Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	01	
Contrato N°	202002029		
Nombre del Supervisor	LUZ SILENE ROMERO SAJONA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	ALDO SUAREZ JIMENEZ		
Identificación del contratista	72204002		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	CUATRO MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002047	Fecha del C.D.P	2020-06-11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004156	Fecha del R.P	2020-08-25
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 20.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 20.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-08-25	2020-12-24		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 20.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$ 15.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

Escaneado con CamScanner

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Representar judicial y extrajudicialmente al Departamento del Atlántico en los procesos administrativos y contencioso administrativo en los que el Departamento del Atlántico sea parte demandante y/o demandada.	En el periodo comprendido entre el 25 de agosto al 24 de septiembre del 2.020, me han sido adjudicados tres (3) Procesos Contenciosos Administrativos, los cuales previos de haberles realizado los estudios jurídicos para su contestación se surtieron las actividades y protocolos administrativos que a continuación relaciono detallando mediante fechas y actuaciones procesales en la siguiente forma: **PRIMER PROCESO:** Despacho: JUZGADO 4 ADMIN ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA Radicación: 00120 Tipo De Proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Dte: YACKELINE MARIA ORTEGA CERA Ddo: NACIÓN–MINISTERIO DE EDUCACIÓN–FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO-DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. **ACTUACIONES SURTIDAS EN EL PROCESO:** Fecha Notificación Auto Admisorio: septiembre 3 de 2.020. Fecha Asignación del proceso: septiembre 4 de 2.020. Poder Entregado para la Defensa: septiembre 9 de 2.020. Fecha de presentación de poder al Despacho Judicial: septiembre 22 de 2.020. Fecha de solicitud de antecedentes administrativos: septiembre 10 de 2020. Fecha de respuesta de antecedentes administrativos: septiembre 15 de 2020. Fecha de envío de los proyectos de contestación de la demanda: septiembre 19 de 2.020.

Escaneado con CamScanner

	Fecha de respuesta y aprobación del proyecto de contestación de la demanda: septiembre 21 de 2.020. **SEGUNDO PROCESO:** Despacho: JUZGADO 7 ADMIN ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA Radicación: 00069 Tipo De Proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Dte: DELSIS ELENEA BERMUDEZ RODRIGUEZ Ddo: NACIÓN–MINISTERIO DE EDUCACIÓN–FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO-DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. **ACTUACIONES SURTIDAS EN EL PROCESO:** Fecha Notificación Auto Admisorio: septiembre 3 de 2.020. Fecha Asignación del proceso: septiembre 4 de 2.020. Poder Entregado para la defensa: septiembre 9 de 2020. Fecha de presentación de poder al Despacho Judicial: septiembre 22 de 2.020. Fecha de solicitud de antecedentes administrativos: septiembre 10 de 2020. Fecha de respuesta de antecedentes administrativos: septiembre 15 de 2020. Fecha de envío de los proyectos de contestación de la demanda: septiembre 19 de 2.020. Fecha de respuesta y aprobación del proyecto de contestación de la demanda: septiembre 21 de 2.020. **TERCER PROCESO:** Despacho: JUZGADO 13 ADMIN ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA Radicación: 00053 Tipo De Proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Dte: UBALDO RAFAEL POLO SILVERA

Escaneado con CamScanner

	Ddo: NACIÓN–MINISTERIO DE EDUCACIÓN–FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO-DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. **ACTUACIONES SURTIDAS EN EL PROCESO:** Fecha Notificación Auto Admisorio: septiembre 16 de 2.020 Fecha Asignación del proceso: septiembre 16 de 2.020. Fecha de solicitud de antecedentes administrativos: septiembre 19 de 2020. Poder Entregado para la defensa: septiembre 21 de 2.020. Fecha de presentación de poder al Despacho Judicial: septiembre 22 de 2020.
Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen	2. Asistí puntualmente a la reunión virtual de bienvenida, que se llevó acabo el día jueves 10 de septiembre a las 4:00pm. por vía web en Zoom, donde se brindaron las informaciones e instrucciones necesarias para cumplir con las obligaciones del contrato de prestación de servicios, reconocer el grupo del cual hacemos parte dentro de la Secretaria Jurídica y se dieron a conocer los instructivos, paginas, enlaces, correos y formatos requeridos en los procedimientos de legalización y presentación de cuentas de cobro.
Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y supervisión del mismo, cumplir con el pago de los portes a la seguridad social y para fiscales en el caso que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	3. El día miércoles 23 de septiembre, remití el correo con los archivos necesarios para la Legalización del contrato ante la Secretaria General, previo al trámite de creación del usuario en la plataforma SIIF WED. El día siguiente jueves 24 de septiembre entregue personalmente al guarda de seguridad del edificio de la Gobernación que se encontraba en turno de apellido FERNANDEZ, los mismos documentos aportados para la Legalización, en físico, (Recibo de Impuesto Distrital y Oficio de ordenanza impuesto Departamental, Planilla de aportes, Certificación ARL, Contrato Clausulado, soporte SECOP II y Numero de Contrato), los cuales fueron introducidos en una caja especial para ello. (tome foto para registro).

Escaneado con CamScanner

	4. El día viernes 25 de septiembre envíe el correo con los formatos correspondientes al informe de gestión, interventoría, cuenta de cobro, planilla de aportes, pago de impuestos y certificación bancaria, con la información detallada para la revisión y tramites, dentro de los términos y procedimientos establecidos en el contrato de prestación de servicios. 5. Con relación al pago de aportes y parafiscales: El día jueves 17 de septiembre de la presente anualidad, cancele el impuesto Distrital correspondiente a la estampilla ITSA. En lo concerniente al impuesto Departamental, el día miércoles 23 de septiembre, me acogí a la aplicación de la ordenanza 000488 de 2020 y su Decreto Ordenanzal 0545 de 2.017 para que las estampillas departamentales me sean causadas con cada pago mensual. 6. El pago a las diferentes entidades que conforman la Seguridad Social fue realizado el día 6 de Octubre de 2020. Tal como se evidencia en la Planilla de Aportes anexa.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

LUZ SILENE ROMERO SAJONA), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 6 días del mes de Octubre de 2.020-

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.548.818

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.204.002

Escaneado con CamScanner