

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA JUAN RODRIGO GARCIA MENDOZA						CONTRATO No. 073 DE 2025			
Objeto: Prestar servicios profesionales en la Dirección General al grupo de planeación, apoyando el mejoramiento de la implementación del modelo integrado de planeación y gestión -MIPG así como las diferentes actualizaciones y seguimientos de los planes estratégicos institucionales y políticas que le sean asignadas que se encuentren implementadas en la entidad									
Fecha Inicio: 06 DE FEBRERO DE 2025	Plazo inicial	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 05 DE AGOSTO DE 2025	:	6	00					06	00
Informe No: 1	Desde: 06 / 02 / 25			Hasta: 05/08/25		Fecha Informe:		4 / 09 / 2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES
1. Apoyar en la realización, verificación y actualización de los Planes Estratégicos Institucionales de la AUNAP	<p>Febrero: El día 21 de febrero de 2025 se llevó a cabo una reunión para la revisión del PEI y planes institucionales 2024, con el fin de realizar seguimiento del segundo semestre del año 2024.</p> <p>Marzo: Se apoyo en la actualización y modificación del Plan de Acción Institucional 2025.</p> <p>Abril: Se apoyo en la revisión del seguimiento de los siguientes Planes: -PINAR, -Plan de participación ciudadana.</p> <p>Mayo: Se apoyo en la revisión del seguimiento de los siguientes: Plan estratégico institucional.</p> <p>Junio Se apoyo en la revisión del seguimiento de los siguientes: Plan de Acción 2025.</p> <p>Julio: Se apoyo en el levantamiento del informe del seguimiento de los siguientes: Plan estratégico institucional.</p> <p>Agosto: Se apoyo en el monitoreo del plan de acción institucional 2025 en el segundo semestre.</p>
2. Realizar apoyo en la formulación, implementación y seguimiento de las políticas públicas dirigidas por la entidad, con énfasis en equidad de género	<p>Febrero: Actualización de la encuesta de la política de inclusión laboral con enfoque diferencial</p> <p>Marzo: Se levanto la encuesta en forms desde el correo de planeación y se solicitud su publicación en el area de publicaciones.</p> <p>Abril: Se hizo la publicación de la encuesta de la política institucional de inclusión laboral. Se participo en las mesas de trabajo junto con vicepresidencia y DNP para el CONPES pacifico</p> <p>Mayo: Se hizo el análisis de los resultados de la encuesta de la política institucional de inclusión laboral. Se participo en las mesas de trabajo junto con vicepresidencia y DNP para el</p>

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p>CONPES pacifico CONPES amazónico CONPES Financiero política agroecológica</p> <p>Junio Se elaboró el primer borrador de la política institucional de inclusión laboral. Se participo en las mesas de trabajo junto con MADR y DNP para el CONPES Parques Nacionales.</p> <p>Julio: Se hicieron ajustes finales de la política institucional de inclusión laboral con enfoque diferencial agregando nuevas actividades al plan de acción estratégico.</p> <p>Agosto: Se apoyo en la revisión de la política de mejora normativa de la entidad</p>
<p>3. Apoyar la elaboración de planes de mejoramiento respecto de los hallazgos y requerimientos de auditoría interna, auditoría externa y controles de riesgos de la AUNAP, Así como frente a la implementación y autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG</p>	<p>Febrero: Se reviso los resultados de FURAG con respecto al último autodiagnóstico, para en el próximo mes realizar las mesas de trabajo para levantar el plan de acción del FURAG de las políticas</p> <p>Marzo: Se impartió una capacitación para todos los funcionarios de la entidad en temas de planes de mejoramiento para FURAG y MIPG.</p> <p>Abril: Se hizo el levantamiento de los hallazgos para el plan de mejoramiento de las Políticas de FURAG.</p> <p>Mayo Se hizo el levantamiento de los hallazgos para el plan de mejoramiento de todas las políticas de FURAG.</p> <p>Julio: Se apoyo en la de planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos encontrados por control interno en el PAAC</p>
<p>4. Apoyar en la elaboración de respuestas, oficios e informes para entidades externas y entes de control, así como las áreas internas de la AUNAP que le sean asignadas</p>	<p>Febrero: Se proyecto una comunicación interna para los jefes de áreas: MEMORANDO INTERNO DG-P - 019 de 2025</p> <p>Marzo: Se proyecto una comunicación interna para los formuladores de proyecto y además se apoyó en el diligenciamiento de la matriz de la directriz presidencial 05.</p> <p>Abril: Se diligencio la matriz de la directriz presidencial 05 y se apoyó en la revisión de la respuesta para requerimiento de la contraloría</p> <p>Mayo Se apoyo en el informe de memorias para el Congreso de la Republica del MADR</p> <p>Junio Se envió el informe de memorias para el Congreso de la Republica al MADR y se solicitó información a las demás áreas para levantar las propias memorias del congreso.</p> <p>Julio: Se compilo el informe final de memorias para el Congreso de la Republica de la AUNAP</p>
<p>5. Asesorar en temas de planeación a las diferentes áreas, regionales y dependencias de la AUNAP que le sean asignadas.</p>	<p>Febrero: se hizo una revisión del plan de acción 2025 regional Medellín, para que en el próximo mes se realicen los ajustes pertinentes.</p> <p>Marzo: se realizaron mesas de trabajo para el plan de acción 2025 regional Medellín, Cali, Barranquilla, Magangué, Barrancabermeja, Bogotá y Villavicencio para que se</p>

