SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**85190-887800**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.123.306.296	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	lhbenavides@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45100003604
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	112/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**7925**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCE

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/08/2025**	**Al**	**31/08/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 24.713.385
Número de pago	**7**			**Valor Total del Contrato:**	$ 54.938.388
Valor Bruto Pago:			**$ 5.333.824,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 19.379.561

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 768.241	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.102.065**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.103.665**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9489959766**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.133.530	$ 2.133.530
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 266.700	$ 266.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 341.400	$ 341.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 22.300	$ 22.300
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.368.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.664.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.103.665,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.493.965,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	54.940,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.278.884,00**	

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orito, 01 al 31 de agosto de 2025, desarrollar formación técnica y transversal.
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA EN: Técnico en monitoreo ambiental. Curso:3176788. COMPETENCIA: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. RAP 1. Horas:54. Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial. Curso: 3232599. COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP 1,2,3 y 4. Horas: 30. Apoyo a cuarta oferta educativa municipio de Orito. Horas: 20. Apoyo a actividades del Sistema de Gestión Ambiental y Energía en la sede Orito - Capacitaciones sobre manejo de residuos a aprendices y personal de servicios generales y mantenimiento, vigía para disposición de residuos, inventario de sustancias químicas. Horas: 40.
TOTAL HORAS: 144.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123306296		BENAVIDES BENAVIDES LUZ HERMENCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO OBRERO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1726239646	9489959766	I	2025/08/26	2025/08/26	BANCOLOMBIA	0	$630,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123306296	BENAVIDES BENAVIDES LUZ HERMENCIA	230301	30	$2,133,529	$341,400	EPS037	30	$2,133,529	$266,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,133,529	$22,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,133,529	$341,400			$2,133,529	$266,700			$0	$0			$2,133,529	$22,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$341,400	$0	$0	$341,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$341,400	$0	$0	$341,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,300	$0	$0	$22,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,300	$0	$0	$22,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$266,700	$0	$0	$266,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$266,700	$0	$0	$266,700
TOTAL				1	$630,400	$0	$0	$630,400

Usuario: 1123306296
Clave: Paris2025*

2025/08/25 07:05 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Agosto de 2025

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No. **0112-2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2025.

Referencia: N.º **0112** del año 2025

LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.123.306.296 de Puerto Asís Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.777.941). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45100003604 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:

“Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir Formación Profesional Integral Técnica en:** **Grupo: 3176788.** ***TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL.*** **Fecha inicio:** 01/08/2025 **Fecha final:** 14/08/2025 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Fase del proyecto:** Ejecución. **Competencia:** 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa **Resultados de Aprendizaje:**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3176788**

		RAP 3: Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas. **Horas ejecutadas: 54**. **Grupo: 3232599** ***TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.*** **Fecha inicio:** 25/08/2025 **Fecha fin**: 29/08/2025 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Competencia:** 220201501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 1:** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3232599**

		RAP 2: Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP 3:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **RAP 4:** Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **Horas ejecutadas: 30**. Apoyo a cuarta oferta académica municipio Orito. **Fecha inicio:** 25/08/2025 **Fecha fin**: 29/08/2025 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Horas ejecutadas: 20.** Apoyo a actividades del Sistema de Gestión ambiental y de Energía en la Sede orito.	Acta Acta

		Capacitaciones sobre el manejo de residuos a aprendices y personal de mantenimiento y aseo. Vigía para la disposición de residuos en puntos ecológicos. Inventario sustancias químicas área de prácticas. **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Horas ejecutadas: 40.** **TOTAL, HORAS FORMACIÓN:** 144.	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: - Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO. Fecha: 29/09/2023 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas NIVEL – INTERMEDIO. Fecha: 10/11/2023 -Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena”.

