APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA
Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

X	**Mensual**		**Parcial**		**Final**

Informe No.: 8

Periodo: 08 de agosto a 07 de septiembre 2025

Fecha de presentación: 05/09/2025

DATOS GENERALES

No. (contrato/convenio/orden de compra):	Contrato N° 03 del 08 de enero de 2025
Fecha (dd/mm/aaaa):	08 de enero de 2025
Nombre (razón social/nombres y apellidos): **ROSA ANDREA HERNÁNDEZ SEGURA**	
No. del documento de identificación (NIT/CC):	**53.036.415**
Nombre del proyecto (si aplica): **N/A**	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra): Prestar los servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa, para gestionar, acompañar y orientar a la Dirección Administrativa y Financiera en las funciones propias de la Dirección, especialmente en la estructuración económica de los diferentes procesos contractuales.	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	08 de enero de 2025
Plazo de ejecución (incluir prorrogas):	El plazo de ejecución del contrato será de once (11)

	meses, término contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, es decir expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de las garantías (en todo caso sin superar la vigencia 2025).
Valor total (citar en números y letras - incluir adiciones):	El valor del presente contrato es hasta la suma de NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 93.500.000,00) incluido el IVA e impuestos a que haya lugar.
No. del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	425 de 7 de enero 2025
No. del Registro Presupuestal (RP):	925 de 8 de enero de 2025

INFORME CONTRATISTA[1]

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. Acompañar a la Dirección Administrativa y Financiera, en la gestión de todo lo relacionado con temas administrativos y contractuales de acuerdo con las funciones de la Dirección.	➢ SEGUIMIENTO CONTRATOS ADJUDICADOS ➢ SEGUIMIENTO COMISIONES GESTIONADAS ➢ SEGUIMIENTO PROCESOS: - EQUIPOS MEDICOS HOSPITAL ERAZMO MEOZ. - ELEMENTOS SGSST Y PISTA DE BIRGADA DE EMERGENCIA - BRDEH – BMC: (CARPAS DE CARROCERÍA / CARPAS DE DESPLIEGUE RAPIDO, PAPELERÍA, MEDICAMENTOS Y ERM DE LA BRDEH) ➢ SEGUIMIENTO Y RADICACIÓN EDL PRIMER PERIODO 2025. ➢ EQUIPO DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

2. Realizar la revisión, registro y monitoreo de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ RADICADO HERMES OFI25-00003962SOLICITUD DE PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN AL CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO NO. 021 (MINISTERIO DE DEFENSA) Y NO. 014 (APC-COLOMBIA) Y AL CONVENIO INTER-ADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN NO. 56 DE 2018 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003964: RESPUESTA RADICADO NO. 2025636001888771: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COING-BRDEH-B4-29.61 CON FECHA DE RADICACIÓN 04 DE AGOSTO DE 2025 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00003989 SOLICITUD FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS DE FECHA 06-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004128 SOLICITUD RADICACIÓN ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA PROCESOS MODALIDAD BOLSA DE PRODUCTOS DE FECHA 14-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004314: REMISIÓN EDL PARCIAL DEL PRIMER PERÍODO DEL 2025 / DIRECCIÒN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE FECHA 25-JUN-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

3. Participar y programar las instancias de reunión, agenda y eventos del Despacho Dirección Administrativa y Financiera.	➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 28-AGO-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 08-SEP-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 11-AGO-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 11-AGO-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 19-AGO-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 28-AGO-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 01–SEP-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 08-SEP-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN ESTUDIO DE MERCADO PROCESO ELEMENTOS SGSST Y PISTA DE BRIGADA DE EMERGENCIA (14-AGO-2025) ➢ REUNIÓN MESAS DE TRABAJO PRORROGA CONVENIO 014/21 DE 2017 Y 056 DE 2018 (26-AGO-2025). ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN COTIZACIÓN TH ELEMENTOS SGSST Y PISTA DE BRIGADA DE EMERGENCIA (27-AGO-2025) ➢ REUNIÓN REVISIÓN PLAZOS DE EJECUCIÓN PROCESOS BRDEH (29-AGO-2025) ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN COTIZACIÓN LOTE 2 PISTA DE BRIGADA (02-SEP-2025) ➢ REUNIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS (03-SEP-2025) ➢ MESA DE TRABAJO FTP MEDICAMENTOS,	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
	ERM Y PAPELERÍA APC-BRDEH-BMC	
4. Levantar actas de reuniones de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 04-AGO-2025 ➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 28-AGO-2025 ➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 08-SEP-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
5. Acompañar las reuniones que se le convoque (presencial y virtualmente), de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 28-AGO-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 08-SEP-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN ESTUDIO DE MERCADO PROCESO ELEMENTOS SGSST Y PISTA DE BRIGADA DE EMERGENCIA (14-AGO-2025) ➢ REUNIÓN MESAS DE TRABAJO PRORROGA CONVENIO 014/21 DE 2017 Y 056 DE 2018. ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN COTIZACIÓN TH ELEMENTOS SGSST Y PISTA DE BRIGADA DE EMERGENCIA (27-AGO-2025) ➢ REUNIÓN REVISIÓN PLAZOS DE EJECUCIÓN PROCESOS BRDEH (29-AGO-2025) ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN COTIZACIÓN LOTE 2 PISTA DE BRIGADA (02-SEP-2025) ➢ REUNIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS (03-SEP-2025) ➢ MESA DE TRABAJO FTP MEDICAMENTOS, ERM Y PAPELERÍA APC-BRDEH-BMC	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
6. Estructurar y evaluar económicamente los diferentes procesos de contratación que le sean asignados.	Para el periodo, no se requirió acciones en la presente actividad.	N/A
7. Revisar económicamente los estudios previos de los procesos que adelante la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignados.	➢ REVISIÓN INDICADORES FINANCIEROS Y ESTUDIO DE MERCADO PROCESO CICLOPE. ➢ REVISIÓN ESTUDIO DE MERCADO PROCESO SISTEMA SGSST Y PISTA BRIGADA DE EMERGENCIA.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

8. Participar de los procesos de levantamiento de información y documentación de las iniciativas de la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignadas.	➢ RADICADO HERMES OFI25-00003962SOLICITUD DE PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN AL CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO NO. 021 (MINISTERIO DE DEFENSA) Y NO. 014 (APC-COLOMBIA) Y AL CONVENIO INTER-ADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN NO. 56 DE 2018 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003964: RESPUESTA RADICADO NO. 2025636001888771: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COING-BRDEH-B4-29.61 CON FECHA DE RADICACIÓN 04 DE AGOSTO DE 2025 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00003989 SOLICITUD FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS DE FECHA 06-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004128 SOLICITUD RADICACIÓN ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA PROCESOS MODALIDAD BOLSA DE PRODUCTOS DE FECHA 14-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004314: REMISIÓN EDL PARCIAL DEL PRIMER PERÍODO DEL 2025 / DIRECCIÒN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE FECHA 25-JUN-2025 ➢ SOLICITUD COTIZACIÓN	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
	PROCESO SISTEMA SGSST Y PISTA BRIGADA DE EMERGENCIA ➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 04-AGO-2025 ➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 28-AGO-2025 ➢ ACTAREUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 08-SEP-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 11-AGO-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 11-AGO-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 19-AGO-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 28-AGO-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 01--SEP-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 08-SEP-2025 ➢ RENDICIÓN DE CUENTAS INFORMACIÓN DAF (03-SEP-2025)	

9. Realizar el seguimiento de la gestión documental registrada en el sistema de gestión documental electrónico que le sean asignados.	➢ RADICADO HERMES OFI25-00003962 SOLICITUD DE PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN AL CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO NO. 021 (MINISTERIO DE DEFENSA) Y NO. 014 (APC-COLOMBIA) Y AL CONVENIO INTER-ADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN NO. 56 DE 2018 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003964: RESPUESTA RADICADO NO. 2025636001888771: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COING-BRDEH-B4-29.61 CON FECHA DE RADICACIÓN 04 DE AGOSTO DE 2025 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00003989 SOLICITUD FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS DE FECHA 06-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004128 SOLICITUD RADICACIÓN ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA PROCESOS MODALIDAD BOLSA DE PRODUCTOS DE FECHA 14-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004314: REMISIÓN EDL PARCIAL DEL PRIMER PERÍODO DEL 2025 / DIRECCIÒN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE FECHA 25-JUN-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
10. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Para el periodo, no se requirió acciones en la presente actividad.	N/A

Firma del Contratista

Rosa Andrea Hernández Segura
ROSA ANDREA HERNÁNDEZ SEGURA

C.C. 53.036.415

INFORME SUPERVISOR

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
6. Acompañar a la Dirección Administrativa y Financiera, en la gestión de todo lo relacionado con temas administrativos y contractuales de acuerdo con las funciones de la Dirección.	➢ SEGUIMIENTO CONTRATOS ADJUDICADOS ➢ SEGUIMIENTO COMISIONES GESTIONADAS ➢ SEGUIMIENTO PROCESOS: - EQUIPOS MEDICOS HOSPITAL ERAZMO MEOZ. - ELEMENTOS SGSST Y PISTA DE BIRGADA DE EMERGENCIA - BRDEH – BMC: (CARPAS DE CARROCERÍA / CARPAS DE DESPLIEGUE RAPIDO, PAPELERÍA, MEDICAMENTOS Y ERM DE LA BRDEH) ➢ SEGUIMIENTO Y RADICACIÓN EDL PRIMER PERIODO 2025. ➢ EQUIPO DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

7. Realizar la revisión, registro y monitoreo de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ RADICADO HERMES OFI25-00003962SOLICITUD DE PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN AL CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO NO. 021 (MINISTERIO DE DEFENSA) Y NO. 014 (APC-COLOMBIA) Y AL CONVENIO INTER-ADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN NO. 56 DE 2018 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003964: RESPUESTA RADICADO NO. 2025636001888771: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COING-BRDEH-B4-29.61 CON FECHA DE RADICACIÓN 04 DE AGOSTO DE 2025 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00003989 SOLICITUD FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS DE FECHA 06-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004128 SOLICITUD RADICACIÓN ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA PROCESOS MODALIDAD BOLSA DE PRODUCTOS DE FECHA 14-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004314: REMISIÓN EDL PARCIAL DEL PRIMER PERÍODO DEL 2025 / DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE FECHA 25-JUN-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

8. Participar y programar las instancias de reunión, agenda y eventos del Despacho Dirección Administrativa y Financiera.	➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 28-AGO-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 08-SEP-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 11-AGO-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 11-AGO-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 19-AGO-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 28-AGO-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 01–SEP-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 08-SEP-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN ESTUDIO DE MERCADO PROCESO ELEMENTOS SGSST Y PISTA DE BRIGADA DE EMERGENCIA (14-AGO-2025) ➢ REUNIÓN MESAS DE TRABAJO PRORROGA CONVENIO 014/21 DE 2017 Y 056 DE 2018 (26-AGO-2025). ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN COTIZACIÓN TH ELEMENTOS SGSST Y PISTA DE BRIGADA DE EMERGENCIA (27-AGO-2025) ➢ REUNIÓN REVISIÓN PLAZOS DE EJECUCIÓN PROCESOS BRDEH (29-AGO-2025) ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN COTIZACIÓN LOTE 2 PISTA DE BRIGADA (02-SEP-2025) ➢ REUNIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS (03-SEP-2025) ➢ MESA DE TRABAJO FTP MEDICAMENTOS,	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
	ERM Y PAPELERÍA APC-BRDEH-BMC	
9. Levantar actas de reuniones de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 04-AGO-2025 ➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 28-AGO-2025 ➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 08-SEP-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
10. Acompañar las reuniones que se le convoque (presencial y virtualmente), de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 28-AGO-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 08-SEP-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN ESTUDIO DE MERCADO PROCESO ELEMENTOS SGSST Y PISTA DE BRIGADA DE EMERGENCIA (14-AGO-2025) ➢ REUNIÓN MESAS DE TRABAJO PRORROGA CONVENIO 014/21 DE 2017 Y 056 DE 2018. ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN COTIZACIÓN TH ELEMENTOS SGSST Y PISTA DE BRIGADA DE EMERGENCIA (27-AGO-2025) ➢ REUNIÓN REVISIÓN PLAZOS DE EJECUCIÓN PROCESOS BRDEH (29-AGO-2025) ➢ REUNIÓN VALIDACIÓN COTIZACIÓN LOTE 2 PISTA DE BRIGADA (02-SEP-2025) ➢ REUNIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS (03-SEP-2025) ➢ MESA DE TRABAJO FTP MEDICAMENTOS, ERM Y PAPELERÍA APC-BRDEH-BMC	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
11. Estructurar y evaluar económicamente los diferentes procesos de contratación que le sean asignados.	Para el periodo, no se requirió acciones en la presente actividad.	N/A
12. Revisar económicamente los estudios previos de los procesos que adelante la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignados.	➢ REVISIÓN INDICADORES FINANCIEROS Y ESTUDIO DE MERCADO PROCESO CICLOPE. ➢ REVISIÓN ESTUDIO DE MERCADO PROCESO SISTEMA SGSST Y PISTA BRIGADA DE EMERGENCIA.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

13. Participar de los procesos de levantamiento de información y documentación de las iniciativas de la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignadas.	➢ RADICADO HERMES OFI25-00003962SOLICITUD DE PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN AL CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO NO. 021 (MINISTERIO DE DEFENSA) Y NO. 014 (APC-COLOMBIA) Y AL CONVENIO INTER-ADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN NO. 56 DE 2018 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003964: RESPUESTA RADICADO NO. 2025636001888771: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COING-BRDEH-B4-29.61 CON FECHA DE RADICACIÓN 04 DE AGOSTO DE 2025 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00003989 SOLICITUD FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS DE FECHA 06-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004128 SOLICITUD RADICACIÓN ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA PROCESOS MODALIDAD BOLSA DE PRODUCTOS DE FECHA 14-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004314: REMISIÓN EDL PARCIAL DEL PRIMER PERÍODO DEL 2025 / DIRECCIÒN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE FECHA 25-JUN-2025 ➢ SOLICITUD COTIZACIÓN	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
	PROCESO SISTEMA SGSST Y PISTA BRIGADA DE EMERGENCIA ➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 04-AGO-2025 ➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 28-AGO-2025 ➢ ACTAREUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 08-SEP-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 11-AGO-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 11-AGO-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 19-AGO-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 28-AGO-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 01--SEP-2025 ➢ RESUMEN LOGROS Y RETOS 08-SEP-2025 ➢ RENDICIÓN DE CUENTAS INFORMACIÓN DAF (03-SEP-2025)	

14. Realizar el seguimiento de la gestión documental registrada en el sistema de gestión documental electrónico que le sean asignados.	➢ RADICADO HERMES OFI25-00003962 SOLICITUD DE PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN AL CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIV O NO. 021 (MINISTERIO DE DEFENSA) Y NO. 014 (APC-COLOMBIA) Y AL CONVENIO INTER-ADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN NO. 56 DE 2018 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003964: RESPUESTA RADICADO NO. 2025636001888771: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COING-BRDEH-B4-29.61 CON FECHA DE RADICACIÓN 04 DE AGOSTO DE 2025 DE FECHA 05-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00003989 SOLICITUD FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS DE FECHA 06-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004128 SOLICITUD RADICACIÓN ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA PROCESOS MODALIDAD BOLSA DE PRODUCTOS DE FECHA 14-AGO-2025 ➢ RADICADO HERMES OFI25-00004314: REMISIÓN EDL PARCIAL DEL PRIMER PERÍODO DEL 2025 / DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE FECHA 25-JUN-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
15. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Para el periodo, no se requirió acciones en la presente actividad.	N/A

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

Ninguna en este periodo

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Retrasos en la entrega de las tareas asignadas correspondientes	Realizar la revisión y seguimiento de las tareas asignadas por parte del supervisor.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) SISTEMA HERMES: USUARIO ROSA HERNÁNDEZ Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co
El contratista no cumple con las actividades establecidas en el contrato	Verificar y supervisar mensualmente el cumplimiento de las actividades definidas para el contratista en el contrato.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Agosto Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) SISTEMA HERMES: USUARIO ROSA HERNÁNDEZ Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
VALOR A PAGAR	($)8.500.000	
recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una x)	**PARCIAL x**	**FINAL**

CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:

El supervisor certifica que:

1. Lo descrito cumple la calidad esperada.

2. Está conforme a las especificaciones pactadas.

3. Se cumplió dentro del plazo establecido.

4. Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos.

5. Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

6. Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.
Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

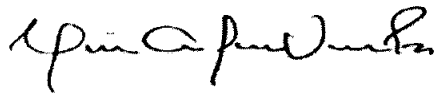
Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista					X	
Solución a inconvenientes					X	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X	
Oportunidad en la gestión					X	

Anexos:

- Informe mes

- Planilla de pago seguridad social

Firma del Supervisor



YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas

ANEXO 1

Reunión validación estudio de mercado proceso Elementos SGSST y Pista de Brigada...

Unirse Chatear

Jue 14/08/2025, de 8:30 AM a 11:30 AM

Reunión de Microsoft Teams

RH Usted es el organizador.

Sergio Daniel Ramirez Rocha la aceptó.
Melisa Camelo Morales no respondió.

ANEXO No. 2 Cotización LOTE 1 ELEME... +8

RE: Reunión mesas de trabajo modificación y prorroga convenio 014-021 de 2017 y ...

Unirse Chatear

Mar 26/08/2025, de 2:30 PM a 4:00 PM

Evento presencial

Direccion de Seguridad Nacional.

