



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 sesión 1
PERÍODO: 15 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	No. CPS-1576-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FRANKLIN ANTONIO LLOREDA MORENO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	82.140.420 DE LLORO CHOCO
NOMBRE CEDENTE	FABIAN ORLANDO LOZANO LEGUIZAMON
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.012.386.695 DE BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. (\$30.100.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 2,293.333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-11-60-12-00-00-01-926
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE ENERO DEL 2025
FECHA CESIÓN	14 FEBRERO 2025
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	13/08/2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1926 CIUDAD BOLÍVAR, UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL EN DEPORTE Y NUEVAS TENDENCIAS PARA LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD”.


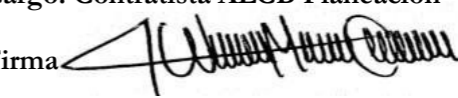

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en las actividades administrativas, logísticas y operativas para el desarrollo de las escuelas de formación deportiva del contrato que surja del proyecto 1926, para la vigencia 2024.	Asistí a la reunión operativa el día 3 de febrero del 2025 Asistí a la reunión operativa el día 5 de febrero del 2025 Asistí a la reunión operativa el día 10 de febrero del 2025	1.1 Formato registro fotográfico 3/2/2025_reunion operativa 1.2 Formato registro fotográfico 5/2/2025_reunion operativa 1.3 Formato registro fotográfico 10/2/2025_reunion operativa	Medio de verificación: Carpeta evidencias “anexo carpeta obligación 1 cargada secop II.
2. Apoyar en el seguimiento técnico administrativo y financiero al cronograma y el desarrollo de actividades del componente escuelas de formación deportiva	Asistí a la reunión solicitada por el supervisor para la distribución de puntos a impactar.	2.1 Formato registro fotográfico 3/2/2025_reunion operativa	Medio de verificación: Carpeta evidencias “anexo carpeta obligación 2 cargada secop II.
3. Apoyar en el control y verificación de cada uno de los ingresos y salidas de los elementos de acuerdo a las condiciones técnicas que sean cumplidas de acuerdo al anexo técnico durante la ejecución del componente, solicitando el registro fotográfico, actas de entrega a los beneficiarios, clasificación cantidad de población discriminando niños, niñas jóvenes y adultos, personas mayores y población con discapacidad	Para esta obligación realice la elaboración de los formatos de registro fotográfico y actas de entrega a los beneficiarios, clasificación cantidad de población discriminando niños, niñas jóvenes y adultos, personas mayores y población con discapacidad	3.1 formato de registro fotográfico. 3.2 formato de entrega implementación	Medio de verificación: Carpeta evidencias “anexo carpeta obligación 3 cargada secop II.
4. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de las iniciativas incluidas en el componente, teniendo en cuenta la población total a beneficiar según el anexo técnico.	Para esta obligación realice la inscripción de los grupos a cargo.	4.1 formato de inscripción Fran 4.2 formato inscripción 21-02-2025 4.3 Formato inscripción 21-02-2025 2 4.4 formato inscripción 21-02-2025 3 4.5 formato inscripción 22-02-2025	Medio de verificación: Carpeta evidencias “anexo carpeta obligación 4 cargada secop II.
5. Apoyar en el trámite de cada una de las piezas comunicativas, así como aprobación de diseños de uniformes registro fotográfico de cada uno de las actividades y eventos que se realicen en el marco del contrato.	No aplica para el periodo en mención.	No aplica para el periodo en mención.	No aplica para el periodo en mención.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Apoyar en la elaboración y consolidación de informes necesarios para verificación, validación y seguimiento en el componente de escuelas de formación deportivas.	Para esta obligación realice los formatos de asistencia, plan de clase y inscripción.	6.1 formato de asistencia 6.2 formato plan de clase 6.3 formato inscripción.	Medio de verificación: Carpeta evidencias “anexo carpeta obligación 6 cargada secop II.
7. Apoyar en el trámite y respuesta de los requerimientos y peticiones asociados al proyecto de inversión No.1926 vigencia 2024.	Se asiste a la presentación del formador y la inscripción del grupo de sotavento.	7.1 formato de evidencia fotográfica grupo sotavento	Medio de verificación: Carpeta evidencias “anexo carpeta obligación 7 cargada secop II.
8. Apoyar con el seguimiento a las actividades desarrolladas en cada una de las escuelas deportivas relacionadas con el seguimiento a los y las beneficiarias.	Para esta obligación realice la inscripción de los grupos a cargo	8.1 formato de inscripción Fran 8.2 formato inscripción 21-02-2025 8.3 Formato inscripción 21-02-2025 2 8.4 formato inscripción 21-02-2025 3 8.5 formato inscripción 22-02-2025	Medio de verificación: Carpeta evidencias “anexo carpeta obligación 8 cargada secop II.
9. Apoyar y asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Asisti a todas las actividades programadas por el supervisor en el horario establecido para el cumplimiento del objeto contractual.	9.1 Formato registro fotográfico 3/2/2025_reunion operativa 9.2 Formato registro fotográfico 5/2/2025_reunion operativa 9.3 Formato registro fotográfico 10/2/2025_reunion operativa	Medio de verificación: Carpeta evidencias “anexo carpeta obligación 9 cargada secop II.
10. Garantizar el uso y el desplazamiento de la implementación deportiva en los puntos asignados	No aplica para el periodo en mención.	No aplica para el periodo en mención.	No aplica para el periodo en mención.
11. Realizar un cronograma de trabajo para el desarrollo del proceso de formación deportiva a desarrollar.	Para el cumplimiento de esta obligación realice el plan pedagógico de la disciplina deportiva de educación física futbol y futbol sala.	11.1 Plan metodológico de actividad física. 11.2 Plan pedagógico de futbol. 11.3 Plan pedagógico de futbol sala.	Medio de verificación: Carpeta evidencias “anexo carpeta obligación 11 cargada secop II.
12. Realizar un proceso de alistamiento, donde este previsto el desarrollo del proceso de formación deportiva, desde su convocatoria, inscripción e iniciación	Para el cumplimiento de esta obligación realice la elaboración del formato de inscripción	12.1 formato de inscripción Fran 12.2 formato inscripción 21-02-2025 12.3 Formato inscripción 21-02-2025 2 12.4 formato inscripción 21-02-2025 3 12.5 formato inscripción 22-02-2025	Medio de verificación: Carpeta evidencias “anexo carpeta Obligación 12 cargada secop II.
13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza de este.	No aplica para el periodo en mención.	No aplica para el periodo en mención.	No aplica para el periodo en mención.
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN	NOMBRE DE LA EMPRESA EN	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLFONDOS
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		Firma:  Nombre: FRANKLIN ANTONIO LLOREDA MORENO Cédula: 82.140.420 DE LLORO CHOCO	
		Apoyo a la Supervisión	
		Nombre: Wilson Hernán Muñoz Colorado Cargo: Contratista ALCB Planeación Firma: 	
		Vo. Bo	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		Nombre: Didier Mauricio Bernal Mondragón Cargo: Contratista ALCB Planeación Firma: 	
		SUPERVISOR	
		Nombre: Diego Arley Arenas Manrique Cargo: Alcalde Local de Ciudad Bolívar Firma:	