MINISTERIO DEL DEPORTE
SECRETARIA GENERAL
GIT GESTIÓN CONTABLE

DEDUCCIONES PARA DISMINUIR BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE - AÑO 2025

NOMBRE CONTRATISTA:	**GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL**
CONTRATO No	CPSP-201-2025

1. DEDUCCIÓN DEPENDIENTES

Certifico bajo la gravedad de juramento que la siguiente persona depende económicamente de mí, es mi dependiente en los términos del artículo 387 del Estatuto Tributario y que no ha sido incluido por otras personas para usar la deducción por dependientes que establece el mencionado artículo:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO	EDAD
SAMUEL DAVID PARRA TOVAR	**1.028.842.631**	**HIJO**	**14 AÑOS**

Para el efecto adjunto los documentos requeridos en cada caso:
Observación: *Solo puede seleccionar una clasificación de dependiente:*

DEDUCCIÓN A SOLICITAR	DOCUMENTO SOPORTE	SELECCIONE
Hijos menores de 18 años de edad	Registro civil de nacimiento	X
Hijos con edad entre 18 y 23 años, a los cuales les está financiando su educación superior en instituciones formales o programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.	Registro civil de nacimiento Certificación de las instituciones de educación superior certificadas por el ICFES o autoridad oficial correspondiente, o certificados de programas técnicos de educación no formal debidamente acreditada por la autoridad competente.	
Hijos mayores de 23 años, dependientes por factores fisicos o psicológicos.	Registro civil de nacimiento Certificación expedida por la entidad promotora de salud (EPS) o, en su defecto, por Medicina Legal en la que conste la incapacidad por factores físicos o psicológicos.	
Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos, por ingresos inferiores a 260 UVT o incapacidad.	Certificación firmada por contador público de ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($12.236.900 año 2024), Certificación de Medicina Legal, de una entidad promotora de salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente, donde conste la incapacidad física o psicológica.	
Padres y/o hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o incapacidad.	Certificación firmada por contador público de ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($12.236.900 año 2024), Certificación de Medicina Legal, de una entidad promotora de salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente, donde conste la incapacidad física o psicológica.	

NOTA: ***Si ya aportó la certificación y las condiciones no han cambiado hasta la finalización del contrato, no es necesario que aporte nuevamente estos soportes. (Se debe informar en el momento en que deje de presentarse la dependencia).***

2. INTERESES DE VIVIENDA

DEDUCCIÓN A SOLICITAR	DOCUMENTO SOPORTE	SELECCIONE
Intereses de vivienda	Certificación expedida por la entidad financiera de los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior donde se encuentre discriminados los intereses y corrección monetaria pagados. Tope Máximo mensual a deducir 100 UVT ($4.706.500)	

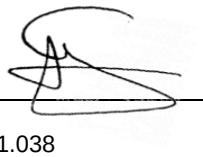
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que con relación a mi cónyuge o compañero (a) permanente según el caso, solamente yo estoy realizando la solicitud de deducción por vivienda.

3. PAGOS POR SALUD

DEDUCCIÓN A SOLICITAR	DOCUMENTO SOPORTE	SELECCIONE
Contratos de medicina prepagada vigilados por la Superintendencia Nacional de Salud que impliquen protección del trabajador, su cónyuge y sus hijos y/o dependientes.	Certificación de los pagos realizados en el año inmediatamente anterior expedido por las empresas de medicina prepagada, que detallen los afiliados al contrato. Tope Máximo mensual a deducir 16 UVT ($753.040)	
Contratos por seguros de salud, expedidos por compañías de seguros vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia que impliquen protección del trabajador, su cónyuge y sus hijos y/o dependientes.	Certificación de los pagos realizados en el año inmediatamente anterior expedido por las compañías de seguros, que detallen los afiliados al contrato. Tope Máximo mensual a deducir 16 UVT ($753.040)	
Contratos de plan complementario de salud vigilados por la Superintendencia Nacional de Salud que impliquen protección del trabajador, su cónyuge y sus hijos y/o dependientes.	Certificación de los pagos realizados en el año inmediatamente anterior expedido por las empresas de salud, que detallen los afiliados al contrato. Tope Máximo mensual a deducir 16 UVT ($753.040)	

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que con relación a mi cónyuge o compañero (a) permanente según el caso, solamente yo estoy realizando la solicitud de deducción por salud.

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN RELACIONADA EN ESTE DOCUMENTO ES VERAZ Y ME COMPROMETO A INFORMAR A LA ENTIDAD CUANDO SE TERMINE O SE MODIFIQUE ALGUNA DE LAS CONDICIONES PARA USAR LAS ANTERIORES DEDUCCIONES PARA DISMINUIR MI BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE.



FIRMA
C.C. 71.741.038

FECHA DE ENTREGA
1/09/2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP: 1.028.842.631

Indicativo Serial: 52012673

52012673

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduria [X] Notaria [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 2 B

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE BOSA BOGOTA DC - COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
PARRA	TOVAR

Nombre(s): SAMUEL DAVID

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2010 Mes SEP Día 21	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
DOCUMENTO AUTENTICO	

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: TOVAR CARRASQUILLA SANDRA YANETH

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 45.490.204	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: PARRA GIL GUSTAVO ADOLFO

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 71.741.038	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: TOVAR CARRASQUILLA SANDRA YANETH

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
CC 45.490.204	Sandra Tovar

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de Inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2012 Mes FEB Día 10	LUZ DORIS RINCON GRISALES (E). Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

Deporte	**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**
PARA:	**JUAN PABLO OROZCO LONDOÑO** Supervisor CPSP-201-2025
DE:	**GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL** Contratista/GIT Juegos y Eventos Deportivos
PERIODO EJECUTADO:	Del 1/08/2025 al 31/08/2025
FECHA DE PRESENTACIÓN:	01/09/2025

INFORME

Obligación No.1: Formalizar, en función de los deportes convocados, a las sedes y subsedes de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, celebrados y/o a celebrar con los organismos del sistema nacional del deporte, en sus escenarios deportivos, definir los tiempos para la puesta a punto y el cumplimiento de los mínimos técnicos requeridos para las competencias de las justas deportivas o multideportivas.	**Actividades Ejecutadas:** Esta actividad se presentó en el informe del mes de junio y hasta la fecha no ha sufrido cambios y modificaciones a los mismos, si sufre alguna modificación será atendida de manera inmediata, pero hasta el momento queda como se presentó en el mes de junio.
Evidencias **N/A**	

Obligación No.2: Apoyar los procesos de organización y operación de recorridos de pruebas de carácter callejero, que se convoquen en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, en cuanto a cierres, vallas, señalética, información previa a comunidades y otros dispositivos.	**Actividades Ejecutadas:** No se ha realizado el proceso de operación de los deportes de pruebas callejeras, hasta que se obtengan los procesos de permisos por parte del ente territorial.
Evidencias N/A	

Obligación No.3:	**Actividades Ejecutadas:**
Contribuir en la documentación de planes de contingencia y planos operativos de escenarios, que se proyecten para la organización de los campeonatos en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, convocados para la vigencia.	Se realizó las fichas técnicas de los escenarios deportivos en donde reposa la información de cada uno de los escenarios a utilizar y por deporte, directores de campeonato, medallero en disputa, deportistas inscritos por genero etc.. Se realizó los lineamientos de puesta a punto y logística solicitados por el coordinador del Git Juegos y Eventos Deportivos.

