ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el (1) de agosto de 2025 y el (31) de agosto de 2025

Contrato:	No. 612-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN**
Cédula o NIT	No. 1.026.587.134
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN, DOTACIONES ESCOLARES Y CENTROS DE EXPERIENCIA TIC'S"
Plazo del contrato:	8 meses
Fecha iniciación:	27 de mayo de 2025
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$44.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$(5.500.000) (No. de pago: 4)
Numero de PIN:	89049489
Periodo cotizado.	Julio año 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días del mes de septiembre dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

LUZ YANETH MORENO OTALORA
C.C. 1.022.972.767 de Bogotá
Apoyo a la Supervisión CPS 455 - 2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No 4 PERÍODO: 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	612-2025 DEL 14 DE MAYO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.026.587.134
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	($44.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	($5.500.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242615
FECHA ACTA DE INICIO	«27-05-2025»
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«31-12-2025»
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN, DOTACIONES ESCOLARES Y CENTROS DE EXPERIENCIA TIC'S"

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos que hacen parte de la formulación, para el proceso precontractual de los proyectos de inversión del área de Educación.	1.1 Se apoyó con la elaboración de la presentación de avance de entrega de dotaciones escolares, 01-08-2025	1.1 ACTIVIDAD 1.1 Presentación avance entrega dotaciones escolares proy_1724 cto 1151-2024. 01-08-2025
	1.2 Se apoyó con el diligenciamiento del formato de Estudio de Mercado, con la información que se contaba a la fecha, 08-08-2025	1.2 ACTIVIDAD 1.2 Formato Estudio de mercado-Presentación comité Dotaciones 08-08-2025
	1.3 Se apoyó en la elaboración del anexo técnico del proceso de Centros de Experiencia TIC, 08-08-2025.	1.3 ACTIVIDAD 1.3 ANEXO TECNICO NODOS AJUSTADO 08-08-2025
	1.4 Se realizó consolidación de los formatos diligenciados por los 15 colegios que van a ser dotados en la vigencia 2025, con las necesidades, de acuerdo con el presupuesto asignado para cada colegio. 19-08-2025	1.4 ACTIVIDAD 1.4 ASIGNACION COLEGIOS DOTACIONES 2025 completo df (2) 19-08-2025
	1.5 Se realizó la proyección del oficio dirigido a la Secretaría Distrital de Hacienda, para el pago sin situación de fondos del convenio CVIN 677-2025, 19-08-2025	1.5 ACTIVIDAD 1.5 OFICIO HACIENDA PAGO SIN SITUACION DE FONDO ATENEA 2025 19-08-2025
	1.6 Cargar los Excel diligenciados con las necesidades por los 15 colegio que serán dotados para la vigencia 2025, al drive del proceso, 17-08-2025	1.6 ACTIVIDAD 1.6 2DA CONCILIACION CON LOS COLEGIO PARA FORMULACION DE NECECIDAD DE ELEMENTOS. 17-08-2025
	1.7 Apoyar en la actualización de información en el	

