PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7443219
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7443219 del año 2025

MARTIN ELIAS VILLALOBOS ROPAIN identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.465.142 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística Santa Marta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días laborados del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($3.066.341) b) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUNIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) c) Un (1) último valor correspondiente a los días laborados del mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/L ($1.533.170)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial en las fichas de **Asistencia Administrativa**: Grado 11: Números 2908196 IED Francisco de Paula Santander- 2908197 IED Jesús Espeleta Fajardo – 2907997 IED Rodrigo Galván de Bastidas- 2908208 IED Camilo Torres – 2908218 IED Aluna Grado 10: 3160962 – 3160981 IED Aluna	**(Anexo 1)** Evidencia formación presencial
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación de la asistencia de los aprendices a la formación.	**(Anexo 2)** Listado físico asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar aprendices programa de formación Asistencia Administrativa de la ficha: 3160962 – 3160981 IED Aluna 2908197 ied Jesús espeleta – 2908196 ied francisco de paula Santander- 2908208 IED Camilo Torres – 2908218 IED Aluna	**(Anexo 3)** **Sofía plus**

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar el correo oficial para diferentes requerimientos	**(Anexo 4)** Correo oficial
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos evidenciados en Sofía plus	**(Anexo 5)** Reporte de Eventos Sofia plus
14	. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del Instructor de las fichas asignadas 2025.	**(Anexo 6)** https://drive.google.com/drive/folders/1xWvQCZ7NY_1NmlvTPQPVXyEVYK_xUiXb?usp=sharing

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**(Anexo 7)** Formato SIGA.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	**(anexo 8)** Pantallazo Informe GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexa planilla de pago de Seguridad Social	**(anexo 9)** Pantallazo planilla Seguridad social.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 9488148913 de la planilla, por Aportes en línea. Correspondiente al mes de junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

