SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | ALCALDÍA DE GINEBRA

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Fecha:	29	de	AGOSTO	de	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**x**	**CONVENIO**	
Contrato No.	**CPS-108-2025**	**DE**	**15 agosto de 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No.1 516 Y CDP No.2 529
RCP No. 1492
Apropiación presupuestal: 2.3.2.02.02.00917020109113116.0010010

Línea estratégica: desarrollo sostenible y medio ambiente Sector: agricultura y desarrollo rural
Indicador y meta de producto: economía-porcentaje de UPA con acceso a asistencia técnica. Meta 25.
Objetivo principal: fortalecer integralmente los pequeños productores en su cadena de producción
Objetivos específicos: fortalecer capacidades técnicas de familias, organizaciones campesinas y pequeños productores en el cuatrienio Programa: inclusión productiva de pequeños productores rurales

Objeto del contrato: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ASISTENCIA TÉCNICA Y A LOS DIFERENTES PROGRAMAS AGROPECUARIOS Y AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE GINEBRA - VALLE DEL CAUCA"

Supervisor	**NOMBRE: MARIA CRISTINA CASTAÑO VALENCIA C.C.38878068** **CARGO: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL** **TELÉFONO: 3025748022**
Contratista	**Nombre: MIGUEL ANGEL MORALES GRISALES** **C.C. 1112967083 Cargo:** **CONTRATISTA** **Dirección: CALLE 11# 6-27 Teléfono:3143747069**

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el periodo fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el municipio de Ginebra Valle del Cauca y la Secretaría de AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones	1. Asistencias técnicas agroecológica con manejo sostenible, equilibrados con el medio ambiente, cultivos más sanos, controladores biológicos, manejo de recursos hídrico y suelo.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

específicas contractuales	2. Brindar capacitación y asistencia técnica en el área agroambiental. 3. Apoyo a reconversión agroecológica 4. Fortalecimiento institucional y comunitario. 5. Apoyo en la actualización de las evaluaciones agropecuarias municipales 6. Apoyo y acompañamiento en la gestión e implementación de los planes y proyectos de la dependencia SADR del Municipio de Ginebra.

Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	20%
Otras consideraciones		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCION

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

Actividad 1. Asistencias técnicas agroecológica con manejo sostenible, equilibrados con el medio ambiente, cultivos más sanos, controladores biológicos, manejo de recursos hídrico y suelo.

- El contratista realizó en el mes de agosto 10 visitas a pequeños productores en las líneas agrícolas de uva, plátano, papaya, café, maracuyá y demás frutales; el cual se enfatizó en un enfoque agroecológico con un manejo sostenible y equilibrado con el medio ambiente, garantizando cultivos más sanos, promoviendo el uso de controladores biológicos, además capacitando y sensibilizando al agricultor en un manejo adecuado y responsable de recursos hídrico y suelo dentro de sus unidades productivas.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Actividad 2. *Brindar capacitación y asistencia técnica en el área agroambiental.*

- El contratista realizó en el mes de agosto cinco (5) procesos de asistencia técnica y capacitación a la identificación de productores para aplicar a programas de pago por servicios ambientales: Identificar donde se compense económicamente a los productores que conserven los bosques, protejan las fuentes de agua o implementen prácticas de agricultura sostenible
- En el mes de agosto se realizó participación en Taller teóricos-prácticos, en el predio del señor German Cabal, sobre la producción de bioinsumos a partir de microorganismos eficientes (bacterias, levaduras y hongos) para el mejoramiento de suelos, control de plagas y enfermedades y la productividad más responsable, por medio de biofungicidas y repelentes garantizando y respetando el equilibrio ecológico, ambiental sin comprometer la fauna y la flora del territorio.

Actividad 3. *Apoyo a reconversión agroecológica.*

- El contratista en el mes de agosto de 2025 se viene realizando un diagnostico participativo en los predios visitados el cual es una herramienta muy valiosa dentro de la extensión agropecuaria, porque nos permite construir soluciones con los productores en lugar de imponer recomendaciones, donde se identifica la situación actual de la finca, sus problemas, sus potencialidades y prioridades, por el cual busca como objetivo conocer la realidad productiva, social, económica y ambiental del predio, también identificar problemas, limitantes y oportunidades de mejora, priorizando las acciones más viables.
- El contratista en el mes de agosto se Realizó una serie de muestreo en algunos predios visitados para determinar la salud del suelo y la calidad del agua de riego y para uso de agroquímicos, lo que permitirá tomar decisiones sobre las mejores prácticas a implementar; En la parte de suelos se toma el muestreo mediante calicatas para observar el comportamiento de los horizontes, la cobertura verde, la materia orgánica, la permeabilidad y la velocidad de escorrentía que cuenta el predio, y en cuanto al agua para uso agrícola se toma un análisis por medio de titulación para obtener resultados en cuanto a ph, color, olor, turbidez, temperatura, dureza el cual pueden afectar o beneficial el uso de agroquímicos, como la toma de nutrientes.

Actividad 4. *Fortalecimiento institucional y comunitario.*

- El contratista en el mes de agosto inició con tres (3) pasantes de la Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo del Técnico en Promotoría Ambiental. Con quienes se realizó las siguientes acciones: - Identificación del terreno, los corregimientos y veredas a visitar. – Ayudar a llenar la plataforma de Campo Innova. Identificar las problemáticas ambientales en cada productor y capacitarlos en programas amigables con el medio ambiente y los recursos naturales. – Salidas de campo.

Actividad 5. *Apoyo en la actualización de las evaluaciones agropecuarias municipales.*

- El contratista realizó uso y manejo de diferentes aplicativos de plataformas para registro de usuarios al servicio de la extensión agropecuaria ante el ministerio de agricultura, en este caso campo innova y las EVAS

Actividad 6. *Apoyo y acompañamiento en la gestión e implementación de los planes y proyectos de la dependencia SADR del Municipio de Ginebra.*

- realizó visita de inspección a zona de incendio para verificación porque motivo se ocasiono el suceso, el cual es muy importante ya que fue aledaño a un predio del municipio empleado para conservación y producción de fuente hídrica.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

NO APLICA

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 12 73 de 2018 se encuentra afiliado a la EPS **(SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SOS)** ARL **(AXA COLPATRIA)** FONDO DE PENSION **(PORVENIR)**, según la cláusula Sexta del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.
- Se Adjunta a este informe la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes No. **4614301577** y CUS y/o número de referencia **9993483918** pagada el 31 de julio de 2025, correspondiente al mes de **julio** de 2025.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$25.000.000				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Valor total del contrato	$25.000.000				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000				

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA. • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

Fecha del próximo informe	**26**	**DE**	**SEPTIEMBRE**	**DE**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el supervisor, a los				
29	Días del mes de	AGOSTO	de	2025

MARIA CRISTINA CASTAÑO VALENCIA
C.C. 38878068
Secretaria De Agricultura Y Desarrollo Rural
Supervisora