Gina Carolina Castellanos Bahos le ha invitado.

Aceptados: 2, Rechazados: 1, 2 sin respuesta

acta de reunion modificacion convenio ... +14

Reunión validación solicitud de cotización TH

Unirse | Chatear

Mié 27/08/2025, de 9:00 AM a 11:00 AM

Reunión de Microsoft Teams

RH Usted es el organizador.
Sergio Daniel Ramirez Rocha la aceptó.
Melisa Camelo Morales no respondió.

Solicitud cotización Lote 1 ELEMENTOS ... +6

Reunión seguimiento de coordinadores

Unirse | Chatear

Jue 28/08/2025, de 2:30 PM a 3:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

Y Yair Alexander Valderrama Parra le ha invitado.
Aceptados: 5, 4 sin respuesta

Cordial saludo, Con base en los acuerdos a los que se ha llegado en el desarrollo de las reuniones anteriormente realizadas, se confirma la hora y día de la reunión de...

acta 014 del 20-08-2025 (2).docx +9

revisión plazos de ejecución

Unirse Chatear

Vie 29/08/2025, de 10:30 AM a 11:00 AM

Reunión de Microsoft Teams

E Edna Lorena Yisseth Leon Savedra le ha invitado.
Usted la aceptó.

Resumen procesos BMC - BRDEH 2025.x... +11

Validación solicitud cotización lote 2 Pista de Brigada

Unirse Chatear

Mar 2/09/2025, de 2:30 PM a 4:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

RH Usted es el organizador.
Sergio Daniel Ramirez Rocha la aceptó.
Melisa Camelo Morales no respondió.

Solicitud cotización Lote 1 ELEMENTOS ... +3

Rendición de cuentas

Unirse Chatear

Mié 3/09/2025, de 8:00 AM a 9:00 AM

Reunión de Microsoft Teams

RH Usted es el organizador.

Edgar Ricardo Arias Modesto no respondió.

E-FO-041_V15_Rendicion de cuentas.pptx +16

Mesa de trabajo FTP Medicamentos, ERM y papelería

Unirse Chatear

Mié 3/09/2025, de 3:30 PM a 4:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

RH Usted es el organizador.

Juan David Cordoba Mosquera y EDUARD ORTIZ MANRIQUE no respondieron.

2.1BRDEH_FTP_MEDICAMENTOS_v1.docx +4

Solicitud revisión indicadores financieros proceso seleccion abreviada menor cuantia PROCESO CICLOPE

RH Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Dayhanna Jimena Angarita Salazar

Mie 6/08/2025 2:28 PM

CC: Willy Alexander Vijalba Caballero; Yair Alexander Valderrama Parra

revisar indicadores financiero... 1 MB | Calculos Estudio de Mercado... 15 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Estimada Dayhanna,

Adjunto estudio previo con observaciones al estudio de mercado, en control de cambios.

Así mismo adjunto cuadro Excel de análisis de precios para validación.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN Nro. 239 DE 2025 [APC-SASI-03-2025] BARRERAS

RH Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Pedro Leonardo Puentes Soler; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; Carlos Andres Merizalde Rusinque

Vie 8/08/2025 2:46 PM

Cordial saludo,

De mi parte no tengo observaciones

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

Pedro Leonardo Puentes Soler

Estimados doctores, un cordial saludo. Por medio del presente correo envio para su revisión y posterior aprobación la resolución...

Vie 8/08/2025 9:01 AM

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Jose Hector Martinez Mina; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; **y 5 más**

Vie 15/08/2025 11:45 AM

CC: Rosa Andrea Hernandez

ACTA DE REUNION SEGUIMI...
365 KB

Estimados,

Adjunto para su conocimiento acta de reunión de seguimiento de coordinadores sostenida el pasado 04 de agosto de 2025.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Ejemplo Formato solicitud cotización SECOPII

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sergio Daniel Ramirez Rocha

Mar 19/08/2025 2:03 PM

CC: Melisa Camelo Morales

SIP-APC-004-2024.docx
468 KB

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Documentos soporte para reunión Modificación Convenios 014 y 056

RH Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez; Carlos Andres Merizalde Rusinque

Lun 25/08/2025 11:16 AM

OTRO SI 1 (Convenio 056 de ... 224 KB

DOCUMENTO COMPLEMENT... 578 KB

GRANT AGREEMENT DESMI... 727 KB

convenio marco min defensa... 345 KB

Acta seguimiento convenio 0... 2 MB

ORDEN SEMANAL 027_NOM... 2 MB

Resolución_2023_sup_cov_05 ... 500 KB

SOLICITUD PRORROGA CON... 962 KB

Modificatorio No 2 Convenio... 735 KB

OFI25-00003962_Solicitud pr... 694 KB

10 archivos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Reunión seguimiento de coordinadores

RH Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Lun 25/08/2025 12:00 PM

Aceptado: Reunión seguimiento de coordinadores

Jue 28/08/2025, de 2:30 PM a 3:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

Rosa Andrea Hernandez ha aceptado este evento

Responder Reenviar

Solicitud cotización Lote 1 Elementos del SGSST

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Sergio Daniel Ramirez Rocha; Melisa Cameto Morales

Mié 27/08/2025 12:10 PM

ANEXO N° 1. CARTA DE PRES... 245 KB | Solicitud cotización Lote 1 EL... 107 KB | ANEXO No. 2 Cotización LOT... 19 KB

3 archivos adjuntos (372 KB) | Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

ACTA CON MINISTERIO DE DEFENSA

Uldarico Tafur Mendez

Cordial Saludo Para todos Valide información y realice ajustes de forma Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Vie 29/08/2025 8:01 AM

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Uldarico Tafur Mendez; Gina Carolina Castellanos Bahos; Carlos Andres Merizalde Rusinque

CC: Yair Alexander Valderrama Parra

Jue 28/08/2025 6:08 PM

acta 014 del 20-08-2025 (2).... 92 KB

Estimados,

Envío acta con ajustes en control de cambios para su validación.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

...

Revisión plazos de ejecución procesos BRDEH - BMC

RH Rosa Andrea Hernandez

Para: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 29/08/2025 11:1

Resumen procesos BMC - BR...
13 KB

Lore, te envió cuadro conforme lo validado.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Responder | Reenviar

acta de reunion modificación convenio 104-21 y 056

Uldarico Tafur Mendez
Cordial Saludo Mayor Jose Henry Martinez Me permito enviar acta revisada desde APC - Colombia para los trámites pertinentes... Mar 2/09/2025 3:05 PM

Carlos Andres Merizalde Rusinque
Envio con aportes De: Uldarico Tafur Mendez <uldaricotafur@apccolombia.gov.co> Fecha: martes, 2 de septiembre de 2025, 2:... Mar 2/09/2025 2:52 PM

Uldarico Tafur Mendez
Cordial Saludo Doctores Gina Castellanos y Carlos Merizalde Con todo respeto se requiere de su revisión y ajustes a la presente... Mar 2/09/2025 2:40 PM

RH Rosa Andrea Hernandez

Para: Uldarico Tafur Mendez; Carlos Andres Merizalde Rusinque; Gina Carolina Castellanos Bahos

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 1/09/2025 4:45 PM

acta de reunion modificacion...
447 KB

Estimados,

Adjunto acta con algunas observaciones en control de cambios.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6

Ejemplo correo solictud cotizacion por correo

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sergio Daniel Ramirez Rocha

Mar 2/09/2025 11:46 AM

CC: Melisa Camelo Morales

Cordial saludo,

Agradeciendo la disposición, el presente correo es para solicitar la actualización de la cotización allegada, para lo cual se requiere se diligencien los archivos adjunto y que se relacionan a continuación:

1. Solicitud cotización Lote 1 ELEMENTOS SGSST (Formato Word)
2. ANEXO No 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Formato Word)
3. ANEXO No. 2 cotización LOTE 1 ELEMENTOS SGSST (Formato Excel)

Para lo anterior se requiere se valide las condiciones establecidas en los mismo.

Agrademos la atención prestada al presente

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Procesos contractual ERM y Papeleria Bolsa M

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Uldarico Tafur Mendez

Mar 2/09/2025 4:18 PM

CC: EDUARD ORTIZ MANRIQUE <eduard.ortiz@ejercito.mil.co>; OSCAR EMILIO TORRES IGUARAN <oscar.torresig@ejercito.mil.co>

Cordial saludo Uldarico,

Reenvío correo que antecede para la correspondiente validación del respectivo trámite.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

OSCAR EMILIO TORRES IGUARAN

Buenas tardes, Doctora. Me dirijo a usted con el fin de remitirle los procesos contractuales (ERM) y Papeleria por Bolsa Mercanti... Mar 2/09/2025 4:09 PM

DOCUMENTACIÓN SOPORTE PROCESOS CONTRACTUALES CARPAS MODALIDAD BOLSA MERCANTIL-2025

RH Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Johanna Sofia Baquero Cardenas

Jue 4/09/2025 10:58 AM

CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Hola Sofi, reenvio correo que antecede con link que contiene documentos remitidos por la Brigada, el estudio del sector viene en formato independiente (Adjunto), asi mismo envió formato carta de intención.

