UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JEMOV-DINAV

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: 09 Año: 2025

CONTRATO N°. 050-00-A-COFAC-CEGOT-2025

CONTRATISTA: Unión Temporal FAC NX PWD 2025

VALOR DEL CONTRATO: $1.056.255.614 COP

FORMA DE PAGO:

ENTREGABLE	PAC	VALOR
Correspondiente a lo descrito en el Anexo Técnico, Numeral 5, para: Proceso 1: Afinamiento de Requerimientos Proceso 2: Desarrollo del proceso de Aeronaves Tripuladas	SEPTIEMBRE	Hasta el 50% del valor del contrato
Correspondiente a lo descrito en el Anexo Técnico, Numeral 5, para: Proceso 3: Desarrollo del proceso de Aeronaves No Tripuladas Proceso 4: Administración de Usuarios (Transversal a procesos 2 y 4)	PAC DICIEMBRE y/o CUENTAS POR PAGAR PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE DE 2026	Hasta por el saldo del contrato

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 17. Mes 06. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

Desarrollo e Implementación Sistema de Sobrevuelos de la Aviación de Estado - SISVAE 2.0

CONTRATO MODIFICATORIO: No aplica

FECHA DE FIRMA: No aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 20/06/2025 hasta el 15/12/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 41%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 61.4%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: Ninguno a la fecha

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Jairo Alonso Cardona Castrillón	Arquitecto de Software	C.C 1.094.887.184
William Enrique Palencia Romero	Líder Técnico	C.C. 73.183.310
Harold Mauricio Garzón Arenas	Líder Técnico	C.C. 79.350.838
Edwin Ferney Ortiz Arcos	Desarrollador Frontend	C.C. 1.084.254.469
Edinson Ancízar Castillo	Desarrollador Frontend	C.C. 76.331.219
Sandra Patricia Cifuentes Gamboa	Desarrollador Backend	C.C. 52.169.044
Diego Johan Delgado Huertas	Desarrollador Backend	C.C. 12.752.385

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí X

Fase	Periodo	Porcentaje de Cumplimiento
1. Inicio y Afinamiento	15 junio - 14 julio 2025	100%
2. Construcción Núcleo Base (Administración de Usuarios + Infraestructura)	15 julio - 31 agosto 2025	100%
3. Desarrollo Módulo de Aeronaves Tripuladas	1 agosto - 30 septiembre 2025	100%
4. Desarrollo Módulo de Aeronaves No Tripuladas (RPAS)	1 octubre - 31 octubre 2025	42%
5. Integración de Webservices Externos	15 julio - 31 octubre 2025 (en paralelo)	35%
6. Validación Final y Pruebas de Aceptación	1 noviembre - 30 noviembre 2025	0%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

El contratista ha demostrado cumplimiento técnico y metodológico según los documentos contractuales.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante este mes, el proyecto se encuentra en la fase de ejecución, apoyado en metodologías ágiles y herramientas de seguimiento que permiten mantener control sobre incidencias y avances. A la fecha, se han trabajado 229 de los 229 requerimientos funcionales, lo que representa un 100% de progreso general del refinamiento.

En términos específicos, el módulo de aeronaves tripuladas alcanzó 98 requerimientos completados, consolidando el total de la base funcional del sistema. Por otro lado, el módulo de aeronaves no tripuladas alcanzó 93 requerimientos y el módulo de administración de usuarios alcanzó 38 requerimientos durante el proceso de refinamiento.

En procesos documentales y de consolidación de información, se completó un total de 1832 listados de la siguiente manera para cada uno de los 229 requerimientos:

- Guía de entrevista - REQ 000
- Historias de usuario
- Ficha de Requerimiento
- Ficha Catálogo Roles Seguridad
- Ficha Catálogo Entidades
- Ficha Catálogo Casos Uso
- Ficha Catálogo Adaptadores
- Ficha Arquitectura Hexagonal

Se presentaron algunos desafíos durante este período, principalmente ajustes en priorización de funcionalidades y validaciones adicionales para garantizar la seguridad de la información. Estas situaciones ocasionan pequeñas reprogramaciones, sin comprometer el cronograma general.