			Fecha: 31/05/2023 -Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO". Fecha: 24/12/2021
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Grupo: No. 3176788 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3176788** Grupo: No. 3232599 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3232599**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia,	**Impartir Formación Profesional Integral Técnica en:** **Grupo: 3176788.** ***TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL.*** **Fecha inicio:** 01/08/2025 **Fecha final:** 14/08/2025 **Municipio:** Orito.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3176788**

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Ambiente:** Sede Orito. **Fase del proyecto:** Ejecución. **Competencia:** 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 3:** Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas. **Horas ejecutadas: 54**. **Grupo: 3232599** ***TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.*** **Fecha inicio:** 25/08/2025 **Fecha fin**: 29/08/2025 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Competencia:** 220201501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3232599**

		de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 1:** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 2:** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP 3:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **RAP 4:** Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **Horas ejecutadas: 30**. Apoyo a cuarta oferta académica municipio Orito. **Fecha inicio:** 25/08/2025	Acta

		Fecha fin: 29/08/2025 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Horas ejecutadas: 20.** Apoyo a actividades del Sistema de Gestión ambiental y de Energía en la Sede orito. Capacitaciones sobre el manejo de residuos a aprendices y personal de mantenimiento y aseo. Vigía para la disposición de residuos en puntos ecológicos. Inventario sustancias químicas área de prácticas. **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Horas ejecutadas: 40.** **TOTAL, HORAS FORMACIÓN:** 144.	Acta
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato **0112-**2025 Sena Regional Putumayo	Contrato **0112-**2025 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.

7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atento a los requerimientos de la subdirección	Listado de asistencia. Acta de la actividad
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir Formación Profesional Integral Técnica en:** **Grupo: 3176788.** ***TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL.*** **Fecha inicio:** 01/08/2025 **Fecha final:** 14/08/2025 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Fase del proyecto:** Ejecución. **Competencia:** 220201078 - Gestionar el manejo de residuos	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3176788**

		sólidos según especificaciones técnicas y normativa **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 3:** Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas. **Horas ejecutadas: 54**. **Grupo: 3232599** ***TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.*** **Fecha inicio:** 25/08/2025 **Fecha fin**: 29/08/2025 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Competencia:** 220201501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 1:** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3232599**

		de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 2:** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP 3:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **RAP 4:** Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **Horas ejecutadas: 30**. Apoyo a cuarta oferta académica municipio Orito. **Fecha inicio:** 25/08/2025 **Fecha fin**: 29/08/2025 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Horas ejecutadas: 20.**	Acta

		Apoyo a actividades del Sistema de Gestión ambiental y de Energía en la Sede orito. Capacitaciones sobre el manejo de residuos a aprendices y personal de mantenimiento y aseo. Vigía para la disposición de residuos en puntos ecológicos. Inventario sustancias químicas área de prácticas. **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Horas ejecutadas: 40.** **TOTAL, HORAS FORMACIÓN:** 144.	Acta
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir Formación Profesional Integral Técnica en:** **Grupo: 3176788.**	

		TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL. **Fecha inicio:** 01/08/2025 **Fecha final:** 14/08/2025 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Fase del proyecto:** Ejecución. **Competencia:** 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 3:** Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas. **Horas ejecutadas: 54**. **Grupo: 3232599** ***TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.*** **Fecha inicio:** 25/08/2025 **Fecha fin**: 29/08/2025 **Municipio:** Orito.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3176788** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3232599**

		Ambiente: Sede Orito. **Competencia:** 220201501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 1:** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 2:** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP 3:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **RAP 4:** Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	

		Horas ejecutadas: 30. Apoyo a cuarta oferta académica municipio Orito. **Fecha inicio:** 25/08/2025 **Fecha fin**: 29/08/2025 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Horas ejecutadas: 20.** Apoyo a actividades del Sistema de Gestión ambiental y de Energía en la Sede orito. Capacitaciones sobre el manejo de residuos a aprendices y personal de mantenimiento y aseo. Vigía para la disposición de residuos en puntos ecológicos. Inventario sustancias químicas área de prácticas. **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sede Orito. **Horas ejecutadas: 40.** **TOTAL, HORAS FORMACIÓN:** 144.	Acta Acta
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el	Atento al requerimiento por parte de la coordinación académica	Se adjuntará la evidencia cuando se realice la actividad.

	conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.		
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Grupo: No. **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3176788** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Grupo: No. 3232599**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto **de 2025**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto **de 2025.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participación en inducción segunda oferta académica, técnico en monitoreo ambiental, municipio Orito.	Acta de inducción.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice el apoyo se

	incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		presentará el respectivo soporte.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena". Fecha: 31/05/2023
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido	Cuando se realice la actividad se presentará la respectiva evidencia
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del Ingreso.