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Estudio Previo del proceso de Dotaciones Escolares para la vigencia 2025, 19-08-2025 1.8 Apoyar en la actualización de información en el Anexo Técnico del proceso de Dotaciones Escolares para la vigencia 2025, 19-08-2025 1.9 Se ajustó el cuadro de necesidades de los 15 colegios a dotar en la vigencia de 2025, de acuerdo con la distinción de los elementos que se encuentran en el AMP vigente. 20-08-2025 1.10 Se realizó revisión de elementos efectivamente solicitados por los 15 colegios a dotar para la vigencia 2025, contra la oferta del AMP vigente. 20-08-2025	1.7 ACTIVIDAD 1.7 Estudio previo_SUBASTA 19-08-2025 1.8 ACTIVIDAD 1.8 Anexo Técnico Dotaciones 2025 19-08-2025 1.9 ACTIVIDAD 1.9 ASIGNACION COLEGIOS DOTACIONES 2025 SASI 20-08-2025 1.10 ACTIVIDAD 1.10 REVISIÓN ACTUALIZADA AMP_ DOTACIONES20-08-2025
2. Brindar el apoyo en todo lo requerido, para temas de educación, dotaciones escolares, el programa de la Agencia ATENEA y los centros de experiencia TIC, derivado de los proyectos de inversión 2615 y 2694.	2.1 Se proyectó el traslado definitivo de los lotes 2 y 3 de contrato 1151-2024, con el fin de finiquitar el proceso para los mimos. 01-08-2025. 2.2 Se apoyó el ajuste del cuadro de asignación de elementos por colegio, en los lotes de mobiliario y literario. 12-08-2025 2.3 Se apoyó en el ajuste de la pre-factura de Mobiliario y Literario del contrato 1151-2024, del	2.1 ACTIVIDAD 2.1 TRASLADO SED LOTE 2 Y 5 CCV 745-2023 CORREGIDA (2) 2.2 ACTIVIDAD 2.2 ASIGNACION POR COLEGIO MOBILIARIO Y LITERARIO SD 12-08-2025 2.3 ACTIVIDAD 2.3 REVISION DE FACTURA

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	contratista LPX. 04-08-2025 2.4 Se apoyó en el ajuste de la pre-factura de Mobiliario y Literario del contrato 1151-2024, del contratista LPX. 05-08-2025 2.5 Se apoyó en el ajuste definitivo de la pre-factura de Mobiliario y Literario del contrato 1151-2024, del contratista LPX. 06-08-2025 2.6 Reporte de diferencias entre el cuadro de control y la pre-factura de los lotes de mobiliario y literario del contrato 1151-2024, 06-08-2025 2.7 Se apoyó en el ajuste para la factura de los elementos del proyecto 1790, del contrato 1151-2024, 15-08-2025	LPX 04-08-2025 2.4 ACTIVIDAD 2.4 AJUSTE DEFINITIVO PRE-FACTURA LPX MOBILIARIO Y LITERARO 06-08-2025 2.5 ACTIVIDAD 2.5 REVISION DE FACTURA LPX 05-08-2025 2.6 ACTIVIDAD 2.6 REVISION DE FACTURA DIFERENCIAS LPX 05-08-2025 2.7 ACTIVIDAD 2.7 AJUSTE PRE-FACTURA LPX 1790. 15-08-2025
3. Realizar seguimiento a los contratos derivados de los proyectos de inversión y apoyar todo lo que implique la etapa contractual y final de los procesos que le sean asignados.	3.1 Se realizó la elaboración de formulario para el seguimiento y verificación de datos, de los beneficiarios de los convenios con la agencia ATENEA, 04-08-2025. 3.2 Se envió correos a los beneficiarios de los convenios con la agencia de ATENEA, enviado el link del formulario de seguimiento y verificación de datos, 15-08-2025	3.1 ACTIVIDAD 3.1 FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A BENEFICIARIOS CONVENIOS ATENEA FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL 04-08-2025 3.2.1 ACTIVIDAD 3.2.1 CORREO DE SEGUIMIENTO BENEFICIARIOS ATENA CVIN 677-2024 12-08-2025 3.2.2 ACTIVIDAD 3.2.2 CORREO DE

