



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Setiembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	43732-378035

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ	Banco a consignar:	BANCO POPULAR
Cédula de Ciudadanía	97.470.658	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	crmartinezm@sena.edu.co	Número de Cuenta:	230445773252
IP/Nº de contacto:	3123844045	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	288/2025	Nº Compromiso SIIF	27925	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROC				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2025	Al	31/08/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 19.201.766
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	\$ 48.004.416
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 13.867.942

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 1.043.289	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.377.113	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 4.318.813	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio		
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	4618541378	Base retención en la fuente a título de RENTA	4.318.813,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	Base retención en la fuente a título de ICA	5.769.013,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 266.700	\$ 266.700	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 341.400	\$ 341.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
ARL	\$ 11.200	\$ 11.200	Menos Retención IVA	0,00 15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOA	57.690,00 1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 32.784.341	\$ 1.439.000		0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 6.664.000		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$5.276.134,00

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Sibundoy Putumayo, Instructor formacion regular, especialidad, Contabilidad
Actividades desarrolladas del 1 al 31 de agosto de 2025
1. Impartir FPI presencial, tec contabiliz. operaciones comerciales y financier. grupo: 3232482, competencia a 210303022, Ra1, 114 horas
2. Impartir FPI presencial complement. Basico de contab. costos y presupuesto, grupo 3309175, competencia a 210301020, RAP: 1 a 6-40 horas
3- Alistamiento de formación en el tecnico Contabiliz. operac comerciales y Financ. grupo: 3232482, competencia a 210303022, Ra1 - 6 horas
Total horas de formacion en el mes de agosto, 160 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 97470658
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CALLE 17 10 - 04	TELÉFONO: 4260268
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4618541378	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN: MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	10	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993753769

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 343.600
SUBTOTAL:					1	\$ 343.600
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS037	EPS037-NUOVA EPS			1	\$ 268.400
SUBTOTAL:					1	\$ 268.400
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 11.300
SUBTOTAL:					1	\$ 11.300

EFFECTIVO LTDA
NIT: 850.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

US: 90019511
CÓDIGO PLANILLA: 4618541378
PERIODO COTIZACIÓN: 25/08/2025 08:31:20
VALOR IVA FONTS: 97470658
REFERENCIA: 97470658

CLIENTE: CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 97470658
TELÉFONO: 4260268
VALOR PLANILLA: 4618541378
VALOR FONTS: 97470658
VALOR IVA FONTS: 97470658
REFERENCIA: 97470658

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Comercio este recibí es el único soporte válido para obtener cualquier reclamación.
Para reclamaciones, envíe este recibo, tel. (+) 8510101, servicioalcliente@efectivo.com.co, www.efectivo.com.co

VALOR SIN MORA:	\$ 619.300
VALOR MORA:	\$ 4.000
TOTAL PAGADO:	\$ 623.300

USUARIO: 97-470.658
CONTRASEÑA: Martinez_1966*





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, agosto 31 de 2025

Señor (a)
EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0288-2025**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de agosto del año 2025

Referencia: No 0288 del año 2025

CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 97470658 de Sibundoy Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$32.002.944) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$ 2.133.530), b) (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de agosto 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$3.200.294).

Plazo: Será de 6 meses iniciando el 17 de febrero hasta el 17 de agosto de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p>Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales.</p> <p>Impartir formación profesional integral en el técnico, contabilización de operaciones comerciales y financieras, grupo; 3232482, competencia 210303022, Reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y la normativa, RAP:1</p> <p>114-horas</p> <p>Impartir formación profesional curso complementario, 13310066- Básico de contabilidad, costos y presupuestos, grupo; 3309175, competencia 210301020, Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales, RAP: 1 a RAP:6</p> <p>40-horas</p> <p>TOTAL: 154 HORAS</p>	<p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de los grupos:</p> <p>3232482; 2.2.1 C-210303022 REC REC FINANCIEROS</p> <p>3309175; 3309175</p>
2	<p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia</p>	<p>Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación.</p>	<p>Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado en los portafolios</p>



