INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2025-2844

UN QUINTO INFORME AL 31 DE AGOSTO DE 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LOURDES
APELLIDOS: ARQUEZ CACERES
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
1. Proyectar documentos jurídicos relacionados con los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales, tales como: proyección y revisión de actas de liquidación, estudios previos, actas de inicio, invitación, idoneidad, aprobación de propuestas.	Durante el presente mes participé en el proceso de proyección y revisión de documentos relacionados de la siguiente manera: • Participe en la proyección de memorando correspondiente al desembolso del presente mes dirigido a las EAS para la presentación de cuentas de cobro.
2. Brindar asesoría jurídica a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política pública de primera infancia en el Distrito de Barranquilla.	Desde mis competencias profesionales asesore al programa de primera infancia en temas relacionados con: • Revisión de las peticiones SIM # 1764612110 / oficio • Solicitud de la Procuraduría 5 Judicial II de Familia de Barranquilla, la petición radicada No. EXT- QUILLA-2025-0119314.
3. Dar respuesta oportuna y eficaz a derechos de petición y solicitudes, presentadas relacionadas con el Programa de Primera Infancia y otros de la Secretaría Distrital de Gestión Social, en el sistema SIGOB.	• Apoyé la proyección de la siguiente solicitud: Memorando dirigido a los operadores de los proyectos complementarios, correspondiente al cronograma de trabajo dirigido a la presentación de cuentas de cobro en la vigencia 2025
4. Atender PQRSD elevadas por los entes de control y relacionadas con el objeto misional de la Secretaría.	• Revisé PQRSD proyectadas por los abogados asignados para dar respuesta relacionada con solicitudes de programas y proyectos adscritos a la secretaría de Gestión Social.
5. Realizar la proyección de oficios, requerimientos y/o memorandos dirigidos a otras dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, relacionados con la gestión misional del Programa de Primera Infancia y/o de la Secretaría.	• Realicé revisión de los oficios proyectados dirigidos a las diferentes articulaciones que participarán en el evento SEMANA DE LA PRIMERA INFANCIA, liderado por el Programa de Primera Infancia.
6. Brindar asesoría a los contratistas para la expedición de garantías contractuales, aporte de documentos y/o cualquier requerimiento contractual.	• En el presente mes brinde asesoría a los contratistas para la expedición de garantías contractuales de los contratos derivados del Convenio Interadministrativo para la atención de la primera infancia.

7. Asistir en representación de la Secretaría Distrital de Gestión Social a las reuniones, operativos o diligencias que se programan por parte de las distintas dependencias en materia policiva, social o administrativa.	• Participé en los comedores comunitarios que se llevaron a cabo en el presente mes.

LOURDES ARQUEZ CACERES
C.C. No. 1002377562

EVIDENCIAS


Word OFICIO SECRETARIA DE CULTURA - SOLI... Descargar

Ocultar correo electrónico

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Barranquilla, 21 de julio de 2025

DOCTOR
JUAN CARLOS OSPINO ACUÑA
SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
jospino@barranquilla.gov.co

Asunto: Solicitud de articulación y apoyo al Programa de Atención Integral a la Primera Infancia y al desarrollo del evento ***"Semana de la Primera Infancia 2025"***

Cordial saludo.

Con el fin de posicionar la importancia del desarrollo integral y el bienestar de la primera infancia a través de distintas herramientas de movilización social enfocadas en la construcción de una ciudad amiga de la niñez que reconoce a los niños y niñas como sujetos de derecho, el Programa de Atención Integral a la Primera Infancia adscrito a la Secretaría Distrital de Gestión Social llevará a cabo la **Semana de la Primera Infancia**, a celebrarse en los días comprendidos **entre el 23 y 29 de agosto** del presente año.

Página 1 de 3 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

OFICIO APOYO SECRETARIA DE CULTURA - SEMANA DE LA PRIMERA INFANCIA 2025

Juan Martin Ibañez
Para: **y 1 más** Mié 30/07/2025 17:01
CC: **y 3 más**

Respondió el Mié 30/07/2025 17:09.

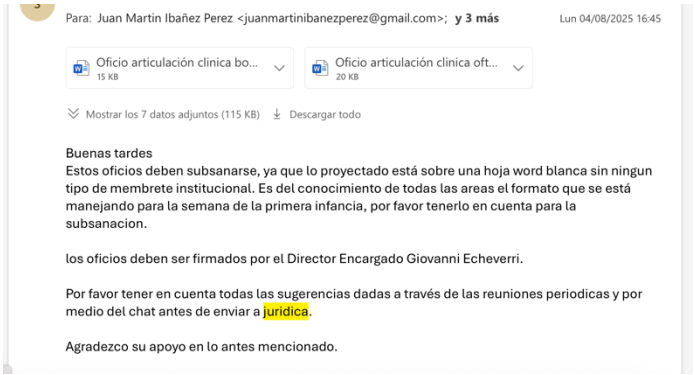
Este remitente juanmartinibanezperez@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

OFICIO SECRETARIA DE CULT... 120 KB

Adjuntamos revisados,

El mié, 30 jul 2025 a las 10:28, Jelitza Grimaldo (<grimaldojelitza@gmail.com>) escribió:
Buenos días

Desde el área de eventos hacemos remisión del oficio dirigido a la secretaria de cultura donde solicitamos apoyo en la semana de la primera infancia 2025, enviamos para el respectivo VoBo,agradecemos su gestión.


Para: Juan Martin Ibañez Perez <juanmartinibanezperez@gmail.com>; **y 3 más** Lun 04/08/2025 16:45

Oficio articulación clinica bo... 15 KB

Oficio articulación clinica oft... 20 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (115 KB) Descargar todo

Buenas tardes
Estos oficios deben subsanarse, ya que lo proyectado está sobre una hoja word blanca sin ningun tipo de membrete institucional. Es del conocimiento de todas las areas el formato que se está manejando para la semana de la primera infancia, por favor tenerlo en cuenta para la subsanacion.

los oficios deben ser firmados por el Director Encargado Giovanni Echeverri.

Por favor tener en cuenta todas las sugerencias dadas a través de las reuniones periodicas y por medio del chat antes de enviar a juridica.

Agradezco su apoyo en lo antes mencionado.