MARTIN ELIAS VILLALOBOS ROPAIN

Contratista

C.C. No. 1.083.465.142

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7443219

Coordinador Académico

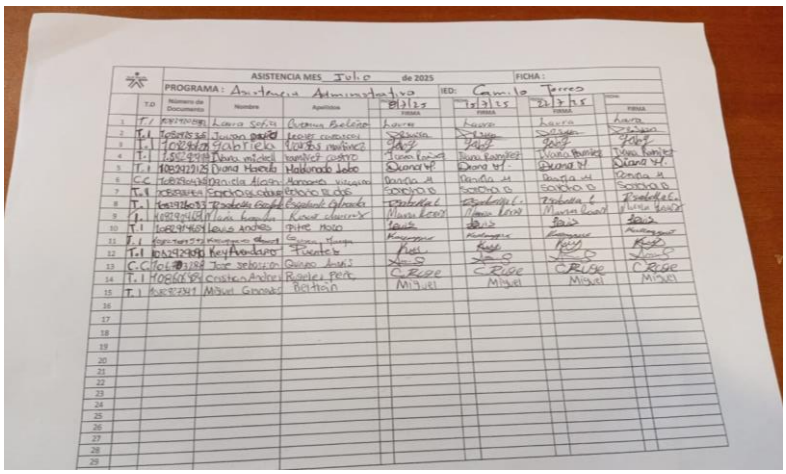
ANEXOS

ANEXO 1





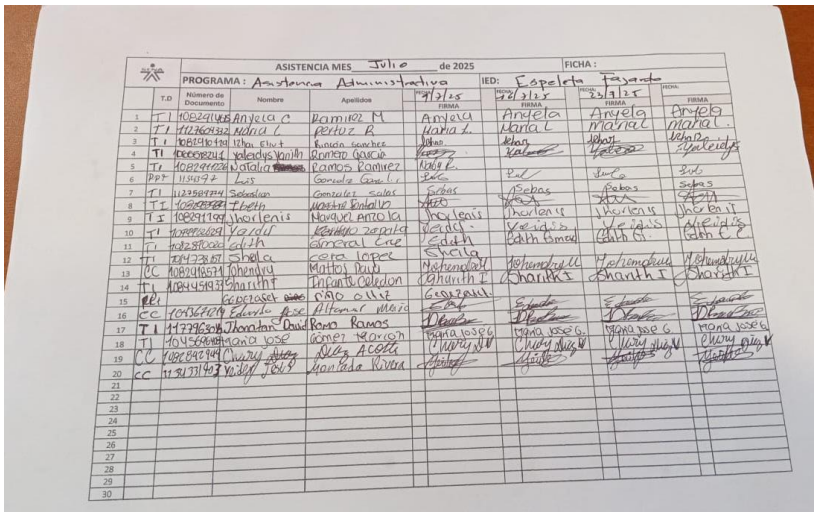
ANEXO 2



ASISTENCIA MES Julio de 2025 FICHA :

PROGRAMA : Asistencia Administrativa IED: Camilo Torres

	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	21/7/25 FIRMA	22/7/25 FIRMA	23/7/25 FIRMA	FECHA FIRMA
1	T.I	1082974936	Laura Sofia	Cabana Beltran	Laura	Laura	Laura	Laura
2	T.I	1085818335	Juan David	Leiton contreras	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	T.I	1082876078	Yantiela	Morales martinez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	T.I	1082879918	Dana valeska	Sanchez cuarto	Dana Sanchez	Dana Sanchez	Maria Sanchez	[illegible]
5	T.I	1082877125	Diana Manela	Maldonado Lobo	Diana M.	Diana M.	Diana M.	Diana M.
6	CC	1082854389	Daniela Alejandra	Manosalva villamizar	Daniela M	Daniela M	Daniela M	Daniela M
7	T.I	1082881114	Sandra Sofia	Pinzon Bueno	Sandra S	Sandra S	Sandra S	Sandra S
8	T.I	1093786133	Rodolfo Gabriel	Espinosa Quiroga	Rodolfo E.	Rodolfo E.	Rodolfo E.	Rodolfo E.
9	T.I	1082946811	Juan Camilo	Rivera Guerrero	Maria Rivera	Maria Rivera	Maria Rivera	Maria Rivera
10	T.I	1082946869	Jesus Andres	Pinto Mora	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus
11	T.I	1082947571	Yeison Eduardo	Cruz Tuesta	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	T.I	1082928981	Keyla Valentina	Fuentes	Fuentes	Fuentes	Fuentes	Fuentes
13	C.C	1061783188	Jose Sebastian	Chirino Arias	C Rose Miguel	C Rose Miguel	C Rose Miguel	C Rose Miguel
14	T.I	1082878984	Cristian Andres	Rojales perez				
15	T.I	1082877341	Miguel Gonzalez	Britton				
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

