MEMORANDO

Referencia:

Fecha: 07 de octubre de 2020

PARA: Jaime Navarro
Profesional Especializado

DE: Ángel Flórez Venegas
Subgerente Administrativo y Financiero

ASUNTO: Cuarto pago contrato 229 - 2020 – SERARCO SAS

Cordial Saludo,

De manera atenta envío los siguientes documentos para el trámite de pago, correspondiente al contrato del asunto:

Certificación Supervisor cuarto pago
Facturas 160 y 161
Informe mensual de actividades
Informe mensual de Inspección Instalaciones Hidráulicas
Informe trimestral de inspección de instalaciones
Orden de Pedido No.4
Relación detallada de la factura, por mano de obra y materiales
Certificado del pago de Aportes Parafiscales con copia de planilla

Cordialmente,

ÁNGEL FLÓREZ VENEGAS
Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: Ligia Galvis Díaz

CERTIFICACION PARA PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
REGIMEN COMUN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 229 del 28 de Mayo de 2020
Rubro Servicios de reparación de otros bienes

CERTIFICA:

Que, la firma SERARCO SAS, identificado con NIT No. 900.390.580-7, cumplió a satisfacción los términos y obligaciones contractuales previstas en el contrato respecto a: "Prestar el servicio de mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECD, incluido el suministro de mano de obra y materiales". Por lo anterior, el día 6 de octubre de 2020 se autoriza el siguiente pago:

PAGO APROBADO:	Cuarto pago
PERIODO APROBADO	Del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2020
NUMERO DE FACTURA	160-161
VALOR	$ 6.269.710
IVA	$ 99.971
TOTAL FACTURA	**$ 6.369.681**
No: de Oficio entrega de carnet (para el último pago)	

NOMBRE DEL RUBRO	**VALOR $**
Servicios de reparación de otros bienes	$ 6.369.681

Nota: Cuando el compromiso afecte más de un rubro

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Dirección: Av. Cra. 70 No. 105 – 28				
Teléfono: 7020821				
No. de Cuenta Bancaria: 24048733562				
Entidad Bancaria: Banco Caja Social				
Tipo de Cuenta	Ahorros	x	Corriente	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Certificación parafiscales **APLICA** **SI** x **NO**

Plan Obligatorio de Salud - POS

Entidad:		
Información Planilla y/o Comprobante de Pago	Planilla No	
	Cotización mes	
	Fecha de pago	
	VALOR	

Sistema Pensional (aporte a pensión más Fondo de solidaridad Pensional)

Entidad:		
Información Planilla y/o Comprobante de Pago	Planilla No	
	Cotización mes	
	Fecha de pago	
	VALOR	

NOTA: El valor reportado de la Seguridad social no debe incluir intereses ni ajustes y cuando el contratista realice labores a destajo, se deberán especificar las unidades realizadas con el valor unitario

FIRMA
Ángel Flórez Venegas
Subgerente Administrativo y Financiero

SERARCO S.A.S.

NIT. 900.390.580-7

SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION

Actividad Económica 4290 Tarifa 6.9x1000 IVA Regimen Comun Tarifa CREE 0,60%

Resolución Dian No.18762012138291 DEL 4 DE ENERO DE 2019 - Facturacion del # 101 al 200 Por computador

Av. Cra. 70 No. 105-28 Telefax: 7020821

FACTURA DE VENTA Nº 160

FECHA DE FACTURACION

DIA	MES	AÑO
5	10	2020

FECHA DE VENCIMIENTO

DIA	MES	AÑO

FECHA :	5 de octubre de 2020
SEÑOR(ES) :	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
NIT. :	900127768-9
DIRECCION :	CARRERA 30 # 25-90
TELEFONO :	2347600

CANT.	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	Mano de obra Oficial de mantenimiento – TODERO- TECNICO ELECTRICO. Desde el 1 al 30 de septiembre de 2020, según contrato de obra No. 229 de 2020	$ 3.023.433	$ 3.023.433
2	Mantenimiento correctivo con desmonte de puertas y/o divisiones de vidrio	$ 326.548	$ 653.096
34	Mantenimiento preventivo y correctivo fluxómetro (orinales y sanitarios) sensor empotrado para sanitario marca TOTO	$ 33.823	$ 1.149.982
		Costo Directo	$4.826.511
		Administracion 13%	$627.446
		Imprevistos 1%	$48.265
		Utilidad 5%	$241.326
	SON CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/ CTE.	**TOTAL**	**$ 5.743.548**

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio, según el artículo 774 del código de comercio, El cliente declara haber recibido realmente los servicios arriba descritos y se compromete a pagar de acuerdo a las condiciones acordadas en este documento; o pagar intereses a la máxima tasa legal autorizada en caso de mora,

FIRMA DEL CLIENTE

FIRMA AUTORIZADA

Factura impresa por computador. Sofware wx manager.9.0

ORIGINAL

SERARCO S.A.S.

NIT. 900.390.580-7

SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION

Actividad Económica 4290 Tarifa 6.9x1000 IVA Regimen Comun Tarifa CREE 0,60%

Resolución Dian No.18762012138291 DEL 4 DE ENERO DE 2019 - Facturacion del # 101 al 200 Por computador

Av. Cra. 70 No. 105-28 Telefax: 7020821

FACTURA DE VENTA Nº 161

FECHA DE FACTURACION

DIA	MES	AÑO
5	10	2020

FECHA DE VENCIMIENTO

DIA	MES	AÑO

FECHA :	5 de octubre de 2020
SEÑOR(ES)	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
NIT. :	900127768-9
DIRECCION	CARRERA 30 # 25-90
TELEFONO	2347600

CANT.	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
12	LUBRICANTE W40 FRASCO POR 5,5 ONZAS Y 155 GRAMOS	$ 18.850	$ 226.200
6	BASTON PARA PERSIANAS 80 CM A 120 CM TRANSPARENTE	$ 22.209	$ 133.255
12	CABLE ENCAUCHETADO 3 X 12 POR UN METRO	$ 2.866	$ 34.393
2	CAJAS RAWELL 5800 ALUMINIO 3/4 3 SALIDAS	$ 9.480	$ 18.960
2	TOMA POLO A TIERRA	$ 9.408	$ 18.816
2	CLAVIJAS CON POLO A TIERRA 15 A	$ 3.563	$ 7.126
2	TORNILLOS DILATORES PUERTA VIDRIO CON EMPAQUE	$ 8.887	$ 17.774
1	TUBO PVC PRESIÓN CUALQUIER MEDIDA MENOR O IGUAL A 2" POR UN METRO	$ 6.245	$ 6.245
1	TAPON LISO PVC CUALQUIER MEDIDA MENOR A 2"	$ 2.669	$ 2.669
2	YESO CORRIENTE	$ 1.229	$ 2.458
1	RODILLO DE FELPA ACRÍLICO DE 9"	$ 7.292	$ 7.292
3	TAPON DE ROSCA EN PVC CUALQUIER MEDIDA MENOR O IGUAL A 1"	$ 1.335	$ 4.005
1	CANAL PARA DRYWALL SEGÚN MEDIDA METRO LINEAL	$ 7.113	$ 7.113
1	TORNILLO PUNTA BROCA DOCENA	$ 504	$ 504
12	CHAZO PUNTILLA	$ 168	$ 2.016
1	CAMBIO DE GUARDAS PARA CHAPA DE SEGURIDAD	$ 37.336	$ 37.336
		SUB TOTAL	$526.162
	SON SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/ CTE.	IVA 19%	$99.971
		TOTAL	**$ 626.133**

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio, según el artículo 774 del código de comercio, El cliente declara haber recibido realmente los servicios arriba descritos y se compromete a pagar de acuerdo a las condiciones acordadas en este documento; o pagar intereses a la máxima tasa legal autorizada en caso de mora,

FIRMA DEL CLIENTE

FIRMA AUTORIZADA

Factura impresa por computador. Sofware wx manager.9.0

ORIGINAL

Bogotá, octubre 05 de 2020

Cat19-20

Señores
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
ANGEL FLOREZ VENEGAS
Subgerente Administrativo y Financiero
La Ciudad.