A la fecha se culminó el 100% del refinamiento (229/229 requerimientos: 98 de aeronaves tripuladas, 93 de no tripuladas y 38 de administración de usuarios) y se consolidaron 1.832 artefactos documentales. Los ajustes de priorización y las validaciones adicionales de seguridad generaron reprogramaciones puntuales sin afectar el cronograma. El equipo mantiene su compromiso con los objetivos contractuales y avanza de manera sostenida hacia un sistema robusto, seguro y eficiente, alineado con las expectativas de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

- **Indicadores Claves**

  Velocidad

  Durante el periodo se programaron 166 actividades y se cerraron 166, alcanzando un cumplimiento del 100% según la planificación de los Sprints 5, 6, 7 y 8. La ejecución se organizó mediante paralelización de Sprints (5–6 y 7–8), decisión metodológicamente sustentada en el bajo acoplamiento y la complementariedad de las tareas, lo que permitió flujos de trabajo concurrentes sin afectar la calidad ni los entregables.

  Este enfoque alineado con prácticas ágiles en Jira optimizó el uso de recursos, redujo tiempos de espera entre iteraciones y aceleró la entrega de valor al producto.

  Resultados del periodo:

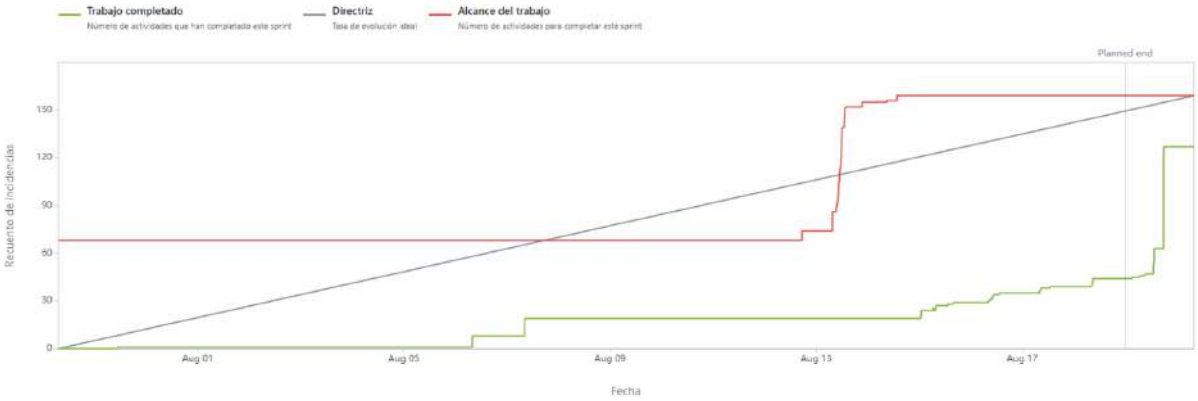
  Velocidad: 100% 166/166 actividades cerradas.

  - Actividades completadas (Total): 166
  - Actividades completadas dentro de los sprint: 127 (76,5%)
    - ver **Anexo 1 _ Completadas y Actividades Nuevo Sprint.pdf**
  - Actividades completadas por fuera del sprint: 39 (23,5%)
    - ver **Anexo 1 _ Completadas y Actividades Nuevo Sprint.pdf**
  - Actividades que empezarán a trabajar (sprint 9): 95
    - ver **Anexo 1 _ Completadas y Actividades Nuevo Sprint.pdf**

Justificación de la paralelización

- Tareas con bajas dependencias entre sí.
- Equipos en flujos paralelos con criterios claros de entrada/salida.
- Control de calidad conservado (definición de listo/hecho, revisiones y evidencia en Jira).

