REPÚBLICA DE COLOMBIA GOBERNACIÓN DEL CAUCA	**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**	**Código: F-AB-12**
		Versión: 1.0
		Página: 1 de 5

No. DE CONTRATO	0793-2021		
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DEL CAUCA- SECRETARÍA DE SALUD.		
CONTRATISTA	YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	34317564	**EXPEDIDA EN**	Popayán
SUPERVISOR	DUBAN ELY QUINTERO MUÑOZ		
NIVEL PROFESIONAL	Profesional Especializado	**DESPACHO**	SALUD- PROCESO VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en el proceso gestión de vigilancia en salud pública para apoyar la asistencia técnica los eventos. Hemovigilancia, infecciones de transmisión sexual y enfermedades huérfanas en las 42 administraciones municipales, EPS e IPS

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

No.	ACTIVIDADES	EJECUTADAS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1	Apoyar la depuración semanal de la notificación de los eventos asignados en sus datos básicos y complementarios y enviarla para concordancia con datos básicos.	20	100%
2	Apoyar la revisión del cumplimiento en la oportunidad en los ajustes de los eventos asignados de acuerdo con los lineamientos, protocolos y presentar requerimientos oportunamente.	5	100%
3	Apoyar el Monitoreo de la oportunidad de la notificación y el acceso a los servicios de salud de los eventos objeto de su contratación por periodos epidemiológicos.	5	100%
4	Presentar el cronograma de actividades, incluyen las asistencias técnicas a UPGD UI UNM.	5	100%
5	Apoyar la asistencia técnica (capacitación, evaluación y seguimiento) en cuanto a los procesos de vigilancia en salud pública de los eventos objetos de contratación, según actualizaciones del SIVIGILA a las EPS y/o UPGD y/o UNM.	5	100%
6	Apoyar la capacitación en protocolos de los eventos de interés en salud publica asignados, según lineamientos 2021, a las EPS y/o UPGD y/o UNM.	2	100%

Elaboró: Ing. Alex Jair Camargo Muñoz – Contratista.	**Revisó:** Luis Felipe Peña Rivera - Profesional Universitario	**Aprobó:** Dr. Edgar Alfredo Burbano Satizabal - Profesional Universitario
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Fecha: 05/07/2011	**Fecha:** 08/07/2011	**Fecha:** 11/07/2011

7	Enviar el informe de asistencia técnica trimestral según lineamientos del INS par su consolidación	2	100%
8	Apoyar la gestión de estudios de campo, unidades de análisis, diligenciar y difundir el tablero de problemas con oportunidad a las IPS, EAPB , UNM y líder proceso de VSP para los eventos asignados según lineamientos del INS, sugiriendo recomendaciones para disminuir el riesgo y enviarlo para su consolidación.	5	100%
9	Realizar el envío oportunamente de unidades de análisis dentro de los tiempos establecidos según lineamentos INS.	5	100%
10	Participar activamente en los COVE mensuales departamentales.	5	100%
11	Participar activamente en los Comité de Estadísticas Vitales.	5	100%
12	Apoyar el desarrollo de un COVE según los eventos de interés en salud pública objeto de su contrato.	1	100%
13	Apoyar la realización de COVECOM.	1	100%
14	Apoyar el análisis mensual de la Búsqueda Activa Institucional de los eventos objeto de contratación y hacer seguimiento.	5	100%
15	Apoyar la elaboración del boletín epidemiológico trimestral de los eventos objeto de contratación.	2	100%
16	Apoyar la elaboración trimestral del informe de gestión del proceso de vigilancia en salud pública.	1	100%
17	Realizar Informe anual 2020 de los eventos objeto de la contratación y cierre de bases de datos.	1	100%
18	Participar en las reuniones que se convoquen sobre el tema de vigilancia en salud pública.	5	100%
19	Participar semanalmente en los Comités de Vigilancia Epidemiologia internas del proceso de vigilancia en salud pública “COVEIN” y presentar el análisis mensual de indicadores de los eventos objeto de contratación.	20	100%
20	Apoyar mensualmente al laboratorio de salud pública en lo referente a la hemovigilancia para dar cumplimiento a la política nacional de sangre.	5	100%
21	Apoyar mensualmente la concordancia de los eventos objeto de contratación con referentes de otras áreas para fortalecimiento de la vigilancia de los eventos..	5	100%
22	Apoyar con la elaboración de los mapas de riesgos trimestral de los eventos a cargo ITS Y Enfermedades Huérfanas.	2	100%