Ref.: Entrega de documentación Contrato No. 229-2020

Cordial Saludo,

Por medio de la presente hacemos entrega de los documentos Referentes al primer informe mensual del contrato en referencia, el cual contiene:

1. Facturas de venta No. 160 y 161 de 2020
2. Certificación de aportes parafiscales
3. Copia de planilla cancelada
4. Informe mensual
5. Informe trimestral
6. Orden de entrega materiales

Agradeciendo la atención a la presente

GUILLERMO ACOSTA PLAZAS
Representante Legal

INFORMACION DEL CONTRATO:

Fecha presentación:		05/10/2020	
Número del contrato y año: 229-2020		Persona Natural	
		Persona Jurídica	X
Período del informe:	Fecha de Inicio período: 01/09/2020	Fecha terminación período: 30/09/2020	
Número de Informe:		Informe mensual: Septiembre	
Nombre del contratista:		SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO SAS	
Nombre del supervisor o de la interventoría:		Ángel Flórez Venegas	
Nombre de la dependencia:		Sub-gerencia administrativa y Financiera	
Valor por pagar en el período:			

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

1. Persona Jurídica

Obligaciones Generales
a) Cumplir con lo previsto en los estudios previos, en el pliego de condiciones y con lo ofrecido en la propuesta presentada.
b) Conocer, acoger, aplicar y dar estricto cumplimiento a las normas ambientales, así como a las políticas y procedimientos internos del plan institucional de gestión ambiental PIGA.
c) Conocer, acoger, aplicar y dar estricto cumplimiento a las políticas, procedimientos, formatos y/o lineamientos implementados por el Sistema de gestión Integrado – SGI.
d) Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para su legalización, deberá constituir las garantías pactadas en el presente contrato.
e) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensiones, parafiscales - Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) Conforme lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 05 de marzo de 2003, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
f) Contar con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). (Decreto 1443 de 2014, art. 4)
g) Dar cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, considerando la rotación del personal por parte de los proveedores contratistas y subcontratistas, de conformidad con la normatividad vigente.
h) Informar a los proveedores y contratistas al igual que a los trabajadores de este último, previo al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias. En este propósito, se debe revisar periódicamente durante cada año, la rotación de personal y asegurar que, dentro del alcance de este numeral, el nuevo personal reciba la misma información;
i) Instruir a los proveedores, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, sobre el deber de informarle, acerca de los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos durante el periodo de vigencia del contrato para que el empleador o contratante ejerza las acciones de

Obligaciones Generales	
	prevención y control que estén bajo su responsabilidad;
j)	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
k)	Las demás que sean inherentes o se deriven de la naturaleza del contrato, los estudios previos, el Pliego de Condiciones y la propuesta presentada.

Reporte del pago al sistema de seguridad social		
No Planilla: **7763741884**	Mes: Septiembre	Fecha de pago: 05/10/2020

Plan obligatorio de salud:	**Sistema pensional:**	**Riesgos Laborales**
Entidad: SALUD TOTAL	Entidad: PORVENIR	Entidad: POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

2. Actividades desarrolladas en el mes para el cumplimiento de las obligaciones generales

A) Se da cumplimiento.
B) Se da cumplimiento
C) Se da cumplimiento
D) Se radican mediante plataforma del SECOP II las garantías pactadas en el presente contrato el 02 de junio de 2020
E) Se da cumplimiento, se adjunta certificación de parafiscales firmada por el representante legal.
F) Se da cumplimiento.
G) Se adjunta copia de planilla cancelada.
H) Se da cumplimiento.
I) Se da cumplimiento.
J) Se da cumplimiento.
K) Se da cumplimiento.

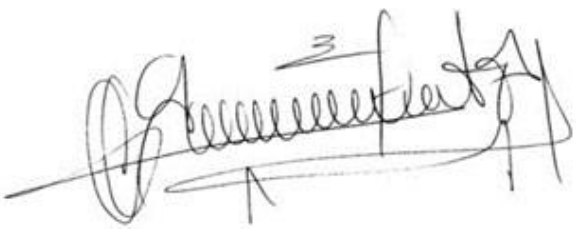
3. Obligaciones Específicas

Obligaciones Específicas	Seguimiento
1. Dar estricto cumplimiento a todas las condiciones establecidas en este ANEXO TÉCNICO.	Se da cumplimiento
2. Adjuntar para la suscripción del acta de inicio la siguiente documentación: a) Oficio indicando el nombre completo, identificación, celular, correo electrónico del Coordinador de Contrato y del Todero-Técnico Electricista, anexando los documentos soportes de la hoja de vida, mencionados en el anexo técnico. b) Certificación de entrega a satisfacción de los elementos que componen la dotación y/o elementos de protección personal al personal dispuesto por el contratista para la ejecución del objeto contractual.	Se da cumplimiento
3. Presentar al supervisor del contrato dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio, un diagnóstico del estado de las instalaciones.	Se da Cumplimiento
4. Presentar al supervisor del contrato dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la presentación del diagnóstico, un cronograma de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, el cual deberá ser elaborado de manera coordinada con el personal de apoyo designado en la UAECD y aprobado por el supervisor del contrato al cual dará cumplimiento. Si en desarrollo del contrato, el cronograma requiere cambios significativos, se deberá generar uno nuevo con nueva versión.	Se dio cumplimiento.
5. Las solicitudes de mantenimiento que sean responsabilidad de personal diferente al oficial de mantenimiento, deben atenderse en los tiempos previamente acordados con el Supervisor del contrato. En el evento de presentarse solicitudes de mantenimiento simultáneas que requieran atención prioritaria, el contratista podrá reforzar el equipo de trabajo en la cantidad necesaria para la correcta y oportuna realización de las actividades.	Se da cumplimiento a lo solicitado y cotización aprobada para el mantenimiento de (34) Fluxómetros y divisiones en vidrio.
6. El contratista se obliga a apoyar, velar y garantizar el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del oficial de mantenimiento.	Se reporta cumplimiento de las obligaciones por parte del oficial de mantenimiento
7. El contratista después y durante el servicio a ejecutar debe mantener el área de trabajo en el mejor estado de limpieza y aseo posible.	Se observa buen mantenimiento y aseo del área asignada por la entidad al contratista.
8. Durante la ejecución del contrato, el manejo de los residuos sólidos convencionales reciclables y	Se dio cumplimiento.