3	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p>	<p>Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de los grupos 3232482 y 3309175 en el aplicativo Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma SOFÍA PLUS, ZAJUNA, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a los grupos: 3232482 y 3309175, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos de los grupos</p> <p>3232482; no se ha evaluado porque aun no se ha aprobado el proyecto, a espera de la autorización para subirlo a Sofía</p> <p>3309175: se reporta juicios evaluativos</p>
4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>Interactuar en el aplicativo Sofía Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje.</p> <p>Impartir formación profesional integral en los grupos: 3232482 y 3309175</p>	<p>3232482; 2.2.1 C-210303022 REC REC FINANCIEROS</p> <p>3309175; 3309175</p>
5	<p>EL CONTRATISTA manifiesta que</p>	<p>Garantizar la no contratación</p>	<p>Constancia la cual manifiesto</p>



	durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.	que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA, Contrato No. 0288 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de acuerdo con la ejecución de la formación titulada.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro, cuando sea asignado por coordinación académica	Documento que soporte el apoyo técnico, cuando sea asignado por coordinación académica
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA, cuando sea asignado por coordinación académica	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta, cuando sea asignado por coordinación académica
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Participar de las reuniones convocadas por coordinación académica y equipo de desarrollo curricular	Listas de asistencia y/o Actas del proceso cuando participe en el equipo de desarrollo curricular. cuando sea asignado por coordinación académica



10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje. cuando sea asignado por coordinación académica
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje LMS ZAJUNA, de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso	Uso constante de las plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado cuando sea asignado por coordinación académica
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Hacer seguimiento a la ejecución FPI teniendo en cuenta el proyecto formativo vs la planeación pedagógica vs la programación de tiempos para la ficha asignada. Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva	Documentos que soporten el seguimiento de la etapa productiva. Cuando sea asignado por coordinación académica
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para	Evidencias que soporten el proceso cuando sea requerido y asignado



		facilitar la consecución de su etapa practica	
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para los grupos: 3232482 y 3309175	guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa de formación correspondiente a los grupos: 3232482 ; 2.2.1 C-210303022 REC REC FINANCIEROS 3309175 ; 3309175
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2025 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2025. Planilla de pago de salud y pensión del mes de julio 2025
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación cuando sea requerido por coordinación académica.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación cuando sea requerido por coordinación académica.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Listas de asistencia cuando sea requerido por coordinación académica.



	actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional: Verificar Agencia Pública de Empleo APE.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido



	del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación cuando sea requerido Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz, cuando sea requerido
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen.	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por el coordinador académico y visto bueno del líder del proceso. Cuando sea asignado por coordinación académica.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Nivel Intermedio: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. Registro: 1819388-01/03/2024
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.



	disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	aprendizaje.	
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa cuando sea asignado por coordinación académica. Apoyo en la divulgación de la VI oferta educativa Sibundoy	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos cuando sea requerido por coordinación académica.
28	Radiciar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2025.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Alistamiento De la formación en la tecnología Gestión Administrativa grupo; 2997684, competencia 210601013, contabilizar operaciones comerciales de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales, RAP: 1 a RAP:5 y el técnico, contabilización de operaciones comerciales y financieras, grupo; 3140850, competencia 210303022, reconocer recursos financieros de acuerdo a metodología y normativa, RAP: 1 – 6 horas	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de



cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	71825	Sibundoy	2025-08-18	2025-08-20
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4618541378** expedida por operador SOI correspondiente al mes de julio de 2025. usuario **97470658** contraseña: **Martinez_1966*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 97.470.658 de Sibundoy (P)

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Supervisor(a) Contrato 0288 de 2025
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3309175 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA. 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. 6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232482 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	30/08/2025	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 6,00

INSTRUCTOR: CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 14 de agosto de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	71825	Fecha Solicitud	2025-08-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-08-14	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4825	Dependencia Solicitante	951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL						Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ	CC: 97470658	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2025-08-18	2025-08-20	PUTUMAYO / SIBUNDOY	PUTUMAYO / MOCOA	2,5	No	50	2,5	5.333.824,00	360.077,00	900.193,00	143.096,00	1.043.289,00	COM 71825 Brindar apoyo en el desarrollo FPI EJECUTAR la competencia 210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 resentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según polític
Totales Solicitud de Comisión													900.193,00	143.096,00	1.043.289,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 71825 Brindar apoyo en el desarrollo FPI EJECUTAR la competencia 210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 resentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según polític

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 14 de agosto de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	13/08/2025 17:18:53
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		6/08/2025						
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ				Tipo:	C.C.	No.	97470658	
CONTRATO	No.	288	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	17	11	2025

OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, presencial o Virtual, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Putumayo	DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	CARGO	Subdirector (E)
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	CARGO	Coordinador Academico

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SIBUNDOY -MOCOA-SIBUNDOY						
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Putumayo	DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo	ENTIDAD O EMPRESA:	SENA SEDE MAGUARE	CONTACTO	3128323081		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	18	8	25	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	20	8	25