Evidencias

KARATE-DO

Sede: Córdoba
Municipio: Cereté
Escenario: Coliseo Mario León
Dirección: Cl. 4 #14 - 40, Cerete-Córdoba.
Director de Campeonato: presidente Federación



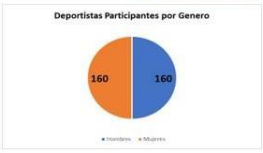
Países participantes:
Numero de Campeonatos:
Medallas en disputa
ORO: 21
PLATA: 21
BRONCE: 42



Programación

N°	Deporte	Sede	Escenario	Sab 1	Dom 2	Lun 3	Mar 4	Mie 5	Jue 6	Vie 7	Sab 8	Dom 9	Lun 10
1	Karate-Do	Cerete	Coliseo Mario León										

Deportistas inscritos por genero
320 Total.
Femenino: 160 Masculino: 160



Levantamiento de pesas

Sede: Córdoba
Municipio: Montería
Escenario: Universidad Pontificia Bolivariana
Dirección: Cra. 6 # 97A - 99, Montería, Córdoba.
Director de Campeonato: presidente Federación



Países participantes:
Numero de Campeonatos:
Medallas en disputa
ORO: 63
PLATA: 63
BRONCE: 63
Programación



N°	Deporte	Sede	Escenario	Sab 1	Dom 2	Lun 3	Mar 4	Mie 5	Jue 6	Vie 7	Sab 8	Dom 9	Lun 10
1	Lev-Pesas	Montería	Universidad Pontificia Bolivariana										

Deportistas inscritos por genero
256.
Femenino: 128 Masculino: 128



Tenis de mesa.

Sede: Córdoba
Municipio: Montería
Escenario: Centro de convenciones.
Dirección: Carrera 6 con Avenida Circunvalar, Montería, Córdoba.
Director de Campeonato: presidente Federación

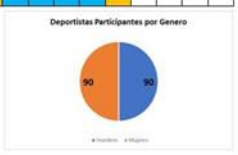


Países participantes:
Numero de Campeonatos:
Medallas en disputa
ORO: 15
PLATA: 15
BRONCE: 27
Programación



N°	Deporte	Sede	Escenario	Sab 1	Dom 2	Lun 3	Mar 4	Mie 5	Jue 6	Vie 7	Sab 8	Dom 9	Lun 10
1	Tenis de mesa	Montería	Centro de convenciones-Gobernación										

Deportistas inscritos por genero
180
Femenino: 90 Masculino: 90



ATLETISMO

Sede: Córdoba
Municipio: Montería, Córdoba
Escenario: Estadio de Atletismo Manuel Salvador Córdoba Marulanda
Dirección: Villa Olímpica del Norte, Montería
Director de Campeonato: Presidente Federación (Por definir)

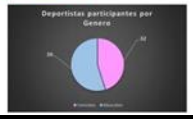


PAÍSES PARTICIPANTES
Nicaragua - Panamá – Honduras – San Salvador – Ciudad de Guatemala - Colombia
Numero de Campeonatos: 39
Medallas en disputa
ORO: 39
PLATA: 39
BRONCE: 39
Programación



N°	Deporte	Sede	Escenario	Sab 1	Dom 2	Lun 3	Mar 4	Mie 5	Jue 6	Vie 7	Sab 8	Dom 9	Lun 10
1	Atletismo	Montería	Centro de Convenciones										

Deportistas inscritos por genero
Femenino: 34 Masculino: 39



NOMBRE AREA DE SERVICIO (PUESTA A PUNTO Y LOGISTICA)

OBJETIVO GENERAL:

El objetivo general de la coordinación de puesta a punto y logística es realizar el montaje y desmontaje de los escenarios deportivos para cada deporte convencional y paralimpiico, además de adquirir los implementos de logística para el funcionamiento de cada competencia los cuales son solicitados por las federaciones deportivas para el buen desarrollo de las competencias convocadas en el marco de los eventos multideportivos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS PUESTA A PUNTO:

- Realizar los cronogramas de montajes y desmontajes de cada escenario deportivo de acuerdo con el cronograma de competencias para dejar los escenarios listos antes del inicio de cada competencia.
- Organizar con el personal logístico y el operador las fechas de llegada de la implementación para organizar los montajes y desmontajes de cada escenario cuando hayan culminado las competencias.
- Organizar los cronogramas de puesta a punto de tal manera que los deportes que utilicen el mismo escenario deportivo no se crucen en las fechas y asi aajustar los días de montajes y desmontajes para cada deporte.

LINEAMIENTOS PARA LA PUESTA A PUNTO EN EVENTOS MULTIDEPORTIVOS

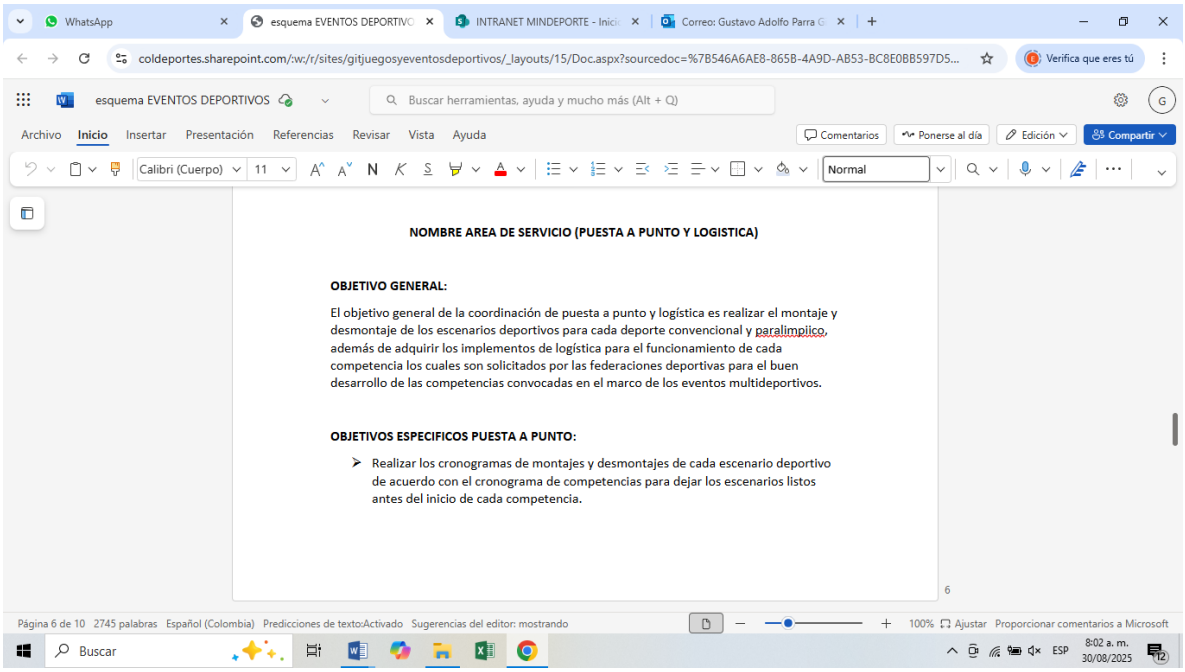
- Los lineamientos para la puesta a punto de los eventos multideportivos es necesario tener en cuenta varias fases:

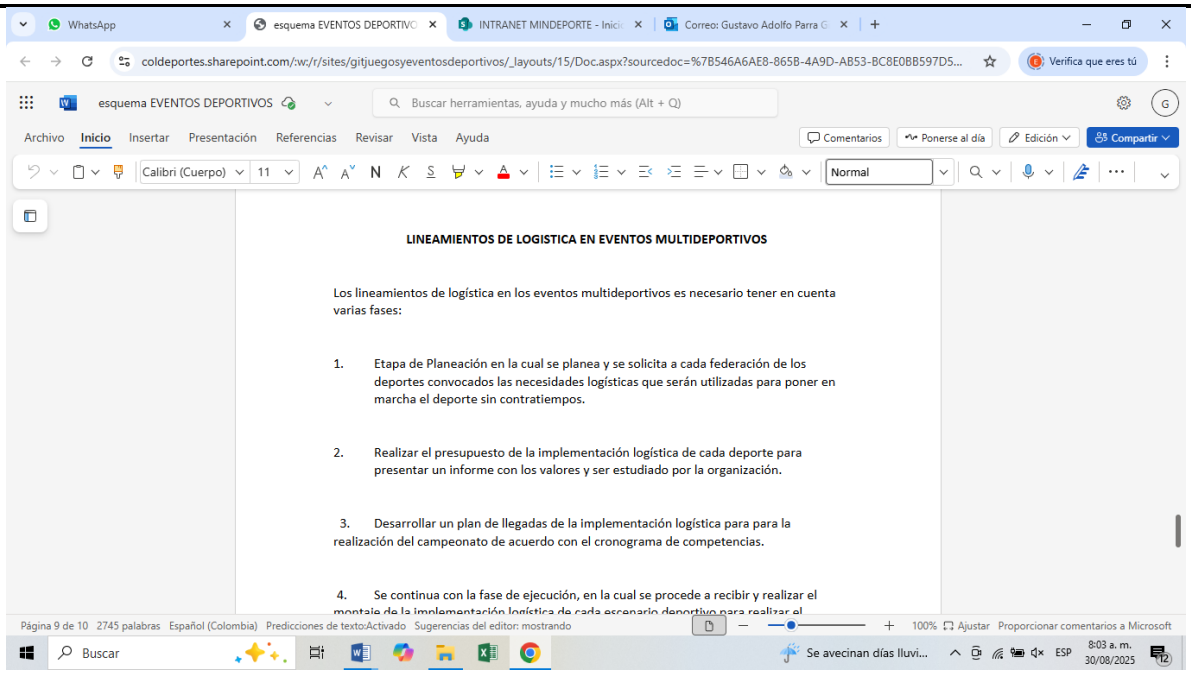
1. Etapa de Planeación en la cual se planea y se solicita a cada federación de los deportes convocados las necesidades para poner en marcha cada competencia.
2. Realizar el presupuesto de cada deporte para presentar un informe con los valores y ser estudiado por la organización.
3. Desarrollar un plan de llegadas con el área de implementación deportiva los implementos deportivos, que serán utilizados para para la realización
2. Organizar la implementación logística de acuerdo a las especificaciones del director de campeonato de cada deporte de acuerdo a las especificaciones dadas por cada federación.
3. Realizar reunión con el personal logístico para entregarles las especificaciones de cada escenario para la realización de la puesta a punto en logística de acuerdo a lo requerido por la organización.

LINEAMIENTOS DE LOGISTICA EN EVENTOS MULTIDEPORTIVOS

Los lineamientos de logística en los eventos multideportivos es necesario tener en cuenta varias fases:

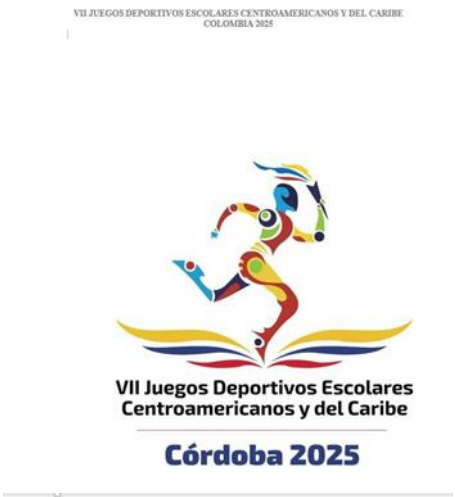
1. Etapa de Planeación en la cual se planea y se solicita a cada federación de los deportes convocados las necesidades logísticas que serán utilizadas para poner en marcha el deporte sin contratiempos.
2. Realizar el presupuesto de la implementación logística de cada deporte para presentar un informe con los valores y ser estudiado por la organización.
3. Desarrollar un plan de llegadas de la implementación logística para para la realización del campeonato de acuerdo al cronograma de competencias.
4. Se continua con la fase de ejecución, en la cual se procede a recibir y realizar el montaje de la implementación logística de cada escenario deportivo para realizar el montaje y dejarlos listo para dar inicio a las competencias deportivas.
5. Se finaliza con el desmontaje de cada escenario deportivo una vez finalicen las competencias y si es el caso que se vaya a utilizar el escenario con otro deporte se dará inicio a montaje del mismo con las caracteristicas que fueron solicitadas por la federación deportiva o el ente internacional.




WhatsApp
esquema EVENTOS DEPORTIVO
INTRANET MINDEPORTE - Inicio
Correo: Gustavo Adolfo Parra G
coldeportes.sharepoint.com/:w:/r/sites/gitjuegosyeventosdeportivos/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B546A6AE8-865B-4A9D-AB53-BC8E0BB597D5...
Verifica que eres tú
esquema EVENTOS DEPORTIVOS
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Ponerse al día
Edición
Compartir
Calibri (Cuerpo)
11
Normal
LINEAMIENTOS DE LOGISTICA EN EVENTOS MULTIDEPORTIVOS
Los lineamientos de logística en los eventos multideportivos es necesario tener en cuenta varias fases:
1. Etapa de Planeación en la cual se planea y se solicita a cada federación de los deportes convocados las necesidades logísticas que serán utilizadas para poner en marcha el deporte sin contratiempos.
2. Realizar el presupuesto de la implementación logística de cada deporte para presentar un informe con los valores y ser estudiado por la organización.
3. Desarrollar un plan de llegadas de la implementación logística para para la realización del campeonato de acuerdo con el cronograma de competencias.
4. Se continua con la fase de ejecución, en la cual se procede a recibir y realizar el
Página 9 de 10 2745 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor: mostrando
100% Ajustar Proporcionar comentarios a Microsoft
Buscar
Se avecinan días lluvi...
ESP
8:03 a. m.
30/08/2025

Obligación No.4: Documentar los cronogramas de instalaciones y disolución de campeonatos, en función al calendario deportivo, suministrado por las organizaciones de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia.	**Actividades Ejecutadas:** Se está realizando los reglamentos generales de los juegos escolares centroamericanos y del caribe, las fichas técnicas de los escenarios fueron realizados y los instructivos técnicos de los deportes ya fueron suministradas por clara Méndez los cuales ya fueron suministrados a los países y estos mismos estarán en el manual de jefes de misión.

