Bucaramanga, septiembre 5 de 2025

Doctora:
ADRIANA ALEXANDRA CARREÑO SANCHEZ
Subdirectora Administrativa
Caja de Previsión Social Municipal
E. S. D.

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO SEPTIEMBRE 1 – SEPTIEMBRE 30 DE 2025

Teniendo en cuenta el objeto contractual "ARRENDAMIENTO DEL BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, PARA LA VIGENCIA 2025", dando así cumplimiento al Objeto contractual y a las obligaciones suscritas en el mismo.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
ALCANCES	**ACTIVIDAD REALIZADAS**
1. Entregar a LA CPSM el inmueble dado en arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y los adicionales convenidos, previa elaboración de un acta de inventario firmada por las partes y el supervisor del contrato. Garantizar la inmediata disponibilidad, para ser utilizado el inmueble, libre de todo inconveniente de vivientes, zonas restringidas o compartidas con otras personas o entidades. Ubicado en la carrera 26 No. 36-14 Oficina 1201 Edificio Fénix Bussines Center.	• Se da cumplimiento con las condiciones requeridas por la entidad.

Así mismo, adjunto al presente informe desprendible de pago de Seguridad Social del periodo de SEPTIEMBRE.

Cordialmente,



KARINA TATIANA REYES ANAYA
C.C. 37.511.619 de Bucaramanga
Inmobiliaria – ESTEBAN RIOS
Calle 36 No 23-44
Bucaramanga, Santander