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice la actividad se presentará la respectiva evidencia
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" **NIVEL INTERMEDIO**	CERTIFICADO: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas NIVEL – INTERMEDIO. Fecha: 10/11/2023
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Cuando se realice la actividad se presentará la respectiva evidencia

	requieren para la ejecución del presente contrato.		
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Cuenta de agosto **de 2025**	Cuenta radicada de agosto **de 2025**
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice la actividad se presentará la respectiva evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 58125	Puerto Asís - Orito	23/07/2025	25707/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

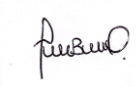
realizados y el No. Planilla 9489959766, operador APORTES EN LÍNEA, periodo julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma



Luz Hermencia Benavides Benavides
Contratista
C.C. No. 1.123.306.296 de Puerto Asís Putumayo

Recibí a satisfacción:

Firma



JESUS LEONARDO CABRERA
Supervisor Contrato 0112 de 2025
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176788 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMASAMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOSPOR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTALOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICARLAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SSTACORDE CONLOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOSPARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4. REPORTARLAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTENLA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232599 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMASAMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOSPOR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTALOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICARLAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SSTACORDE CONLOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOSPARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4. REPORTARLAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTENLA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	20/08/2025	OTROS	20,00
01/08/2025	20/08/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación Horas Instructores 4ta Oferta 2025 - Bajo Putumayo			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 22 de agosto 2025	**HORA INICIO:** 5:30pm	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	CAAA-SENA	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión asignación de horas a instructores, apoyo inscripciones 4ta oferta 2025			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignación de horas a instructores en el proceso de inscripciones de la 4ta oferta 2025-Bajo Putumayo.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir de las 05:30pm horas, se realizó revisión para la asignación de horas de los instructores de apoyo en el proceso divulgación de la 4ta oferta, inscripciones en los diferentes puntos de atención y acompañamiento en la presentación de las pruebas vía web de los programas de formación titulada nivel tecnológico, técnico y auxiliar de la 4ta oferta académica 2025 el cual inicia inscripciones el 26 de agosto al 01 de septiembre de 2025 y presentación de pruebas web del 04 al 05 de septiembre y reprogramación del 08 al 09 de septiembre del 2025.

Las horas asignadas en el proceso mencionado, son de 20 horas, para los instructores que apoyaran en las inscripciones el 26 de agosto al 01 de septiembre de 2025 y 6 horas para los instructores que apoyaron en la divulgación-preinscripción en la feria ExpoAsís 2025.

Listado de instructores que apoyaron del 15 al 17 agosto en la divulgación-preinscripción en la feria ExpoAsís 2025, total 6 horas:

MUNICIPIO	INSTRUCTOR
PUERTO ASÍS	SALMA CORREA PERALTA
PUERTO ASÍS	YELTSIN KATHERINE SARMIENTO DIAZ
PUERTO ASÍS	SANDRA MILENA LONDOÑO BOLIVAR
PUERTO ASÍS	ANDRES FELIPE GUERRA ROJAS
PUERTO ASÍS	MARGARITA JOANA SALAS
PUERTO ASÍS	JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA
PUERTO ASÍS	DIYER ALEXANDER CIFUENTES BASTIDAS

PUERTO ASÍS	SHARON BRIGITHE RODRIGUEZ MONTILLA

Listado de instructores que apoyaran en las inscripciones el 26 de agosto al 01 de septiembre de 2025 y presentación de pruebas web del 04 al 05 de septiembre y reprogramación del 08 al 09 de septiembre del 2025 en el Bajo Putumayo, total 20 horas:

MUNICIPIO	INSTRUCTOR
PUERTO ASÍS	CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ
PUERTO ASÍS	YANETH LEONOR PANTOJA
PUERTO ASÍS	YELTSIN KATHERINE SARMIENTO DIAZ
PUERTO ASÍS	DORA LILIANA CANCHALA
PUERTO ASÍS	WILSON VALLEJO
PUERTO ASÍS	MARLON ANTONIO MONSALVE
PUERTO ASÍS	OSCAR MAURICIO QUEVEDO
PUERTO ASÍS	ANDRES FELIPE GUERRA ROJAS
PUERTO ASÍS	MARIO ANDRES ARCOS
PUERTO ASÍS	YUDY PAOLA MUÑOZ
PUERTO ASÍS	HEIDI JOHANA CABEZAS
PUERTO ASÍS	MARGARITA JOANA SALAS
PUERTO ASÍS	KLAR JAIR VILLAMIZAR
PUERTO ASÍS	NARLY DURLEY ARAGON
PUERTO ASÍS	DIYER ALEXANDER CIFUENTES BASTIDAS
ORITO	WILLIAM GERMAN PULIDO
ORITO	ALEXANDRA MAGALY DIAZ
ORITO	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE
ORITO	MANUEL ANTONIO FUERTES
ORITO	DAIRA MARIBEL DELGADO
ORITO	LUZ HERMENCIA BENAVIDES
ORITO	EDUIN FERNANDO ORTEGA
ORITO	SAYRA IVETTE PORTILLA
ORITO	CARMEN OMAIRA SOLARTE
SAN MIGUEL	IVAN DARIO SARCHI
SAN MIGUEL	MARICELA VIVIANA LOPEZ
SAN MIGUEL	MARIA TERESA RUBIO
SAN MIGUEL	ANTHONY ELIECER CHAMORRO
SAN MIGUEL	JONNY ALEXANDER CAJAS
SAN MIGUEL	ROSY ANYELY GOMEZ
VALLE DEL GUAMUEZ	JORGE ELIECER PESCADOR
VALLE DEL GUAMUEZ	JOAN PAUL GONZALES
VALLE DEL GUAMUEZ	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ
VALLE DEL GUAMUEZ	CATHERINE DAYANA MEZA
VALLE DEL GUAMUEZ	EMILY YOULIN SARMIENTO
VALLE DEL GUAMUEZ	PEDRO ROBAYO SUAREZ
PUERTO CAICEDO	ANGELINA GARZON
PUERTO CAICEDO	RUBEN DARIO CASANOVA

PUERTO ASÍS	RUBIRA JANETH CABRERA
PUERTO ASÍS	SALMA CORREA PERALTA
PUERTO ASÍS	ELEAZAR BARON DIAZ
PUERTO ASÍS	JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA
PUERTO ASÍS	MARLON FREDY BURBANO
PUERTO ASÍS	EDUAR DAVID TEJADA
PUERTO ASÍS	EDINSON ERAZO LUNA
PUERTO ASÍS	SANDRA MILENA LONDOÑO BOLIVAR
PUERTO ASÍS	EILEN LILENE SUAZA
PUERTO ASÍS	SHARON BRIGITHE RODRIGUEZ MONTILLA
PUERTO ASÍS	YILMAR AYA BARRAGAN
PUERTO ASÍS	KELLY MARCELA NAVARRETE
PUERTO LEGUIZAMO	MARISTELLA SUAREZ
PUERTO LEGUIZAMO	JULIA QUEVEDO PELAEZ
PUERTO LEGUIZAMO	EDUAR RONALDO SANJUAN
PUERTO LEGUIZAMO	DIANA MERCEDES QUICENO
PUERTO LEGUIZAMO	JUAN CARLOS BAHAMON
PUERTO LEGUIZAMO	MAGALY BUSTOS MORALES

De acuerdo con las horas asignadas a cada instructor del Bajo Putumayo, se autoriza las horas para el mes de agosto y/o septiembre, según sea el requerimiento del instructor.

CONCLUSIONES

Autorización de horas en el proceso de preinscripciones y las inscripciones en de la 4TA OFERTA ACADÉMICA 2025 en el Bajo Putumayo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de asignación de horas	**22/08/2025**	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SANDRA CATHERINE JARAMILLO	APOYO INGRESO	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACUERDO PARA AUTORIZACIÓN DE HORAS PARA EL MES DE AGOSTO.