Evidencias


VII JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE
COLOMBIA 2025

VII Juegos Deportivos Escolares
Centroamericanos y del Caribe

Córdoba 2025


VII JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE
COLOMBIA 2025

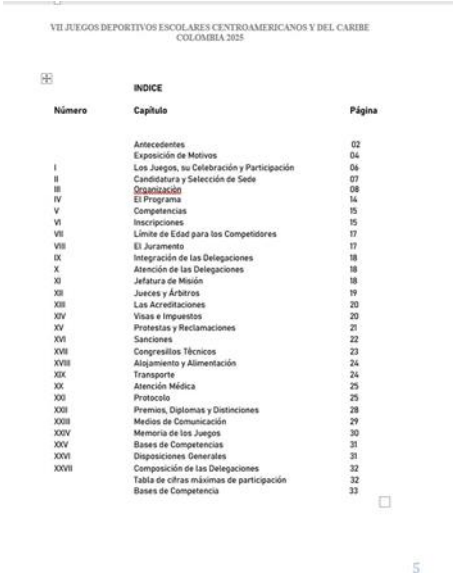
ANTECEDENTES

El Consejo Iberoamericano del Deporte **(CID)**, cuyos miembros son los representantes de las autoridades máximas del deporte de los países miembros, cuenta con un foro anual en el que convergen para atender temas de interés común, apoyar posturas como organización y establecer acuerdos de colaboración deportiva. En el marco de la X Asamblea del **CID** celebrada en Puerto Rico en el año 2004, los representantes gubernamentales por México, Prof. Nelson Vargas de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte y por Puerto Rico, Prof. Jorge Rosario del Departamento de Recreación y Deportes firman un Acuerdo de Cooperación Deportiva que permitió dar inicio al proyecto de Intercambios Deportivos Culturales entre ambos países, dirigidos a jóvenes en edad escolar.

En el año 2005, en el escenario de la Asamblea del **CID** en la ciudad de Mérida, Yucatán en México se realiza la primera presentación conducente a la organización de unos Juegos Regionales. "Proyecto de Intercambio Escolar" fue el título de la presentación que hiciera el Dr. David E. Bernier por Puerto Rico, el día 9 de mayo de 2005 ante la presencia de Ministros y Delegados de los países miembros del **CID**. Así el tema quedó en suspenso hasta el próximo año.

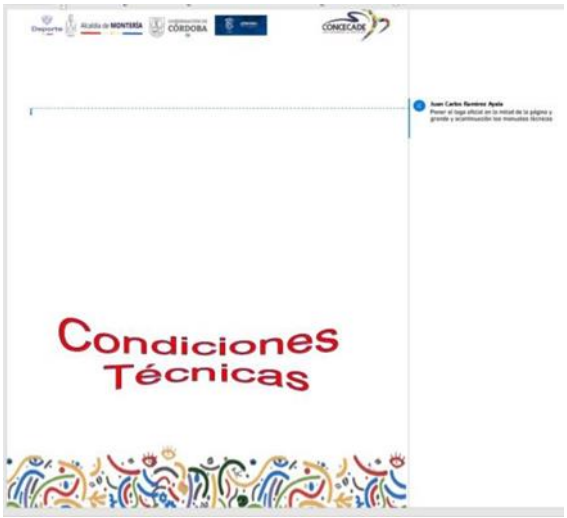
En Río de Janeiro, Brasil 2006, durante la sesión de la reunión de la Región I de los países miembros del **CID**, se acuerda, con la presencia del total de la representación de los países que la componen, realizar los Primeros Juegos Centroamericanos y del Caribe en el año 2007 con sede en Puerto Rico. Se estableció que Puerto Rico por ser el proponente, y potencial sede de la primera edición, preparara las propuestas de los documentos base para la organización de estos Juegos.

Durante la celebración de los Juegos del Consejo del Istmo Centroamericano de Deporte y Recreación **(CODICADER)** en Panamá 2006, Puerto Rico presenta las propuestas de organización y reglamentación del evento y se hizo entrega de la invitación oficial como sede de los **Primeros Juegos Deportivos Escolares Centroamericanos y del Caribe**. Por lo complejo


VII JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE
COLOMBIA 2025

INDICE

Número	Capitulo	Página
	Antecedentes	02
	Exposición de Motivos	04
I	Los Juegos, su Celebración y Participación	06
II	Candidatura y Selección de Sede	07
III	Organización	08
IV	El Programa	14
V	Competencias	15
VI	Inscripciones	15
VII	Límite de Edad para los Competidores	17
VIII	El Juramento	17
IX	Integración de las Delegaciones	18
X	Atención de las Delegaciones	18
XI	Jefatura de Misión	18
XII	Jueces y Árbitros	19
XIII	Las Acreditaciones	20
XIV	Visas e Impuestos	20
XV	Protestas y Reclamaciones	21
XVI	Sanciones	22
XVII	Congresillos Técnicos	23
XVIII	Alojamiento y Alimentación	24
XIX	Transporte	24
XX	Atención Médica	25
XXI	Protocolo	25
XXII	Premios, Diplomas y Distinciones	28
XXIII	Medios de Comunicación	29
XXIV	Memoria de los Juegos	30
XXV	Bases de Competencias	31
XXVI	Disposiciones Generales	31
XXVII	Composición de las Delegaciones	32
	Tabla de cifras máximas de participación	32
	Bases de Competencia	33


Condiciones Técnicas

Obligación No.5:	**Actividades Ejecutadas:**
5. Apoyar los procesos de reunión con las federaciones deportivas nacionales y confederaciones deportivas internacionales en las negociaciones para la optimización de recursos de implementación, utilería técnica, logística y de puesta a punto de los campeonatos convocados en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia.	Se realizó la visita a la ciudad de montería para verificar el estado de los escenarios deportivos a utilizar para las competencias de los Juegos Escolares Centroamericanos y del Caribe y se sostuvo reunión con el director encargado de Natación para la revisión del complejo acuático, en donde realizo varias observaciones y se llegaron a acuerdos por parte de los entes territoriales.

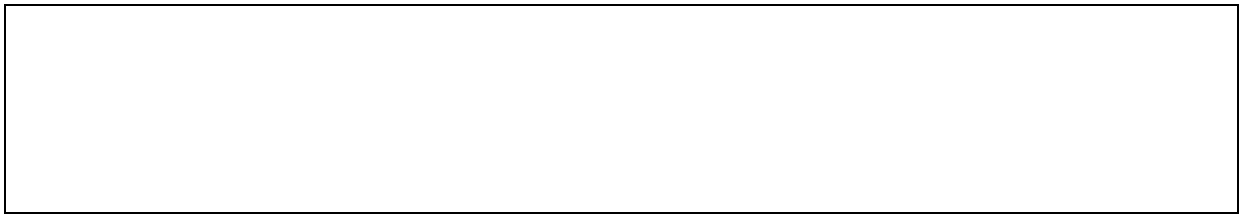
Evidencias

- Se realizo la visita a al complejo villa del norte se contó la presencia de experto de la federación colombiana de natación Pedro Pérez, y con las personas encargadas de este escenario y de la alcaldía, en donde se tomaron decisiones relevantes y se dieron unas conclusiones y compromisos por parte de la alcandía, para dejar el escenario deportivo en óptimas condiciones.

Alcaldía de Montería
Complejo de Natación
1. Instalar banderas en las 4 esquinas de las piscinas para la prueba de espalda.
2. Sustituir baldosas rotas o en mal estado de la piscina.
3. Adecuar la zona de bodegaje.
4. Adecuar los bordes de la piscina.
5. Reparar la tubería interna y garantizar su correcto funcionamiento de la piscina.
6. Adecuar la zona de calentamiento.
7. Disponer al menos tres (3) oficinas en el complejo.
8. Realizar limpieza profunda de graderías (Hidrolavado) y entorno.
9. Implementar rampas de acceso a la zona de competencia.
10. Habilitar entradas por la parte superior de la gradería.
11. Retirar los separadores de la piscina, partidores y porta carriles.
Fecha de cumplimiento prevista: 22 de septiembre de 2025.