Las fichas técnicas de los productos se encuentran **aprobadas** por parte de la BMC.

Logros y retos GIT Talento Humano

YH Yvette Araujo Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Vie 8/08/2025 9:19 AM

CC: Rosa Andrea Hernandez; Angela Luisa Vargas Izquierdo

Marcado

Cordial saludo estimado Director,

Me permito informar los logros y retos del GIT de Gestión de Talento Humano:

Solicitud de logros y retos

Y Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; **y 2 más**

Vie 8/08/2025 9:37 AM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Marcado

Estimados Coordinadores,

El presente para solicitarles el envío de logros y retos requerido para el comité directivo que se realizará **el día lunes 11 de agosto** se requiere que el mismo sea enviado a más tardar **el día de hoy a las 02:00 p.m.**

El mismo debe ser remitido con copia al correo de @Rosa Andrea Hernández.

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Solicitud de logros y retos

Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra; Gina Carolina Castellanos Bahos; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; **y 2 más**

Vie 8/08/2025 4:35 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Plantilla Presentación comité...
79 KB

Saludos Director,

Adjunto plantilla con informacion soliticada, quedo atenta a sus comentarios

APC Colombia

Edna Lorena Yisseth León Saavedra
DAF | Gestión Contractual
ednaleon@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 222
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Otras cotizaciones

Sergio Daniel Ramirez Rocha

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez

Jue 14/08/2025 9:41 AM

Marcado

Cotización 358 (1).pdf
45 KB

Cotizacion IPC COLOMBIA.pdf
263 KB

2 archivos adjuntos (308 KB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Cordialmente,

APC Colombia

Sergio Daniel Ramírez Rocha
DAF | Talento Humano
sergioramirez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Solicitud radicación estructuración técnica procesos modalidad Bolsa de Productos.

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Mario Alberto Ortiz Barragan <mario.ortizb@mindefensa.gov.co>

jue 14/08/2025 4:49 PM

CC: edward.cardozo@ejercito.mil.co; ALEXANDER AGUDELO SANCHEZ <alexander.agudelo@ejercito.mil.co>; EDUARD ORTIZ MANRIQUE <eduard.ortiz@ejercito.mil.co>; Gina Carolina Castellanos Baños; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; Uldarico Tafur Mendez; Rosa Andrea Hernandez; Carlos Andres Merizalde Rusinque

Marcado

OFI25-00004128_Solicitud ra... 335 KB | OFI25-00003962_Solicitud pr... 664 KB | Comprobante devolución pr... 457 KB

Estudio Previo BMC.docx 727 KB | FICHA TECNICA DE NEGOCIA... 73 KB | formato Ficha Tecnica del Pr... 94 KB

6 archivos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Señor
MARIO ALBERTO ORTIZ BARRAGÁN
Director de Seguridad Nacional
Ministerio de Defensa Nacional

Respetado Ingeniero:

Cordial saludo, adjunto al presente solicitud radicación estructuración técnica procesos modalidad Bolsa de Productos mediante radicado No. OFI-00004128 de fecha 14 de agosto de 2025, lo anterior con los soporte citados.

Cordialmente,

Solicitud logros y retos

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gina Carolina Castellanos Baños; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; **y 2 más**

jue 14/08/2025 4:58 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Marcado

Estimados Coordinadores,

El presente para solicitarles el envío de logros y retos el día de mañana a las 2:00 p.m. al correo de @Rosa Andrea Hernández.

Lo anterior para el comité directivo que se realizará **el día martes 19 de agosto.**

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Solicitud logros y retos

Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Yair Alexander Valderrama Parra; Gina Carolina Castellanos Baños; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; **y 2 más**

Vie 15/08/2025 11:26 AM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Plantilla Presentación comité...
79 KB

Estimado Director, reciba un cordial saludo.

En atención a su solicitud, remito adjunta la plantilla con la información requerida.

Quedo atenta a cualquier comentario o requerimiento adicional.

APC Colombia

Edna Lorena Yisseth León Saavedra
DAF | Gestión Contractual
ednaleon@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 222
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

COTIZACION ACTUALIZADA

Sergio Daniel Ramirez Rocha

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Rosa Andrea Hernandez

Mar 19/08/2025 8:44 AM

Marcado

COTIZACION EXTINTORES C...
315 KB

Cordialmente,

APC Colombia

Sergio Daniel Ramírez Rocha
DAF | Talento Humano
sergioramirez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Solicitud aclaración para la programación de reunion

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jose Henry Martinez Campos <jose.martinez@mindefensa.gov.co>;
Mario Alberto Ortiz Barragan <mario.ortizb@mindefensa.gov.co>

Mié 20/08/2025 4:45 PM

CC: Mario Alberto Ortiz Barragan <mario.ortizb@mindefensa.gov.co>; Gina Carolina Castellanos Bahos; Uldarico Tafur Mendez; Rosa Andrea Hernandez; Carlos Alberto Aristizabal Ospina

Marcado

Acta seguimiento convenio 0...
2 MB

Cordial saludo

Doctor Mario Alberto Ortiz Barragán
Director de Seguridad Nacional

MY. Henry Martinez
Delegado para la supervisión convenio marco 14-21 y su derivado 056

En atención a la solicitud del asunto, me permito informarle que, revisada el acta de la reunión sostenida el pasado 4 de agosto con el Doctor Mario Alberto Ortiz Barragan, Director de Seguridad Nacional, en su calidad de Supervisor, se establecieron las cláusulas a modificar de los referidos convenios, en el cual se incluyó el tema de la supervisión.

Para tal fin, nos permitimos remitir para su conocimiento y fines pertinentes, especialmente con el fin de tener claridad si se continua con alguna solicitud de realizar una mesa de trabajo o en su defecto con este soporte ya se cuenta con la viabilidad requerida para la modificación solicitada por APC Colombia y concertada con el doctor Mario.

Cordialmente,

Logros y retos TH

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez

Jue 21/08/2025 3:36 PM

Marcado

Cordialmente,

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

APC Colombia

Responder | Reenviar

De: Yvette Araujo Hernandez <yvettearaujo@apccolombia.gov.co>
Enviado: jueves, 21 de agosto de 2025 3:31 p. m.
Para: Yair Alexander Valderrama Parra <alexandervalderrama@apccolombia.gov.co>
Cc: Angela Luisa Vargas Izquierdo <angelavargas@apccolombia.gov.co>
Asunto: Logros y retos TH

Conformación del equipo de trabajo "Audiencia Pública de Rendición de cuentas resultados vigencia 2024 y avances gestión 2025"

María Victoria Losada Trujillo — Responder — Responder a todos — Reenviar

Jue 21/08/2025 12:20 PM

Para: Yair Alexander Valderrama Parra; Santiago Quiñones Cardenas; Daniel Rodriguez Rubiano; Sandra Vanneth Bermudez Marin; Maria Paula Alonso Gamboa; Sonia Hita; Johan Alfonso Cuellar Reyes; Diana Alexandra Briceño Sierra; Cielo Natalia Londoño Vela; Willy Alexander Vijalba Caballero; Paula Andrea Poveda Gonzalez; Rosa Andrea Hernandez; Edgar Ricardo Arias Modesto; Maria Alejandra Mejia Mejia; Miguel Angel Cadena Hernández; Diana Carolina Sandoval Castro; Stella Carolina Rodriguez Alayon; Laura Milena Cadavid Valencia; Jaime Gallego Navarro

CC: Eleonora Betancur Gonzalez; Jhonnatan Gustavo Gamboa Rojas; Maria Paula Infante Guzman

Importancia alta

Equipo rendición de cuentas ... 10 KB

Cordial saludo

Dentro de la fase preparatoria de la audiencia pública de rendición de cuentas, que la entidad realizará el día 18 de septiembre de 2025 de 9:00 am a 12:00 pm en el Hemiciclo de la Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano (Lugar confirmado), es necesario conformar un equipo de trabajo para estructurar los contenidos, metodología y materiales para la preparación, desarrollo y evaluación de la misma.

Por lo anterior, desde el Grupo de Planeación, se comunica la conformación del equipo de trabajo para la audiencia pública de rendición de cuentas resultados vigencia 2024 y avances en la gestión 2025 (ver documento adjunto).

Es importante la participación en las sesiones de trabajo que sean convocadas y la entrega oportuna de la información que se solicite. La premisa será tener presente que es una rendición de cuentas de la entidad, no por dependencias. El éxito de la audiencia dependerá de tod@s.

De antemano agradecemos como siempre su valioso apoyo.

Muchas gracias.

