones lideradas por mujeres.



Evidencia 2.1.1

3. Apoyar en procesos administrativo y de coordinación de los proyectos de empoderamiento económico y político de la secretaria de la mujer, equidad de género y diversidad sexual.

3.1 Apoyé la entrega del **Galardón de la Mujer Vallecaucana** a **María Nathalia**, una mujer que ha hecho del cuidado una poderosa herramienta de transformación. Con profunda sensibilidad, María Nathalia ha acompañado a más de 30 mujeres en procesos oncológicos, brindándoles no solo alivio físico, sino también una semilla de amor propio y esperanza en medio de la adversidad. Su iniciativa es un ejemplo de cómo la solidaridad, cuando se convierte en acción, puede sanar más allá del cuerpo. Como reconocimiento a su labor, además del galardón, le fueron entregadas **500 compresas de gel para crioterapia**, insumo que fortalecerá su proyecto y permitirá mejorar la calidad de vida de muchas más mujeres vallecaucanas que hoy enfrentan valientemente esta batalla



Evidencia 3.1.1

4. Realizar el proceso de revisión de cuentas de los contratistas del equipo de empoderamiento económico y político.

4.1 Lideré el proceso de revisión de las cuentas de cobro de mis compañeros del equipo de empoderamiento para cada actividad asignada desde la Secretaría de Equidad de Género y Diversidad Sexual. Esto garantiza que las actividades hayan sido correctamente diligenciadas y documentadas de acuerdo con los lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro.

Cali, 10 de agosto de 2025

Doctora
ELIANA LIZETH ROJAS SUAREZ
ASESORA DE DESPACHO
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION - MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No.	1.130.17.13-11093 de 26/07/2025
CONTRATISTA	RODRIGO AYALA GARCIA
IDENTIFICACION	16600334
VALOR INICIAL CONTRATO	\$10.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$10.000.000
FECHA DE INICIO	27/07/2025
FECHA DE FINALIZACION	31/08/2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la CUOTA No. 1 del mes de JULIO de 2025 por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-11093 de 26/07/2025 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y RODRIGO AYALA GARCIA, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Contribuir, de acuerdo con su experticia, con la supervisión de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, velando por el cumplimiento del marco normativo vigente, la correcta estructuración de los contratos y la legalidad en la ejecución de los mismos, en coordinación con las áreas competentes.

1.1. Particé en el seguimiento y la revisión financiera de cinco procesos contractuales adelantados por la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Valle del Cauca. Estos procesos incluyeron la ejecución de cuatro convenios interadministrativos celebrados con organizaciones representativas de los pueblos indígenas del departamento — NASAVE SX, DJI X, ORIVAC, ACIVA y KOWONDEV— así como un convenio suscrito con la organización GESPRODE, en el marco de la implementación del proceso *Galardon Mujer Vallecaucana*.



- financiero conforme a los lineamientos establecidos.
- La retroalimentación a las organizaciones frente a ajustes requeridos.
- La validación de la consistencia entre las actividades ejecutadas, los recursos utilizados y los resultados obtenidos, y
- La emisión de conceptos técnicos requeridos para la autorización de desembolsos.

Este proceso permitió no solo velar por el cumplimiento del marco normativo vigente y la adecuada inversión de los recursos públicos, sino también fortalecer las capacidades de gestión de las organizaciones aliadas, aportando al logro de los objetivos estratégicos de la Secretaría en materia de equidad de género, diversidad y reconocimiento de las diferencias étnicas y culturales.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen 1. Evidencia reunión virtual de trabajo con representantes de organizaciones de comunidades indígenas.



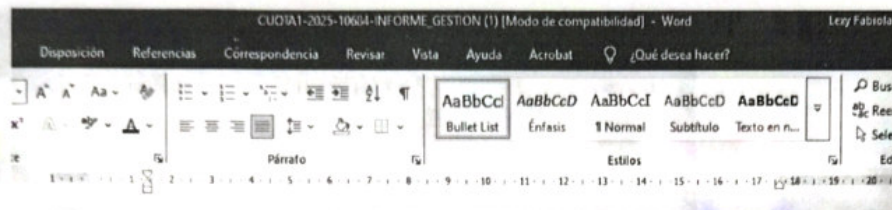
Imagen 2. Evidencia reunión presencial en las oficinas de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, con la representante de la organización indígena ORIVAC.



