

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES No.	05
PERÍODO:	agosto 01 al 06 de 2025
VALOR PERIODO:	\$ 900.000
FECHA DE PRESENTACIÓN:	septiembre 01 de 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	EFR-085-2025 – 7 de abril de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Luis Fernando Montejo Guantiva
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.033.696.314
TELÉFONO DE CONTACTO	3204719288
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses
PRÓRROGAS	N/A
VALOR (INCLUYENDO ADICIONES)	\$18.000.000
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	6 de agosto de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a las actividades de la gestión contractual de la Dirección de Contratación, particularmente de los proyectos Regiotram de Occidente y Transmilenio.

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
1.	Elaborar y rendir los informes sobre la contratación de la Entidad con información veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y cumpliendo con los términos de ley o los establecidos por las autoridades o entes.	Durante el periodo a reportar realice apoyo a la gestión en las actividades que se relacionan a continuación: - Se recopiló la información de los contratos celebrados durante el periodo del mes de agosto de 2025., desde el contrato EFR-161-2025 hasta el contrato efr-167-2025, con el fin de rendir informe de SIA OBSERVA. - Por solicitud de la “DAF”, apoye en la compilación de la información de los contratos celebrados durante el mes de julio de 2025., con el fin de rendir un informe con relación a las cuentas de cobro a las que se les practicó estampillas departamentales.	Las evidencias de las actividades relacionadas con esta obligación se encuentran en la carpeta correspondiente, disponible en el siguiente enlace. (OneDrive): https://drive.google.com/drive/folders/1gQqVsN7CvsnaI2JuUDeoXLZogRyUXlCu
2	Alimentar permanentemente y mantener actualizadas las bases de datos de contratación de la entidad con información contractual y post contractual veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable.	Durante el periodo a reportar alimente la base de datos de contratación 2017 – 2025 con la información requerida en la misma para seguimiento y control.	Las evidencias de las actividades relacionadas con esta obligación se encuentran en la carpeta correspondiente, disponible en el siguiente enlace. (OneDrive): https://drive.google.com/drive/folders/15p0eqH0NV5IavjM81kh4VnL_uliRWHc3

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
3	Proyectar respuestas y documentos contractuales o certificaciones que sean requeridos por la Dirección de Contratación.	Durante el periodo a reportar proyecté las certificaciones contractuales solicitadas por las diferentes áreas de la EFR.	Las evidencias de las actividades relacionadas con esta obligación se encuentran en la carpeta correspondiente, disponible en el siguiente enlace. (OneDrive): https://drive.google.com/drive/folders/12IGbORd9_44MmSbEAj1phXJsq8fpetOw
4	Realizar las solicitudes de expedición de Certificación de Disponibilidad Presupuestal y realizar y gestionar las solicitudes de Registro Presupuestal de los contratos el mismo día de suscritos los contratos o modificaciones contractuales según se trate.	Durante el periodo a reportar apoyé la solicitud de radicación en el sistema de Gestión Documental Orfeo, de los certificados de registro presupuestal (CRP) para los contratos de prestación solicitados por las diferentes áreas de la EFR.	Las evidencias de las actividades relacionadas con esta obligación se encuentran en la carpeta correspondiente, disponible en el siguiente enlace. (OneDrive): https://drive.google.com/drive/folders/1UKt7zcckK0MG0IJQq4J54ZD1N6foDTODO

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
5	Realizar las solicitudes de afiliación a la ARL de los futuros contratistas de la entidad y gestionar las de los contratistas de la entidad y verificar la vigencia de la afiliación.	Durante el periodo a reportar apoyé la solicitud de afiliación de ARL de los futuros contratistas de la Dirección de Contratación y validación de las fechas de cobertura de afiliación de los contratistas con el fin de relacionar la fecha de cobertura en la base de datos de contratación 2017 – 2025, y cargué del soporte en Secop II.	Las evidencias de las actividades relacionadas con esta obligación se encuentran en la carpeta correspondiente, disponible en el siguiente enlace. (OneDrive): https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y2sU3gOULyDeddZd-8TiUiXXC62IFkaF/edit?gid=1760880268#gid=1760880268
6	Elaborar y/o actualizar la matriz de riesgos del proceso de gestión contractual.	En el periodo de ejecución del presente informe esta obligación, no fue requerida.	En el periodo de ejecución del presente informe esta obligación, no fue requerida.
7	Preparar las presentaciones, oficios, citaciones, actas de reunión, y listas de asistencia o informes y demás que se le requieran.	Durante el periodo a reportar apoyé con la lista de asistencia de fecha 01 de AGOSTO de 2025, de la Sesión Comité de contratación proceso de Aseo y Cafetería.	Las evidencias de las actividades relacionadas con esta obligación se encuentran en la carpeta correspondiente, disponible en el siguiente enlace. (OneDrive): https://forms.gle/pYNLH7XVG8ghbpAu7
8	Gestionar la ejecución de las actividades	Se recopilaron las designaciones firmadas en el mes de agosto de 2025, desde la EFR-161-2025 hasta la EFR-167-2025, para que reposen en su carpeta de archivo de conformidad con las tablas de retención.	Las evidencias de las actividades relacionadas con esta obligación se