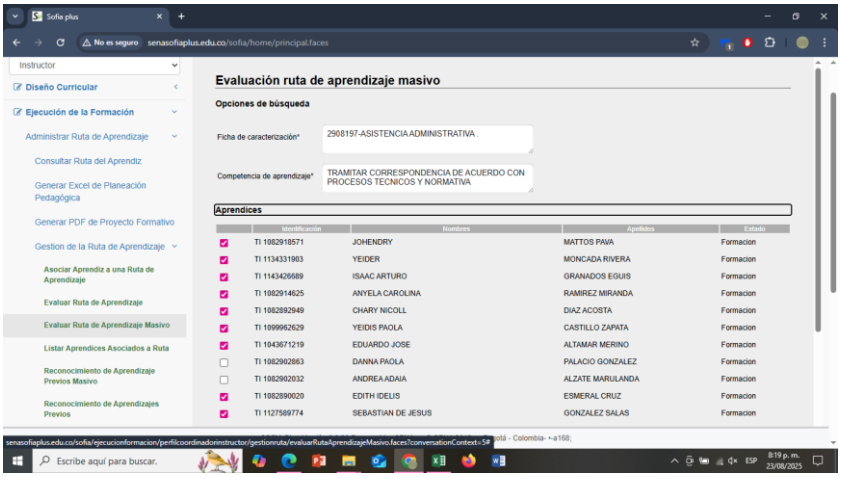


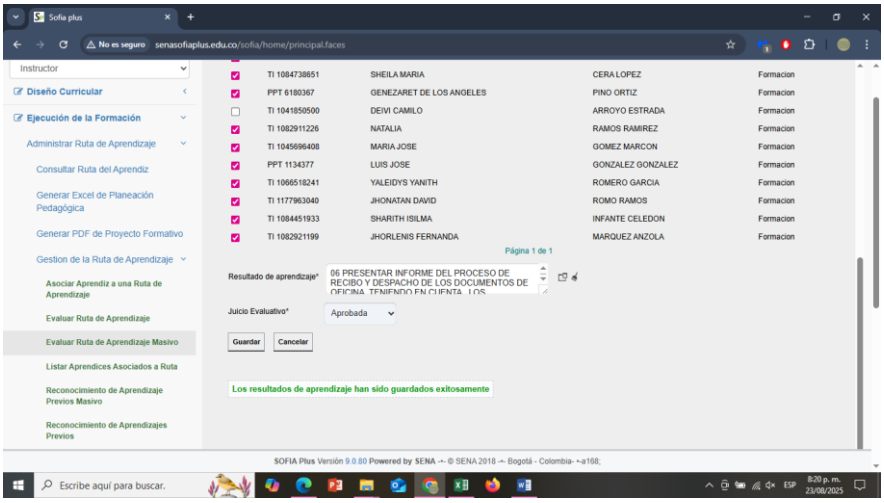
ASISTENCIA MES Julio de 2025 FICHA :

