



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.6379604 del 07/06/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: David Bedoya Muñoz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cc 1053811225 de Manizales

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADOR EXPERTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE I+D+I DE LA LÍNEA PROGRAMÁTICA 82 DE FOMENTO A LA INNOVACIÓN SENNOVA EN EL PROYECTO "DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE RUIDOS ASOCIADOS A FALLAS VEHICULARES. FASE 2. SGPS 12947

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	<i>Gestionar procesos financieros (ejecución presupuestal) y técnicos (ejecución técnica) pertinentes durante el desarrollo de proyectos de I+D+i definidos por el Grupo de Investigación GRINDDA.</i>	<i>Reunión de seguimiento presencial tecnoparque</i>
2	<i>Ejecutar según cronograma, las actividades descritas en la formulación de los proyectos de I+D+i para la obtención de los productos y resultados proyectados según los criterios de existencia y calidad suministrados por el SENNOVA Dirección General y el Grupo GRINDDA basados en la tabla de productos de MINCIENCIAS</i>	<i>Distribución de porcentajes en el marco lógico del proyecto encuentros con la dinamizadora SENNOVA para definir metas e indicadores.</i>
3	<i>Gestionar según lineamientos SENNOVA las líneas de investigación apoyar la gestión de semilleros de investigación afines a los proyectos asignados dando cumplimiento a las metas proyectadas por el grupo de investigación GRINDDA, metas de gerente público y evaluación por dependencias.</i>	<i>No ha sido requerida por la entidad</i>
4	<i>Formular proyectos de I+D+i que apliquen a las líneas de investigación afines a la especialidad del contratista, integrando instructores, aprendices, egresados, emprendedores y empresas relacionadas, dando cumplimiento a la longevidad de las mismas.</i>	<i>Se realizó encuentros de seguimiento semanal y mensual con la dinamizadora</i>
5	<i>Elaborar informes de ejecución técnica y presupuestal mensual, detallando los avances de cada una de las</i>	<i>Informe bimestral</i>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<i>actividades y productos estipulados según cronograma y formulación de los proyectos de I+D+i.</i>	
6	<i>Proyectar, gestionar y ejecutar procesos de fortalecimiento y divulgación tecnológica a desarrollarse por el Grupo de investigación GRINDDA frente a semilleros de investigación y el sector productivo, expandiendo el conocimiento de los procesos de I+D+i y dando a conocer los resultados de los proyectos actuales y de vigencias anteriores fomentando la apropiación de sus productos.</i>	<i>Se realizó vigilancia tecnológica del área automotriz solicitada por la supervisión del contrato</i>
7	<i>Realizar jornadas de inducción, reinducción y sensibilización del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA a la comunidad académica SENA y demás actores directos e indirectos que requieran afianzar conocimientos sobre SENNOVA y sus líneas programáticas.</i>	<i>No ha sido requerida</i>
8	<i>Acompañar y asesorar a los actores de las diferentes líneas programáticas SENNOVA del Centro de Procesos Industriales y Construcción (Línea 23 – Modernización de ambientes, Línea 61 – Gestión del Conocimiento, Línea 66 – Investigación Aplicada, Línea 68 – Servicios Tecnológicos, Línea 69 – Tecnoparque, Línea 82 – Fomento a la innovación y Línea 83 – Extensionismo Tecnológico), frente a requerimientos específicos relacionados con proyectos de</i>	<i>No ha sido requerida</i>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<i>investigación, innovación o formativos con carácter de I+D+i.</i>	
9	<i>Registrar y actualizar de manera oportuna, correcta y pertinente la producción obtenida durante el desarrollo de las actividades contractuales en la plataforma CvLac del Ministerio de Ciencia y Tecnología y otros medios electrónicos y/o manuales que SENNOVA solicite.</i>	<i>No ha sido requerida</i>
10	<i>Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a los procesos de contratación en su etapa de estructuración, evaluación y seguimiento de contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con sus actividades contractuales se requiera y velar por la aplicación del manual de supervisión del SENA vigente, para el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.</i>	<i>No ha sido requerida</i>
11	<i>Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto del contrato.</i>	<i>Se presentó el informe mensual de actividades</i>

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Procesos Industriales y Construcción SENA Regional Caldas
KILOMETRO 10 VIA AL MAGDALENA, Manizales, Caldas.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 210 Días



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __07__ DE __06__ DE __24__

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __31__ DE __12__ DE __24__

VIGENCIA DEL CONTRATO: _____30 de abril de 2025_____

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$31.981.500
Valor Ejecutado	\$31.981.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

VALOR DEL CONTRATO: _____31.981.500 cop_____

SUPERVISOR: Juan Pablo Vidal Salgado

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 75.080.574 de Manizales.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADOR EXPERTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE I+D+I DE LA LÍNEA PROGRAMÁTICA 82 DE FOMENTO A LA INNOVACIÓN SENNOVA EN EL PROYECTO "DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE RUIDOS ASOCIADOS A FALLAS VEHICULARES. FASE 2. SGPS 12947
Realizar un software de entrenamiento para detección de fallas vehiculares.
Evento de divulgación tecnológica del proyecto a instructores y aprendices del centro de formación CPIC

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El supervisor del contrato manifiesta su conformidad con la ejecución por parte de la contratista, quien cumplió de manera oportuna y satisfactoria con todas las obligaciones pactadas. El trabajo realizado se ajustó a los términos establecidos, demostrando responsabilidad, compromiso y calidad en la prestación del servicio. En consecuencia, se da por finalizado el contrato sin observaciones pendientes.

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES