FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

1. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	04	
Contrato N°	012020002565		
Nombre del Supervisor	NELSON PATRON PEREZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	CARMENZA SOFIA SOLANO PACHECO		
Identificación del contratista	32.849.799		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA CONSTRUCCION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA 2020-2023".		
Plazo	Hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de dos mil veinte (2020), contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001396	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	15/04/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003699	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	28-05-2020

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 32.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 32.000.000

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
28-05-2020	31-12-2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
Otros	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.400.000
Valor por ejecutar		$ 13.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

2. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyar en la conceptualización de estrategias de prevención de delito y la violencia a través de reuniones con los diferentes equipos de trabajo por medios virtuales o físicos, en el marco de la construcción del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana 2020-2023.	Dentro de las Acciones descritas en el Acompañamiento a la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana se brindo apoyo en la conceptualización de estrategias para la prevención y el delito por medio de: - Seguimiento a las estrategias de prevención social y situacional mediante las líneas estratégicas en la Convivencia y Cambio Cultural para la prevención del delito y la violencia en el marco de la seguridad en el Distrito de Barranquilla. - Apoyo al fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional Distrital para la Convivencia y la Seguridad Ciudadana. - Intensificar las medidas sociales, educativas, de prevención primaria y secundaria para la prevención y disminución de oportunidades delictivas.
Apoyar por medios virtuales o físicos, el seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos por las diferentes secretarias distritales e instituciones descentralizadas del orden nacional para la construcción del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana 2020-2023.	Se llevó seguimiento a la verificación y ejecución de los compromisos suscritos, con el fin de corroborar se ejecuten y se describan las actividades realizadas conforme a los requerimientos descritos en cada uno de los Ítems establecidos para el fortalecimiento y reducción de los índices de inseguridad en el Sistema de Justicia en cada una de las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla. - Seguimiento a las acciones para la verificación de los temas relacionados a los conflictos sociales que puedan desembocar en la violencia incidental dentro de la comunidad. - Asesorar la preparación y armonización institucional con el fin de seguir garantizando el normal funcionamiento de las actividades a desarrollar en la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. - Verificación a la ejecución de las Políticas, planes, programas y proyectos de prevención y cultura ciudadana. - Verificación de los protocolos y procedimientos interinstitucionales a la

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

	administración para la formalización y puesta en marcha en el desarrollo de las funciones de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
Brindar apoyo en la revisión de documentos de trabajo enmarcados en la elaboración del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana 2020-2023.	Se llevó seguimiento a los cumplimientos en la ejecución de los contratos suscritos, de tal forma se verifica que se ejecuten. - Se llevo Seguimiento a los proyectos de mejoramiento de unidades priorizadas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana dentro del marco operativo 2020 – 2023. - Apoyar en la ejecución, diseño, implementación y promover planes integrales en seguridad y convivencia ciudadana con el fin de garantizar instrumentos efectivos contra la delincuencia en las diferentes localidades del Distrito. - Fortalecimiento a las iniciativas de prevención comunitaria del delito y la violencia.
Apoyar la elaboración de informes periódicos sobre avances en la construcción del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana 2020-2023 y demás que solicite el jefe de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.	Se realizó acompañamiento a la ejecución del Informe de área en el cual se verifican las actividades realizadas durante el mes evaluado, tales como: - Seguimiento a las estrategias, líneas de acción, programas y proyectos destinados a la ejecución de la problemática de la violencia y delincuencia en los barrios del Distrito de Barranquilla. - Revisión periódica a los avances descritos en el **PISCC** para el abordaje integral de los temas de seguridad y convivencia con la participación de los diferentes actores y sectores involucrados. - Seguimiento a los proyectos de mejoramiento de unidades priorizadas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana. - Asesorar la preparación y armonización institucional con el fin de seguir garantizando el normal funcionamiento de las actividades a desarrollar en la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. Toda esta verificación está sujeta al logro de los indicadores establecidos y requeridos por los entes de Control Interno y/o Externos, estas actividades

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

	ejecutadas fueron encaminadas para la seguridad y Convivencia Ciudadana de acuerdo con las directrices emitidas desde el programa.

Los soportes del desarrollo de las actividades mencionadas en el cuadro anterior se encuentran publicados en el portal único de contratación SECOP II, así mismo se encuentran archivados en cada una de las carpetas de los expedientes contractuales

NELSON PATRON PEREZ, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 07días del mes octubre de 2020

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 92.642.351

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 32.849.799