Evidencia 4.1.1 y 4.1.2

5. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

5.1 Apoyé la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando los formatos y modelos aprobados a fin de dar impulso administrativo y contractual a la Dependencia.



Cali, 10 de AGOSTO de 2025

Doctor
WILLIAM DAVID MARTINEZ CHIMBI
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-10684 de 28-JULIO-2025

CONTRATISTA: LEXI FABIOLA GALINDEZ MUÑOZ

IDENTIFICACIÓN: 1.151.934.732

VALOR INICIAL CONTRATO: \$7.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO: \$7.000.000

FECHA DE INICIO: 28 DE JULIO DE 2025

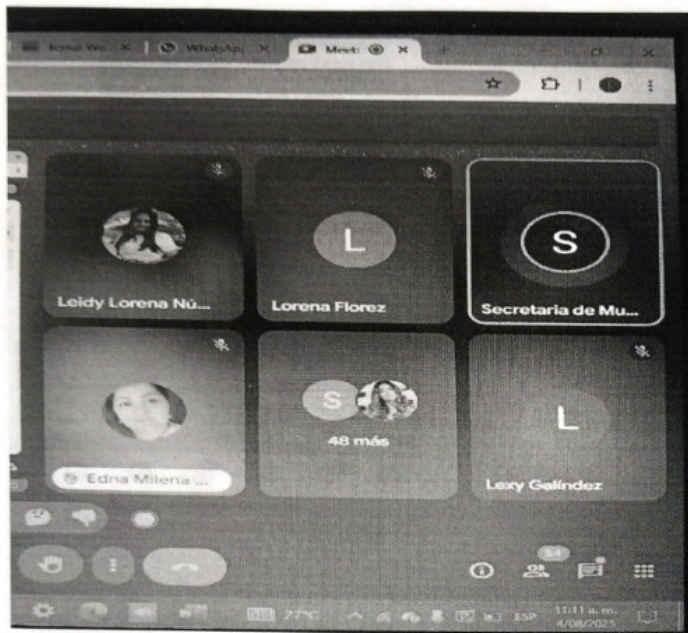
Evidencia 5.1.1

6.Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

6.1 He cumplido con las políticas de seguridad de información establecidas ante la ley 1581 en su artículo 1 Garantizando los derechos, y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información por los medios tecnológicos existentes en el manejo y la reserva de este; dentro de lo establecido en el Artículo 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que faculta a las autoridades a hacer uso de los medios de información electrónicos.

7.Todas aquellas que el supervisor o el contratista le indiquen de oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

7.1 Participé en la reunión virtual con el equipo de contratación en el liderazgo de Juan Alejandro Mendoza de la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, reunión virtual para explicar el tema de la presentación de las cuentas de cobro.



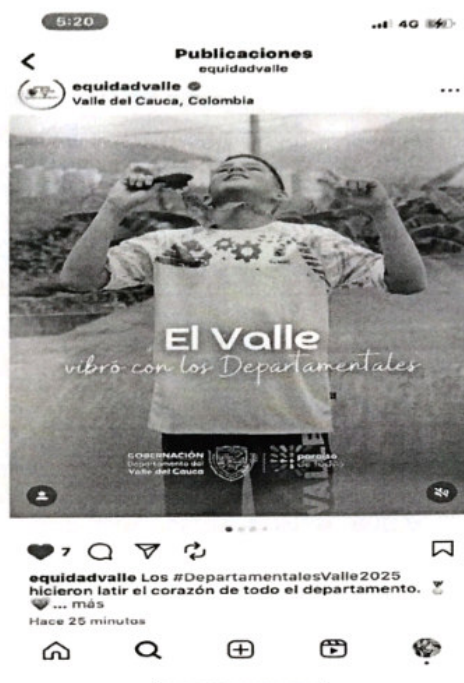
Evidencia 7.1.1

8. Realizar el cargo cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las respectivas firmas.

8.1 Para este periodo no se realiza el cargue de la cuota en la plataforma de SECOP II, toda vez que esta es la primera cuenta que se presenta.

9. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

9.1. Divulgué a través de los canales virtuales del departamento del Valle del Cauca la información sobre los avances de la Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual en materia de liderazgos que transforman.



Evidencia 9.1.1 y 9.1.2

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **10 de AGOSTO de 2025**.

Lexi Fabiola Galidenz Muñoz
LEXI FABIOLA GALIDENZ MUÑOZ
 CC. 1151934732
 Contratista