Obligación No.6: Apoyar los procesos de organización y operación de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, programados para la vigencia y posteriores, de acuerdo con su objeto contractual, de ser el caso desplazándose a las sedes y subsedes designadas para las justas deportivas.	**Actividades Ejecutadas:** Se realizó en este mes la visita a la ciudad de Montería, para realizar las visitas técnicas a los escenarios deportivos y verificar el estado de cada uno de ellos en donde se dieron varias solicitudes en las cuales se llegó a varios acuerdos por parte de la alcaldía y de los entes territoriales en los cuales se comprometieron a dar solución a estos y se les coloco una fecha de entrega para realizar nuevamente las visitas y verificar el estado de los avances de cada escenario.

Evidencias







- Visita universidad pontificie bolivariana
  En esta universidad se desarrollara baloncesto 3x3, en donde se reunion con la decana y la directora administrativa, con el fin de finiquitar cuales son los lineamientos y la metodologia del prestamo, en que consitiria las fechas y tiempos del prestamo del escenario para antes, durante y una vez finalizado las competencias.





- Se realizo reunion con el directo de monteria y de indeportes cordoba, con el fin de finiquitar los compromisos con el director de los juegos en donde se levanto el acta de los compromisos con el director de los juegos, donde se comprometio con cada uno de los entes territoriales para sacar adelnate la puesta a punto de los escenarios de los juegos escolares centroamericanos y del caribe.





CONCLUSIONES

Los asistentes coincidieron en que el cumplimiento riguroso y oportuno de los Compromisos adquiridos es un factor decisivo para garantizar el éxito de los VII Juegos Escolares Centroamericanos y del Caribe - Córdoba 2025.
Asimismo, se enfatizó que este evento constituye una vitrina internacional para el deporte escolar colombiano, un espacio de integración regionaly una oportunidad única para consolidar la imagen de Córdoba como referente en la organización de certámenes deportivos de talla internacional.

Elaborado por:	
GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL Contratista Git Juegos y Eventos Dirección Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	**JUAN PABLO ORDZCO LONDOÑO** Coordinador GIT Juegos y Eventos Deportivos Supervisor del Contrato

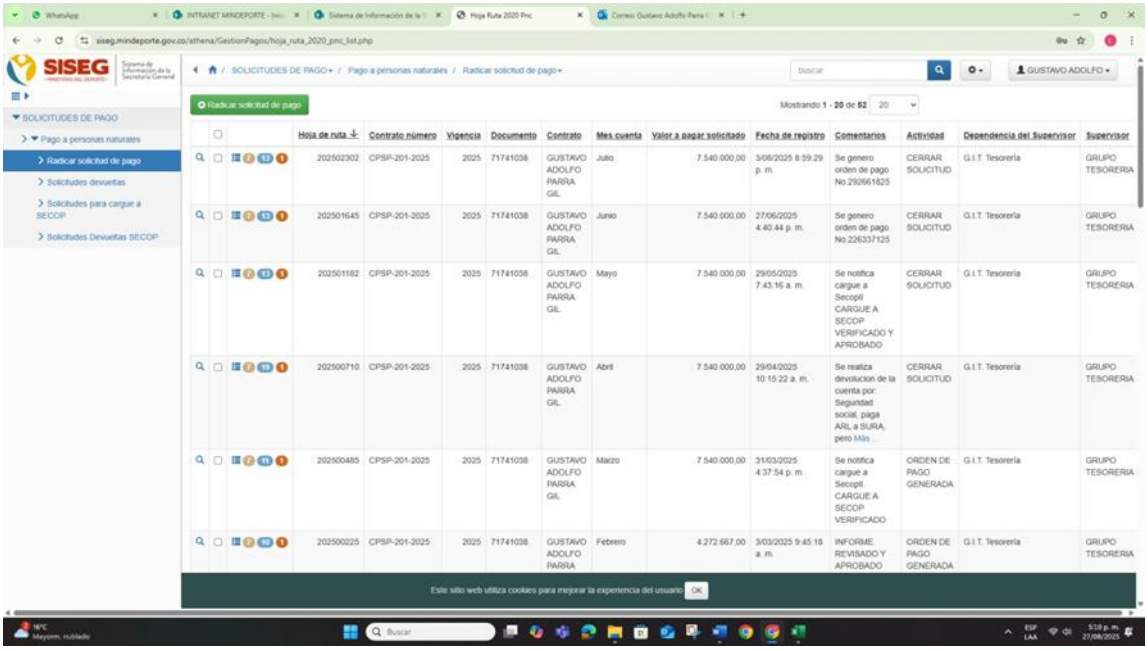
obligación no.7: Apoyar en el diseño de procedimientos de control de implementación deportiva, adquirida con ocasión de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, convocados para la vigencia y su respectivo bodegaje y salvaguarda.	**Actividades Ejecutadas:** Esta información se presentó en el mes pasado en el cual se estaban consolidando toda la información de la implementación deportiva para la solicitud de préstamo para los juegos escolares centroamericanos, en la cual no ha sufrido variaciones, apenas se tenga toda la consolidación completa y se sepa que implementación nueva se va a adquirir se pasara el informe respectivo con las actualizaciones