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Brindar apoyo en el desarrollo FPI EJECUTAR la competencia 210303023 -Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 resentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa , programa tecnico 2877204-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
2	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
3	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	18	8	25				
Desplazamiento ruta de ida:				SIBUNDOY - MOCOA			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE			
Actividades a ejecutar:							
18	HORA: 6:00 AM	Desplazamiento ruta de ida Sibundoy - Mocoa medio de transporte terrestre					
	HORA: 12M a 06:00 PM	Ejecutar la FPI, competencia 210303023 -Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 resentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa , programa tecnico 2877204-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, del municipio de Mocoa.					
Día 2	19	8	25				
Actividades a ejecutar:							
19	HORA: 12:00 M a 06:00 PM	Alistamiento de a FPI, competencia 210303023 -Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 resentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa , programa tecnico 2877204-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, del municipio de Mocoa.					
Día 3	20	8	25				
Actividades a ejecutar:							
20	HORA: 12:00 M a 05:30 PM	Ejecutar la FPI, competencia 210303023 -Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 resentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa , programa tecnico 2877204-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, del municipio de Mocoa.					
Desplazamiento ruta de regreso:				Ruta de retorno, Mocoa a Sibundoy, transporte terrestre, Hora 6 pm			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Medio de Transporte utilizado Terrestre			

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$90,000

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Nombres y Apellidos:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Nombres y Apellidos:	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	Nombres y Apellidos:	CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ
Cargo:	SUBDIRECTOR (E)	Cargo:	COORDINADOR ACADEMICO		



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHalenis AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema: 14/08/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4825 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Table with 4 rows and 8 columns containing registration details like Número, Fecha Registro, Unidad / Subunidad Ejecutora, Vigencia Presupuestal, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, and Saldo x Obligar.

TERCERO ORIGINAL

Table with 4 columns: Identificación: Cédula de Ciudadanía (97470658), Razón Social (CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ), Medio de Pago (Abono en cuenta).

CUENTA BANCARIA

Table with 8 columns: Número (230445773252), Banco (BANCO POPULAR S. A.), Tipo (Ahorro), Estado (Activa).

ORDENADOR DEL GASTO

Table with 4 columns: Identificación (12749651), Nombre (FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA), Cargo (SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO).

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Table with 10 columns: Identificación, Fecha de Registro, Genera Viáticos (Si), Num. Solicitud de Comisión (71825), Número (COM71825), Tipo (OTROS), Fecha (2025-08-14).

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

Main table with 10 columns: DEPENDENCIA, POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO, SITUAC., FECHA OPERACIÓN, VALOR INICIAL, VALOR OPERACIÓN, VALOR ACTUAL, SALDO X OBLIGAR. Includes a Total row at the bottom.

Objeto: COM 71825 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 18 AL 20 DE AGOSTO 2025. Brindar apoyo en el desarrollo FPI EJECUTAR la competencia 210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 resentar información para la elaboración

PLAN DE PAGOS

Table with 6 columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA, VALOR A PAGAR, SALDO POR OBLIGAR, LINEA DE PAGO.

Handwritten signature 'Aurelio'

Handwritten signature 'Olga'

CADEL DEPORTES - CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ

NIT: 97470658-4

Régimen: No responsable de IVA

Persona Natural

CRA 17 CLL 17 ESQUINA, Sibundoy, Putumayo, Colombia

Tel. 84260268

Email. clementula1966@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764095008990 válida desde 2025-06-30 hasta 2025-12-30 rango desde FELE37 hasta FELE200.



Razón Social: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
NIT: 899999034
Dirección: CALLE 57 # 8 - 69, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono: 3115149336
Email: crmartinezm@sena.edu.co

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: FELE43
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 11:38:09-05:00
FECHA FIRMADO: 01/09/2025 11:38:12

FECHA DE EMISIÓN **FECHA DE VENCIMIENTO**

DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
01	09	2025	--	--	--

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. M.	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM	% o VAL	MONTO		
1	006	Servicio Contratista Instructor Regular. COM 71825 Brindar apoyo en el desarrollo FPI EJECUTAR la competencia 210303023 Elaborar infor/mes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables. Fecha de inicio: 18/08/2025 - Fecha finalizacion: 20/08/2025	C62	1,00	\$1.043.289,00				0,00	\$1.043.289,00

Notas:

SON: (Un millón cuarenta y tres mil doscientos ochenta y nueve pesos)

CUFE: a044a6cc6c3b9b0a99e437cd0c6e42f5b5a7e7c3ad5d85f091a2ddd91a08f7db1292ad5e3a5ccebdecd5cb11c0c35ccd

Subtotal:	\$1.043.289,00
Cargos:	\$0.00
Descuento:	\$0.00
Total:	\$1.043.289,00

EL MÁS COMPLETO SURTIDO EN IMPLEMENTOS DEPORTIVOS DE ALTA CALIDAD, CONFECCIONAMOS UNIFORMES Y SUDADERAS CON EL NOVEDOSO SISTEMA TRANSFER.

