	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CODAF - JESED**

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: 09 Año: 2025

CONTRATO N°. 136-01-A-COFAC-CEGOT-2025

CONTRATISTA: SKY MOTION S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 109.158.728,50 COP

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: PAGO ÚNICO: CON CARGO AL **PAC OCTUBRE DEL 2025**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 05. Mes 08. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:
ADQUISICION DE BATERIAS Y REPUESTOS PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE DRONES PARA SEGURIDAD Y DEFENSA DE LA FAC. LOTE 2

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: **N/A**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **N/A**

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 14-08-2025 hasta el 30-09-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 50 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

A LA FECHA EL CONTRATISTA NO HA ENTREGADO LOS BIENES SIN EMBARGO EN REUNIÓN VÍA TEAMS, INFORMO QUE YA SE ENCONTRABA ALISTANDO LOS BIENES PARA SU RESPECTIVA ENTREGA PREVIO A CUMPLIR EL TIEMPO MÁXIMO DEL CONTRATO

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO SE HAN REALIZADO PAGOS A LA FECHA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
ENTREGA DE LOS BIENES DE ACUERDO A FICHA TECNICA ASI:

Lote/ Linea	Unidad	Cantidades
Lote.2		
HÉLICE DELANTERA DERECHA DJI MATRICE 30 T	UN	30
HÉLICE DELANTERA IZQUIERDA DJI MATRICE 30 T	UN	30
HÉLICE TRASERA DERECHA DJI MATRICE 30 T	UN	30
HÉLICE TRASERA IZQUIERDA DJI MATRICE 30 T	UN	30
BRAZO DELANTERO DERECHO DJI MATRICE 30 T	UN	11
BRAZO DELANTERO IZQUIERDO DJI MATRICE 30 T	UN	11
BRAZO TRASERO DERECHO DJI MATRICE 30 T	UN	11
BRAZO TRASERO IZQUIERDO DJI MATRICE 30 T	UN	11
CARCASA COMPLETA DJI MATRICE 30 T	UN	3
SISTEMA DE DETECCIÓN ABAJO - MATRICE 30 T	UN	2
HÉLICE DELANTERA DERECHA DJI MAVIC 3 THERMAL	UN	26
HÉLICE DELANTERA IZQUIERDA DJI MAVIC 3 THERMAL	UN	25
HÉLICE TRASERA DERECHA DJI MAVIC 3 THERMAL	UN	25
HÉLICE TRASERA IZQUIERDA DJI MAVIC 3 THERMAL	UN	25
BRAZO DELANTERO DERECHO DJI MAVIC 3 THERMAL	UN	15
BRAZO DELANTERO IZQUIERDO DJI MAVIC 3 THERMAL	UN	15
BRAZO TRASERO DERECHO DJI MAVIC 3 THERMAL	UN	15
BRAZO TRASERO IZQUIERDO DJI MAVIC 3 THERMAL	UN	15
CARCASA SUPERIOR MAVIC 3 THERMAL	UN	9
CARCASA MEDIA MAVIC 3 THERMAL	UN	9
CARCASA INFERIOR MAVIC 3 THERMAL	UN	9
HÉLICE DELANTERA DERECHA DJI MINI 4 PRO	UN	21
HÉLICE DELANTERA IZQUIERDA DJI MINI 4 PRO	UN	21
HÉLICE TRASERA DERECHA DJI MINI 4 PRO	UN	20
HÉLICE TRASERA IZQUIERDA DJI MINI 4 PRO	UN	20
BRAZO DELANTERO DERECHO DJI MINI 4 PRO	UN	12
BRAZO DELANTERO IZQUIERDO DJI MINI 4 PRO	UN	12
BRAZO TRASERO DERECHO DJI MINI 4 PRO	UN	12
BRAZO TRASERO IZQUIERDO DJI MINI 4 PRO	UN	12
CARCASA SUPERIOR MINI 4 PRO	UN	10
CARCASA MEDIA MINI 4 PRO	UN	10
CARCASA INFERIOR MINI 4 PRO	UN	10

HELICE DELANTERA DERECHA DJI MAVIC AIR 2	UN	20
HELICE DELANTERA IZQUIERDA DJI MAVIC AIR 2	UN	20
HELICE TRASERA DERECHA DJI MAVIC AIR 2	UN	20
HELICE TRASERA IZQUIERDA DJI MAVIC AIR 2	UN	20
HELICE DELANTERA DERECHA DJI MINI 2 / SE	UN	5
HELICE DELANTERA IZQUIERDA DJI MINI 2 / SE	UN	5
HELICE TRASERA DERECHA DJI MINI 2 / SE	UN	5
HELICE TRASERA IZQUIERDA DJI MINI 2 / SE	UN	5
HÉLICE DELANTERA DERECHA DRONE DJI MAVIC 2 PRO	UN	15
HÉLICE DELANTERA IZQUIERDA DRONE MAVIC 2 PRO	UN	15
HÉLICE TRASERA DERECHA DRONE MAVIC 2 PRO	UN	15
HÉLICE TRASERA IZQUIERDA DRONE MAVIC 2 PRO	UN	15
HÉLICE DELANTERA DERECHA DRONE DJI MAVIC 3 ENTERPRISE	UN	10
HÉLICE DELANTERA IZQUIERDA DRONE MAVIC 3 ENTERPRISE	UN	10
HÉLICE TRASERA DERECHA DRONE MAVIC 3 ENTERPRISE	UN	10
HÉLICE TRASERA IZQUIERDA DRONE MAVIC 3 ENTERPRISE	UN	10
ALMOHADILLA DE ATERRIZAJE	UN	8
CORREA PARA RADIO CONTROL DJI RC	UN	4
CORREA PARA RADIO CONTROL DJI	UN	4

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: __X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE TAVERA BAYONA JULIAN CAMILO

FIRMA:

C.C. No. 1098808097

DEPENDENCIA: CODAF - JESED

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**X**		