PROGRAMA : Asistencia Administrativa IED: Espeleta Fayardo

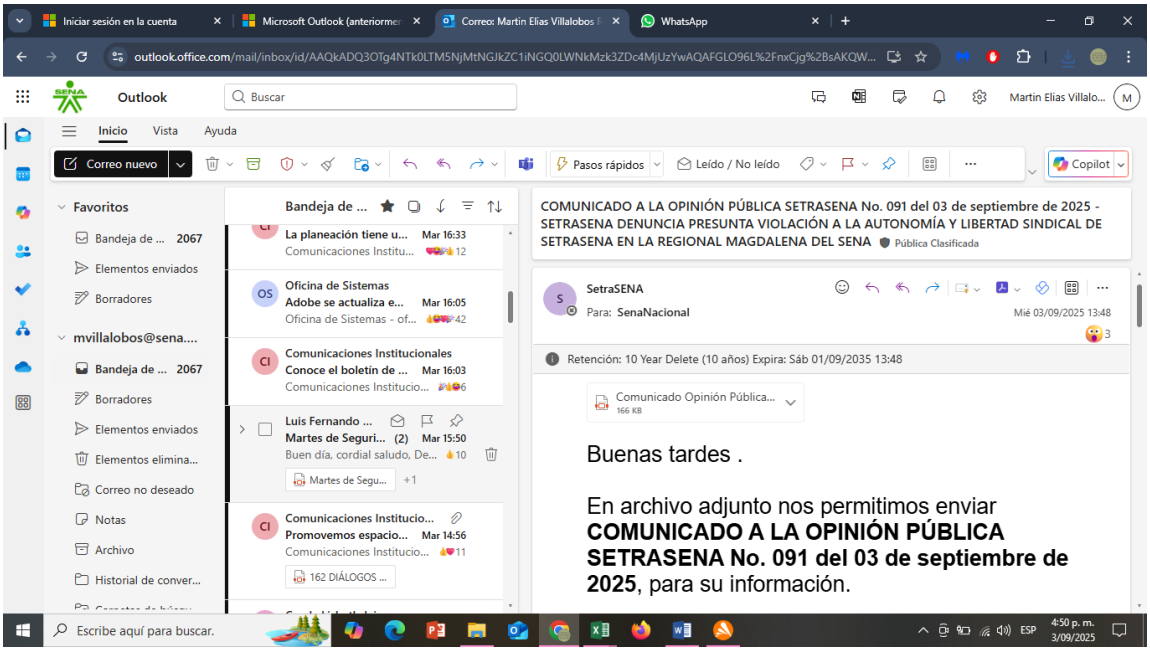
	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	21/7/25 FIRMA	22/7/25 FIRMA	23/7/25 FIRMA	FECHA FIRMA
1	T I	1082941485	Angela C	Ramirez M	Angela	Angela	Angela	Angela
2	T I	1123601332	Maria L	Peñuz R	Maria L.	Maria L	Maria L	Maria L.
3	T I	1082910491	Ilian Elvi	Rincon sanchez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	TI	1006982145	Yolenelys Yanith	Romero Garcia	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	T I	1082944228	Natalia [illegible]	Ramos Ramirez	Natalia R.	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	PPT	1143992	Luis	Gonzalez Gonzalez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	T I	1123569744	Sebastian	Gonzalez Soler	Sebas	Sebas	Sebas	Sebas
8	T I	1082878981	Tiffany	Martinez Bonilla	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	T I	1082911991	Yharlenis	Marquez Antolin	Yharlenis	Yharlenis	Yharlenis	Yharlenis
10	T I	1082882629	Yaridi	Rendon Zepeda	Yaridi	Yaridis	Yaridis	Yaridis
11	T I	1082870068	edith	General Cruz	Edith	Edith Cruz	Edith Cruz	Edith C.
12	T I	1094238617	Sheila	cera lopez	Sheila	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	CC	1082916574	Johendry	Mattos Pavon	Johendry	Johendry	Johendry	Johendry
14	T I	1094549379	Sharith	Infante Celedon	Sharith I	Sharith I	Sharith I	Sharith I
15	PPT		Espeleta [illegible]	rios ortiz	Espeleta	Espeleta	Espeleta	Espeleta
16	CC	1063671079	Edwin Jose	Alfonso Mejia	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin
17	T I	1117796308	Jhonatan David	Ramos Ramos	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan
18	TI	1045680048	Maria Jose	Gomez Marin	Maria Jose G.	Maria Jose G.	Maria Jose G.	Maria Jose G.
19	CC	1082892948	Yuri [illegible]	Diaz Acosta	Yuri	Yuri	Yuri	Yuri
20	CC	1193771943	Yeiby Jose	Montaño Rivera	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

ANEXO 3


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908197-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082918571 JOHENDRY MATTOS PAVA Formacion
TI 1134331903 YEIDER MONCADA RIVERA Formacion
TI 1143426689 ISAAC ARTURO GRANADOS EGUIS Formacion
TI 1082914625 ANYELA CAROLINA RAMIREZ MIRANDA Formacion
TI 1082892949 CHARY NICOLL DIAZ ACOSTA Formacion
TI 1099962629 YEIDIS PAOLA CASTILLO ZAPATA Formacion
TI 1043671219 EDUARDO JOSE ALTAMAR MERINO Formacion
TI 1082902863 DANNA PAOLA PALACIO GONZALEZ Formacion
TI 1082902032 ANDREA ADAIA ALZATE MARULANDA Formacion
TI 1082890020 EDITH IDELIS ESMERAL CRUZ Formacion
TI 1127589774 SEBASTIAN DE JESUS GONZALEZ SALAS Formacion
Escribe aquí para buscar.
8:19 p. m.
23/08/2025