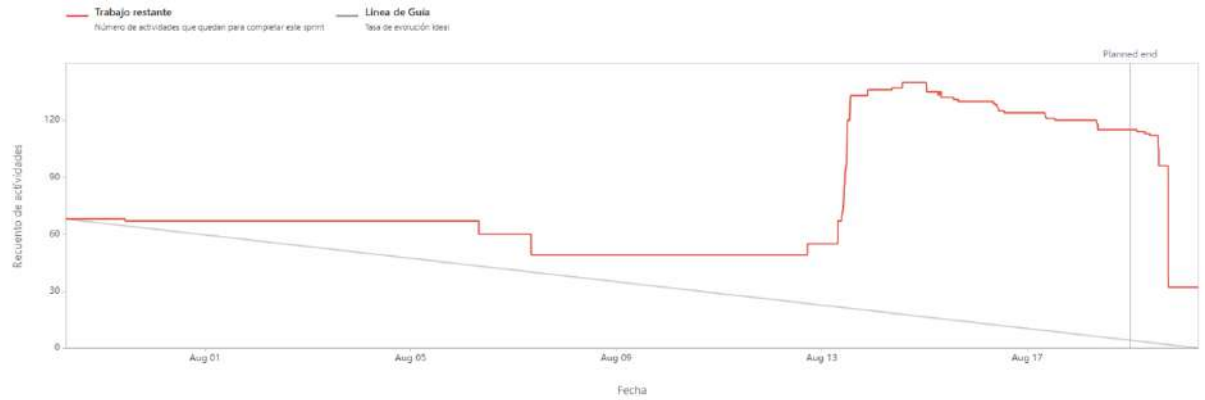
Gráfica de trabajo completado



La diferencia entre la línea verde (trabajo completado) y la roja (alcance) obedece a que una parte de las actividades que surgieron por necesidad técnica no estaba dentro del sprint y se ejecutó por fuera del mismo para no afectar los compromisos ya planificados. En consecuencia, aunque se cerraron 127 ítems del sprint y 166 en el periodo total (incluyendo 39 fuera de sprint), la curva verde no alcanza a la roja dentro del gráfico del sprint.

De cara al siguiente ciclo, estas necesidades técnicas se canalizarán por un carril controlado fuera de sprint y, cuando corresponda, se incorporarán al plan del Sprint 9 como trabajo priorizado, manteniendo la previsibilidad y protegiendo el cumplimiento de los hitos comprometidos. Con ello aseguramos continuidad operativa sin comprometer cronograma ni calidad.

Gráfica de trabajo pendiente

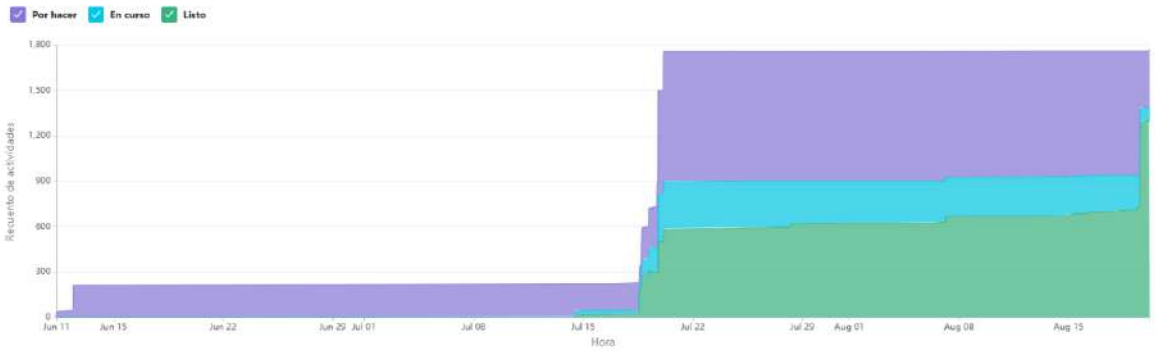


El gráfico confirma la buena salud del sprint. Durante la primera mitad, el trabajo restante se mantuvo cerca de la línea guía; luego, entre el 13 y 14 de agosto, se incorporó proactivamente trabajo técnico de estabilización que elevó el alcance de 65 a 135, decisión de gestión para capturar valor sin detener el avance. Aun con el objetivo ampliado, el equipo sostuvo ritmo y calidad, manteniendo el control de la pendiente.