Cordialmente,

FTP - PAPELERIA, MEDICAMENTOS Y MATERIAL DICACTICO - APC COLOMBIA 2025

Usted — Jue 4/09/2025 11:20 AM

Buenos días Juan David. Cordial saludo, dando alcance al correo anterior, adjunto envio FTP validadas por el Comité Técnico Es...

Usted — Mié 3/09/2025 1:34 PM

Buenas tardes Juan David. Cordial saludo, agradeciendo mucho la información remitida, adjunto envio FTP validadas por el Co...

Juan David Cordoba Mosquera <juan.cordoba@bolsamercantil.com.co> — Vie 22/08/2025 4:58 PM

Para: Rosa Andrea Hernandez; Leady Viviana Matallana Quiroga

CC: Yair Alexander Valderrama Parra

Marcado

Respondió el Mié 3/09/2025 1:34 PM.

BRDEH_FTP_MEDICAMENTO... 199 KB — BRDEH_FTP_PAPELERIA_v1.d... 339 KB — formato FTP_015913 ERM_v1... 3 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) — Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA — Descargar todo

Buena tarde equipo, reciban un cordial saludo.

De manera atenta me permito remitir la **FTP´s** en **PRIMERA REVISIÓN** que corresponde a la entidad **APC COLOMBIA para** la adquisición de **CARPAS, MATERIAL DIDACTICO Y MEDICAMENTOS** que cuenta con la revisión de la **Unidad de Gestión Técnica, SI** se formulan observaciones al doucmento, utilizando las herramientas "comentarios" y "control de cambios" para su visualización.

Agradecemos "aceptar" los cambios que consideren admitir (dando clic en el cambio, clic derecho "aceptar cambio"), al igual que la contestación de los comentarios realizados.

FTP - CARPAS - APC COLOMBIA 2025 (APROBADAS)

Juan David Cordoba Mosquera <juan.cordoba@bolsamercantil.com.co>

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

CC: Rosa Andrea Hernandez; Leady Viviana Matallana Quiroga

Vie 22/08/2025 5:00 PM

Marcado

Reenvió este mensaje el Jue 4/09/2025 11:04 AM.

BRDEH_FTP_CARPAS ALOJA... 54 KB

BRDEH_FTP_CARPAS CAMIO... 72 KB

2 archivos adjuntos (125 KB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Buena tarde equipo, reciban un cordial saludo.

De manera atenta me permito remitir la **FTP´s** en **PRIMERA REVISIÓN** que corresponde a la entidad **APC COLOMBIA para** la adquisición de **CARPAS, MATERIAL DIDACTICO Y MEDICAMENTOS** que cuenta con la revisión de la **Unidad de Gestión Técnica, NO** se formulan observaciones al documento quedando así de manera **APROBADA**.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,

Juan David Cordoba Mosquera
Ejecutivo de Cuenta – Unidad Estratégica de Negocios Públicos
Vicepresidencia Comercial
Tel: 57 (1) 629 2529
Cel: 322 370 6625
Calle 113 # 7 – 21 Teleport Business Park torre A - piso 15
www.bolsamercantil.com.co
Bolsa Mercantil de Colombia Oficial

Reunión mesas de trabajo modificación y prorroga convenio 014-021 de 2017 y convenio derivado 056

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Jose Henry Martinez Campos <jose.martinez@mindefensa.gov.co>

Lun 25/08/2025 10:20 AM

CC: Mario Alberto Ortiz Barragan <Mario.OrtizB@mindefensa.gov.co>; Gina Carolina Castellanos Bahos; Uldarico Tafur Mendez; Rosa Andrea Hernandez; Carlos Andres Merizalde Rusinque

Listado personal APC Colom... 33 KB

Buenos días,

Cordial saludo, adjunto datos personal asistente de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia.

Cordialmente,

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

APC Colombia

Solicitud información

Responder Responder a todos Reenviar

Yair Alexander Valderrama Parra Responder Responder a todos Reenviar
Para: Yvette Araujo Hernandez Lun 25/08/2025 11:07 AM
CC: Edgar Ricardo Arias Modesto; Rosa Andrea Hernandez

Marcado

Apreciada Yvette

Recibe un cordial saludo

En el marco del acuerdo de gestión vigencia 2025, solicito de tu ayuda con el envío de la siguiente información e insumos:

Solicitud información

Yvette Araujo Hernandez Responder Responder a todos Reenviar
Para: Yair Alexander Valderrama Parra Lun 25/08/2025 5:53 PM
CC: Edgar Ricardo Arias Modesto; Rosa Andrea Hernandez; Sinndy Andrea Blandon Rojas

Insumo para acuerdo de gest... 5 MB Listados de Asistencia.zip 24 MB

2 archivos adjuntos (29 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Cordial saludo estimado Director,

De acuerdo con lo solicitado se adjunta archivo Word con la siguiente información:

Yair Alexander Valderrama Parra Responder Responder a todos Reenviar
Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; **y 1 más** Mié 27/08/2025 10:43 AM
CC: Rosa Andrea Hernandez

Marcado

Estimados Coordinadores,

El presente para solicitarles el envío de logros y retos requerido para el comité directivo que se realizará **el día de mañana 28 de agosto** se requiere que el mismo sea enviado a más tardar **el día de hoy a las 02:00 p.m.**

El mismo debe ser remitido con copia al correo de @Rosa Andrea Hernández.

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Solicitud logros y retos Comité Directivo 28-AGO-2025

Yair Alexander Valderrama Parra
Para: Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 27/08/2025 3:43 PM

Plantilla Presentación comité...
79 KB

Cordialmente,

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

APC Colombia

De: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra <ednaleon@apccolombia.gov.co>
Enviado: miércoles, 27 de agosto de 2025 3:42 p. m.
Para: Yair Alexander Valderrama Parra <alexandervalderrama@apccolombia.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud logros y retos Comité Directivo 28-AGO-2025

Solicitud de insumos para la audiencia pública de rendición de cuentas - Administración de recursos y donaciones en especie

Yair Alexander Valderrama Parra
Para: Gina Carolina Castellanos Bahos
CC: Edgar Ricardo Arias Modesto; Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Jue 28/08/2025 2:16 PM

Marcado

Estimada Gina

Recibe un cordial saludo,

Solicitud de insumos para la audiencia pública de rendición de cuentas - Gestión financiera

Yair Alexander Valderrama Parra
Para: Faisuly Urrea Lopez
CC: Edgar Ricardo Arias Modesto; Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Jue 28/08/2025 4:10 PM

Marcado

Estimada Faisuly

Recibe un cordial saludo,

De: Yvette Araujo Hernandez <yvettearaujo@apccolombia.gov.co>
Enviado: jueves, 28 de agosto de 2025 5:12 p. m.
Para: Yair Alexander Valderrama Parra <alexandervalderrama@apccolombia.gov.co>
Cc: Angela Luisa Vargas Izquierdo <angelavargas@apccolombia.gov.co>
Asunto: Logros y retor Talento Humano

Cordial saludo estimado Director,

Me permito informar los logros y retos del GIT de Gestión de Talento Humano:

Logros y retor Talento Humano

Yair Alexander Valderrama Parra
Para: Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 28/08/2025 5:20 PM

Marcado

Cordialmente,

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

APC Colombia

Responder | Reenviar

De: Yvette Araujo Hernandez <yvettearaujo@apccolombia.gov.co>
Enviado: jueves, 28 de agosto de 2025 5:12 p. m.
Para: Yair Alexander Valderrama Parra <alexandervalderrama@apccolombia.gov.co>
Cc: Angela Luisa Vargas Izquierdo <angelavargas@apccolombia.gov.co>
Asunto: Logros y retor Talento Humano

Solicitud de insumos para la audiencia pública de rendición de cuentas

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Responder | Responder a todos | Reenviar

Willy Alexander Vijalba Caballero
Para: Edgar Ricardo Arias Modesto; Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 1/09/2025 11:34 AM

(03-Dic) Inf de Gestión Anual... 685 KB | (20-Agost) Inf de Gestión An... 628 KB | E-FO-041_V15 (Informe_TICS... 3 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) | Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Buenos días,

Estimados,

En razón de la información solicitada para la **rendición de cuentas,** cordialmente remito presentación con la información más relevante relacionada con el Grupo Interno de Trabajo TICS, de igual forma se remite informes detallados.

Estaré atento a cualquier observación de ajuste.

Muchas gracias

Cordialmente,

Willy Alexander Vijalba Caballero

Solicitud de insumos para la audiencia pública de rendición de cuentas - Gestión del talento humano

Yvette Araujo Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Lun 1/09/2025 3:40 PM

CC: Edgar Ricardo Arias Modesto; Rosa Andrea Hernandez

Rendición de cuenta TH 2025...
1 MB

Cordial saludo estimado Director,

De acuerdo con lo solicitado adjunto información pertinente del GIT de Gestión de Talento Humano para la rendición de cuentas.