Obligaciones Específicas	Seguimiento
no reciclables, deberán ser separados en la fuente por el personal que preste el servicio para el mantenimiento locativo integral, preventivo y correctivo, labores que se efectuarán siguiendo el código de colores adoptado por la Unidad, en cumplimiento de su Programa de manejo integral de residuos sólidos y los decretos 1713 de 2002, 400 de 2004 y 838 de 2005.	
9. Disponer para su destino final de transporte de los residuos tóxicos de conformidad con la normativa ambiental vigente, sin costo para la Unidad, para lo cual deberá informar previamente a la UAECD el nombre de la empresa certificada que realizará el movimiento de estos.	Se realiza el acopio en el sitio indicado por la entidad bajo la normatividad vigente y se programa realizar disposición final al terminar el contrato
10. Garantizar la permanencia del personal mínimo exigido y ofrecido por parte del contratista durante la ejecución del contrato. En caso de ausencia temporal de alguna de las personas que integran el equipo mínimo requerido, el contratista remplazará en un término no superior a dos (2) días a la persona faltante, previa autorización y presentación ante supervisor designado para ejercer el control de ejecución del contrato, quien verificará los documentos y soportes. La persona deberá contar con superiores o iguales condiciones de idoneidad, capacidad técnica suficiente y certificada, señalada en el presente documento.	Se dio cumplimiento.
11. Tener a disposición para la ejecución del contrato y conservar en excelentes condiciones de funcionamiento los equipos, herramientas y elementos de seguridad necesarios para realizar las actividades y labores pertinentes al mantenimiento locativo integral, preventivo y correctivo, a las instalaciones físicas de las oficinas.	Se dio cumplimiento.
12. Atender en el término de tres (3) horas cualquier tipo de evento imprevisto o requerimiento que se pueda presentar en las instalaciones físicas de la unidad, que afecten el normal y correcto funcionamiento y que por su naturaleza y relevancia no requieren de programación alguna.	Se dio cumplimiento.
13. Presentar informes mensuales sobre las labores ejecutadas, informe de inspección de instalaciones de manera trimestral documentado de acuerdo con los lineamientos establecidos por la UAECD, informe de inspección de instalaciones hidráulicas mensual y demás informes que solicite el supervisor.	Se radica informe trimestral el 05 de Octubre de 2020 Se radica informe mensual el 05 de Octubre de 2020.
14. Pagar por su cuenta los salarios, incrementos	Se dio cumplimiento.

Obligaciones Específicas	Seguimiento
salariales, subsidios, prestaciones sociales, afiliación y aportes a los sistemas de salud, pensión, ARL, y demás conceptos, a todo el personal destinado para la prestación del servicio, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano realizando el pago con abono en cuenta abierta en una Unidad financiera, legalmente constituida y suministrar los soportes a requerimiento del supervisor del contrato. Al cambio de vigencia, el contratista se obliga a reconocer al Oficial de Mantenimiento un incremento salarial equivalente al porcentaje de incremento del SMMLV.	
15. Será obligación del Contratista cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios y la Ley 789 de 2002. El contratista deberá cumplir las disposiciones legales sobre contratación del personal colombiano y extranjero. El contratista se obliga al cumplimiento de todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del contrato.	Se dio cumplimiento.
16. Presentar fotocopia de las hojas de vida y documentos correspondientes del personal destinado a ejecutar el objeto y obligaciones del contrato, junto con los antecedentes y soportes de estas, cuando así lo solicite el Supervisor del contrato.	Fecha de radicación 16 de junio de 2020.
17. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen a los mismos o a las instalaciones donde se preste el servicio así como por las lesiones a usuarios internos o externos, ocasionadas por el personal a cargo del contratista, en un término no mayor a ocho (8) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento que le formule el responsable de la supervisión por parte de la Entidad, reparando, reintegrando o restituyendo el bien o bienes perdidos, por otro u otros iguales o de características superiores o informar el tiempo de entrega en casos que lo ameriten.	No se presentó ninguna reclamación.
18. Dotar a cada integrante con uniforme de trabajo, carné de identificación, herramientas y elementos de protección personal, que cumplan con la normatividad vigente de seguridad industrial, salud ocupacional y laboral y garantizar que el personal esté uniformado e identificado con la dotación que le suministre el contratista, observando buena conducta y buen trato con los servidores, funcionarios y usuarios de las	Se dio cumplimiento.

Obligaciones Específicas	Seguimiento
entidades.	
19. Responder al supervisor designado para ejercer el control de ejecución del contrato todas las observaciones técnicas y administrativas en cuanto a la calidad de lo suministrado, presupuesto, programación, seguridad industrial, manejo ambiental y recurso humano, así como también la información pertinente y que se derive de la ejecución del objeto del contrato.	Se dio cumplimiento.
20. Cumplir con las disposiciones legales vigentes relacionadas con la seguridad del personal que labora en las obras y del público que directa o indirectamente pueda afectarse por la ejecución de las mismas, acatando todas las normas legales vigentes y en especial las emitidas por el Ministerio de Protección Social, por el cual se dicta el reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción: Ley 9 de 1979, Resolución 2400 de 1979, Resolución 2413 de 1979 y Resolución 1409 de 2012 y con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo .	Se dio cumplimiento.
21. Mantener fijos los precios unitarios presentados en la propuesta económica durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato y continuar la ejecución del contrato en las mismas condiciones y obligaciones técnicas y económicas ofertadas y adjudicadas en caso de que durante la ejecución del contrato, la UAECD cambie o incorpore nuevas sedes dentro del perímetro urbano de Bogotá.	Se dio cumplimiento.
22. El contratista deberá tener disponibilidad 7*24, incluyendo festivos y dominicales, para atender los eventos no previstos y urgentes que se presenten.	Se dio cumplimiento.
23. Las demás inherentes a la prestación del servicio objeto del contrato a solicitud del supervisor del contrato	Se dio cumplimiento.



_____
Firma del Contratista o del Representante Legal de la Empresa

4. Concepto y aprobación de la supervisión



_____
Visto Bueno y Aprobación del Supervisor o Representante Legal de la Interventoría

REPORTE GENERAL SERARCO SAS

RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Fecha (dd/mm/aa) 01 / 10 / 2020	Responsable:

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	RECIBIDO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Puerta 33 Piso 11.	Desmonte y nivelación de puerta + cambio dilatador(e)	✓		N/A
Puerta 75 Piso 12.	se realizo desmonte y nivelación ole puerta + rejane.	✓		N/A
34 fluxometros	mantenimiento fluxometros de baños piso 11 y 12 marca toto	✓		N/A.

Elaborado por :

Recibe:

Serarco sas Alonso Guzman. 01-10-2020.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
CONTROL ACTIVIDADES OFICIAL DE MANTENIMIENTO LOCATIVO
CONTRATO 229 DE 2020

SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION

NO.	FECHA SOLICITUD	SOLICITANTE	FUNCIONARIO	PISO	NECESIDAD	TIPO MANTENIMIENTO	NATURALEZA	FECHA ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDAD REALIZADA	PUESTO	RECIBO A SATISFACCIÓN	ACTIVIDAD PROGRAMADA POR CRONOGRAMA	SOLICITUD ARL
57	02/09/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Ventana atascada vigilancia occidental	Correctivo	Otros	02/09/2020	Se hace limpieza y lubricación	N/A	02/09/2020		
58	03/09/2020	SAF	Sandra Salazar	2	Silla desajustada en centro de documentación	Correctivo	sillas	03/09/2020	Se hace mantenimiento y ajuste de silla en centro de documentación	N/A	03/09/2020		
59	04/09/2020	SAF	Alonso Guzman	CADE	Arreglo de extensiones	Correctivo	Electricidad	04/09/2020	Arreglo 4 extensiones	N/A	04/09/2020		
60	07/09/2020	SAF	Alonso Guzman	11	Revsiar alumbrado archivos	Correctivo	Electricidad	07/09/2020	Se instalan driver de 2 lamparas	N/A	07/09/2020		
61	08/09/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Nivelar techo caido	Correctivo	adecuación	08/09/2020	Se hace amarre de techo, se acomodan laminas	N/A	08/09/2020		
62	09/09/2020	SAF	Alonso Guzman	11	Romper pared	Preventivo	adecuación	09/09/2020	Se hace apertura en pared para buscar gotera	N/A	09/09/2020		
63	10/09/2020	SAF	Alonso Guzman	2	Cajonera dañada sala de juntas	Correctivo	cerrajeria	10/09/2020	Se revisa el cajon encontrando la llave partida, se hace cambio de chapa	N/A	10/09/2020		
64	11/09/2020	SAF	Alonso Guzman	11	Arreglar tuberia tapada bañohombres costado occidental	Correctivo	Plomeria	11/09/2020	Se hace limpieza y destaponamiento a tuberia de sedague de orinal numero 1	N/A	11/09/2020		
65	14/09/2020	SAF	Alonso Guzman	11	Tapar pared baño hombres piso 11 occidental	Correctivo	Pintura	14/09/2020	Se resana pared donde hubo filtración de agua , resane y pintura	N/A	14/09/2020		
66	16/09/2020	SAF	Alonso Guzman	11 Y 12	Instalar bastones de persianas	Correctivo	Persianas	16/09/2020	Se hace instalación de bastones de persianas	N/A	16/09/2020		
67	16/09/2020	SAF	Alonso Guzman	11 Y12	Limpiar panel led	Preventivo	Electricidad	16/09/2020	Se hace limpieza panel led en piso 11 y12	N/A	16/09/2020	SI	
68	17/09/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Cambiar panel led	Correctivo	Electricidad	17/09/2020	Se hace cambio de panel led por uno nuevo -garantia	N/A	17/09/2020		
69	17/09/2020	SAF	Alonso Guzman	N/A	Hacer extensiones	Correctivo	Electricidad	17/09/2020	se hacen dos extensiones, una de 3 mt y otra de 9 mt	N/A	17/09/2020		
70	18/09/2020	SAF	Alonso Guzman	2,11 Y 12	Arreglar alumbrado	Correctivo	Electricidad	18/09/2020	Se hace instalacion y ambio de 27 driver grande y13 pequeños para el arreglo de los panel led de inscrustar y redondo	N/A	18/09/2020		
71	22/09/2020	SAF	Alonso Guzman	2	Tapar agujero en el techo	Correctivo	adecuación	22/09/2020	Se hace el cubrimiento del agujero en el techo	N/A	22/09/2020		
72	28/09/2020	SAF	Alonso Guzman	2	Nivelar y ajustar puerta división sanitario 2 costado occidental baño damas	Correctivo	adecuación	28/08/2020	Se nivela la puerta de bañoorinal 11	N/A	28/09/2020	SI	
73	28/09/2020	SAF	Alonso Guzman	2	Se nivela puertas de orinales	Preventivo	adecuación	28/09/2020	Se nivela la puerta de orinales	N/A	28/09/2020	SI	
74	28/09/2020	SAF	Alonso Guzman	11 y 12	Revisar llaves de lavamanos	Preventivo	Plomeria	28/09/2020	Se hace revisión de llaves. Desgaste de empaque	N/A	28/09/2020		
75	28/09/2020	SAF	Alonso Guzman	2	Arreglo de puerta cafeteria y vigilancia piso 2, ajustar cerradura	Correctivo	Cerrajeria	28/09/2020	Se mueve cantonera de la puerta	N/A	28/09/2020		
76	28/09/2020	SAF	Alonso Guzman	2,11 Y 12	Mantenimiento y revisión de sillas	Preventivo	Sillas	28/09/2020	Se realiza revisión, limpieza y mantenimiento de 37 sillas piso 12	N/A	28/09/2020	SI	
77	29/09/2020	SAF	Diana Rodriguez	2	Cajonera dañada	Correctivo	Cerrajeria	29/09/2020	Se hace cambio de riel de cajonera	128	29/09/2020		
78	29/09/2020	SAF	Norma Torres	2	Cajonera dañada	Correctivo	cerrajeria	29/09/2020	Se hace cambio de riel de cajonera	105	29/09/2020		
79	29/09/2020	SAF	Alonso Guzman	2	Cambio guardas de chapa	Correctivo	cerrajeria	29/09/2020	Se realiza cambio guardas chapa en ferreteria	N/A	29/09/2020		
80	30/09/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Mantenimiento y revisión de sillas	Preventivo	sillas	30/09/2020	Mantenimiento preventivo y revisión de sillas	N/A	30/09/2020	SI	

ING. EFRAIN MUÑOZ MOTTA
COORDINADOR

INSPECCIÓN DE INSTALACIONES	Fecha (dd/mm/aa): 30/09/2020	Piso: Planoteca (1) Dependencia _____

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
			SI	NO		
Recepción	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes, revisión de fisuras-etc. en estructura de recepción	Trimestral			No aplica	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección de Cajoneras, Formica, entrepaños	Trimestral			No aplica	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspeccion de pintura de muros	Trimestral			No aplica	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Muros internos	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral	X		Se observan fisuras en muros	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas de areas de oficina	Trimestral	X		Se observan muros sucio y/o manchados se sugiere pintar con pintura a base de aceite oficinas	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Pintura General	En pinturas interiores se recomienda efectuar un mantenimiento general así: Paredes de oficinas cada 3 años, techos zonas comunes cada 5 años, salas de juntas cada año.					
Cielo raso Drywall	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral			No aplica	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspeccion de pintura	Trimestral			No aplica	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cielo raso lamina 60 x 60	Inspección ocular buscando desplomes, laminas averiadas, etc.	Trimestral	X		Se observa lamina cielo raso descolgado en su mayoria	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
	Verificar si se requiere remplazo de laminas	Trimestral	X		Se sugiere cambio o pintura en la TOTALIDAD de su area.	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Pisos	Verificar si presenta fisuras o daños. Tabletas partidas	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cuartos Servicios Generales	Revisión de Piletas, paredes, muebles metálicos, techo, puerta metálica	Trimestral			No aplica	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de paredes, techos y puertas	Trimestral			No aplica	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requieren mantenimiento los muebles	Trimestral			No aplica	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Fachadas de Oficinas	Requiere ajuste en los accesorios de sujeción.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar cada año los anclajes a muro y a cielo	Trimestral		X	En buen estado	
	Requiere ajuste en las bisagras de puertas	Trimestral		X	En buen estado	
	Requiere ajuste en las cerraduras	Trimestral		X	En buen estado	
MOBILIARIO						
Paneles de aluminio y expografos	Requiere nivelar y plomar paneles	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar si requiere ajustar empaques de neopreno	Trimestral		X	En buen estado	
Estaciones de trabajo	Revisar adherencia de la formica a la superficie aglomerada	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar adherencia de cantos en pvc termofundidos	Trimestral		X	En buen estado	