Hacia el cierre, el pendiente desciende con firmeza, con una caída marcada en los últimos días, reflejando integraciones aprobadas y cierres verificados. Se finaliza con 30 actividades para Sprint 9 (coherentes con 127 entregas sobre un alcance final cercano a 156), lo que

demuestra que el equipo absorbió demanda adicional sin afectar el cronograma. En síntesis: el plan sigue en verde, la respuesta ante prioridades fue efectiva y el remanente se integra ordenadamente en el siguiente sprint manteniendo la cadencia actual.

Gráfica de flujo acumulado



El gráfico de flujo acumulado refleja un avance notable en el proyecto, mostrando un crecimiento sostenido y consistente en el trabajo completado. La distribución de las capas de colores, que representan diferentes módulos y tareas, destaca el esfuerzo coordinado del equipo y la optimización de recursos, con un 100% de progreso en el refinamiento de los 229 requerimientos funcionales, lo que demuestra un trabajo completo y exhaustivo en las etapas anteriores. La capacidad del equipo para cumplir con la planificación de los sprints y las tareas asignadas sin comprometer la calidad de los entregables es evidente, lo cual es un reflejo directo de la ejecución eficiente bajo metodologías ágiles.

Además, la paralelización de sprints ha permitido una ejecución eficiente y sin retrasos, lo que se traduce en un incremento constante y controlado en el flujo de trabajo. El gráfico muestra que, a pesar de algunos ajustes puntuales y reprogramaciones por necesidades técnicas, el equipo ha logrado mantener el ritmo y el cumplimiento del cronograma general del proyecto. Este enfoque ha garantizado la entrega de valor continuo, reflejado en la ejecución del 100% de las actividades previstas, y la proactividad del equipo ante las tareas adicionales. En resumen, el avance del proyecto está alineado con los objetivos contractuales y estratégicos de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, garantizando la estabilidad del sistema y la satisfacción con los resultados obtenidos hasta la fecha.

Asimismo, las actividades nuevas del sprint también han sido debidamente gestionadas, con tareas críticas como la recuperación de contraseñas, la validación de solicitudes y la actualización de información del usuario (FS20-1809, FS20-1808). Estas tareas están en curso y se espera que se completen dentro del plazo estipulado para garantizar la fluidez de la operación del sistema.

Es fundamental mencionar que las prioridades han sido ajustadas para enfocarnos en resolver las tareas de mayor impacto, como las relacionadas con la validación automática de los certificados antinarcóticos y la actualización de autorizaciones (FS20-775, FS20- 774), lo cual asegura la conformidad con las normativas vigentes y la optimización del proceso de validación.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica en este periodo. No se han realizado pagos.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El detalle completo de las actividades específicas completadas y pendientes, se encuentran consignadas en el formato adjunto en PDF, el cual hace parte integral del presente informe de supervisión. Este archivo incluye la relación estructurada de los ítems completados y pendientes conforme al avance técnico con base en la información reportada por el contratista y validada por la supervisión.

Actualización – Novedad administrativa – Cambio de profesional en ejecución del contrato

En relación con la novedad administrativa reportada sobre el cambio del profesional asignado al rol de Arquitecto de Software dentro del Contrato No. 050-00-A-COFAC-CEGOT-2025, se informa que dicha modificación ha sido debidamente solventada, autorizada y formalizada conforme a los procedimientos establecidos.

La sustitución fue comunicada oportunamente por la Unión Temporal FAC NX PWD 2025 mediante la Comunicación No. 20250723-02, y revisada y avalada técnicamente por la supervisión del contrato. Posteriormente, la novedad fue aprobada por el Ordenador del Gasto, y el acta correspondiente fue revisada y firmada por el personal competente, dando así cierre formal a este trámite.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO: X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	TE. FORERO TELLEZ JUAN CAMILO
FIRMA:	
C.C. No.	1.144.213.447
DEPENDENCIA:	JEMOV - DINAV

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**x**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**x**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**x**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**x**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual	**x**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**x**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**x**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**x**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en	**x**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**x**	**No presenta incumplimiento**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**x**	**Contrato en ejecución**