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p>realicen los ajustes pertinentes.</p> <p>Abril: Se apoyó en el diligenciamiento del formulario de la política de racionalización de tramites con el área de DTAF. Se apoyo en el monitoreo del plan de acción de la Dirección Regional Medellín</p> <p>Mayo Se apoyó en el diligenciamiento de la matriz de riesgos con el área de DTAF</p> <p>Junio Se apoyó en el diligenciamiento de la modificaciones al plan de acción a las Dirección Regional Medellín con el área de DTAF.</p> <p>Julio: Se realizo capacitación a los contratista del área de planeación para AZ digital</p>
<p>6. Apoyar la formulación de programas, procedimientos y normas en lo referente al desarrollo de los objetivos misionales de la entidad.</p>	<p>Agosto: Se apoyó en la revisión del normograma de la entidad sobre los documentos de 2024 y en la revisión de la matriz legal para la construcción del normograma. Además se apoyó en la revisión de la política de mejora normativa de la entidad.</p>
<p>7Apoyar el seguimiento de los instrumentos de gestión establecidos en la entidad para la mejora continua del sistema integrado de Gestión.</p>	<p>Marzo: se hizo seguimiento a los instrumentos, Mediante la proyección del oficio DG-P- AUNAP-DG-P-040-2025.</p> <p>Abril: Se apoyo en el seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo Con la revisión del plan de SST.</p> <p>Junio Se levanto la presentación y se apoyó en la conducción y exposición del comité de gestión y desempeño .</p> <p>Julio: Se hizo el cargue de la documentación de la ejecución contractual del área de planeación en el repositorio digital de la entidad.</p>
<p>8. Apoyar en el diligenciamiento de los autodiagnósticos de implementación MIPG, así como la elaboración y seguimiento de las acciones de mejora requeridas.</p>	<p>Abril: Se apoyo en diligenciamiento del autodiagnóstico FURAG2025.En la Política de racionalización de tramites</p> <p>Mayo se hizo una mesa de trabajo con el área de financiera para revisar planes de mejoramiento MIPG política de gestión financiera.</p> <p>Junio Se solicito el diligenciamiento del autodiagnóstico para primer semestre del año 2025.</p> <p>Julio: Se apoyo en la recolección de autodiagnósticos para el primer semestre del 2025 de MIPG</p>
<p>9. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con el objeto y los alcances de este</p>	<p>Febrero: Se asistieron a las capacitaciones de isolution en los siguientes temas:- Modulo de mejoras -Modulo de medición-Modulo de Riesgo</p> <p>Marzo: Se apoyó en el levantamiento de la presentación del comité de gestión y desempeño</p> <p>Abril: Se apoyo en la revisión de las cuentas de cobro por parte del grupo planeación</p> <p>Mayo: Se apoyo en la revisión de las cuentas de cobro por parte del grupo</p> <p>Junio Se apoyo en la revisión de las cuentas de cobro por parte del grupo de Planeación.</p> <p>Julio: Se apoyo en la revisión de las cuentas de cobro por parte del grupo</p>

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

--	--

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

El registro de la evidencia se encuentra alojado en el drive con nombre de carpeta
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1V5CX4tz3RDRuElzGSYaednA7CkhjmYLs>

Adjunto el Link en donde se encuentra ubicada la carpeta, con los soportes de cada uno de los meses y cada una de las actividades, Así mismo en AZ Digital se cuenta con los documentos debidamente cargados en mi expediente contractual.:

Cordialmente,

Contratista



NOMBRE JUAN RODRIGO GARCIA MENDOZA
C.C N°1.136.881.895
Fecha de entrega: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Supervisor



José Luis Imbett Herazo
Supervisor contrato 073 de 2025