

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA			Fecha generación informe:	05/09/2025 09:31:09
Pago No:	1		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JHON JAIRO SOLER UMBARILA			Identificación:	1014263483
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	jairo.soler@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-34740		Fecha de Inicio del contrato:	21/07/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	JULIO		No RP:	426525	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	21-07-2025 al 31-07-2025		Fecha de Inicio del informe:	21/07/2025	Fecha de Fin del informe:	31/07/2025
Actividad Economica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.		ICA:	9.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	263125		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406013-02		
ARL:	ARP SURA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$2,083,333.00		PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	ARP SURA	\$ 0,00	JUNIO	02/09/2025	87937716
SALUD	COMPENSAR	\$ 250.000,00	JUNIO	02/09/2025	87937716
PENSION	PORVENIR	\$ 320.000,00	JUNIO	02/09/2025	87937716

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos de gestión, validación, evaluación de insumos y generación de productos cartográficos relacionados con procesos catastrales de acuerdo con las necesidades de la dirección de gestión de información geográfica.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el control de calidad de la información generada en los procesos cartográficos o geográficos de la dirección de gestión de información geográfica.	No requerida para este periodo	
2. Acompañar la supervisión y ejecución del plan de trabajo y el cumplimiento del cronograma técnico y operativo de los proyectos	Diseño de cronograma de actividades	Anexo_65382_638924901542832084.pdf
3. Identificar y reportar posibles riesgos operativos al supervisor del contrato, proponiendo medidas de mitigación o corrección según sea necesario.	Diseño de cronograma de actividades, identificación de ruta crítica	Anexo_65383_638924901811960177.pdf
4. Realizar planes de trabajo y cronogramas de las actividades a desarrollar con el equipo, con respecto a los procesos geográficos de la dirección de gestión de información geográfica.	Diseño de cronograma de actividades	Anexo_65384_638924901947657410.pdf
5. Realizar la validación de los informes presentados en relación con la cantidad de obra reportada para cada escala.	No requerida para este periodo	
6. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	Deseño de documento con especificación de requerimientos para la rama de la base de edición	Anexo_65386_638924902072042997.pdf
7. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato en el marco de la ejecución y seguimiento del contrato y generar los informes en los tiempos requeridos.	Asistencia a capacitación de KLIC	Anexo_65387_638924902190450793.pdf
8. Generar los archivos de productos asignados y preparar la entrega de acuerdo con los procedimientos establecidos y los lineamientos emitidos por la dirección.	query de consumo para consulta SICRE,resultados de primera prueba de procesamiento en nivel 1	Anexo_65388_638924902357534143.pdf
9. Generar y entregar informes detallados, acerca de la ejecución, seguimiento y control de los procesos de productos cartográficos, de acuerdo con los lineamientos establecidos, así como de avance a la ejecución del contrato.	No requerida para este periodo	
10. Dar soporte para la implementación de nuevas herramientas de producción y validación, que permitan el mejoramiento continuo de los procesos y los productos.	query de consumo para consulta SICRE,resultados de primera prueba de procesamiento en nivel 1	Anexo_65390_638924902498428485.pdf
11. Participar y convocar a mesas técnicas, capacitaciones, sensibilizaciones y demás actividades requeridas dentro de cada grupo y solicitadas por la subdirección para garantizar las labores optimas del proceso.	Inducción y capacitación KLIC	Anexo_65391_638924902642749136.pdf
12. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto de su contrato.	No requerida para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JHON JAIRO SOLER UMBARILA
--	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación Obligación 1. No requerida para este periodo Observación Obligación 5. No requerida para este periodo Observación Obligación 9. No requerida para este periodo Observación Obligación 12. No requerida para este periodo
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$35,000,000.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Valor Reducción:	\$0.00 -	-	-	-
Valor Total:	\$35,000,000.00 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		-	-	-
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		-	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-
Total Pagado	\$0.00 -	% de ejecución financiera del contrato / convenio: 5.95 %		
Saldo Actual:	\$35,000,000.00 -			
VALOR A PAGAR:	\$2,083,333.00 -			
Menos este pago:	\$32,916,667.00 -			

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
Documentos de la cuenta adjuntos			
RUT		X	
CERTIFICACIÓN BANCARIA		X	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL		X	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN		X	
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN		X	
DECLARACIÓN JURAMENTADA		X	
SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANDERSON PUENTES CARVAJAL	Nombre:	
No. Identificación:	79986940	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