CIUDAD Y FECHA: Orito 20-08-2025		**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Orito		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Acuerdo para la autorización de horas para el mes de agosto de 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

3. Acuerdo para la autorización de horas para el mes de agosto de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 20 de Agosto del año 2025 se reúne el Líder de Zona Luis Montaña y la instructora Luz Benavides con el objetivo de acordar y realizar compromiso por parte de la instructora de ejecutar 16 horas adicional para el mes de septiembre, teniendo en cuenta que en el mes de agosto se ejecutó el total de 144 horas; las cuales serán compensadas en formación técnica, transversal, complementaria o en otras actividades.

1. Por lo anterior, la instructora, se compromete a realizar en la menos brevedad la reposición de horas.

HORAS AUTORIZADA	ACTIVIDAD
16	Acordar y realizar compromiso por parte de la instructora de ejecutar 16 horas adicional para el mes de septiembre en formación técnica, transversal, complementaria o en otras actividades.

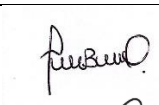
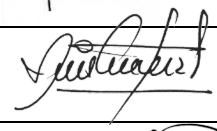
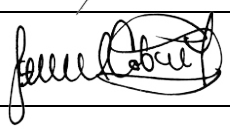
CONCLUSIONES

- ✓ Se autoriza las horas que serán compensadas a la instructora, con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro del mes de agosto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dar cumplimiento con la reposición de las 16 horas en el mes de septiembre.	30/09/2025	Instructor Luz Benavides	
Supervisar y revisar el cumplimiento de la actividad asignada hasta el día 30 de septiembre de 2025.	30/09/2025	Luis Montaña Camacho – Líder de Zona	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luz Benavides	SENA	**SI**		
Luis Montaña	SENA	**SI**		
Jesus Leonardo Cabrera	Coordinador Académico	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Definir actividades de apoyo técnico al sistema de gestión ambiental, en la Sede Orito de la Regional Putumayo.			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 22 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede principal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Barrio Jardin, Orito/Regional Putumayo/CAAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Definir las actividades a realizar como apoyo técnico al Sistema de Gestión Ambiental en la Sede Orito, Regional Putumayo, por parte de la instructora Luz Benavides, para el mes de agosto, para un total de 40 horas.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Validar el apoyo técnico realizado por la Instructora Luz Benavides durante el mes de agosto en la sede de Orito.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 22 de agosto se reúnen las ingenieras Kelly Burbano y Claudia Milena Quinchoa-Dinamizadoras ambientales de la Regional Putumayo y la instructora Luz Benavides de la Sede de Orito, con el objetivo de definir actividades a realizar por parte de la instructora en la sede Orito como apoyo al sistema de gestión ambiental; definiéndose de la siguiente manera: 1. Capacitaciones sobre manejo de residuos sólidos a aprendices de los técnicos de la jornada mañana, tarde y noche, de la Sede de Orito. 2. Capacitaciones sobre manejo de residuos sólidos a personal de servicios generales y mantenimiento, de la Sede de Orito. 3. Realizar el papel de vigía en los sitios donde están establecidos los puntos ecológicos para asegurar la correcta disposición de los residuos, de acuerdo con capacitaciones realizadas. 4. Inventario de sustancias químicas en área de realización de prácticas de los aprendices. 5. Realizar acercamiento con empresa para la entrega de residuos aprovechables de la sede Orito.			

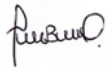
De esta manera, se acuerda que se enviará registro fotográfico por parte de la instructora a las Dinamizadoras ambientales como evidencia de las actividades realizadas.

CONCLUSIONES

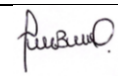
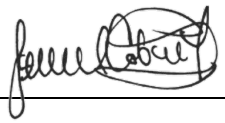
Que, de acuerdo al apoyo realizado por la Instructora Luz Benavides, el sistema de gestión ambiental autoriza el cargue de horas 40 horas de apoyo para el mes de agosto.