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	3.3 Se envió listado de beneficiarios del convenio 677-2024, para realizar georeferenciación, 12-08-2025. 3.4 Se consolidó listado de beneficiarios de los cuales rebotaron los correos enviados para la verificación y seguimiento, 15-08-2025 3.5 Se descargó y envió archivo en Excel, de las respuestas a la fecha del formulario de seguimiento y verificación, enviado por correo a los beneficiarios de los convenios firmados con ATENEA para las vigencias 2021-2024. 20-05-2025 3.6 Se realizó revisión de las actas emitidas por parte de secretaria de Dotaciones, las cuales son el insumo para las entregas en los colegios de las Dotaciones Escolares, en cumplimiento del Contrato 1151-2024, correspondiente a los lotes de tecnológico, mobiliario y literario. 21-08-2025	SEGUIMIENTO BENEFICIARIOS ATENA CVIN 677-2024 12-08-2025 3.3 ACTIVIDAD 3.3 Base de Beneficiarios CVIN 677-2024. 12-08-2025 3.4 ACTIVIDAD 3.4 LISTADO DE BENEFICIARIOS DE LOS CUALES REBOTO EL CORREO DE SEGUIMIENTO, 15-08-2025 3.5 ACTIVIDAD 3.5 SEGUIMIENTO A BENEFICIARIOS CONVENIOS ATENEA FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL 20-08-2025 3.6 ACTIVIDAD 3.6 VERIFICACIÓN DE ACTAS DE TRASLADO Y EGRESO DE SD. 21-08-2025
4. Participar activamente en todas las reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por la Administración Local, supervisión, entidades y/o comunidades, ateniendo las solicitudes y presentando los avances de las	4.1 Participe en la reunión de equipo del 1 de agosto de 2025. Revisión de temas Atenea, solicitud de BD e instrumento de seguimiento. 4.2 Participé en la reunión de equipo del 05 de agosto de 2025. Avance de formulación Proyecto 2615 (35% vs	4.1 ACTIVIDAD 4.1 Reunión de Equipo 01 de agosto de 2025. 4.2 ACTIVIDAD 4.2 Acta Reunión de Equipo - 5 de agosto de 2025

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
funciones y actividades asignadas, con el fin de dar cumplimento a los compromisos	60% esperado), preparación del equipo para Atenea (seguimiento y control), lineamientos para evento "Educación que se Viste de Territorio" (20/09), y participación en PP (20 centros de experiencia TIC); se definieron compromisos y roles 4.3 Participé en la reunión de equipo atenea del 14 de agosto de 2025. Establecer el cronograma de acciones tener en cuenta para el seguimiento de jóvenes que hacen parte del convenio 677 – 2024. Además de los avances de procesos que se manejan en el área de educación 4.4 Participé en la reunión de equipo del 15 de agosto de 2025. Para dar a conocer los lineamientos y criterios que se tienen previstos para realizar seguimiento a los convenios con ATENEA 4.5 Participé del seguimiento a beneficiarios de los convenios con ATENEA realizado el 20 de agosto de 2025 4.6 Participé de la reunión donde se brindo la información relacionada con las pasantías sociales, con la encargada de dicho tema en la Agencia ATENEA. 21-08-2025	4.3 ACTIVIDAD 4.3 acta de reunión virtual equipo atenea 14-08-2025 4.4 ACTIVIDAD 4.4 Acta Reunión equipo 15-08-2025 4.5 ACTIVIDAD 4.5 REUNION SEGUIMIENTO ATENEA 20-08-2025 4.6 ACTIVIDAD 4.6 ACTA DE REUNION PASANTIA SOCIAL CON ATENEA 21-08-2025
5. Proyectar las respuestas de la correspondencia a través del aplicativo	5.1 Se diligencio Excel de solicitud de información del concejal David Quintero, 13-08-2025	5.1 ACTIVIDAD 5.1 Anexo 2. Matriz respuesta D.P H.C Juan David Quintero Rubio 13-08-2025

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ORFEO y/o correo electrónico institucional de acuerdo con las orientaciones impartidas y consolidar las respuestas de los oficios y/o memorandos realizados.	5.2 Se proyectó respuesta a memorando 20252100257483, 11-08-2025 5.3 Se proyectó correo de seguimiento a los beneficiarios de los convenios de ATENEA con el Link donde se pretendía recopilar información, para depurar las bases suministradas por ATENEA., 11-08-2025 5.4 Se proyectó correo para la secretaria de Dotaciones, frente a las diferencias encontradas en las actas de egreso y traslado elaboradas por ellos, insumo necesario para las entregas de las dotaciones escolares, en cumplimiento del contrato 1151-2024.21-08-2025. 5.5 Se proyectó correo y se envió soportes del acta de traslado definitivo de bienes, a la Secretaría de Dotaciones para el trámite pertinente, 21-08-2025 5.6 Se proyectó correo solicitando el concepto profesional de la contadora del fondo, frente a temas tributario del proceso de dotaciones. 12-08-2024 5.7 Se remitió por correo oficio sin situación de fondo pata visto bueno y continuar el trámite, al gerente de más oportunidad. 19-08-2025 5.8 Se remitió por correo oficio sin situación de fondo	5.2 ACTIVIDAD 5.2 Respuesta Radicado No. 20252100257483 11-08-2025 5.3 ACTIVIDAD 5.3 Proyección Correo de Seguimiento ATENEA 11-08-2025 5.4 ACTIVIDAD 5.4 CORREO DE SEGUIMIENTO BENEFICIARIOS ATENA CVIN 677-2024 12-08-2025 5.5 ACTIVIDAD 5.5 CORREO A SECRETARIA DE DOTACIONES CON SOPORTE DE TRASLADO DEFINITIVO. 21-08-2025 5.6 ACTIVIDAD 5.6 CORREO PARA LA CONTADORA DEL FONDO 12-08-2025 5.7 ACTIVIDAD 5.7 ENVIO CORREO GERENTE

