

 <b>IUB</b> <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA</small> <small>VIRILADA MINEDUCACIÓN</small>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
--	---	--

Fecha:	3	de	Septiembre	de	2025
--------	---	----	------------	----	------

Acta de recibo Inicial \_\_ Parcial X Final \_\_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250755
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Daniela Patricia Márquez Sandoval
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 13.546.053	RP Número:	251787		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	RECTORÍA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	24 de Junio de 2025	Fecha de finalización:	30 de Agosto de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20250755
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Daniela Patricia Márquez Sandoval
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 4.515.351	Valor Total Del Contrato	\$ 18.061.404	RP Número:	252699
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	24 de Junio de 2025	Fecha de finalización:	30 de Septiembre de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones quinientos quince mil trescientos cincuenta y un pesos ML (\$4,515,351)



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 2 de 4

Periodo al que corresponde el pago:

Tercer pago contrato 20250755

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 225.800	JULIO
Pensión	16%	\$ 289.000	JULIO
ARL		\$ 9.500	JULIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250755		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 13.546.053	20250056875	\$ 41.000	28/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 13.546.053	20250056880	\$ 339.000	28/06/2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 13.546.053	20250057203	\$ 68.000	01/07/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20250755		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 4.515.351	20250077602	\$ 14.000	03/09/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 4.515.351	20250077605	\$ 114.000	03/09/2025
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

<b>Interventor(es) o Supervisor (es):</b>	Carlos Prasca Aya – Profesional Especializado responsable de Tecnologías y Sistemas de Información.		
<b>Por parte del contratista:</b>	Daniela Patricia Márquez Sandoval		
<b>Lugar donde se realiza la reunión</b>	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información.		
<b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>	8:30 am	<b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b>	9:00 am

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en las actividades de supervisión del Laboratorio de Big Data, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos relacionados con la captura, almacenamiento, procesamiento y análisis de datos para la toma de decisiones informadas.	Se apoyó en las actividades de supervisión del Laboratorio de Big Data, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos relacionados con la captura, almacenamiento, procesamiento y análisis de datos para la toma de decisiones informadas.
Brindar soporte técnico funcional en cada una de las etapas del desarrollo de los sistemas de información y demás proyectos tecnológicos en los que participe, asegurando su correcta planificación, ejecución, seguimiento y cierre.	Se brindó soporte técnico funcional en cada una de las etapas del desarrollo de los sistemas de información y demás proyectos tecnológicos en los que participe, asegurando su correcta planificación, ejecución, seguimiento y cierre.
Diseñar y desarrollar soluciones tecnológicas que respondan a los requerimientos institucionales y contribuyan a la mejora continua de los sistemas de información, de acuerdo con las necesidades identificadas.	Se diseñaron y desarrollaron soluciones tecnológicas que respondieron a los requerimientos institucionales y contribuyeron a la mejora continua de los sistemas de información, de acuerdo con las necesidades identificadas.
Diseñar estrategias para fomentar la creación y validación rápida de proyectos a través de la infraestructura de datos, integración de datos y análisis estadístico.	Se diseñaron estrategias para fomentar la creación y validación rápida de proyectos a través de la infraestructura de datos, integración de datos y análisis estadístico.
Apoyar en las actividades de coordinación en los programas de capacitación y asesoría relacionados con el procesamiento y análisis de datos, modelado predictivo e inteligencia para decisiones estratégicas.	Se apoyó en las actividades de coordinación en los programas de capacitación y asesoría relacionados con el procesamiento y análisis de datos, modelado predictivo e inteligencia para decisiones estratégicas.
Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se apoyo en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Actualizar y mantener los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.	Se apoyo en la actualización de los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.
Apoyo en la resolución de inconvenientes, solicitudes y en general, asuntos a nivel administrativo, así como brindar asesoramiento en temas informáticos, tecnológicos y de sistemas de información según se requiera.	Se apoyó en la resolución de inconvenientes, solicitudes y en general, asuntos a nivel administrativo, así como brindar asesoramiento en temas informáticos, tecnológicos y de sistemas de información según se requiera.

Apoyar en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.	Se apoyo en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.
Apoyar la ejecución de controles específicos bajo la Norma ISO 27001.	Se apoyo en la ejecución de controles específicos bajo la Norma ISO 27001.
Todas las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor	Se realizaron las demás funciones asignadas por el jefe inmediato o supervisor

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	30	De	Septiembre	de	2025
-----------------------------	----	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 3 )

Tres	días del mes de	Septiembre	de	2025
------	-----------------	------------	----	------



**Carlos Prasca Aya**  
Supervisor o Interventor



**Daniela Márquez Sandoval**  
Contratista