Firma Digital: aN2yC7sF7MDAVX8sEzo/DfyArDFgz40iprTCqKG6ECZ/z1X1u37mAI/+FO45C5psf
QKIK5oFcdxOu8MHmHQWRlqjd3IBXIRm23VmA4Y/rdOS40PvcqS
oB0cFB6m5fBOdo apPiiXWM3rRPGevxnmZZxeXkVWVjllriwA/ZDZ00StrJmKADHr39sbEecwNs+zq SIJNuhN00Y7ziOj7gNYLSyilwJX4w3Hg/Zk
bmi8usFubR6UWbcVdwBfoY291knVa qPP6za/ooA+nADcLRQJfS/kNCTP9gFw+vCmX5saAhWiSA+rt225dWLJtLBwQDI QIF6zeni9c7Wmfkxak6g
Dg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Mocoa (P) agosto 26 de 2025		
PRESENTADO A: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		
ORDEN DE VIAJE No: 71825	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	18/08/2025	20/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima-Regional Putumayo	Sibundoy
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: COM 71825 Brindar apoyo en el desarrollo FPI EJECUTAR la competencia 210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día) Día 1: 18/08/2025 Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento Mocoa -Sibundoy- hora: 5:00 a.m. Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar. 12:00 m a 6:00 pm. Ejecutar la FPI, competencia 210303023 -Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa, programa técnico 2877204-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, del municipio de Mocoa.		
Día 2: 19/08/2025 Actividades a ejecutar hora: 12:00 am - 06:00 pm: Alistamiento de a FPI, competencia 210303023 -Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa, programa técnico 2877204-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, del municipio de Mocoa.		
Día 3: 20/08/2025 Actividades a ejecutar hora: 12:00 m - 05:30 pm: Ejecutar la FPI, competencia 210303023 -Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa, programa técnico 2877204-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, del municipio de Mocoa.		
Desplazamiento: Ruta de regreso: - Mocoa a Sibundoy hora 06:00 pm Medio de transporte: terrestre		
OBSERVACIONES: SE LIQUIDAN GASTOS DE TRANSPORTE \$ 90.000		



RESULTADOS:

Durante el desplazamiento realizado entre el 18 y el 20 de agosto de 2025 al municipio de Mocoa, se ejecutaron las actividades apoyo en el desarrollo FPI EJECUTAR la competencia 210303023 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa. RAP 04 presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa, programa técnico 2877204-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, del municipio de Mocoa

Estas actividades se llevaron a cabo en la sede Maguare, y tuvieron como objetivo, ejecutar las actividades descritas anteriormente, de igual manera se realizó satisfactoriamente el acompañamiento en la realización de Practica actividades complementarias sobre Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

De igual manera se pudo evidenciar un avance satisfactorio en la ejecución curricular, con énfasis en la aplicación práctica de conocimientos técnicos por parte de los aprendices. Se constató una adecuada integración de componentes teóricos y prácticos que favorecen el desarrollo de la competencia reconocer los activos y pasivos según los criterios de medición, el procedimiento técnico y la normativa contable en Colombia.



Se destaca la participación activa de los aprendices y la pertinencia de los talleres prácticos. No obstante, se sugirió fortalecer la articulación con actores del sector comercial y productivo para facilitar escenarios reales de aprendizaje y vinculación laboral.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Portafolio, Grupo programa técnico 2877204-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, del municipio de Mocoa.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Acatar las recomendaciones realizadas durante la visita académica.	Instructores titulares	Mes de agosto de 2025
CONCLUSIONES: En primera instancia, la comisión concluye que los procesos de formación titulada en el medio Putumayo se encuentran en una etapa avanzada de cumplimiento, evidenciando un impacto positivo en el desarrollo de competencias técnicas específicas que responden a las necesidades locales. Es fundamental continuar con el seguimiento constante para garantizar la calidad educativa, así como la actualización continua de los contenidos y metodologías formativas en función de las dinámicas del sector productivo y comercial regional. En segundo lugar, se recomienda fortalecer los vínculos entre el SENA, las comunidades y los sectores productivos, para promover prácticas de aprendizaje contextualizadas que potencien la empleabilidad y el desarrollo sostenible en el territorio. Finalmente, el uso de tecnologías innovadoras y recursos didácticos actualizados debe ser una prioridad para incrementar la eficiencia y pertinencia de los procesos formativos, contribuyendo así a la consolidación de un sistema educativo técnico pertinente y adaptado a las demandas contemporáneas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