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
	Revisar si requiere ajustar platinas, herrajes y costados a la superficie	Trimestral		X	En buen estado	
	Revisar si requiere ajuste en pasacables y tapa pasacables	Trimestral		X	En buen estado	
	Revisar si requiere ajuste en cables de equipos	Trimestral		X	En buen estado	
Canaletas	Revisar si requiere ajuste en las canaletas	Trimestral	X		Se observan canaletas que requieren de ajuste.	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cajoneras	Revisar si requieren engrase, ajuste cerradura (prueba aleatoria ya que se programa mantenimiento periodico)	Trimestral	X		En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Mobiliario de archivo	Estantería rodante (Archivadores): •Verificar si se requiere lubricación del sistema de rodamientos, cadena y poleas. •Verificar si se requiere ajustar el sistema de cerrado de los módulos. •Revisar el adecuado funcionamiento de las manijas de apertura. •Revisión del sistema de anclaje a muro.	Trimestral			No aplica	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Planotecas: • Inspección de niveladores de piso. • Inspección de cerraduras. • Inspección del sistema de apertura y desplazamiento	Trimestral	X		Se requiere CAMBIO TOTAL, debido al mal estado en el que se encuentran	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Mueble tipo casillero: •Revisión del sistema de anclaje a muro. •Revisión exterior de entrepaños doblados.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
PUERTAS DE VIDRIO	Requiere engrase gato hidraulico, ajuste imán,ajuste visagras (prueba aleatoria ya que se programa mantenimiento periodico)	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
SISTEMA ELECTRICO						
Lámparas Cielos razo y techo dry wall	Revisar si se requiere limpieza general instalación LED o cambio	Trimestral	X		Se observan (4) lamparas que requieren cambio	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
SISTEMA HIDRAULICO						
Instalaciones hidráulicas de baños, cafeterías y áreas de lavado de traperos	Revisión de válvulas de griferías.(Prueba aleatoria ya que se verifica mensual)	Trimestral			No aplica	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar el correcto cierre y funcionamiento de la tubería de suministro de los inodoros, para evitar fugas de agua por este elemento. (prueba aleatoria ya que se verifica mensual)	Trimestral			No aplica	



Elaborado por :	EFRAIN MUÑOZ MOTTA	

INSPECCIÓN DE INSTALACIONES	Fecha (dd/mm/aa) 30/09/2020	Piso: Segundo (2) Dependencia _____

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
			SI	NO		
Recepción	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes, revisión de fisuras-etc. en estructura de recepción	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección de Cajoneras, Formica, entrepaños	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspeccion de pintura de muros	Trimestral	X		Se observan muros sucio y/o manchados se sugiere pintar con pintura a base de aceite	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Muros internos	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral	X		Se observan fisuras en los muros de las siguientes areas, se recomienda intervenir en: *Centro de documentacion - archivadores *Gerencia comecial y atencion del usuario	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas de areas de oficina?	Trimestral	X		Se observan muros sucio y/o manchados se sugiere pintar con pintura a base de aceite en oficinas	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Pintura General	En pinturas interiores se recomienda efectuar un mantenimiento general así: Paredes de oficinas cada 3 años, techos zonas comunes cada 5 años, salas de juntas cada año.					
Cielo raso Drywall	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspeccion de pintura	Trimestral	X		Se requiere en el área: Gerencia de infraestructura de datos y pintar cielo raso descolgado hall	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cielo raso lamina 60 x 60	Inspección ocular buscando desplomes, laminas averiadas, etc.	Trimestral		X	Se observa laminas 60x60 descolgadas en las siguientes areas: *Baños	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si se requiere remplazo de laminas	Trimestral	X		No se require cambio de laminas pero se sugiere pintura en las siguientes àreas: * Gerencia infraestrucra de datos *Centro de documentacion *Gerencia comercial y atencion al usuario *Baño damas *Sala de juntas	C
Pisos	Verificar si presenta fisuras o daños. Tabletas partidas	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cuartos Servicios Generales	Revisión de Piletas, paredes, muebles metálicos, techo, puerta metálica	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de paredes, techos y puertas	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
	Verificar si requieren mantenimiento los muebles	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Fachadas de Oficinas	Requiere ajuste en los accesorios de sujeción.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar cada año los anclajes a muro y a cielo	Trimestral		X	En buen estado	
	Requiere ajuste en las bisagras de puertas	Trimestral		X	En buen estado	
	Requiere ajuste en las cerraduras	Trimestral		X	En buen estado	
MOBILIARIO						
Paneles de aluminio y expografos	Requiere nivelar y plomar paneles	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar si requiere ajustar empaques de neopreno	Trimestral		X	En buen estado	
Estaciones de trabajo	Revisar adherencia de la formica a la superficie aglomerada	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar adherencia de cantos en pvc termofundidos	Trimestral		X	En buen estado	
	Revisar si requiere ajustar platinas, herrajes y costados a la superficie	Trimestral		X	En buen estado	
	Revisar si requiere ajuste en pasacables y tapa pasacables	Trimestral		X	En buen estado	
	Revisar si requiere ajuste en cables de equipos	Trimestral		X	En buen estado	
Canaletas	Revisar si requiere ajuste en las canaletas	Trimestral	X		Instalar tapa en canaleta metalica en las siguientes àreas: * Gerencia infraestructura de datos - oficina abierta junto a columna * Oficina gerencia comercial y atenciòn al usuario	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cajoneras	Revisar si requieren engrase, ajuste cerradura (prueba aleatoria ya que se programa mantenimiento periodico)	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Mobiliario de archivo	Estantería rodante (Archivadores): •Verificar si se requiere lubricación del sistema de rodamientos, cadena y poleas. •Verificar si se requiere ajustar el sistema de cerrado de los módulos. •Revisar el adecuado funcionamiento de las manijas de apertura. •Revisión del sistema de anclaje a muro.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Mueble tipo casillero: •Revisión del sistema de anclaje a muro. •Revisión exterior de entrepaños doblados.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Requiere engrase gato hidraulico, ajuste imán,ajuste visagras (prueba aleatoria ya que se programa mantenimiento periodico)	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
PUERTAS DE VIDRIO						

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
SISTEMA ELECTRICO	Revisar si se requiere limpieza general instalación LED o cambio	Trimestral	X		1) Se requiere cambio de luminaria led 60x60 en las siguientes àreas: *Soporte tècnico *Oficina abierta-Gerencia de infraestructura *Centro de documentaciôn 2) Se requiere cambio de luminaria led redonda en las siguientes àreas: * Sala de juntas-Gerencia de infraestructura * Centro de documentaciòn 3) Se requiere limpieza de panel led 60x60 en las siguientes àreas: *Archivos No 1 y 2 - Gerencia de infraestructura *Atenciòn al usuario control disciplinario	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Lámparas Cielos razo y techo dry wall						
SISTEMA HIDRAULICO	Revisión de válvulas de griferías.(Prueba aleatoria ya que se verifica mensual)	Trimestral	X		Se requiere intervencion para graduar (7) llaves push de lavamanos con una duraciòn de apertura entre 4 hasta 9 segundos y una llave de ORINAL con una duracion de apertura entre 4 hasta 9 segundos	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Instalaciones hidráulicas de baños, cafeterías y áreas de lavado de traperos	Revisar el correcto cierre y funcionamiento de la tubería de suministro de los inodoros, para evitar fugas de agua por este elemento. (prueba aleatoria ya que se verifica mensual)	Trimestral		X	En buen estado	



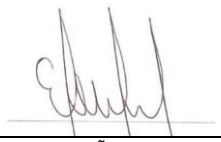
Elaborado por :	EFRAIN MUÑOZ MOTTA	

INSPECCIÓN DE INSTALACIONES	Fecha (dd/mm/aa): 30/09/2020	Piso: Once (11) Dependencia _____