Las actividades se realizarán por parte de la instructora hasta el mes de agosto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el apoyo técnico de las actividades mencionadas en la sede de Orito.	Agosto	Luz Benavides - Instructora	
Seguimiento y verificación de actividades realizadas.	Agosto	Kelly Burbano - Dinamizadora ambiental	
		Claudia Quinchoa – Dinamizadora ambiental	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Kelly Burbano	SIGA – SGAE	SI		
Claudia Quinchoa	SIGA – SGAE	SI		
Luz Benavides	Instructora FPI/ Regular	SI		
Jesus Leonardo Cabrera Guzman	Coordinador Académico	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Capacitaciones y vigía










27/08/2025, 11:12:53 a.m.


Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1123306296

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1734971 - 10/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951800240201056232CC1123306296C.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrnarvaez	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	58125	**Fecha Solicitud**	2025-07-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4825	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES	CC: 1123306296	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2025-07-23	2025-07-25	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / ORITO	2,5	No	50	2,5	5.333.824,00	270.058,00	675.145,00	93.096,00	768.241,00	COM 58125 Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
											Totales Solicitud de Comisión			**675.145,00**	**93.096,00**	**768.241,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 58125 Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrnarvaez	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	21/07/2025 16:20:52

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**15/072025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1123306296**
CONTRATO	**No.**	**112**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	20	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN				**CARGO**	Supervisor contrato No. 112 de 2025		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**PUERTO ASIS- ORITO - PUERTO ASIS**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	3115224723
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**23**	**7**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**25**	**7**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA.
2	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral
4	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
5	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
6	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**23**	**7**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Puerto Asís - Orito**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
23	**HORA: 06:00 a.m - 07:00 p.m**	Desplazamiento de puerto asis a orito .		
	HORA: 8:00AM 12:00PM	Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.		
	HORA: 12:00 PM A 2:00 PM	DESCANSO		
	HORA: 2:00PM 06:00PM	Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.		
	HORA: AM/PM			
Dia 2	**24**	**7**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
24	**HORA: 8:00AM 12:00PM**	Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.		
	HORA: 12:00 PM A 2:00 PM	DESCANSO		
	HORA: 2:00PM 06:00PM	Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.		
Dia 3	**25**	**7**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
25	**HORA: 8:00AM 12:00PM**	Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.		
	HORA: 12:00 PM A 2:00 PM	DESCANSO		
	HORA: 2:00PM 06:00PM	Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.		
Día Fin	**25**	**7**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
25	**HORA: AM/PM**			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				Orito - Puerto Asís
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	**Nombres y Apellidos:** **JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	
Cargo: **SUBDIRECTOR DE CENTRO**	**Cargo:** **Supervisor contrato No. 112 de 2025**	**Nombres y Apellidos: LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	22/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4825 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	247325	**Fecha Registro:**	2025-07-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	768.241,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	768.241,00	**Saldo x Obligar:**	768.241,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1123306296	**Razón Social:**	LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45100003604	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12749651	**Nombre:**	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**58125**	**Número:**	COM58125	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2025-07-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		768.241,00	0,00		
					Total:	768.241,00	0,00	768.241,00	768.241,00

Objeto:	COM 58125 GASTOS DE VIAJE A ORITO DEL 23 AL 25 DE JULIO 2025. Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y no

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-22	768.241,00	768.241,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Puerto Asís, 25/07/2025

PRESENTADO A: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Subdirector Centro Agroforestal Acuícola Arapaima - Putumayo

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
58125	23/07/2025	25/07/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
ORITO	CAAA – ORITO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación profesional integral en el Técnico Monitoreo Ambiental, ficha 3176788. Competencia 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA 1: 23/07/2025
Desplazamiento ruta de ida Orito-Puerto Asís
Medio de transporte: Terrestre
Actividades desarrolladas:
7:00 pm - 12:000 pm: Impartir formación profesional referente al resultado 3 Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas, en el que se lleva a cabo los siguientes temas:

- Tratamientos físicos, químicos y biológicos.
- Tecnologías para el tratamiento de los residuos
- Tratamiento para la transformación de residuos.