Documentos soporte de viaje:

 **SOCIEDAD TRANSPORTADORA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A.** VIGILADO Super Transporte
NIT: 800.107.830-1 CEL: 312.482.8388 **TIQUETE DE VIAJE**

VEHICULO No. 2047 FECHA 18 08 2025 A **48662**

VALIDO PARA UN VIAJE

ORIGEN Sibundoy PUESTO No. 2
DESTINO Mocca HORA 6 am
DESPACHADOR Alex D VALOR \$ 40.000
NOMBRE DEL PASAJERO Clemente Martinez
CEDULA 97470658

 **SOCIEDAD TRANSPORTADORA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A.** VIGILADO Super Transporte
NIT: 800.107.830-1 CEL: 312.482.8388 **TIQUETE DE VIAJE**

VEHICULO No. 2043 FECHA 20 08 2025 A **92316**

VALIDO PARA UN VIAJE

ORIGEN Mocca PUESTO No. 3
DESTINO Sibundoy HORA 6 Pm
DESPACHADOR [Signature] VALOR \$ 46.000
NOMBRE DEL PASAJERO Clemente martinez.
CEDULA 97470658

CADEL DEPORTES - CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ

NIT: 97470658-4

Régimen: No responsable de IVA

Persona Natural

CRA 17 CLL 17 ESQUINA, Sibundoy, Putumayo, Colombia

Tel. 84260268

Email. clementula1966@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764095008990 válida desde 2025-06-30 hasta 2025-12-30 rango desde FELE37 hasta FELE200.



Razón Social:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
NIT:	899999034
Dirección:	CALLE 57 # 8 - 69, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:	3115149336
Email:	crmartinezm@sena.edu.co
<hr/>	
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Consignación bancaria
Total de Lineas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:	FELE41				
MONEDA:	COP Colombia, Pesos				
HORA EMISIÓN:	15:28:31-05:00				
FECHA FIRMADO:	27/08/2025 15:28:35				
<hr/>					
FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO				
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
27	08	2025	--	--	--

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. M.	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM	% o VAL	MONTO		
1	004	OBJETO Honorarios mes de Agosto de 2025 por concepto de: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del Instructor y de acuerdo con la programación realizada por el Centro, en la oferta del programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes Municipios del Departamento del Putumayo.	WSD	1,00	\$5.333.824,00				0,00	\$5.333.824,00

Notas: #36-02-00-086-951810;0288;eeramirez@sena.edu.co#	Subtotal:	\$5.333.824,00
	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$0.00
SON: (cinco millones trescientos treinta y tres mil ochocientos veinticuatro pesos) CUFE: 16d4ca0c7bafd0aaeb5a98a82386e8d3752eeda21b1dccd001efd695977597cd988f52586dfb1a4d2af0609884e38c7	Total:	\$5.333.824,00

EL MÁS COMPLETO SURTIDO EN IMPLEMENTOS DEPORTIVOS DE ALTA CALIDAD, CONFECCIONAMOS UNIFORMES Y SUDADERAS CON EL NOVEDOSO SISTEMA TRANSFER.

Firma Digital: WX2+HtrWBDcMLnL7233ZTDbhtFBZnvlxZXG56y1PRa2AxYUQtqgjbJbFu0phagr
nOKeusM9Vrb31QamVzmqmjJg6FhPZ4ewzCutHfC0qEBC1LuH8
dt45HKHZUB9Jel XEIWwYWMa+aEU68BO+clQSA+n/bEGApEOd5xceZg64u0j+lniShOhD0tFpAw7o 4+qlgxZ9Max4H9tKRvjZe/wbRGKFyb4tsb
KKQBdZoT6yeFixuxryPxfeldEdb UlsC1Fkk8au7sOukWiiH1PSThnPLhbKfv+KwXbosthCyE1NblFh83Ev03mgNl63D V95ccutY5Gsf/+i1zxG5
Rg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