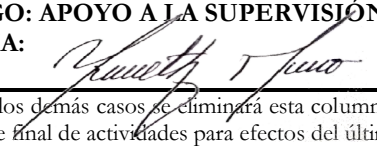
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	pata visto bueno y continuar el trámite, al Profesional de Presupuesto. 20-08-2025	PARA TRAMITE DE FIRMA 19-08-2025 5.8 ACTIVIDAD 5.8 ENVIO CORREO A PRESUPUESTO PARA TRAITE DE FIRMA 20-08-2025
6. Realizar la gestión documental de los proyectos, los trámites administrativos y la consolidación de la información precontractual, contractual y final, de los procesos que le sean asignados, contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2025-2028, conforme a las líneas de inversión y a lo requerido por el apoyo a la supervisión.	6.1 Se realizó cargue en el drive del área, en la carpeta de formulación de dotaciones, de los Excel con las necesidades por colegio de acuerdo con la 2da conciliación de cantidades y elementos a dotar.17-08-2025	6.1 ACTIVIDAD 6.1 2DA CONCILIACION CON LOS COLEGIO PARA FORMULACION DE NECECIDAD DE ELEMENTOS
7. Realizar acciones en el territorio, con relación a los estudios de mercado, análisis del sector, entregas de las dotaciones, inventarios y demás acciones que conlleven a la ejecución de los contratos, derivados de los proyectos de inversión liderados por el área de educación.	7.1 Se realizó la respectiva validación de la prefectura de los elementos Literario, mobiliario y tecnológico, producto del trabajo en territorio, donde el equipo de educación evaluó las características técnicas de cada elemento que hace parte del proyecto 1724 – 2024 “Por una infancia Feliz en San Cristóbal”	7.1 ACTIVIDAD 7.1 REVISION DE FACTURA LPX 05-08-2025
8. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo	En este periodo no se desarrollaron actividades adicionales, que no estuvieran enmarcadas en las anteriores obligaciones.	En este periodo no se desarrollaron actividades adicionales, que no estuvieran enmarcadas en las anteriores obligaciones.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
de la función legal y jurídica.		

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **NOMBRE: LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN** **CÉDULA: 1.026.587.134**
	SUPERVISOR/INTERVENTOR **NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **CÉDULA: NO. 74.371.098 DE DUITAMA BOYACÁ.** **CARGO: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL** **FIRMA:** 
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) **NOMBRE: LUZ YANETH MORENO OTALORA** **CÉDULA: 1.022.972.767 DE BOGOTÁ** **CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS 455 - 2025** **FIRMA:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO No. 4 CPS 612- 2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN

La suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000) M/CTE, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 612-2025, durante el período comprendido entre el 01 DE AGOSTO de 2025 y el 31 DE AGOSTO de 2025

Favor consignar a la cuenta de AHORROS No 959058348 del BANCO BBVA.

Código de Actividad económica: 8299 (Según el RUT).

Bogotá D.C., 01 de septiembre de 2025

Atentamente,



Lina Marcela Casadiego Merchan
CC: 1.026.587.134