Cordialmente,

APC Colombia

Yvette Araujo Hernández
DAF | Talento Humano
yvettearaujo@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 225
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

documentos para cargue en secop

Usted

Estimados, Adjunto archivos conforme a lo conversado. Cordialmente.

Mar 2/09/2025 3:11 PM

Sergio Daniel Ramirez Rocha

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez

Mar 2/09/2025 10:37 AM

Marcado

Respondió el Mar 2/09/2025 3:11 PM.

ANEXO N° 1. CARTA DE PRES... 245 KB | Ejemplo solicitud cotización ... 14 KB | Solicitud cotización Lote 1 PI... 108 KB

3 archivos adjuntos (367 KB) | Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Cordialmente,

APC Colombia

Sergio Daniel Ramírez Rocha
DAF | Talento Humano
sergioramirez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

documentos para cargue en secop

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Sergio Daniel Ramirez Rocha; Melisa Camelo Morales

Mar 2/09/2025 3:11 PM

ANEXO N° 1. CARTA DE PRES... 245 KB | Solicitud cotización Lote 2 PI... 109 KB | Solicitud cotizacion PISTA BR... 16 KB

3 archivos adjuntos (370 KB) | Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Estimados,

Adjunto archivos conforme a lo conversado.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

acta de reunion modificación convenio 104-21 y 056

Uldarico Tafur Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Jose Henry Martinez Campos <jose.martinez@mindefensa.gov.co>

Mar 2/09/2025 3:05 PM

CC: Gina Carolina Castellanos Bahos; Carlos Andres Merizalde Rusinque; Rosa Andrea Hernandez; Yair Alexander Valderrama Parra; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Cordial Saludo
Mayor Jose Henry Martinez

Me permito enviar acta revisada desde APC - Colombia para los trámites pertinentes.

cordialmente

APC Colombia

Uldarico Tafur Mendez
DAF | Grupo de Administración de Recursos y
Donación en Especie uldaricotafur@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

...

Solicitud de insumos para la audiencia pública de rendición de cuentas - Gestión de Tecnologías de la información

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Willy Alexander Vijalba Caballero

Jue 28/08/2025 4:13 PM

CC: Edgar Ricardo Arias Modesto; Rosa Andrea Hernandez

Marcado

Estimado Willy

Recibe un cordial saludo,

En el marco de la rendición de cuentas, se hace necesario contar con la información en el mismo formato de la audiencia realizada el año anterior, amablemente se solicita remitir los insumos necesarios para la estructuración de la presentación y el guion de la jornada.

DOCUMENTACIÓN SOPORTE PROCESOS CONTRACTUALES CARPAS MODALIDAD BOLSA MERCANTIL-2025

VICTOR ANDRES CASALLAS RODRIGUEZ<victor.casallas@ejercito.mil.co>

Para: Rosa Andrea Hernandez

Mar 2/09/2025 4:04 PM

CC: JUAN CAMILO MONCAYO HURTADO <juan.moncayohurt@ejercito.mil.co>; **y 1 más**

Marcado

Reenvió este mensaje el Jue 4/09/2025 10:58 AM.

No suele recibir correo electrónico de victor.casallas@ejercito.mil.co. Por qué es esto importante

Cordial Saludo, Doctora.

De manera atenta, envío documentación soporte referente a los Porcesos contractuales ADQUISICIÓN CARPAS DESPLIEGUE RÁPIDO-CARPAS CARROCERÍA para la BRDEH, con el fin de dar continuidad al debido proceso.

Quedo atento a sus comentarios.

ADJUNTO LINK DE DESCARGA.

https://workdrive.zohoexternal.com/external/b3d8380d8f1f903a4f9a1e51a24cb32688a7c62bff9c6bf79b4d1a83b3fec0b8

Atentamente

Sargento Segundo VICTOR ANDRES CASALLAS RODRIGUEZ
Suboficial Convenios BRDEH
Email: victor.casallas@ejercito.mil.co
Colombia
www.ejercito.mil.co

Procesos contractual ERM y Papeleria Bolsa M

OSCAR EMILIO TORRES IGUARAN<oscar.torresig@ejercito.mil.co>

Para: Rosa Andrea Hernandez

CC: EDUARD ORTIZ MANRIQUE <eduard.ortiz@ejercito.mil.co>

Mar 2/09/2025 4:09 PM

Marcado

Respondió el Mar 2/09/2025 4:18 PM.

Buenas tardes, Doctora. Me dirijo a usted con el fin de remitirle los procesos contractuales (ERM) y Papeleria por Bolsa Mercantil, para su revisión. Agradezco de antemano su atención a este asunto y quedo atento a las observaciones pertinente.

https://workdrive.zohoexternal.com/external/bcf638c81eab2528efbec3ca83552eb7fc59fa8b5d4ddb5db22256e588506697/download

Atentamente,

OSCAR EMILIO TORRES IGUARAN
Email: oscar.torresig@ejercito.mil.co
Colombia
www.ejercito.mil.co

Solicitud de insumos para la audiencia pública de rendición de cuentas - Gestión administrativa y servicio al ciudadano

Luis Alejandro Gutierrez Salazar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Edgar Ricardo Arias Modesto; Rosa Andrea Hernandez

CC: Yair Alexander Valderrama Parra

Mar 2/09/2025 5:02 PM

E-FO-041_V15_Rendicion de ...
2 MB

Cordial Saludo Colaboradores

Adjunto versión ajustada de acuerdo con la observación

Cordialmente,

APC Colombia

Luis Alejandro Gutiérrez Salazar
DAF | Grupo de Gestión de Servicios Administrativos
luisgutierrez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 205
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Solicitud de insumos para la audiencia pública de rendición de cuentas - Gestión Contractual

Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Mar 2/09/2025 5:19 PM

CC: Edgar Ricardo Arias Modesto; Rosa Andrea Hernandez

PRESENTACIÓN RENDICION ...

1 MB

Saludos cordiales Director,

Atendiendo la solicitud me permito remitir la información solicitada, quedo atenta asu comentarios.

APC Colombia

Edna Lorena Yisseth León Saavedra
DAF | Gestión Contractual
ednaleon@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 222
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Solicitud actas mesas de autocontrol vigencia 2025

Jesus David Diaz Quiceno

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Mié 3/09/2025 9:17 AM

CC: Willy Alexander Vijalba Caballero; Erika Marcela Quiñonez Calvache; Rosa Andrea Hernandez

Acta de mesa de autocontrol...

Buenos dias,
Cordial saludo estimado Director.

Remito Acta de mesa de autocontrol realizada el 12 de agosto de 2025 por parte del GIT Proceso de Gestión de Tecnologías de la Información.

Cordialmente,

APC Colombia

Jesús David Díaz Quiceno
DAF | Grupo de Tecnologías de la Información
jesusdiaz@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Solicitud de insumos para la audiencia pública de rendición de cuentas - DAF

Edgar Ricardo Arias Modesto

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Maria Victoria Losada Trujillo

CC: Yair Alexander Valderrama Parra; Rosa Andrea Hernandez

Mié 3/09/2025 3:30 PM

Marcado

Rendición de cuenta DAF 20... 7 MB | Informe de gestión 2024_jul ... 73 KB

2 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Estimada Maria V

Recibe un cordial saludo

Remito adjunto la información de DAF relacionada con la rendición de cuentas

Quedamos atentos a cualquier duda o información adicional

Línea de tiempo actualizada procesos BRDEH - BMC

Bogotá D.C. Colombia

www.apccolombia.gov.co

...

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; Uldarico Tafur Mendez

Mié 3/09/2025 3:07 PM

Reenvió este mensaje el Mié 3/09/2025 3:08 PM.