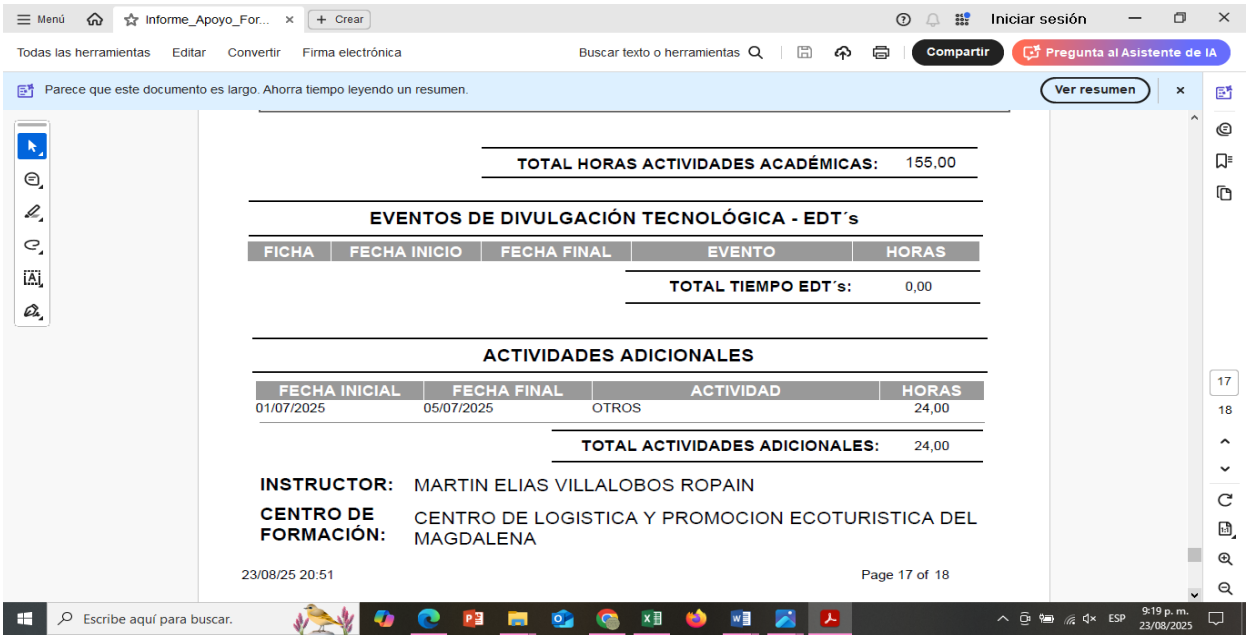

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
TI 1084738651 SHEILA MARIA CERA LOPEZ Formacion
PPT 6180367 GENEZARET DE LOS ANGELES PINO ORTIZ Formacion
TI 1041850500 DEIVI CAMILO ARROYO ESTRADA Formacion
TI 1082911226 NATALIA RAMOS RAMIREZ Formacion
TI 1045696408 MARIA JOSE GOMEZ MARCON Formacion
PPT 1134377 LUIS JOSE GONZALEZ GONZALEZ Formacion
TI 1066518241 YALEIDYS YANITH ROMERO GARCIA Formacion
TI 1177963040 JHONATAN DAVID ROMO RAMOS Formacion
TI 1084451933 SHARITH ISILMA INFANTE CELEDON Formacion
TI 1082921199 JHORLENIS FERNANDA MARQUEZ ANZOLA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;
Escribe aquí para buscar.
8:20 p. m.
23/08/2025