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
	necesarias de organización, clasificación y mantenimiento de los documentos y del archivo de gestión, de conformidad con las tablas de retención de la Dirección de Contratación, así como la clasificación y custodia de los mismos.		encuentran en la carpeta correspondiente, disponible en el siguiente enlace. (OneDrive): https://drive.google.com/drive/folders/12IGbORd9_44MmSbEAj1phXJsq8fpetOw
9	Apoyar a la Dirección de Contratación en el manejo del Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Durante el periodo a reportar apoyé la realización de las siguientes transacciones en el sistema de Gestión Documental Orfeo:	Las evidencias de las actividades relacionadas con esta obligación se encuentran en la carpeta correspondiente, disponible en el siguiente enlace. (OneDrive): file:///C:/Users/CTACONTRATACION1/Documents/Fernando/CUENTA%20DE%20COBRO/contrato_085/orfeo_abril.htm
10	Presentar informes mensuales sobre las actividades contractuales al supervisor del contrato.	Durante el periodo a reportar presente el Informe de actividades contractuales correspondiente al periodo del 01 hasta el 06 del mes de agosto de 2025.	Las evidencias de las actividades relacionadas con esta obligación se encuentran en la carpeta correspondiente, disponible en el siguiente enlace. (OneDrive)

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES
1 1	Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo con la naturaleza del contrato establezca la ley	En el periodo de ejecución del presente informe esta obligación, no fue requerida.	En el periodo de ejecución del presente informe esta obligación, no fue requerida.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe, corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con mi obligación de cotizar y pagar al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el contrato y la Ley, a saber:

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO								
Periodo Cotizado	IBC \$	Fecha Pago	No. Planilla	Salud \$	Pensión \$	ARL \$	Total Pago Planilla \$	SE CO P II Pub lica do (SI/ NO)
Marzo 2025	\$1.800.000	9/04/2025	9484475653	\$ 225.000	\$288.000	\$9.400	\$524.600	SI
Abril 2025	\$1.800.000	5/05/2025	9484806444	\$ 225.000	\$288.000	\$9.400	\$522.400	SI
Mayo 2025	\$1.800.000	18/06/2025	9486195457	\$ 225.000	\$288.000	\$9.400	\$526.900	SI
Junio 2025	\$1.800.000	08/08/2025	9490120133	\$ 225.000	\$288.000	\$9.400	\$534.300	SI
Julio 2025	\$1.800.000	08/08/2025	9490120183	\$ 225.000	\$288.000	\$9.400	\$523.600	SI
Agosto 2025	\$1.800.000	1/09/2025	9490120508	\$ 225.000	\$288.000	\$9.400	\$522.400	SI

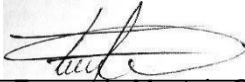
Nota: 1) El diligenciamiento del cuadro de pagos de seguridad social debe ser acumulativo con relación al contrato en ejecución.

Nota: 2) En caso de presentarse novedades, relacionar las planillas de correcciones.

Nota: 3) Anexar el certificado del histórico de pagos para la vigencia con relación al contrato

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CÓDIGO: FR-EFR-GC-003
		VERSIÓN: 04
		FECHA: 17/MAR/2023

DECLARACIÓN No. 3: Manifiesto que he publicado en la plataforma Secop II el informe de supervisión, informe de actividades con la factura y/o cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social. Así mismo, he publicado las evidencias que soportan el cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA CONTRATISTA	 Luis Fernando Montejo Guantiva CC. 1.033.696.314 expedida en Bogotá
-------------------	---