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
			SI	NO		
Recepción	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes, revisión de fisuras-etc. en estructura de recepción	Trimestral	X		Se observa muros con fisuras entre las uniones de Drywall y concreto, se requiere hacer intervencion inmediata en las siguientes areas: *Recepcion occidental *Recepcion Oriental	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección de Cajoneras, Formica, entrepaños	Trimestral	X		Se observa entrepaño en madera deteriorada en los puestos de trabajo	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspeccion de pintura de muros	Trimestral	X		Se observan muros sucio y/o manchados se sugiere pintar con pintura a base de aceite en los puestos de trabajo ubicados.	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Muros internos	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral	X		Se observan fisuras en muros de las siguientes areas: *Archivo 8 *Archivo 6 *Archivo 4 *Sala de juntas 3	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas de areas de oficina	Trimestral	X		Se observan muros sucio y/o manchados se sugiere pintar con pintura a base de aceite oficinas y en las siguientes areas: *Archivo 8 *Archivo 6 *Archivo 4 *Sala de juntas 3	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Pintura General	En pinturas interiores se recomienda efectuar un mantenimiento general así: Paredes de oficinas cada 3 años, techos zonas comunes cada 5 años, salas de juntas cada año.					
Cielo raso Drywall	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral	X		Se observa fisuras en cielo raso de Drywall ubicado en ZONA 5 DIRECCION GENERAL, se recomienda intervenir, por posible descuelgue del cielo raso debido al peso sometido por las divisiones en vidrio.	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspeccion de pintura	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cielo raso lamina 60 x 60	Inspección ocular buscando desplomes, laminas averiadas, etc.	Trimestral	X		Se observa lamina cielo raso descolgado en las siguientes àreas: *Hall ascensores costado occidental *Recepcion Oriente *Baño hombres costado occidental	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
	Verificar si se requiere remplazo de laminas	Trimestral		X	No se require cambio de laminas pero se sugiere pintura en las siguientes àreas: *Zonas comunes *Oficinas cerradas *Oficinas abiertas *Baños *Recepcion Oriente *Archivo 8 *Archivo 6 *Archivo 4 *Zona 9 Se requiere reemplazo de laminas por humedad en las siguientes areas: *Baños costado oriental *Baños costado occcidental	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Pisos	Verificar si presenta fisuras o daños. Tabletas partidas	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cuartos Servicios Generales	Revisión de Piletas, paredes, muebles metálicos, techo, puerta metálica	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de paredes, techos y puertas	Trimestral	X		Se observan muros sucio y/o manchados se sugiere pintar con pintura a base de aceite	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requieren mantenimiento los muebles	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Fachadas de Oficinas	Requiere ajuste en los accesorios de sujeción.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar cada año los anclajes a muro y a cielo	Trimestral		X	En buen estado	
	Requiere ajuste en las bisagras de puertas	Trimestral		X	En buen estado	
	Requiere ajuste en las cerraduras	Trimestral		X	En buen estado	
MOBILIARIO						
Paneles de aluminio y expografos	Requiere nivelar y plomar paneles	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar si requiere ajustar empaques de neopreno	Trimestral		X	En buen estado	
Estaciones de trabajo	Revisar adherencia de la formica a la superficie aglomerada	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar adherencia de cantos en pvc termofundidos	Trimestral		X	En buen estado	

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
	Revisar si requiere ajustar platinas, herrajes y costados a la superficie	Trimestral		X	En buen estado	
	Revisar si requiere ajuste en pasacables y tapa pasacables	Trimestral		X	En buen estado	
	Revisar si requiere ajuste en cables de equipos	Trimestral		X	En buen estado	
Canaletas	Revisar si requiere ajuste en las canaletas	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cajoneras	Revisar si requieren engrase, ajuste cerradura (prueba aleatoria ya que se programa mantenimiento periodico)	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Mobiliario de archivo	Estantería rodante (Archivadores): •Verificar si se requiere lubricación del sistema de rodamientos, cadena y poleas. •Verificar si se requiere ajustar el sistema de cerrado de los módulos. •Revisar el adecuado funcionamiento de las manijas de apertura. •Revisión del sistema de anclaje a muro.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Mueble tipo casillero: •Revisión del sistema de anclaje a muro. •Revisión exterior de entrepaños doblados.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
PUERTAS DE VIDRIO	Requiere engrase gato hidraulico, ajuste imán,ajuste visagras (prueba aleatoria ya que se programa mantenimiento periodico)	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
SISTEMA ELECTRICO						
Lámparas Cielos razo y techo dry wall	Revisar si se requiere limpieza general instalación LED o cambio	Trimestral	X		1) Se requiere sensor antiincendios en zona 9 oriental (NO HAY) 2) Se requiere cambio de luminaria led redonda en las siguientes àreas: *Hall oficinas	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
SISTEMA HIDRAULICO						
Instalaciones hidráulicas de baños, cafeterías y áreas de lavado de traperos	Revisión de válvulas de griferías.(Prueba aleatoria ya que se verifica mensual)	Trimestral	X		Se requiere intervencion para graduar (8) llaves push de lavamanos con duraciòn de apertura entre 4 hasta 9 segundos	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar el correcto cierre y funcionamiento de la tubería de suministro de los inodoros, para evitar fugas de agua por este elemento. (prueba aleatoria ya que se verifica mensual)	Trimestral		X	En buen estado	



Elaborado por :	EFRAIN MUÑOZ MOTTA	

INSPECCIÓN DE INSTALACIONES	Fecha (dd/mm/aa)30/09/2020	Piso: doce_____ Dependencia _____

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
			SI	NO		
Recepción	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes, revisión de fisuras-etc. en estructura de recepción	Trimestral	X		Se observan	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspección de Cajoneras, Formica, entrepaños	Trimestral	X		Se observa entrepaño en madera deteriorada en los puestos de trabajo	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspeccion de pintura de muros	Trimestral	X		Se observan muros sucio y/o manchados se sugiere pintar con pintura	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Muros internos	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de muros, antepechos y columnas de areas de oficina	Trimestral	X		Se observan muros sucio y/o manchados se sugiere pintar con pintura a base de aceite en oficinas	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Pintura General	En pinturas interiores se recomienda efectuar un mantenimiento general así: Paredes de oficinas cada 3 años, techos zonas comunes cada 5 años, salas de juntas cada año.					
Cielo raso Drywall	Inspección ocular buscando fisuras, desplomes.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Inspeccion de pintura	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cielo raso lamina 60 x 60	Inspección ocular buscando desplomes, laminas averiadas, etc.	Trimestral	X		Se observa cielo raso descolgado en las siguientes àreas: * Hall baño oriental *Recepcion Oriental *Hall baños occidental *Cuarto de cableado (UPS) *Baño mujeres occidental	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si se requiere remplazo de laminas	Trimestral		X	Se observo humedad en lamina 60x60, lo que esta generando que se descuelguen y se amarillenten, por lo que se requiere cambio en las siguientes areas: *Baños costado oriental	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Pisos	Verificar si presenta fisuras o daños. Tabletas partidas	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cuartos Servicios Generales	Revisión de Piletas, paredes, muebles metálicos, techo, puerta metálica	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requiere resane y pintura de paredes, techos y puertas	Trimestral	X		Se observa enchape en muros en mas estado se sugiere cambio de piezas o cambio total	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Verificar si requieren mantenimiento los muebles	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Fachadas de Oficinas	Requiere ajuste en los accesorios de sujeción.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar cada año los anclajes a muro y a cielo	Trimestral		X	En buen estado	
	Requiere ajuste en las bisagras de puertas	Trimestral		X	En buen estado	
	Requiere ajuste en las cerraduras	Trimestral		X	En buen estado	