ANEXO 4



ANEXO 5





TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	05/07/2025	OTROS	24,00

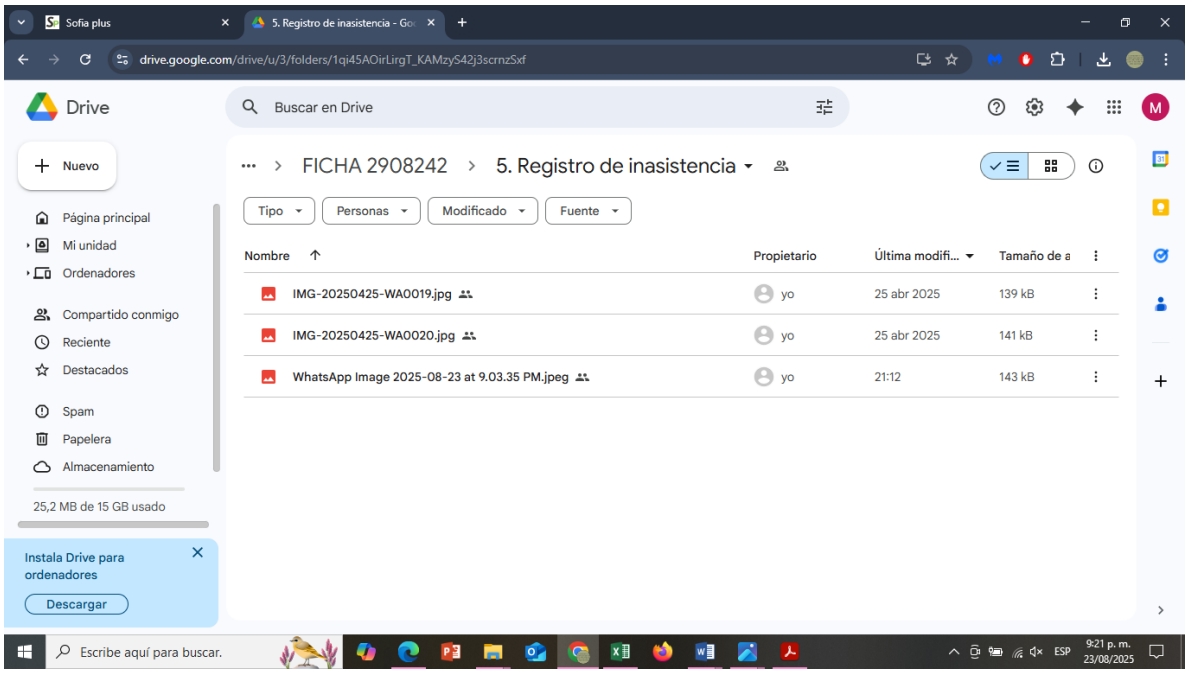
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: MARTIN ELIAS VILLALOBOS ROPAIN

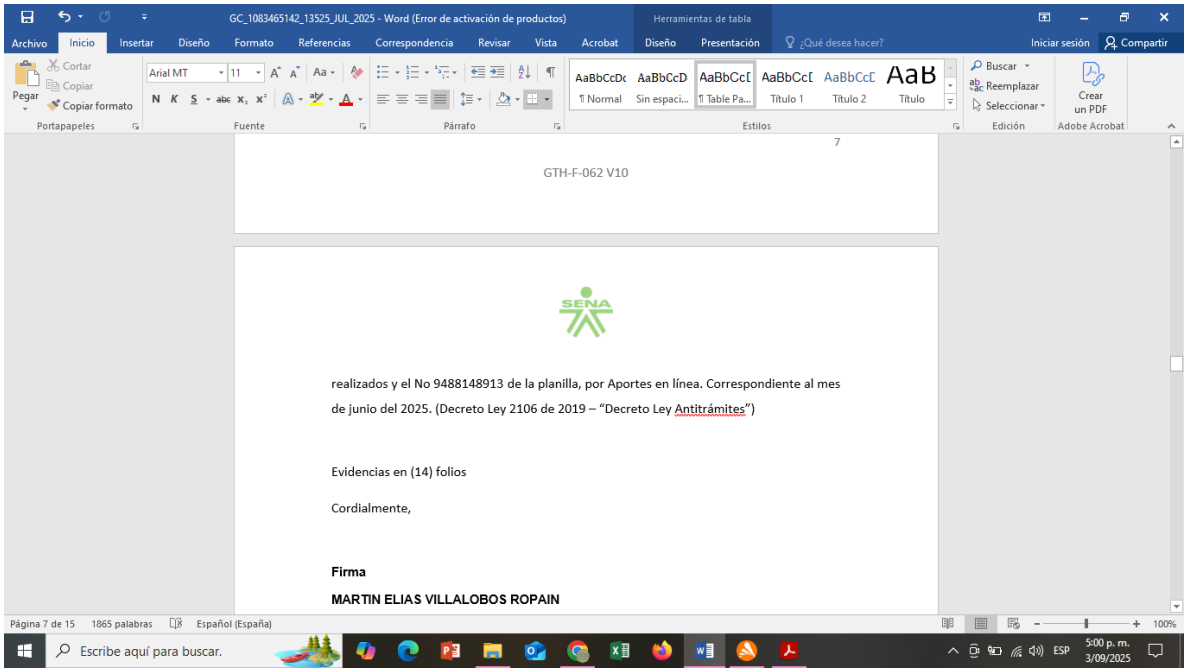
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