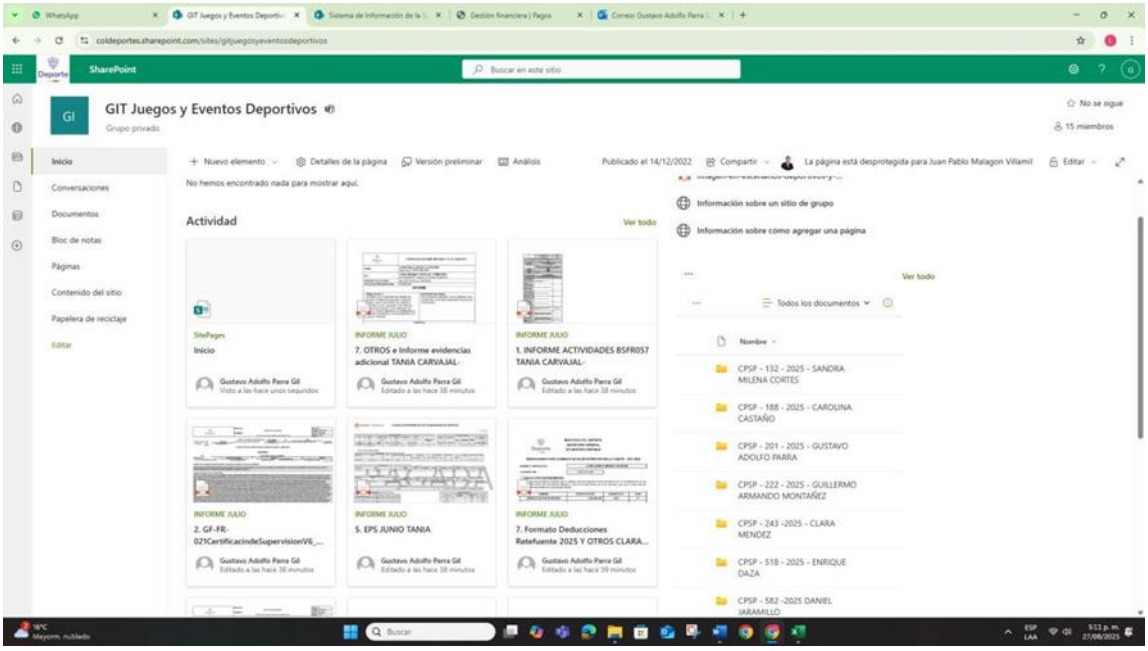
Evidencias

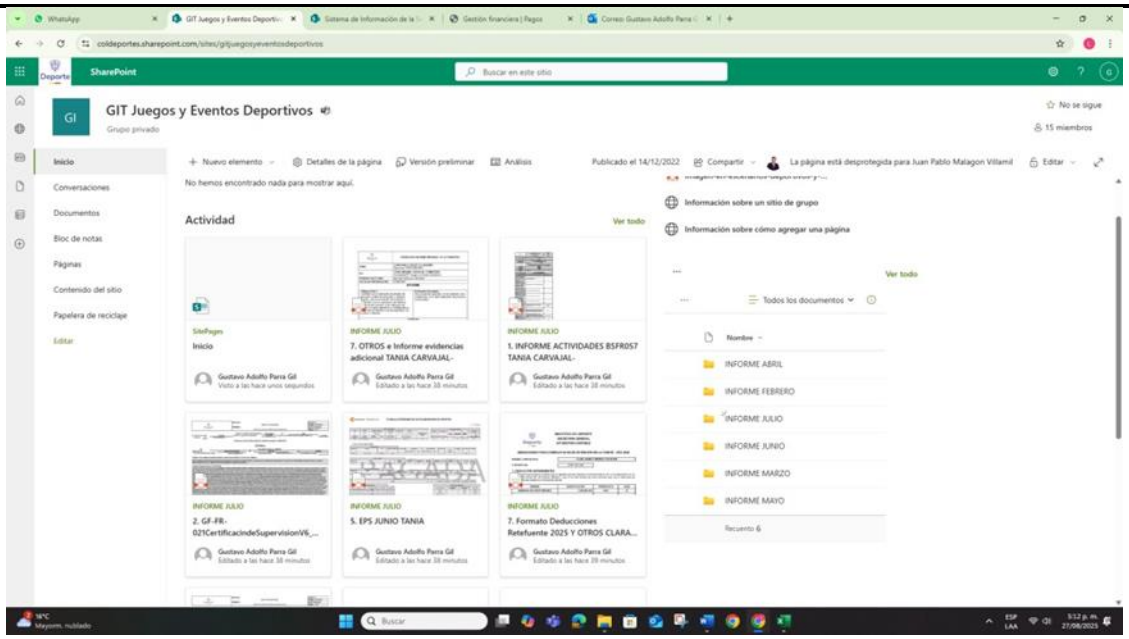
N/A

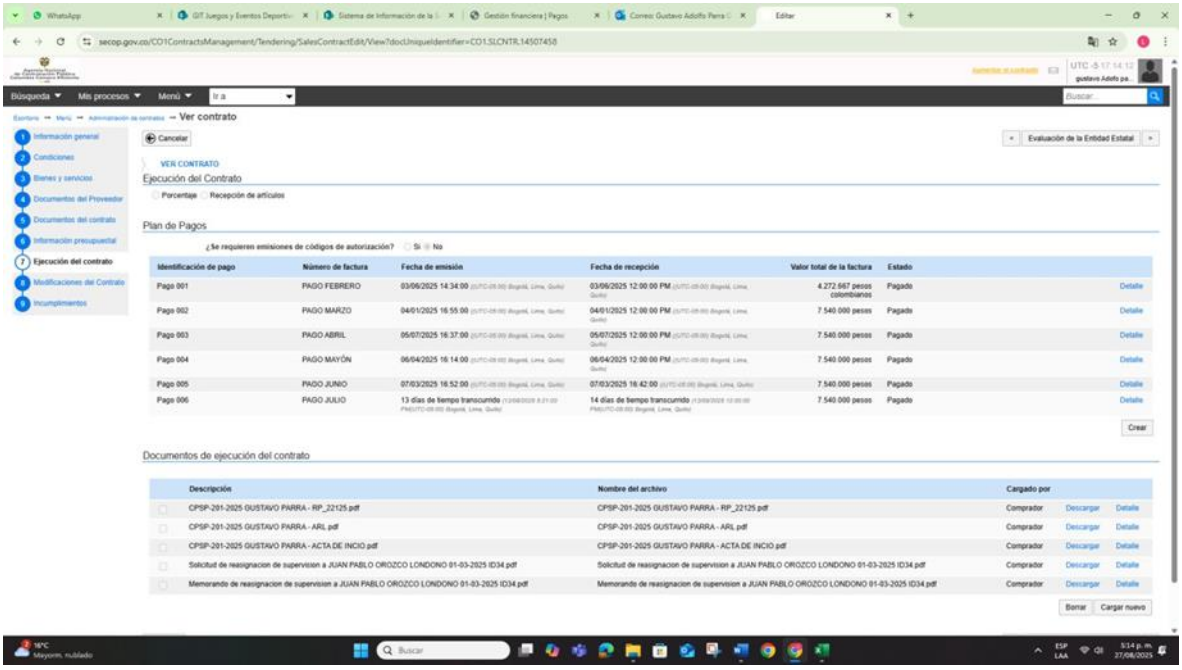
obligación no.8: Documentar, de manera periódica, física y digital, los informes mensuales de gestión, derivados de los contratos y convenios a cargo del git juegos y eventos deportivos del ministerio del deporte, en calidad de área técnica gestora, y subir los respectivos soportes en las plataformas del secop o remitirlos a la dependencia competente de la entidad para su cargue.	**Actividades Ejecutadas:** Se han subido los diferentes informes a la plataforma del SharePoint como lo solicita el coordinador del GIT Juegos y Eventos Deportivos, de igual manera a la plataforma del secop II y el siseg respectivamente. Se subió a la plataforma del SharePoint los lineamientos de puesta a punto y logística.