23	Participar en las jornadas de desarrollo de capacidades del MAYTE y/o encuentros con otros actores del SGSSS.	2	100%
24	Apoyar el Monitoreo a las Secretarias de salud Municipales de: Rosas, Guapi, La Sierra, Patía y Morales en la entrega de las actas de COVE o COVECOM y demás que sean pertinentes.	5	100%
25	Apoyar la reunión con los Secretarios de Salud Municipales que tuvieron casos de sífilis gestacional y congénita en el 2020 para su respectivo análisis y definición de la clasificación final.	1	100%
26	Apoyar a las Secretarias de Salud Municipales de Rosas, Patía, La Sierra, Guapi, Morales, con actividades para la respuesta de la vigilancia al COVID 19, apoyo en la estrategia o programa PRASS, apoyar en los Equipos de Respuesta Inmediata (ERI) gestionar las acciones para dar respuesta a la emergencia desde Vigilancia en Salud Publica según la necesidad y en los equipos de sala de análisis de riesgo SAR según la necesidad.	5	100%
27	Presentar un informe mensual condensado de actividades cuya aprobación por el supervisor es requisito para el trámite de pago.	5	100%
28	Apoyar con la organización del archivo generado en el contrato	1	100%
	TOTAL	131	100%

SUPERVISION: El supervisor del contrato de prestación de servicios No. 0793 del 15 de marzo de 2021, atendiendo su obligación presentó los siguientes informes:

Primer informe: Se revisa el primer informe de actividades por el periodo comprendido entre el 16 de marzo de 2021 y el 15 de abril de 2021 y se verifica que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes en salud según planilla número 4386352362 del mes de marzo de 2021.

Segundo informe: Se revisa el segundo informe de actividades por el periodo comprendido entre 16 de abril de 2021 y el 15 de mayo de 2021 y se verifica que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes en salud según planilla número 4386349310 del mes de abril 2021.

Tercer informe: Se revisa el tercer informe de actividades por el periodo comprendido entre el 16 de mayo de 2021 y el 15 de junio de 2021 y se verifica que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes en salud según planilla número 4395880207 del mes de mayo 2021.

Cuarto informe: Se revisa el Cuarto informe de actividades por el periodo comprendido entre el 16 de junio de 2021 y el 15 de julio de 2021 y se verifica que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes en salud según planilla número 4400732966 del mes de junio de 2021.

Quinto informe: Se revisa el Quinto informe de actividades por el periodo comprendido entre el 16 de julio y el 15 de agosto de 2021 y se verifica que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes en salud según planilla número 4410749271 del mes de julio de 2021

Se deja constancia que el supervisor certifica en sus informes que el contratista cumplió con sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud durante la vigencia del contrato No. 0793 del 15 de marzo de 2021 en los porcentajes establecidos por la Ley.

RESULTADOS OBTENIDOS Y/O IMPACTO ALCANZADO: Se cumplió con el objeto del contrato y el 100% de las actividades ejecutadas de acuerdo con las obligaciones del contrato.

RECURSOS EJECUTADOS:

El valor del contrato fue de **VEINTE MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE. ($20.075.000),** de los cuales **DIECISIETE MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS. ($17.075.000**) corresponden a honorarios, los cuales serán pagaderos en cinco actas mensuales vencidas por valor de: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE. ($3.415.000**) cada una. De estas, se han pagado cuatro. El cumplimiento fue del 100% por lo que se autoriza el pago de la quinta acta por valor de $ 3.415.000

HONORARIOS

Valor total del contrato	$17.075.000
Valor ejecutado del contrato	$17.075.000
Valor sin ejecutar del contrato	$ 0
Valor cuentas presentadas y canceladas	$13.660.000
Saldo a favor del contratista	$ 3.415.000
Saldo a favor de la entidad	$0

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: El valor por gastos de desplazamiento fue de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE** ($3.000.000)

Valor total del contrato	$3.000.000

Valor ejecutado del contrato	$ 449.230
Saldo a favor de la entidad	$2.550.770

En consecuencia de lo anterior, existe un saldo pendiente por liberar a favor de la entidad por un valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS MCTE** ($2.550.770), correspondiente al recurso para los gastos de desplazamiento no ejecutados, valor que se libera al contrato No. 0793 del 15 de marzo de 2021 con CDP 936 del 26 de enero de 2021y CRP 2335 del 15 de marzo de 2021.
Una vez cancelado el presente valor, las partes se declaran a PAZ Y SALVO.

Nota: "De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto 19 de 2012 en el presente contrato no es obligatoria la liquidación".

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del Contratista y se da el visto bueno correspondiente al servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que la contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, durante la vigencia del contrato No. 0793 del 15 de marzo de 2021, tal como se demuestra en los informes mensuales presentados.

Dada en la ciudad de Popayán a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2021

DOCUMENTOS ANEXOS	FIRMA SUPERVISOR
Los documentos anexos soportes que hacen parte del contrato 0793 del 15 de marzo de 2021 reposan en la oficina del Proceso de VSP (archivo físico y sistema electrónico).	**DUBAN ELY QUINTERO MUÑOZ**