Resumen procesos BMC - BR... 15 KB

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX. (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Solicitud logros y retos

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; **y 2 más**

Jue 4/09/2025 2:42 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Marcado

Plantilla Presentacion comite...
78 KB

Estimados Coordinadores,

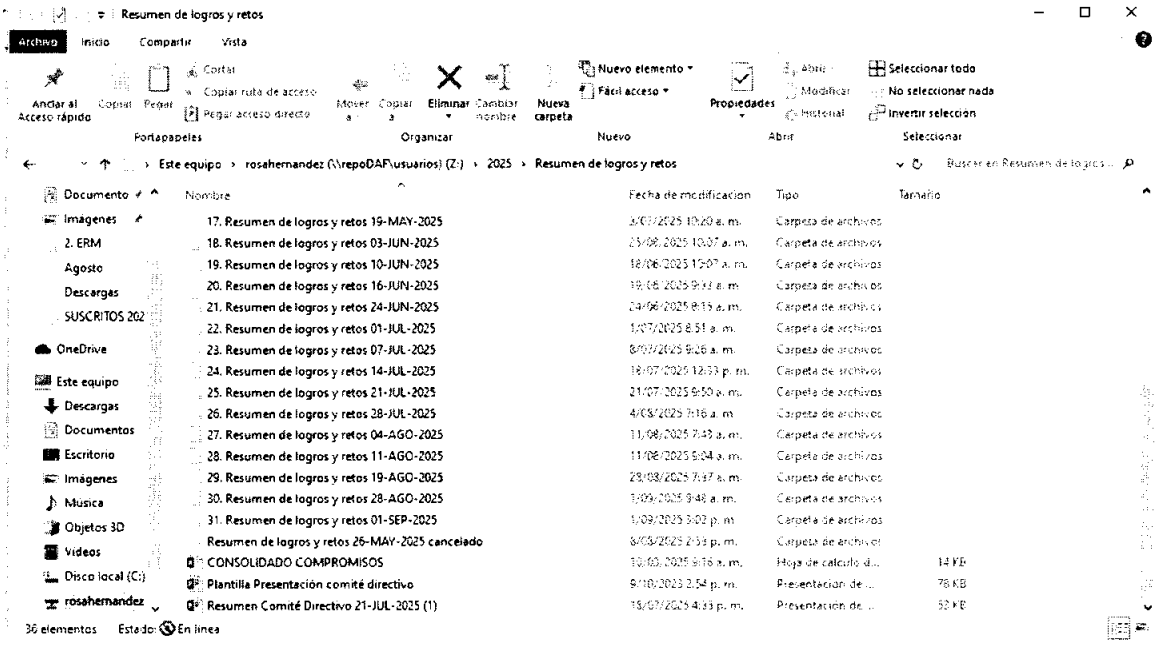
El presente para solicitarles el envío de logros y retos requerido para el comité directivo que se realizará **el día lunes 08 de agosto,** se requiere que el mismo sea enviado a más tardar **de mañana a las 02:00 p.m.**

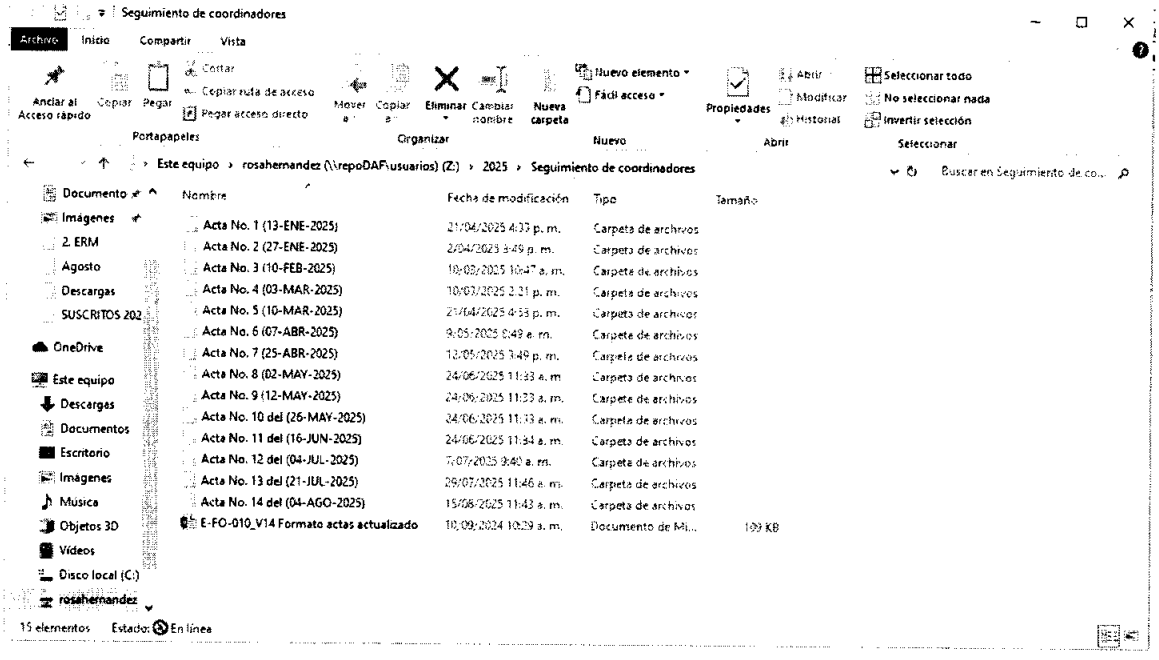
El mismo debe ser remitido con copia al correo de @Rosa Andrea Hernández.

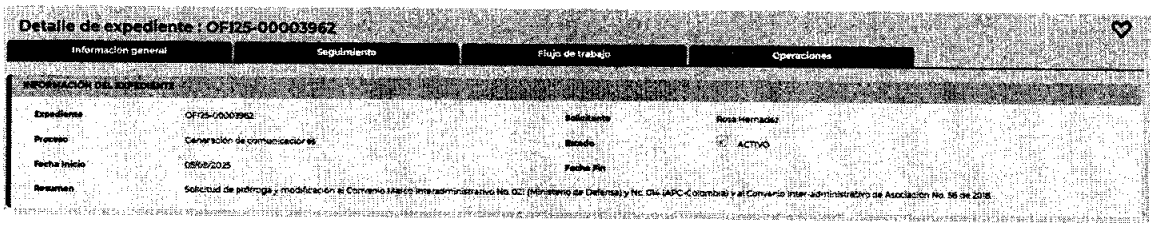
Cordialmente,

APC Colombia

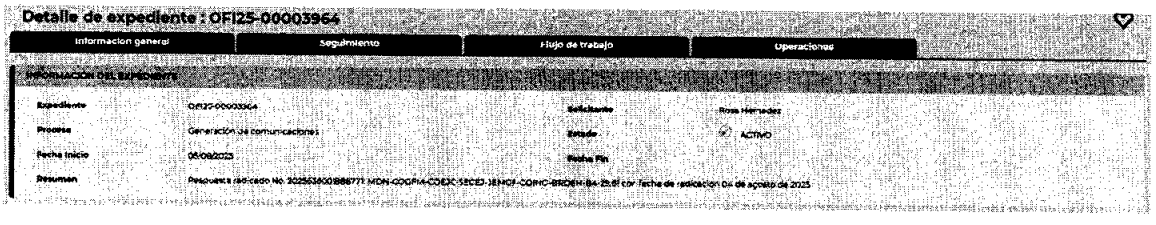
Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co



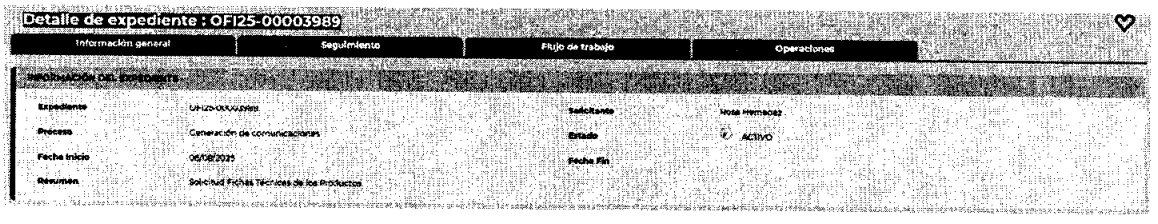




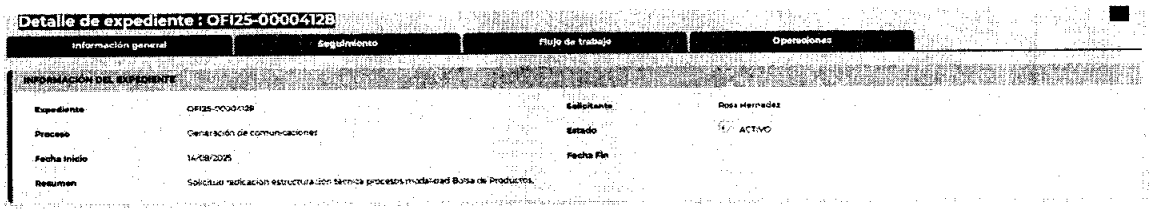
Detalle de expediente : OFI25-00003962Solicitud de prórroga y modificación al Convenio Marco Interadministrativo No. 021 (Ministerio de Defensa) y No. 014 (APC-Colombia) y al Convenio Inter-administrativo de Asociación No. 56 de 2018.