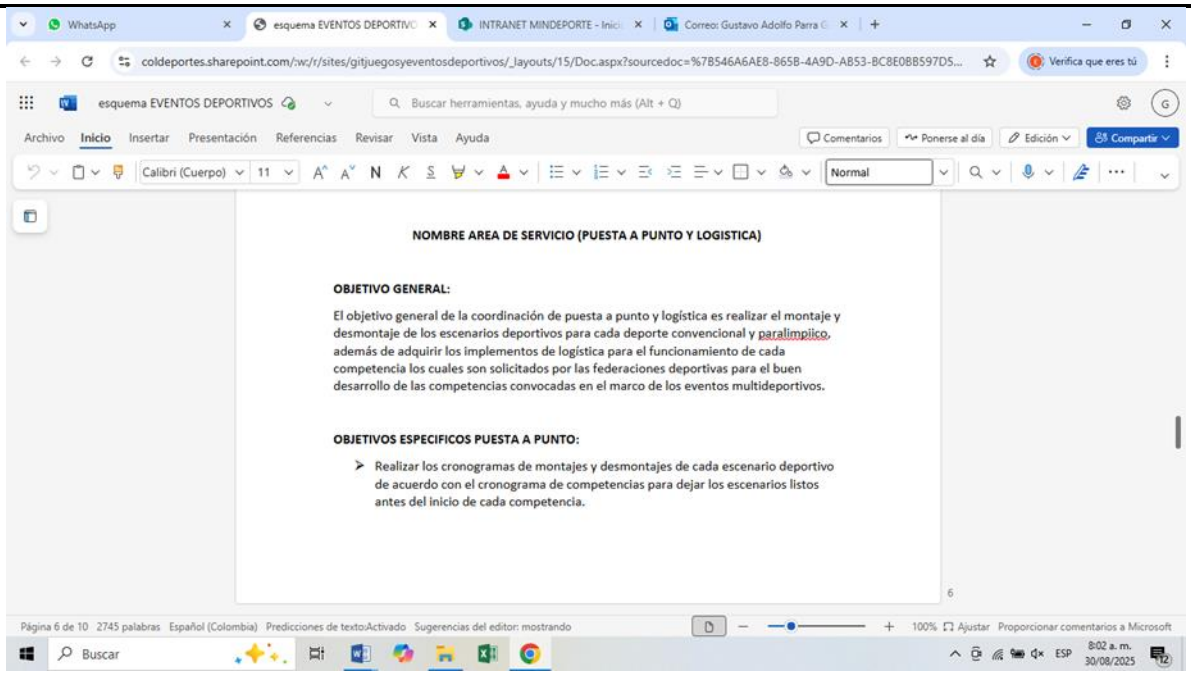
Evidencias






SharePoint
GIT Juegos y Eventos Deportivos
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Actividad
Ver todo
Información sobre un sitio de grupo
Información sobre cómo agregar una página
Todos los documentos
INFORME ABRIL
INFORME FEBRERO
INFORME JULIO
INFORME JUNIO
INFORME MARZO
INFORME MAYO


Ver contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
Documentos de ejecución del contrato
Crear
Borrar
Cargar nuevo



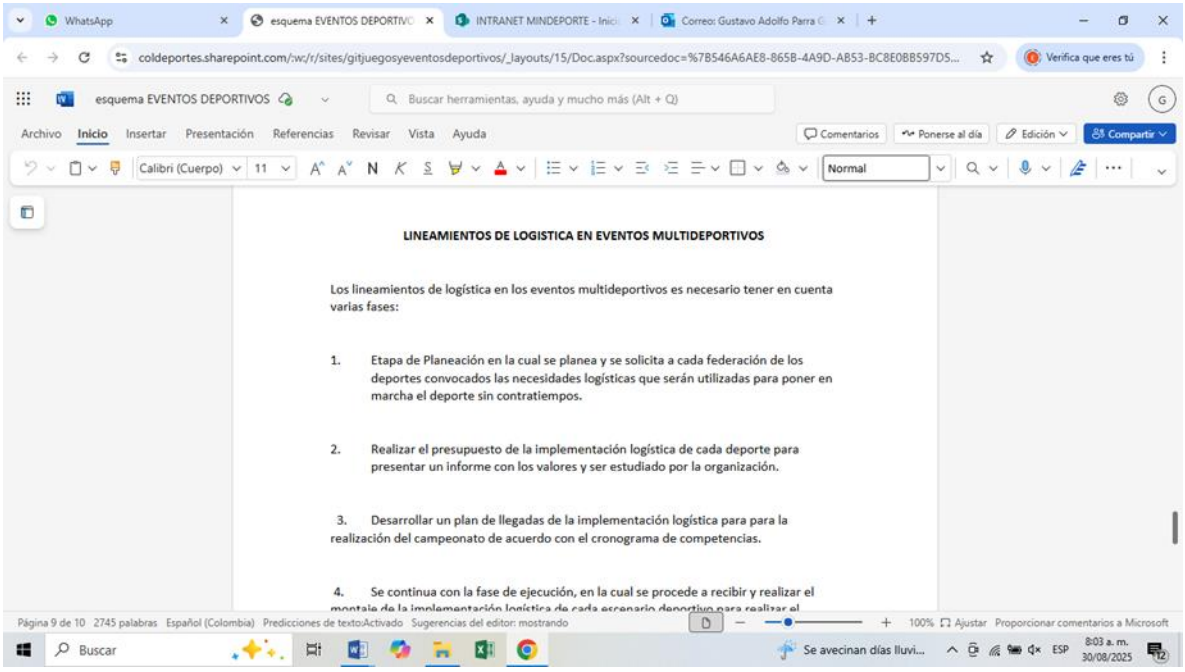
NOMBRE AREA DE SERVICIO (PUESTA A PUNTO Y LOGISTICA)

OBJETIVO GENERAL:

El objetivo general de la coordinación de puesta a punto y logística es realizar el montaje y desmontaje de los escenarios deportivos para cada deporte convencional y paralimpiico, además de adquirir los implementos de logística para el funcionamiento de cada competencia los cuales son solicitados por las federaciones deportivas para el buen desarrollo de las competencias convocadas en el marco de los eventos multideportivos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS PUESTA A PUNTO:

- Realizar los cronogramas de montajes y desmontajes de cada escenario deportivo de acuerdo con el cronograma de competencias para dejar los escenarios listos antes del inicio de cada competencia.



LINEAMIENTOS DE LOGISTICA EN EVENTOS MULTIDEPORTIVOS

Los lineamientos de logística en los eventos multideportivos es necesario tener en cuenta varias fases:

1. Etapa de Planeación en la cual se planea y se solicita a cada federación de los deportes convocados las necesidades logísticas que serán utilizadas para poner en marcha el deporte sin contratiempos.

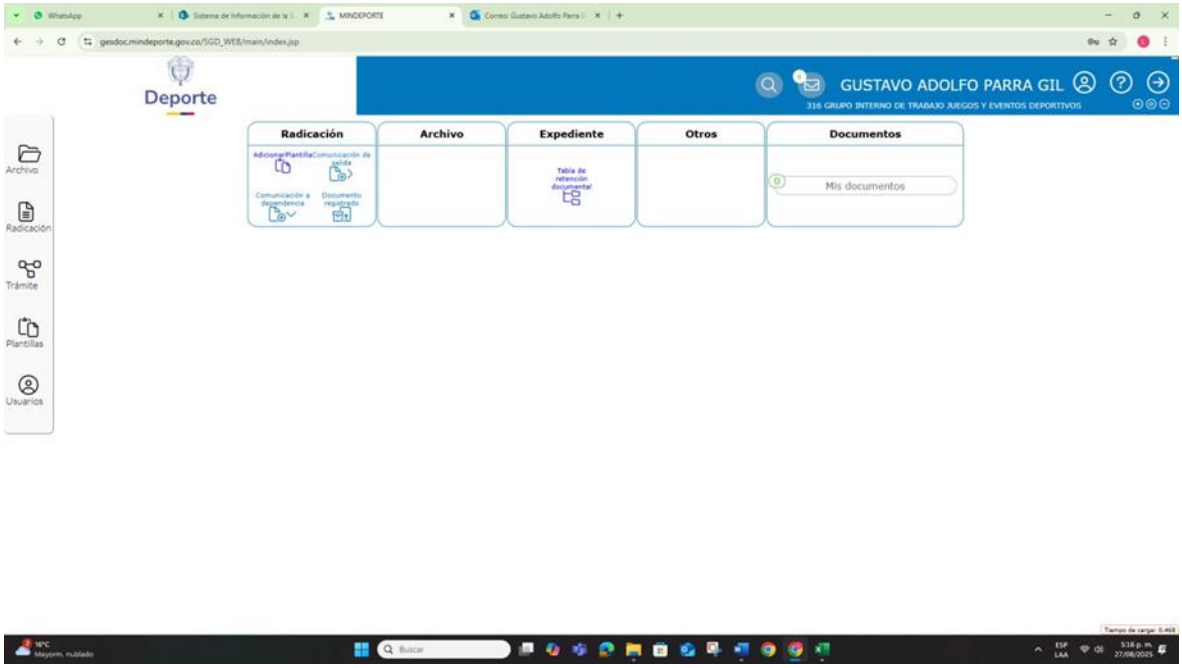
2. Realizar el presupuesto de la implementación logística de cada deporte para presentar un informe con los valores y ser estudiado por la organización.