23/08/25 20:51 Page 17 of 18

ANEXO 6



ANEXO 7



7

GTH-F-062 V10

realizados y el No 9488148913 de la planilla, por Aportes en línea. Correspondiente al mes de junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

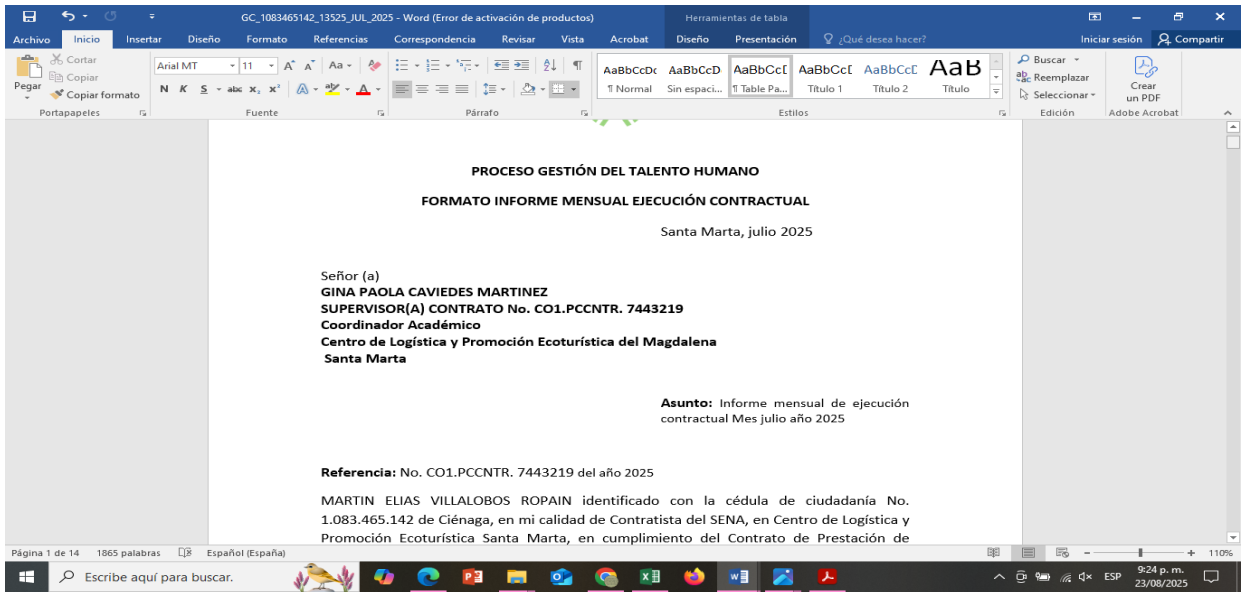
Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