DIA 2: 24/07/2025
Actividades desarrolladas:
7:00 am - 12:000 pm: Impartir formación profesional referente al resultado 3 Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas, en el que se lleva a cabo los siguientes temas:

- Elaboración de folletos informativos sobre prácticas de transformación de residuos orgánicos, como compostaje, lombricultura, vermicompostaje, recilcaje de pilas, elaboración de jabón con aceite usado de cocina.

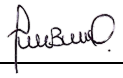
DIA 3: 25/06/2025
Actividades desarrolladas:
7:00 am - 12:000 pm:

- Realización e instalación de ruta interna de residuos peligrosos del SENA Sede Orito
- Visita recicladora “El pollo”

01:00 pm Desplazamiento ruta de regreso: Orito – Puerto Asís. Medio de transporte: Terrestre.
RESULTADOS:
Transferencia de conocimiento en temas de tratamiento de residuos aprovechables, orgánicos, técnicas de aprovechamiento e implementación e instalación de ruta interna de residuos en la Sede Orito
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**
Lista de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Formación profesional integral.	**LUZ BENAVIDES**	25/07/2025

CONCLUSIÓNES: Fortalecimiento de la FPI mediante transferencia de conocimiento y realización de actividades prácticas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LUZ HERMENCIA BENAVIDES BENAVIDES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**JESUS LEONARDO CABRERA**	











Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	MONITOREO AMBIENTAL	**Nº de ficha de caracterizacion:** 3176788	
Competencia:	220201078- GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** Julio
Resultado de aprendizaje:	RA3. Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	**Horario:**	06:00 a.m-12:00 p.m
Instructor:	LUZ BENAVIDES	***Asistió: Firma***	***No asistió: X***

No.	Nombres y apellidos / Fecha	/ / Lunes	/ / Martes	23/07/2025 Miercoles	24/07/2025 Jueves	25/07/2025 Viernes	Sabado	Domingo
1	Katherine Guevis			Katherine G.	Katherine G.	Katherine G		
2	JOHANNA PAOLA AFRICANO			[illegible]	[illegible]	[illegible]		
3	Paola Rosero			Paola R	Paola R	Paola R.		
4	Daysana ortiz Acuña			Dayana O	Dayana O	Dayana O.		
5	Yelsmin Chara Mutumbajoy			Yelsmin C	Yelsmin C	Yelsmin C.		
6	Maria patricia Bastidas			Patricia Q.	Patricia Q.	Patricia O.		
7	Edith Hernandez Cabrera			Edith	Edith	Edith		
8	Robinson stiven Benavides			Stiven B	Stiven B	Stiven B		
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma Instructor:

Scanned with CamScanner

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DELPUTUMAYO LTDA.

COOTRANSMAYO LTDA.
Patrimonio del Putumayo
NIT. 891.201.796-1
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

VALIDO PARA UN VIAJE

DE: Puerto Asis PARA: Orito.

NOMBRE DEL PASAJERO

Luz Benavides

TIQUETE No. 060770

FECHA: 23-Julio-2025

HORA: 06 a.m PUESTO No. 2

VALOR: $ 20.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

CLASE DE VEHICULO	NUMERO
Camioneta	198

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS

FIRMA Y SELLO AGENCIA

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

ROSALBA NAVARRO LOZANO TIPOGRAFIA SAN MARCOS 4072674-1 TEL. 8360500

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DELPUTUMAYO LTDA.

COOTRANSMAYO LTDA.
Patrimonio del Putumayo
NIT. 891.201.796-1
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

VALIDO PARA UN VIAJE

DE: ORITO PARA: PUERTO ASIS

NOMBRE DEL PASAJERO

LUZ BENAVIDES.

TIQUETE No. 891322

FECHA: 25-07-2025

HORA: 01:00 P.M PUESTO No. 21

VALOR: 20.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

CLASE DE VEHICULO	NUMERO
CAMIONETA	191

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS

FIRMA Y SELLO AGENCIA

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

ROSALBA NAVARRO LOZANO TIPOGRAFIA SAN MARCOS 4072674-1 TEL. 8360500

Scanned with CamScanner