3. Desarrollar un plan de llegadas de la implementación logística para para la realización del campeonato de acuerdo con el cronograma de competencias.

4. Se continua con la fase de ejecución, en la cual se procede a recibir y realizar el montaje de la implementación logística de cada escenario deportivo para realizar el

obligación no.9: Dar respuesta a las pqrs (peticiones, quejas, reclamos, solicitudes), que le sean asignadas en el gestor documental de la entidad -gesdoc- por el (la) coordinador(a) del grupo interno de trabajo -git- juegos y eventos deportivos del ministerio del deporte, por el (la) supervisor(a) del contrato y/o por otra área o dependencia de la entidad.	**Actividades Ejecutadas:** No se recibieron solicitudes de PQRS y de Gesdoc durante este periodo y hasta la fecha de la presentación del presente informe

Evidencias



obligación no.10: Las demás que, en cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato, le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del mismo o por el (la) coordinador(a) del grupo interno de trabajo -git-juegos y eventos deportivos.	**Actividades Ejecutadas:** Se asistió a las reuniones virtuales y presenciales en el Centro de Alto rendimiento por parte de la Coordinación del GIT juegos y Eventos Deportivos. De igual manera se asistió a la reunión del así vamos por parte de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, en donde estuvo la ministra del Deporte.

Evidencias









GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL Contratista	**JUAN PABLO OROZCO LONDOÑO** Supervisor

ACTA DE REUNIÓN

VII Juegos Escolares Centroamericanos y del Caribe – Córdoba 2025

En la ciudad de Montería, departamento de Córdoba, a los 22 días del mes de agosto del año 2025, siendo las : horas, se reunieron los siguientes asistentes:

- Gustavo Parra – Ministerio del Deporte
- Manuel Giraldo – Ministerio del Deporte
- Loriam Argumedo – Área de Fomento, Indeportes Córdoba
- Leonardo Hincapié – Asesor, Indeportes Córdoba
- Luis Aldana Dumar – Director, Indeportes Córdoba
- Germán Quintero – Director, INDER Montería
- Juan Miguel Villalba Tapia – Director General, VII Juegos Escolares Centroamericanos y del Caribe – Córdoba 2025

OBJETO DE LA REUNIÓN

El motivo de la presente reunión fue generar certeza en torno al cumplimiento de las adecuaciones pendientes en los escenarios deportivos que serán sede de los VII Juegos Escolares Centroamericanos y del Caribe – Córdoba 2025, en las ciudades de Montería y Cereté.

La reunión cobra especial relevancia, teniendo en cuenta que en menos de un mes arribarán al departamento los jefes de misión de los 13 países participantes, quienes realizarán visitas técnicas a los diferentes escenarios deportivos. Este ejercicio de inspección constituye un momento crucial para demostrar la preparación, organización y compromiso institucional de las entidades territoriales frente a un evento que representa uno de los mayores desafíos deportivos del país en la actualidad.

En este sentido, se resaltó la importancia de garantizar que cada escenario presente condiciones óptimas de infraestructura, mantenimiento y logística, de manera que la primera impresión transmitida a las delegaciones internacionales sea positiva y refuerce la imagen de Córdoba, Montería y Cereté como anfitriones responsables y competentes en la realización de un evento de talla internacional.

En este contexto, los directores de los institutos de deportes departamental (Indeportes Córdoba) y municipal (INDER Montería) expresaron su compromiso de garantizar la disponibilidad de los recursos financieros, técnicos y logísticos necesarios para que las adecuaciones sean ejecutadas de manera oportuna, respondiendo así a la responsabilidad institucional de asegurar escenarios en óptimas condiciones para el desarrollo de los Juegos.

COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES

Gobernación de Córdoba – Coliseo Happy Lora

1. Garantizar la iluminación del coliseo, atendiendo a la envergadura del evento.
2. Realizar limpieza profunda de la gradería (hidrolavado) y del techo del escenario.
3. Garantizar el suministro de agua en todos los sanitarios y su funcionamiento óptimo.
4. Disponer contenedores adecuados para recolección y disposición de residuos.
5. Asegurar la puesta a punto de la iluminación del auditorio, espacio destinado para reuniones técnicas de deporte y encuentros oficiales.

Fecha de cumplimiento prevista: 22 de septiembre de 2025.

Alcaldía de Montería

Complejo de Natación

1. Instalar banderas en las 4 esquinas de las piscinas para la prueba de espalda.
2. Sustituir baldosas rotas o en mal estado de la piscina.
3. Adecuar la zona de bodegaje.
4. Adecuar los bordes de la piscina.
5. Reparar la tubería interna y garantizar su correcto funcionamiento de la piscina.
6. Adecuar la zona de calentamiento.
7. Disponer al menos tres (3) oficinas en el complejo.
8. Realizar limpieza profunda de graderías (Hidrolavado) y entorno.
9. Implementar rampas de acceso a la zona de competencia.
10. Habilitar entradas por la parte superior de la gradería.
11. Retirar los separadores de la piscina, partidores y porta carriles.

Fecha de cumplimiento prevista: 22 de septiembre de 2025.

Pista de Atletismo

1. Ejecutar mantenimiento de la grama de la zona de campo y recolección de residuos.
2. Trasladar los enseres almacenados que dificultan el uso pleno del escenario.
3. Realizar ornato y mantenimiento del entorno, especialmente en las rejas de cerramiento.

Fecha de cumplimiento prevista: 22 de septiembre 2025.

Coliseo de combate de la unidad recreodeportivo de occidente

1. Realizar limpieza del escenario.
2. Desmontar ring de boxeo.

CONCLUSIONES

Los asistentes coincidieron en que el cumplimiento riguroso y oportuno de los compromisos adquiridos es un factor decisivo para garantizar el éxito de los VII Juegos Escolares Centroamericanos y del Caribe – Córdoba 2025.

Asimismo, se enfatizó que este evento constituye una vitrina internacional para el deporte escolar colombiano, un espacio de integración regional y una oportunidad única para consolidar la imagen de Córdoba como referente en la organización de certámenes deportivos de talla internacional.

FIRMAN:

Juan Miguel Villalba Tapia
Director General – VII Juegos Escolares Centroamericanos y del Caribe – Córdoba 2025

Luis Aldana Dumar
Director – Indeportes Córdoba

German Quintero
Director – INDER Montería

Gustavo Parra
Ministerio del Deporte

Manuel Giraldo
Ministerio del Deporte

Loriam Argumedo
Área de Fomento – Indeportes Córdoba

Leonardo Hincapie
Asesor – Indeportes Córdoba