MARTIN ELIAS VILLALOBOS ROPAIN

ANEXO 8



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2025

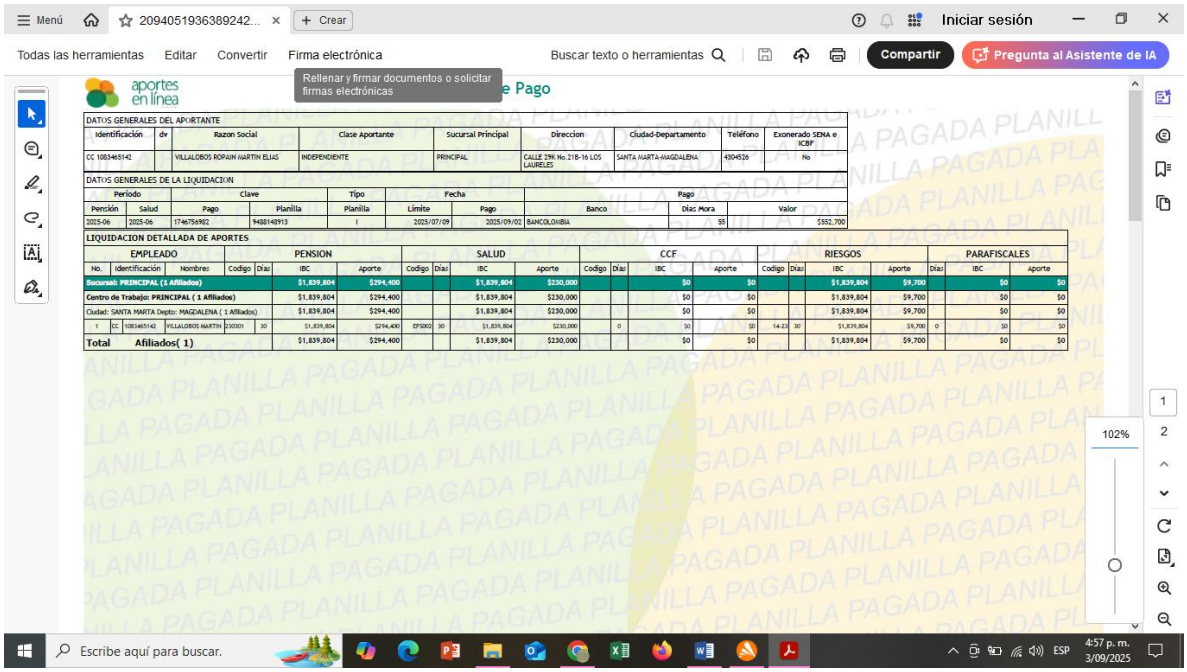
Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7443219
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7443219 del año 2025

MARTIN ELIAS VILLALOBOS ROPAIN identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.465.142 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística Santa Marta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de

ANEXO 9


Menú
2094051936389242...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Rellenar y firmar documentos o solicitar firmas electrónicas
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
aportes en línea
e Pago
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
Identificación
dv
Razon Social
Clase Aportante
Sucursal Principal
Direccion
Ciudad-Departamento
Teléfono
Exonerado SENA e ICBF
CC 1083465142
VILLALOBOS ROPAIN MARTIN ELIAS
INDEPENDIENTE
PRINCIPAL
CALLE 29K No. 21B-16 LOS LAURELES
SANTA MARTA-MAGDALENA
4304526
No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
Periodo
Clave
Tipo
Fecha
Pago
Pensión
Salud
Pago
Planilla
Planilla
Limite
Pago
Banco
Dias Mora
Valor
2025-06
2025-06
174675982
9488148913
I
2025/07/09
2025/09/02
BANCOLOMBIA
SI
$552,700
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES
EMPLEADO
PENSION
SALUD
CCF
RIESGOS
PARAFISCALES
No.
Identificación
Nombres
Codigo
Días
IBC
Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)
$1,839,804
$294,400
$230,000
$0
$9,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)
Total
Afiliados(1)
102%
Escribe aquí para buscar.
ESP
4:57 p. m.
3/09/2025