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE LA INSPECCIÓN	REQUIERE INTERVENCIÓN		OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN
MOBILIARIO						
Paneles de aluminio y expografos	Requiere nivelar y plomar paneles	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar si requiere ajustar empaques de neopreno	Trimestral		X	En buen estado	
Estaciones de trabajo	Revisar adherencia de la formica a la superficie aglomerada	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar adherencia de cantos en pvc termofundidos	Trimestral		X	En buen estado	
	Revisar si requiere ajustar platinas, herrajes y costados a la superficie	Trimestral		X	En buen estado	
	Revisar si requiere ajuste en pasacables y tapa pasacables	Trimestral		X	En buen estado	
	Revisar si requiere ajuste en cables de equipos	Trimestral		X	En buen estado	
Canaletas	Revisar si requiere ajuste en las canaletas	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Cajoneras	Revisar si requieren engrase, ajuste cerradura (prueba aleatoria ya que se programa mantenimiento periodico)	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
Mobiliario de archivo	Estantería rodante (Archivadores): •Verificar si se requiere lubricación del sistema de rodamientos, cadena y poleas. •Verificar si se requiere ajustar el sistema de cerrado de los módulos. •Revisar el adecuado funcionamiento de las manijas de apertura. •Revisión del sistema de anclaje a muro.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Mueble tipo casillero: •Revisión del sistema de anclaje a muro. •Revisión exterior de entrepaños doblados.	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
PUERTAS DE VIDRIO	Requiere engrase gato hidraulico, ajuste imán,ajuste visagras (prueba aleatoria ya que se programa mantenimiento periodico)	Trimestral		X	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
SISTEMA ELECTRICO						
Lámparas Cielos razo y techo dry wall	Revisar si se requiere limpieza general instalación LED o cambio	Trimestral		x	En buen estado	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
SISTEMA HIDRAULICO						
Instalaciones hidráulicas de baños, cafeterías y áreas de lavado de traperos	Revisión de válvulas de griferías.(Prueba aleatoria ya que se verifica mensual)	Trimestral	X		Se observan 9 llaves push de lavamanos que requieren graduacion de apertura entre 4 hasta 9 segundos	Supervisor delegado en contrato de Mantenimiento Locativo y Contratista o su delegado
	Revisar el correcto cierre y funcionamiento de la tubería de suministro de los inodoros, para evitar fugas de agua por este elemento. (prueba aleatoria ya que se verifica mensual)	Trimestral		X	En buen estado	

Elaborado por :		

INSPECCION INSTALACIONES HIDRAULICAS CORTE JULIO 31 DE 2020

SERVICIOS INTEGRALES DE
ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO SAS

Nit
900.390.580-7

PISO 12

UBICACIÓN	ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO			CONCEPTO	RECOMENDACIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO		
CUARTO DE ASEO PISO 12 COSTADO OCCIDENTAL	BOTON PUSH LAVA TRAPEROS	UND	1		X		BOTON TIPO PUSH EN MAL ESTADO Y FALTA ESCUDO	CONEXIÓN LLAVE JARDIN SIN LLAVE PUSH
	LLAVE TIPO JARDIN	UND	1	X			LLAVE TIPO JARDIN EN BUEN ESTADO	N/A
BAÑO HOMBRES PISO 12 COSTADO OCCIDENTAL	ORINAL	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SANITARIO	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	4		X		TIEMPO LLAVE PUSH LAVAMANOS No 1,2= 2 SEGUNDOS	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 1,2 = 7 SEGUNDOS
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			SIFON TIPO BOTELLA CON OXIDO Y EXCESO DE TEFLON	N/A
BAÑO DAMAS PISO 12 COSTADO OCCIDENTAL	SANITARIO	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4		X		TIEMPO LLAVE PUSH LAVAMANOS No. 1, 2, 3,4 = 3 SEGUNDOS	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 1,2,3,4 = 7 SEGUNDOS
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
BAÑO PRIVADO PISO 12 COSTADO ORIENTAL	LLAVE TIPO PUSH	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	2	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
	SANITARIO	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑO HOMBRES PISO 12 COSTADO ORIENTAL	ORINAL	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SANITARIO	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	4		X		TIEMPO DE LLAVE LAVAMANOS No 1, 4 3 SEGUNDO	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 1,4 = 7 SEGUNDOS
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
BAÑOS DAMAS PISO 12 COSTADO ORIENTAL	SANITARIO	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4		X		TIEMPO LLAVE PUSH LAVAMANOS No 3= 2 SEGUNDOS	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 3 = 7 SEGUNDOS
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
CAFETERIA PISO 12 COSTADO ORIENTAL	PUNTO HIDRAULICO MAQUINA DISPENSADORA	UND	1	X			SIN NOVEDAD	N/A
	MEZCLADOR LAVAPLATOS	UND	1	X			MEZCLADOR DE LAVAPLATOS SIN NOVEDAD	N/A
	SIFON LAVAPLATOS	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
PISO 11								
BAÑO HOMBRES PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	ORINAL	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SANITARIO	UND	3	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	4		X		TIEMPO DE LLAVE PUSH LAVAMANOS No.1= 12 SEGUNDOS No.3= 2 SEGUNDOS	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 1,3= 7 SEGUNDOS
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SANITARIO	UND	3	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A

BAÑOS DAMAS PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	LLAVE TIPO PUSH	UND	4		X		TIEMPO DE LLAVE PUSH LAVAMANOS No. 1, 2, 3 =2 SEG	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 1,2,,3=7 SEGUNDOS
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑO HOMBRES PISO 11 COSTADO ORIENTAL	ORINAL	UND	3	X			REVISION ENTRADA SUPERIOR PUNTO HIDRAULICO	N/A
	SANITARIO	UND	2	X			REVISION DE DESCARGA	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	4		X		TIEMPO LLAVE PUSH LAVAMANOS No 2= 20 SEGUNDOS	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 2 = 7 SEGUNDOS
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑOS DAMAS PISO 11 COSTADO ORIENTAL	SANITARIO	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4		X		TIEMPO DE LLAVE PUSH LAVAMANOS No. 2, 3=2 SEG	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 2,3 = 7 SEGUNDOS
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
CAFETERIA PISO 11 COSTADO ORIENTAL	PUNTO HIDRAULICO MAQUINA DISPENSADORA	UND	1	X			SIN NOVEDAD	N/A
	MEZCLADOR LAVAPLATOS	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAPLATOS	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
CUARTO DE MANTENIMIENTO PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	BOTON PUSH LAVA TRAPEROS	UND	1	X			REVISION DE BOTON PUSH SIN NOVEDAD	N/A
PISO 2								
OFICINA CONSULTORIO PISO 2	LLAVE TIPO MARIPOSA	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	1	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
CAFETERIA PISO 2	MEZCLADOR LAVAPLATOS	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAPLATOS	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑO HOMBRES PISO 2	ORINAL	UND	12		X		TIEMPO LLAVE PUSH ORINAL NO. 5 = 2 SEG	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 5 = 7 SEGUNDOS
	SANITARIO	UND	10	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	8		X		TIEMPO DE LLAVE PUSH LAVAMANOS No. 3, 4, 6= 2 SEG	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 3,4,6 = 7 SEGUNDOS
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
	LLAVE TIPO JARDIN	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑOS DAMAS PISO 2	SANITARIO	UND	7	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE TIPO PUSH	UND	10		X		TIEMPO DE LLAVE PUSH LAVAMANOS No. 1, 2, 4, 5, 8 = 3 SEG	GRADUAR LLAVE LAVAMANOS No. 1,2,4,5 = 7 SEGUNDOS
	SIFON LAVAMANOS	UND	10	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
BAÑO PRIVADO HOMBRES PISO 2	ORINAL	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SANITARIO	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
CUARTO DE MANTENIMIENTO PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	LLAVE TIPO JARDIN	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	REGISTRO TIPO BOLA	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A

ELABORÓ:



ING. EFRAIN MUÑOZ MOTTA
COORDINADOR
SERARCO SAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
ORDEN DE PEDIDO DE MATERIALES No. 4
CONTRATO 229 DE JUNIO DE 2020

