

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CAROLINA RODRIGUEZ PADILLA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1013599660			
CPS No.	8778	de	16/06/2025	
FECHA DE INICIO	01/07/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	01/01/2026	
PERIODO DE INFORME	01/08/2025	A:	30/08/2025	
% EJECUCIÓN FISICA	33	% EJECUCIÓN FINANCIERA	16	
SUPERVISOR	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
PLAZO	184 días			
No. Informe	2			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACION 1: Participar en la ejecución de actividades relacionadas con el seguimiento de rutinas y actividades de la vida diaria (AVD) de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad	1.1 FOMENTACION DE INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA: Se proporcionó asistencia en las actividades cotidianas, como el lavado de manos, cambios de posición según fuera necesario, control de esfínteres, uso de productos de higiene, cambio de toallas sanitarias cuando era necesario, y cambios de pañales y ropa según la necesidad
OBLIGACIÓN 2: Realizar el suministro de medicamentos a los participantes que lo requieran, acorde con los soportes médicos y su respectiva actualización, realizando la recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la administración de los mismos, cumpliendo estrictamente con las orientaciones del INVIMA y registrando evidencia del procedimiento, acorde con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad	2.1 VERIFICACION DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS: Se lleva a cabo la el seguimiento de la medicación de acuerdo a la prescripción del doctor en cuanto a tiempo, forma de presentación y cantidad.
OBLIGACION 3: Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes	3.1 REVISION CEFALOCAUDAL: Se lleva a cabo una evaluación de la cabeza a los pies de los participantes en sus condiciones físicas y mentales al comenzar, a lo largo de la jornada y al salir de la unidad CENTRO CRECER BALCANES, proporcionando documentación ante cualquier descubrimiento para el equipo psicossocial y un registro diario del cuidado de la salud.
OBLIGACION 4: Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas durante la prestación del servicio orientadas al fortalecimiento de habilidades y capacidades para las personas con discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales	ACTIVIDADES DEL SERVICIO: 4.1APOYO RUTAS: A lo largo del mes, se proporciona asistencia en la llegada y salida de los participantes en los diversos lugares determinados y organizados por la entidad, asegurando así la atención y el servicio. 4.2 ALIMENTACIÓN: Se proporciona ayuda en las distintas sesiones programadas para la recolección de alimentos, utilizando los equipos de protección y métodos de manipulación de acuerdo con las condiciones de los asistentes. 4.3 RUTINAS DIARIAS: Se ofrece ayuda en todas las actividades diarias del participante, promoviendo su autonomía y confianza, trabajando en conjunto con las familias para mejorar la calidad de vida.
OBLIGACION 5: Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	PLANEACIONES: Brindar apoyo desde el sector de salud en la creación de Planes de Atención Individual para los participantes correspondientes al mes, en relación con los componentes. • Habilidades básicas • pre vocacional ocupacional • fortalecimiento de pre recurrentes • vocacional ocupacional
OBLIGACION 6: Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad	JORNADA DE FORTALECIMIENTO: Durante el tiempo que estuve involucrada participe en las actividades de fortalecimiento y hice parte en las tareas de refuerzo que me fueron asignadas por la coordinación INDUCCION /REINDUCCION 2025-SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO PÓLIZA DE ACCIDENTES SDIS SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PARTICIPANTES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

OBLIGACION 7: Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.

7.1 ASISTENCIA DE CAPACITACIONES

*Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, Nomograma y Matriz de Riesgos

* Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos (PAIPAERS)

7.2 INTERVENCIONES DE FAMILIA

INTERVENCIÓN DAMIAN RODRIGUEZ 19-08/2025

INTERVENCIÓN DAMIAN RODRIGUEZ 12/0/2025

INTERVENCIONES EMMA SUSANA RIVERA 01-04-11-12/08/2025

INTERVENCIÓN STEVEN DUARTE 08/08/2025

INTERVENCIÓN JUAN SEBASTIAN URRIETA 08/08/2025

INTERVENCIÓN DAVID CABEZAS 15/08/2025

INTERVENCIÓN MELANIE SALAZAR 25/08/2025

PANTALLAZO SECOP II

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PORVENIR	01/07/2025	\$227,800	12/08/2025	7978249137
Salud	SALUD TOTAL	01/07/2025	\$178,000	12/08/2025	7978249137
ARL	POSITIVA	01/07/2025	\$34,700	12/08/2025	7978249137

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1013599660 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/08/2025 a las 18:58:14 horas (UTC-5)