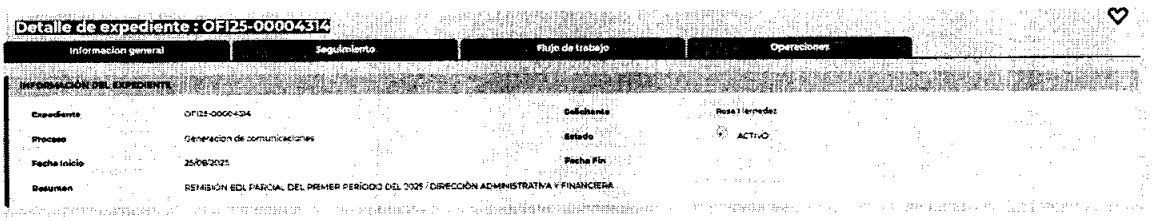
Detalle de expediente: OFI25-00003964: Respuesta radicado No. 20256360018887 71: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COING-BRDEH-B4-29.61 con fecha de radicación 04 de agosto de 2025



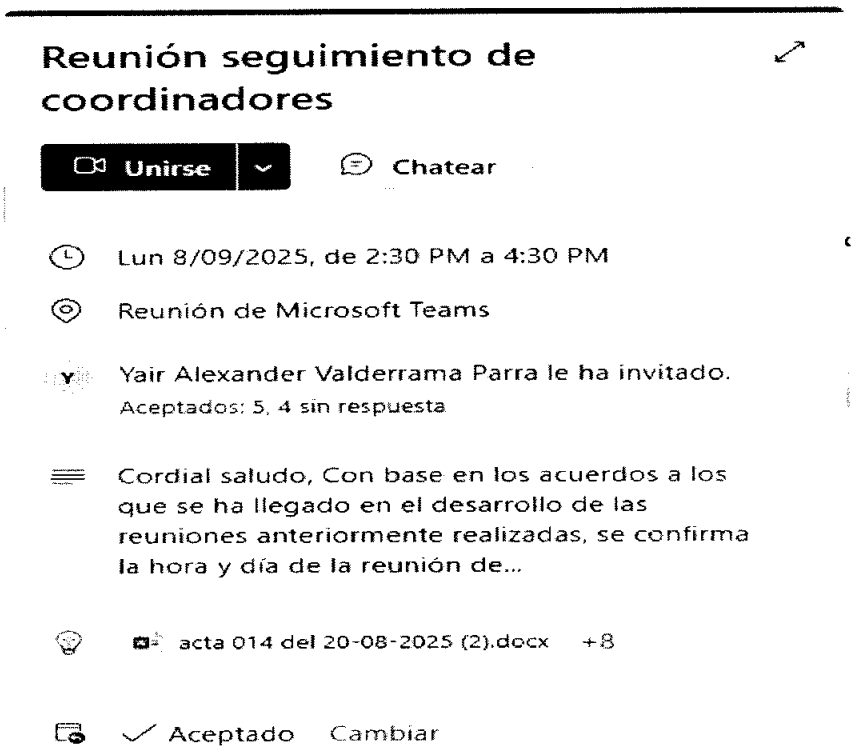
Detalle de expediente: OFI25-00003989Solicitud Fichas Técnicas de los Productos



Detalle de expediente : OFI25-00004128Solicitud radicación estructuración técnica procesos modalidad Bolsa de Productos.



Detalle de expediente : OFI25-00004314: REMISIÓN EDL PARCIAL DEL PRIMER PERÍODO DEL 2025 / DIRECCIÒN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



APC Colombia

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Código: A-FO-225 | Versión: 06 | Fecha: Octubre 29 de 2024

DATOS GENERALES			
Fecha (dd/mm/aaaa)	5/09/2025	**Consecutivo**	GAPC- 605
Adquiriente	Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia		
NIT del adquiriente	900484852-1		
Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista	ROSA ANDREA HERNÁNDEZ SEGURA		
NIT (con digito de verificación)	53036415-1		
Dirección	CALLE 152 No. 7H - 40 Apto 205		
Télefono	3155643385		
Ciudad	Bogota D.C.		
Correo electrónico	andreahs1111@gmail.com		

DATOS DE LA OPERACIÓN			
Descripción	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Valor total**
Servicios prestados entre el 08 de agosto al 07 de septiembre de 2025	1	8.500.000,00	8.500.000,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Totales	**1**	**8.500.000,00**	**8.500.000,00**

FIRMA

Rosa Andrea Hernández Segura
ROSA ANDREA HERNÁNDEZ SEGURA

C.C 53.036.415 de Bogotá D.C

NORMATIVIDAD

Documento Soporte autorizado por la DIAN:	Prefijos y rangos autorizados:
No. 18764064479153 del 29 de enero de 2024 con vigencia hasta el 24 de enero de 2025. 18764081601190 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764081601452 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764078361870 del 30 de agosto de 2024 con vigencia hasta el 30 de agosto de 2026.	**GAPC** del 1 al 1000 **007B** del 1 al 200 **008S** del 1 al 200 **FCAI** del 1 al 500

Nota: Articulo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y Articulo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020

APC Colombia

CONTROL DE PAGOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
Código: A-FO-246 | Versión: 03 | Fecha: Octubre 29 de 2024

Fecha de diligenciamiento	**viernes, 5 de septiembre de 2025**						
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
Secop II	X	**Tienda virtual (Coupa)**		**Tipo de contrato**	Contrato de prestación de	**Número y año del contrato**	03 de 2025
Nombres completos o razón social del contratista	ROSA ANDREA HERNÁNDEZ SEGURA						
Tipo de contribuyente	Persona natural nacional	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía	**Número del documento + digito de verificación**	53.036.415	**Fecha expedición**	16/10/2001
Objeto del contrato	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa a la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC- Colombia, los servicios profesionales para acompañar y brindar apoyo en las actuaciones administrativas que corresponden a los procesos y procedimientos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera.						
Fecha firma del contrato	8/01/2025	**Nombres completos del supervisor del contrato**			YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA		
Valor inicial del contrato	$ 93.500.000,00	**Fecha de notificación como supervisor**					
Valor adición al contrato	$ -	**Fecha acta inicio**		**Fecha final ejecución**	8/12/2025		
Valor reducción al contrato	$ -	**Cesión**					
Número de póliza	18-46-101026864	**Nombre aseguradora**	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	**Vigencia póliza**	15/04/2026		
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
Entidad bancaria	BANCO FALABELLA S.A.	**Número de cuenta**	111210225827	**Tipo de cuenta**	Ahorros	**Estado de la cuenta**	Activa
3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Pensión		**Salud**		**ARL**		**Verificación sispro**	
Fondo de pensiones	PORVENIR	**EPS**	FAMISANAR	**Administradora**	POSITIVA	**Afiliación**	
Periodo pagado	Julio	**Periodo pagado**	Julio	**Periodo pagado**	Julio	**EPS**	
Número de planilla	1074448530	**Número de planilla**	1074448530	**Número de planilla**	1074448530	**Pensión**	
Fecha pago	29/08/2025	**Fecha pago**	29/08/2025	**Fecha pago**	29/08/2025	**ARL**	
Ingreso base cotización	$ 3.400.000,00	**Ingreso base cotización**	$ 3.400.000,00	**Ingreso base cotización**	$ 3.400.000,00	**Observación**	

4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO

Adquisición de bienes y/o servicios				**Prestación de servicios**			
Número de factura	**Fecha de factura**	**Número entrada del almacén**	**Valor total de la factura**	**Número de la cuenta de cobro**	**Fecha cuenta de cobro**	**Fecha recibo a satisfacción**	**Valor total de la cuenta de cobro**
			$ -		7/02/2025	7/02/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		10/03/2025	10/03/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		7/04/2025	7/04/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		7/05/2025	7/05/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		9/06/2025	9/06/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		7/07/2025	7/07/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		5/08/2025	5/08/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		5/09/2025	5/09/2025	$ 8.500.000,00
			$ -				
			$ -				
			$ -				
			$ -				
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
Total facturado			$ -	**Total facturado**			$ 68.000.000,00

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE

Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)			**Registro presupuestal (RP)**			**Balance contable**	
Número	**Fecha**	**Valor**	**Número**	**Fecha**	**Valor**	**Valor inicial del contrato**	$ 93.500.000,00
425	7/01/2025	$ 93.500.000,00	925	8/01/2025	$ 93.500.000,00	**Valor adición al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor reducción al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor total del contrato**	$ 93.500.000,00
		$ -			$ -	**Total valor facturado**	$ 68.000.000,00
Total CDP		$ 93.500.000,00	**Total registro presupuestal**		$ 93.500.000,00	**Saldo por ejecutar contra RP**	$ 25.500.000,00

6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE

Nombres completos del supervisor del contrato	YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA	**Nombres completos de quien revisa**	
Cargo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**Cargo**	
Entidad	APC COLOMBIA	**Firma**	
Firma			

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-08-29, 01:40:15 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1074448530

Periodo Cotización 202507 **Periodo Servicio** 202507

Cliente:

PAGADA 2025-08-29

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSA ANDREA HERNANDEZ SEGURA				
Documento	CC 53036415	**Dirección**	KR 50 150A 50 APT 301 TORRE 3		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3155643385		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 53036415		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					HERNANDEZ SEGURA ROSA ANDREA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.400.000	230301		16 %	$ 3.400.000	$ 544.000	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 3.400.000	$ 425.000	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 3.400.000	$ 35.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 544.000	$ 0	$ 0	$ 425.000	$ 35.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.004.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!