ITEM No. SEGÚN OFERTA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	UNIDAD/ MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	TOTAL
122	LUBRICANTE W40 FRASCO POR 5,5 ONZAS Y 155 GRAMOS	UN	12	22.431	269.172
22	BASTON PARA PERSIANAS 80 CM A 120 CM TRANSPARENTE	UN	6	26.429	158.574
44	CABLE ENCAUCHETADO 3 X 12 POR UN METRO	M	12	3.411	40.932
189	CAJAS RAWELL 5800 ALUMINIO 3/4 3 SALIDAS	UN	2	11.281	22.562
167	TOMA POLO A TIERRA	UN	2	11.195	22.390
71	CLAVIJAS CON POLO A TIERRA 15 A	UN	2	4.240	8.480
174	TORNILLOS DILATORES PUERTA VIDRIO CON EMPAQUE	UN	2	10.576	21.152
180	TUBO PVC PRESIÓN CUALQUIER MEDIDA MENOR O IGUAL A 2" POR UN METRO	UN	1	7.432	7.432
159	TAPON LISO PVC CUALQUIER MEDIDA MENOR A 2"	UN	1	3.176	3.176
185	YESO CORRIENTE	KG	2	1.462	2.924
144	RODILLO DE FELPA ACRÍLICO DE 9"	UN	1	8.678	8.678
158	TAPON DE ROSCA EN PVC CUALQUIER MEDIDA MENOR O IGUAL A 1"	UN	3	1.589	4.767
49	CANAL PARA DRYWALL SEGÚN MEDIDA METRO LINEAL	M	1	8.464	8.464
204	TORNILLO PUNTA BROCA DOCENA	UN	1	600	600
COTIZACION	CHAZO PUNTILLA	UN	12	200	2.400
47	CAMBIO DE GUARDAS PARA CHAPA DE SEGURIDAD	UN	1	44.430	44.430
	TOTAL				$ 626.133

ANGEL FLOREZ VENEGAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

Cuadro No. 1 Componente de personal - MANO DE OBRA

CONTRATO 229 DE JUNIO DE 2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL					
ITEM S/OFERTA	**MANO DE OBRA 2020**	**Valor Unitario**	**Mt2 o ML**	**CANTIDAD (dias) ***	**VALOR TOTAL**
1	Oficial de mantenimiento – TODERO- TECNICO ELECTRICO (Tiempo Completo)*	$ 3.023.433		30	$ 3.023.433
6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON DESMONTE DE **PUERTAS Y/O DIVISIONES DE VIDRIO**	$ 326.548		2	$ 653.096
8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO **FLUXOMETRO** (orinales y sanitarios) SENSOR EMPOTRADO PARA SANITARIO MARCA TOTO	$ 33.823		34	$ 1.149.982
	TOTAL MANO DE OBRA				**$ 4.826.511,00**
	A			**13%**	$ 627.446,00
	I			**1%**	$ 48.265,00
	U			**5%**	$ 241.326,00
TOTAL FACTURA					**$ 5.743.548**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
SOPORTE DICRIMINADO FACTURA ORDEN DE PEDIDO DE MATERIALES No. 4
CONTRATO 229 SUSCRITO EL 28 DE MAYO DE 2020 CON INICIO EL 16 DE JUNIO DE 2020

ITEM No. SEGÚN OFERTA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	UNIDAD/ MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	TOTAL	VALOR UNT SIN IVA	TOTAL VR UNT * CANTIDAD SIN IVA	IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
122	LUBRICANTE W40 FRASCO POR 5,5 ONZAS Y 155 GRAMOS	UN	12	22.431	269.172	18.850	226.200,00	42.972	269.172
22	BASTON PARA PERSIANAS 80 CM A 120 CM TRANSPARENTE	UN	6	26.429	158.574	22.209	133.255,00	25.319	158.574
44	CABLE ENCAUCHETADO 3 X 12 POR UN METRO	M	12	3.411	40.932	2.866	34.393,00	6.539	40.932
189	CAJAS RAWELL 5800 ALUMINIO 3/4 3 SALIDAS	UN	2	11.281	22.562	9.480	18.960,00	3.602	22.562
167	TOMA POLO A TIERRA	UN	2	11.195	22.390	9.408	18.816,00	3.574	22.390
71	CLAVIJAS CON POLO A TIERRA 15 A	UN	2	4.240	8.480	3.563	7.126,00	1.354	8.480
174	TORNILLOS DILATORES PUERTA VIDRIO CON EMPAQUE	UN	2	10.576	21.152	8.887	17.774,00	3.378	21.152
180	TUBO PVC PRESIÓN CUALQUIER MEDIDA MENOR O IGUAL A 2" POR UN METRO	UN	1	7.432	7.432	6.245	6.245,00	1.187	7.432
159	TAPON LISO PVC CUALQUIER MEDIDA MENOR A 2"	UN	1	3.176	3.176	2.669	2.669,00	507	3.176
185	YESO CORRIENTE	KG	2	1.462	2.924	1.229	2.458,00	466	2.924
144	RODILLO DE FELPA ACRÍLICO DE 9"	UN	1	8.678	8.678	7.292	7.292,00	1.386	8.678
158	TAPON DE ROSCA EN PVC CUALQUIER MEDIDA MENOR O IGUAL A 1"	UN	3	1.589	4.767	1.335	4.005,00	762	4.767
49	CANAL PARA DRYWALL SEGÚN MEDIDA METRO LINEAL	M	1	8.464	8.464	7.113	7.113,00	1.351	8.464
204	TORNILLO PUNTA BROCA DOCENA	UN	1	600	600	504	504,00	96	600
COTIZACION	CHAZO PUNTILLA	UN	12	200	2.400	168	2.016,00	384	2.400
47	CAMBIO DE GUARDAS PARA CHAPA DE SEGURIDAD	UN	1	44.430	44.430	37.336	37.336,00	7.094	44.430
						-	-	-	-
TOTAL					**$ 626.133**		**$ 526.162**	**$ 99.971**	**$ 626.133**

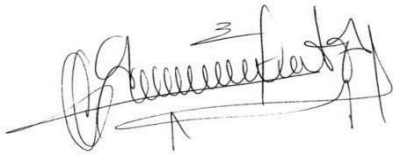
Bogotá, octubre 05 de 2020

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CATASTRO DISTRITAL
La Ciudad

Respetados Señores:

GUILLERMO ACOSTA PLAZAS, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.595.923, en mi condición de Representante legal de **SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO S.A.S**., con Nit. 900.390.580-7, certifico que he cumplido a la fecha y dentro de los últimos seis meses, con el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, instituto de bienestar familiar, y servicio nacional de aprendizaje, según lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la ley 828 de 2003.

Atentamente,



GUILLERMO ACOSTA PLAZAS
Representante Legal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900390580
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERARCO SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	AV. CRA. 70 # 105-28	TELÉFONO:	7020821
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	D-APORTANTE BENEFICIARIO DE LA LEY 1429
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7763741884**		TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2020		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/09/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	735310008

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 224.000
SUBTOTALES:										**$ 224.000**	**$ 0**	**$ 224.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 56.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 56.000	$ 0	$ 0	$ 56.000
SUBTOTALES:													**$ 56.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 56.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 97.500	$ 97.500	$ 0	$ 0	$ 97.500
SUBTOTALES:									**$ 97.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 97.500**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 56.000	$ 0	$ 56.000
SUBTOTALES:			**$ 56.000**	**$ 0**	**$ 56.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1032435838	FAJARDO VILLAMIL JHON FREDY	DEPEND		$ 1.400.000	FIJO			SI																	230301-PORVENIR	30	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.400.000	$ 56.000	$ 0	$ 56.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.400.000		$ 97.500	30	$ 1.400.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 56.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 433.500**